

Bijzonder lastenboek nr. XXXX_XX

**Verwerving en recyclage van selectief
ingezamelde en gesorteerde gebruikte plastic
verpakkingen**

Uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

datum invullen om uur invullen voor de online in te dienen documenten via
het verplicht gebruik van het offerteportaal van Fost Plus (zie ook artikel
xxx)

datum invullen om uur invullen ENKEL voor de papieren documenten
(inventaris en inschrijvingsdocument)

De papieren documenten van de offerte dienen verstuurd te worden
naar:

**Fost Plus vzw
Olympiadenlaan 2
B – 1140 BRUSSEL**

Opening van de inschrijvingen:

Datum en uur invullen

Voor bijkomende informatie kan u zich wenden tot:

**Dhr. Arn Malef
asbl Fost Plus vzw
Olympiadenlaan 2
B-1140 BRUSSEL
Tel.: +32 02 775 03 50
Fax: +32 02 771 16 96
recycling@fostplus.be**

INHOUDSTAFEL

DEEL I: ALGEMENE BEPALINGEN	3
ARTIKEL 1: DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT	3
ARTIKEL 2: OPDRACHTGEVER	3
ARTIKEL 3: VOORWERP	3
ARTIKEL 4: WIJZE VAN GUNNING	4
ARTIKEL 5: SELECTIECRITERIA	4
ARTIKEL 5BIS: BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN TER BEOORDELING VAN DE GUNNINGSCRITERIA	5
ARTIKEL 5TER : RECYCLAGE BUITEN DE EUROPESE UNIE	6
ARTIKEL 6: GUNNINGSCRITERIA	6
ARTIKEL 7: BEPALING VAN DE PRIJS VOOR DE TERUGNAME EN DE RECYCLAGE	7
ARTIKEL 8: DUUR VAN DE OVEREENKOMST	7
ARTIKEL 9: INDIENEN VAN DE INSCHRIJVINGEN	7
ARTIKEL 10: GESTANDSDOENINGSTERMIJN	8
ARTIKEL 11: OPENING DER INSCHRIJVINGEN	8
ARTIKEL 12: KEUZE VAN DE AANNEMER	8
ARTIKEL 13: AANVANG VAN DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT	9
ARTIKEL 14: UITVOERING VAN DE OPDRACHT	9
ARTIKEL 15: CONTRACTUELE ENGAGEMENTEN	10
ARTIKEL 16: BANKGARANTIE	11
ARTIKEL 17: PRIJSHERZIENING	12
ARTIKEL 18: FACTURATIE	12
ARTIKEL 19: BETALINGEN	12
ARTIKEL 20: VERZEKERINGEN	12
ARTIKEL 21: MIDDELEN VAN OPTREDEN VAN DE OPDRACHTGEVER	13
ARTIKEL 22: OVERDRACHT - UITVOERING DOOR DERDEN	15
ARTIKEL 23: TER BESCHIKKING STELLING VAN DE MATERIALEN	15
ARTIKEL 24: GEHEIMHOUDING	15
ARTIKEL 25: INTELLECTUELE EIGENDOM	16
ARTIKEL 26: OVERMACHT	16
ARTIKEL 27: TOEPASSELIJKE RECHT, ARBITRAGE EN GESCHILLEN	16
ARTIKEL 28: AANPASSINGEN EN TOEVOEGINGEN	17
Artikel 29: BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens	17
DEEL II: IN TE DIENEN DOCUMENTEN: CHECKLIST ART.5	18
DEEL III: BIJLAGEN BIJ HET BIJZONDER LASTENBOEK	20

DEEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

Toepasselijke reglementering: Het Belgisch privaatrecht en niet de wet op de overheidsopdrachten.

ARTIKEL 1: DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT

Zijn van toepassing op deze opdracht: Het onderhavige lastenboek en al zijn bijlagen;

Het onderhavige lastenboek bepaalt de toepasselijke regels en de voorwaarden voor de inschrijving en deelname aan de openbare procedure. Door het loutere feit van de inschrijving en deelname aan de openbare procedure aanvaardt de inschrijver onherroepelijk en onvoorwaardelijk de voorwaarden opgenomen in dit lastenboek. Dit houdt tevens in dat door het loutere feit van in te schrijven op deze opdracht, de inschrijver aan de opdrachtgever een aanbod doet om tegen de voorwaarden vermeld in dit lastenboek als aannemer de opdracht vermeld in dit lastenboek uit te voeren. Indien de inschrijver geselecteerd wordt voor de opdracht, zal hij gehouden zijn de opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van dit lastenboek zonder dat het nodig zal zijn enige andere contractonderhandelingen te voeren of overeenkomsten af te sluiten.

ARTIKEL 2: OPDRACHTGEVER

De opdrachtgever van onderhavige opdracht is de asbl Fost Plus vzw, met maatschappelijke zetel in Olympiadenlaan 2, B-1140 Brussel, hierna genoemd Fost Plus.

ARTIKEL 3: VOORWERP

Deze openbare procedure betreft de verwerving en de effectieve recyclage van de materialen beschreven in bijlage I en IV, verdeeld in loten volgens dezelfde bijlage I. In het kader van dit bestek en rekening houdend met alle wettelijke bepalingen, wordt recyclage overeenkomstig de Afvalstoffenrichtlijn als volgt gedefinieerd:

"elke nuttige toepassing waardoor afvalstoffen opnieuw worden bewerkt tot producten, materialen of stoffen, voor het oorspronkelijke doel of voor een ander doel. Dit omvat het opnieuw bewerken van organisch afval, maar het omvat niet energierecuperatie, noch het opnieuw bewerken tot materialen die bestemd zijn om te worden gebruikt als brandstof of als opvulmateriaal."

In concreto dient de inschrijver aan te tonen dat hij de afvalstof minimaal transformeert tot een grondstof die direct inzetbaar is voor de productie van afgewerkte producten.

De opdracht is opdeelbaar. Het staat elke inschrijver vrij om een aanbod te doen voor het geheel van de opdracht of voor één of meerdere loten beschreven in bijlage I.

De inschrijver kan slechts één offerte (basis en/of variantes) indienen. Het is niet toegelaten om een aanbod te doen voor een deel van een lot.

De inschrijver kan één of meerdere variantes voorstellen, d.w.z. dat één of meerdere voorwaarden van het lastenboek gewijzigd worden. De inschrijver is in dit geval niet verplicht om prijs te bieden voor de basisofferteaanvraag. Hij dient in dit geval gebruik te maken van de beschrijvende meetstaat voor een offerte met variante en zal hierop ook zeer gedetailleerd aanduiden waar hij de voorwaarden van het lastenboek wijzigt.

Er wordt uitdrukkelijk gesteld dat de opdrachtgever de vrijheid heeft om al of niet rekening te houden met variantes. De inschrijver aanvaardt dat, in dit geval, hij op geen enkele manier en voor geen enkele reden schadeloosstelling kan eisen.

ARTIKEL 4: WIJZE VAN GUNNING

Deze opdracht wordt gegund ingevolge een algemene openbare procedure.

ARTIKEL 5: SELECTIECRITERIA

Kan uitgesloten worden van de opdracht, de inschrijver die de volgende documenten niet ingediend heeft (indien met onderaannemers gewerkt wordt, dienen minimaal eveneens de documenten 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 en 11 voor al de onderaannemers bij de offerte gevoegd te worden):

Op papier in een gesloten omslag:

1. een behoorlijk ingevuld en ondertekend exemplaar van het inschrijvingsformulier (bijlage XIII);
2. een behoorlijk ingevuld en ondertekend exemplaar van de beschrijvende meetstaat (bijlage IX);

Via het online offerteportaal:

3. een kopie van het bewijs van betaling van een bedrag van 1250 EUR op rekeningnummer van Fost Plus (IBAN : BE71 4377 5107 4169 – BIC : KREDBEBB), en dit voor elk individueel toewijsbaar lot waarvoor de inschrijver prijs geboden heeft. Bij de overschrijving wordt volgende mededeling toegevoegd: TD/Naam inschrijver/besteknummer. Elke schijf van 1250 EUR zal ten laatste 15 werkdagen na ontvangst door de opdrachtgever van de bankgarantie (artikel 16) betreffende het lot aan de inschrijver terugbetaald worden. Dezelfde terugbetaling zal plaatsvinden ingeval van niet-toewijzing van de markt door de opdrachtgever. De opdrachtgever zal de bedragen niet terugbetalen wanneer de inschrijver zijn offerte terugtrekt tijdens de evaluatie door de opdrachtgever of wanneer de inschrijver de termijn voor het stellen van de bankgarantie niet respecteert. Het niet-terugbetalen doet geen afbreuk aan alle rechten waarover de opdrachtgever beschikt om onder meer de geleden schade te laten vergoeden. De inschrijver kan geen aanspraak maken op de intresten. Bankkosten zijn voor rekening van de partij die de opdracht geeft tot betaling;
4. een behoorlijk ingevulde en ondertekende verklaring betreffende de garantie aangaande de traceerbaarheid en controleerbaarheid van de stromen (bijlage XVI);
5. een bewijs van inschrijving in het handelsregister of equivalent;
6. een kopie van de exploitatievergunning en/of milieuvergunningen, indien wettelijk vereist;
7. ingeval van export/import, een kopie van de vereiste export-/importvergunningen, zoals de vergunningen voor het grensoverschrijdend transport of het transport buiten de Europese Unie van de materialen, voor het transiteren van de materialen in een transitland, en voor het importeren en de Recyclage of Nuttige Toepassing van de materialen in het land van bestemming;
8. een recent attest waaruit blijkt dat de inschrijver zijn verplichtingen tot betaling van sociale zekerheidsbijdragen heeft nageleefd;
9. het recentste bewijs van de officiële ijking van de weegbrug;
10. een behoorlijk ingevulde en ondertekende verklaring betreffende technische kennis en beschikbare capaciteit (bijlage XVII)
11. een bewijs van financiële en economische draagkracht. Dit bewijs dient in ieder geval te worden afgeleverd via voorleggen van de balansen en jaarrekeningen van de laatste 2 jaren en kan desgevallend worden aangevuld met andere passende (bank)verklaringen.

Zal ook uitgesloten worden van deelneming aan de opdracht, de inschrijver:

- die in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijk akkoord heeft bekomen, of die in een overeenstemmende toestand verkeert;
- die aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening of van gerechtelijk akkoord aanhangig is, of die in een overeenstemmende toestand verkeert;
- die, bij vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast of voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit, witwassen van geld en financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen;
- die bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan, die ofwel naar behoren vastgesteld wordt door de Gemengde Commissie, ofwel naar behoren vastgesteld wordt door Fost Plus en erkend door de Interregionale Verpakkingscommissie;
- die zich heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar op grond van dit artikel 5.

ARTIKEL 5BIS: BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN TER BEOORDELING VAN DE GUNNINGSCRITERIA

Indien met onderaannemers gewerkt wordt, dienen niet alleen alle relevante documenten voor de inschrijver via het online offerteportaal bij de offerte gevoegd te worden, maar dienen voor de onderaannemers eveneens via het online offerteportaal alle documenten aanwezig te zijn om de activiteit van deze onderaannemers in het kader van deze offerte volledig en correct te kunnen evalueren.

12. lijst van de voornaamste vergelijkbare opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste drie jaar, met vermelding van de tonnages;
13. Gedetailleerde beschrijving van de werktuigen, het materieel, de technische uitrusting en het technologisch procédé waarvan de inschrijver gebruik zal maken voor de uitvoering van de opdracht. Indien de materiaalspecificaties, geldig voor het recyclageproces van de inschrijver, minder streng zijn dan deze opgenomen in onderhavig lastenboek, wordt gevraagd een kopie ervan bij de offerte te voegen;
14. beschrijving van de afzetmarkten voor het gerecycleerde materiaal voor wat betreft het type industrie en de geografische locatie;
15. beschrijving van de maatregelen die de inschrijver treft om de traceerbaarheid en controleerbaarheid van de stromen te kunnen verzekeren en aantonen (bijkomende informatie in het kader van bijlage XVI);
16. beschrijving van de maatregelen die de inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen, inclusief de kwaliteit van de geproduceerde grondstoffen conform Europese standaarden (eventuele ISO- of andere certificatie, interne kwaliteitsprocedures en -controles, een beschrijving van het opleidingsprogramma dat de werkgever voorziet voor het personeel etc.);
17. lijst van het tewerkgestelde personeel met vermelding van leeftijd en datum van indiensttreding (zonder vermelding van de precieze naam van elke werknemer);
18. beschrijving van de maatregelen die genomen worden aangaande arbeidsveiligheid en hygiëne voor het tewerkgestelde personeel, alsook aangaande brandveiligheid;

19. beschrijving van de maatregelen die de inschrijver treft aangaande milieubescherming (bodem, water, lucht, geluid, etc.);
20. beschrijving van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver desgevallend voornemens is in onderaanneming te geven.

De inschrijver verbindt zich er eveneens toe om op eenvoudig verzoek van de opdrachtgever, één of meerdere van volgende documenten binnen en termijn van 2 werkdagen ter beschikking te stellen van de opdrachtgever: een kopie van de verzekeringspolissen overeenkomstig artikel 20, een kopie van het type-contract tussen werkgever en werknemer en van het arbeidsreglement, en een beschrijving van de betalingsfrequentie van het personeel. Deze bepaling geldt ook voor eventuele onderaannemers waarop beroep wordt gedaan.

ARTIKEL 5TER : RECYCLAGE BUITEN DE EUROPESE UNIE

De aandacht van de inschrijver wordt gevestigd op het feit dat, in geval van recyclage buiten de Europese Unie, de exploitatievoorwaarden (m.b.t. milieu en sociale aspecten) globaal equivalent moeten zijn met de voorwaarden, bepaald door de lidstaten.

ARTIKEL 6: GUNNINGSCRITERIA

De gunningscriteria zijn de volgende en worden, per lot, **op 100 gequoteerd**.

1). Prijs "af sorteercentrum"

max. 65 punten

De evaluatie van de prijzen gebeurt per lot aan de hand van de gemiddelde prijs van elke inschrijver. Deze gemiddelde prijs wordt berekend over een prijsinterval van de primaire grondstof of huidige marktprijs (Pv) dat door de opdrachtgever bepaald zal worden op het ogenblik van de evaluatie.

De inschrijver die de beste gemiddelde prijs biedt, krijgt 65 punten. De punten van de andere inschrijvers worden met de volgende formule berekend:

$$y = 65 \cdot (1 - |\Delta p| / x)$$

waarbij	x voor PET HELDER	= xxx
	x voor PET BLAUW	= xxx
	x voor PET GEKLEURD	= xxx
	x voor PET OPAAK	= xxx
	x voor PET TRAYS	= xxx
	x voor HDPE	= xxx
	x voor PP	= xxx
	x pour PS	= xxx
	x pour MPP/MPO	= xxx
	x voor plastic folies, incl PMD zakken	= xxx

en waarbij $y \geq 0$

met:

y = aantal punten inschrijver i

$|\Delta p|$ (EUR/ton) = $|\text{beste gemiddelde prijs} - \text{gemiddelde prijs inschrijver } i|$

De opdrachtgever heeft tevens het recht om inschrijvers met een abnormaal hoge of lage eenheidsprijs uit te sluiten van de opdracht. Vooraleer de opdrachtgever evenwel een offerte afwijst, wegens haar blijkbaar abnormaal hoge of abnormaal lage eenheidsprijzen, verzoekt zij de betrokken inschrijver schriftelijk hierover de nodige verantwoordingen te verstrekken binnen de door de opdrachtgever bepaalde termijn. Het is de inschrijver die het bewijs moet

leveren van de verzending van die verantwoordingen. Tijdens het nazicht van blijkbaar abnormaal lage prijzen, kan de opdrachtgever motiveringen in aanmerking nemen die gebaseerd zijn op objectieve factoren.

2). Kwaliteit van de voorgestelde diensten

max. 20 punten

Voor evaluatie van het criterium kwaliteit wordt rekening gehouden met volgende elementen:

- het systeem dat de inschrijver en zijn eventuele onderaannemer toepast om de traceerbaarheid van het materiaal te garanderen;
- de kwaliteitsprocedure die gehanteerd wordt, al dan niet geformaliseerd onder de vorm van een certificaat;
- de maatregelen die genomen worden om de arbeidsveiligheid, de hygiëne en de brandveiligheid te garanderen, al dan niet geformaliseerd onder de vorm van een certificaat;
- de maatregelen die genomen worden om de impact op het milieu te beperken, al dan niet geformaliseerd onder de vorm van een certificaat.

3). Technische uitrusting en professionele bekwaamheid

max. 15 punten

Voor evaluatie van de technische uitrusting en professionele bekwaamheid, wordt rekening gehouden met volgende elementen:

- de technische uitrusting waarvan de inschrijver gebruik zal maken voor uitvoering van de opdracht en meer concreet, de mate waarin de installatie in staat is om verschillende, hoogwaardige marktconforme kwaliteiten te produceren die beantwoorden aan Europese standaarden;
- beschrijving van de afzetmarkten voor het gerecycleerde materiaal voor wat betreft het type industrie en de geografische locatie;
- ervaring die de inschrijver en zijn eventuele onderaannemer hebben met vergelijkbare opdrachten en ervaring van het personeel dat zal worden ingezet voor uitvoering van de opdracht.

ARTIKEL 7: BEPALING VAN DE PRIJS VOOR DE TERUGNAME EN DE RECYCLAGE

7.1. De inschrijver bepaalt zijn prijs volgens de voorwaarden gedefinieerd en gepreciseerd in de bijlage VIII en in de beschrijvende meetstaat, opgenomen in bijlage IX.

7.2. De aannemer wordt verondersteld, tijdens het indienen van zijn offerte, voldoende op de hoogte te zijn omtrent de aard en de omvang van de uit te voeren opdracht, inclusief de modaliteiten voor ter beschikkingstelling van het materiaal. Ingeval van eventuele toewijzing zal hij zich in geen enkel geval kunnen beroepen op onvoorziene wijzigingen of aanpassingen, veroorzaakt door zijn onwetendheid betreffende de aard of de omvang van zijn verrichtingen vereist krachtens dit lastenboek.

ARTIKEL 8: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

De duur van de overeenkomst voor de uitvoering van de onderhavige opdracht, af te sluiten tussen de opdrachtgever en de aannemer, wordt opgenomen in bijlage I.

ARTIKEL 9: INDIENEN VAN DE INSCHRIJVINGEN

De uiterste datum van ontvangst van de offertes wordt gepreciseerd op de eerste pagina van het onderhavig lastenboek.

Iedere offerte dient te worden gestructureerd overeenkomstig de indeling opgenomen in artikel 5 en 5bis, met aanduiding op ieder document van de correcte nummering (1 t.e.m. 20) waarop het document betrekking heeft. Documenten van eventuele onderaannemers, dienen te worden toegevoegd na het geheel aan documenten die betrekking hebben op de inschrijver zelf en dienen eveneens te worden voorzien van de correcte nummering.

Bovenstaande documenten mogen enkel online via het offerteportaal worden ingediend en zijn exclusief in het Frans, het Nederlands of het Engels opgesteld.

De overige documenten, zijnde een behoorlijk ingevuld en ondertekend exemplaar van het inschrijvingsformulier (bijlage XIII) voor hoofd- en onderaannemer en van de beschrijvende meetstaat (bijlage IX), die exclusief in het Frans, het Nederlands of het Engels opgesteld zijn, worden op papier in een gesloten omslag gestoken met vermelding van de uiterste datum van ontvangst van de offertes en met het opschrift "Inschrijving - Verwerving/Recyclage - Lastenboek Nr. XXXX_XX". Ingeval van verzending per post per aangetekend schrijven wordt deze omslag in een tweede omslag gestoken met vermelding van het adres van de administratieve zetel van de opdrachtgever, gepreciseerd in artikel 2 en met de vermelding "Inschrijving". De inschrijvingen verstuurd per post moeten ten laatste op voorvermeld adres toekomen op de uiterste datum van ontvangst van de offertes. De inschrijvingen mogen eveneens direct afgegeven worden op het vermelde adres, ten laatste dezelfde dag tot net voor het voorziene tijdstip voor de opening der inschrijvingen.

Enkel kandidaten die zich eerst geregistreerd hebben via de website www.fostplus.be, kunnen een offerte indienen.

ARTIKEL 10: GESTANDSDOENINGSTERMIJN

De inschrijver blijft gebonden door zijn inschrijving gedurende een termijn van honderdtwintig (120) kalenderdagen. Deze termijn vangt aan op de dag van de zitting van de opening der inschrijvingen.

ARTIKEL 11: OPENING DER INSCHRIJVINGEN

De inschrijvingen worden in een gesloten zitting geopend, zonder afroeping van de prijzen, door een afgevaardigde van de opdrachtgever. Enkel de vertegenwoordigers van de desbetreffende intercommunales, de Interregionale Verpakkingscommissie, de Gemengde Commissie, de betrokken regionale overheden, de opdrachtgever, de rechtspersoon opgenomen in bijlage II van het onderhavig lastenboek en de inschrijvers mogen de zitting bijwonen.

Een proces verbaal van de opening van de offertes zal opgemaakt worden, waarin een overzicht van de verschillende inschrijvers voor de verschillende loten en een lijst van de deelnemers aan de opening, naar behoren ondertekend, zal opgenomen zijn.

ARTIKEL 12: KEUZE VAN DE AANNEMER

12.1. De opdracht zal gegund worden aan de inschrijver die de economisch meest voordelige, conforme offerte ingediend heeft in functie van de gunningscriteria vermeld in artikel 6.

12.2. Er zal een Gunningscomité samengesteld worden met twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever, een vertegenwoordiger van de Interregionale Verpakkingscommissie, een vertegenwoordiger van de rechtspersoon opgenomen in bijlage II van het onderhavige lastenboek en een vertegenwoordiger van de betrokken intercommunales.

Het Gunningscomité zal een gunningsrapport opstellen, ter attentie van de Gemengde Commissie en de opdrachtgever, met een aanbeveling voor de keuze van de aannemer.

12.3. De opdrachtgever bevestigt de keuze van de aannemer d.m.v. een aangetekende bestelbrief.

12.4. Er wordt uitdrukkelijk gesteld dat de opdrachtgever de vrijheid heeft om hetzij het geheel der loten toe te wijzen aan eenzelfde inschrijver, hetzij één of meerdere loten toe te wijzen aan verschillende inschrijvers, ongeacht het aantal loten waarvoor de inschrijver prijs geboden heeft, hetzij de opdracht niet te gunnen. De inschrijver aanvaardt dat, in deze gevallen, hij op geen enkele manier en voor geen enkele reden schadeloosstelling kan eisen.

12.5. In het geval dat geen enkele inschrijver voldoende beantwoordt aan de criteria opgenomen in artikels 5 en 6, zal de opdrachtgever een beroep kunnen doen op de onderhandelingsprocedure met één of meerdere inschrijvers of met elk ander bedrijf. De inschrijver aanvaardt dergelijke beslissing van de opdrachtgever zonder de mogelijkheid tot beroep of eis tot schadeloosstelling.

ARTIKEL 13: AANVANG VAN DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT

In zijn kennisgeving, zal de opdrachtgever de datum van het effectief in voege treden van de opdracht, tzt. de begindatum van de terbeschikkingstellingen van de materialen specificeren. De termijn tussen de kennisgeving en de aanvang van de opdracht kan niet korter zijn dan 8 kalenderdagen.

ARTIKEL 14: UITVOERING VAN DE OPDRACHT

Controle op de uitvoering van de opdracht

Voor controle op de uitvoering van de opdracht heeft de opdrachtgever eveneens de rechtspersoon aangeduid in bijlage II van het onderhavig lastenboek.

De aannemer aanvaardt dat de opdrachtgever of de rechtspersoon opgenomen in bijlage II van het onderhavig lastenboek, of elke andere persoon aangeduid door hen, in het bijzonder het recht heeft om de stroom van materialen die ter beschikking gesteld wordt te controleren of te laten controleren, op gelijk welk moment gedurende de opdracht maar op hun eigen kosten. Meer concreet betreft dit o.a. volgende controles:

- controle op het aangeleverde materiaal voor wat betreft kwaliteit, samenstelling, ...;
- controle op naleving van de voorwaarden vastgelegd in de overeenkomst tussen beide partijen;
- controle op de kwaliteit van de uitgaande materialen en meer specifiek de mate waarin deze in overeenstemming is met Europese standaarden.

De draagwijdte van het mandaat toegekend aan de rechtspersoon opgenomen in bijlage II van het onderhavig lastenboek wordt in diezelfde bijlage gespecificeerd.

Bijkomende controles van de recyclageactiviteiten

In het kader van de activiteiten van de opdrachtgever in de hoedanigheid van erkend organisme en in het bijzonder wegens de erkenningsvoorwaarden (zie artikel 28 van de erkenningsvoorwaarden, opgenomen in bijlage XIV), is de opdrachtgever of elke andere onafhankelijke persoon door hem aangeduid, gerechtigd de activiteiten van de aannemer in het kader van onderhavige opdracht te controleren, met als doel de bewijselementen te leveren met betrekking tot het respecteren van de terugnameplicht opgelegd aan de verpakkingsverantwoordelijken.

Bovendien aanvaardt de aannemer dat voormelde personen het recht hebben om, op eender welk moment tijdens de opdracht en op eigen kosten, een audit te verrichten bij de aannemer teneinde de stroom van de materialen na te gaan en teneinde de daadwerkelijke afhaling en recyclage of nuttige toepassing van de materialen te controleren, inbegrepen de laatste fase van deze recyclage en nuttige toepassing. In geval de audit laattijdig werd uitgesteld door de aannemer of in geval er onvoldoende informatie ter beschikking werd

gesteld door de aannemer om de audit naar behoren te kunnen uitvoeren, zal de opdrachtgever nochtans het recht hebben de eventuele meerkosten door te rekenen aan de aannemer. De aannemer houdt er rekening mee dat bij deze audits nagegaan zal worden of alle bepalingen van het contract gerespecteerd worden; hierbij zal tevens het respect van de sociale wetgeving bijzondere aandacht krijgen.

De controles door het onafhankelijk expertenbureau (cf. tevens bijlage XIV) zullen opgesplitst worden in 2 fasen :

- enerzijds een aangekondigde audit, waarbij op voorhand de nodige informatie uitgewisseld wordt tussen de aannemer en de onafhankelijke expert en waarbij alle contractuele aspecten in detail gecontroleerd zullen worden en
- anderzijds één of meerdere onaangekondigde audits, waarbij veeleer de dagdagelijkse praktische uitvoering van het contract gecontroleerd zal worden.

Voor wat betreft de controle van de massabalans van in- en uitgaande materialen, zullen niet alleen de Fost Plus – stromen geverifieerd worden, maar tevens de totale massabalans van de verwerkingseenheid van de aannemer.

Ter informatie is een uittreksel uit het bestek met het oog op de toewijzing van het onafhankelijk expertenbureau bijgevoegd in bijlage XV. Dit document beschrijft onder andere de verschillende types controles die het onafhankelijk expertenbureau moet uitvoeren.

De samenwerking en deelname aan deze controles maakt deel uit van de onderhavige opdracht. Deze controles zullen op dusdanige wijze uitgeoefend worden dat ze de minst mogelijke hinder veroorzaken aan de aannemer. De inschrijver aanvaardt dat hij op geen enkele manier en voor geen enkele reden schadeloosstelling kan eisen van Fost Plus en/of de rechtspersoon opgenomen in bijlage II met betrekking tot deze controles en hun eventuele gevolgen. Zonder akkoord van de aannemer wordt geen enkel confidentieel gegeven gecommuniceerd.

In het geval de aannemer werkt met (een) onderaannemer(s), dan gelden hogervermelde bepalingen uiteraard ook voor de onderaannemer(s).

ARTIKEL 15: CONTRACTUELE ENGAGEMENTEN

Door het loutere feit van het indienen van het Inschrijvingsformulier, engageert de inschrijver zich, indien hij aangeduid wordt en zo de aannemer wordt, onherroepelijk en onvoorwaardelijk voor de duur van de opdracht om scrupuleus alle gestipuleerde contractuele verplichtingen na te komen opgenomen in het algemeen lastenboek alsook in de bijlagen aan het onderhavig lastenboek en in volgende punten;

15.1. Voor elk lot opgenomen in bijlage I, verbindt de opdrachtgever zich om gedurende de volledige looptijd van de opdracht, de totaliteit van de materialen betreffende dit lot exclusief ter beschikking te stellen van de aannemer. De opdrachtgever zal alles in het werk stellen opdat de materialen conform zouden zijn aan de specificaties opgenomen in bijlage IV. De opdrachtgever zal echter steeds het recht behouden een minimaal aandeel van het tonnage te gebruiken om testvrachten te organiseren bij bijv. potentiële recycleurs.

15.2. Voor elk toegewezen lot, verbindt de aannemer zich om voor de volledige duur van de genoemde overeenkomst, alle materialen die deel uitmaken van dit lot en die beantwoorden aan de technische specificaties opgenomen in bijlage IV terug te nemen en te recyclen, aan de voorwaarden gedefinieerd tussen de partijen.

15.3. De aannemer verzekert dat het aangeleverde materiaal gescheiden blijft van andere afvalstromen die niet compatibel zijn met de recyclage van het betreffende materiaal.

15.4. De aannemer verbindt zich er toe uitsluitend grondstoffen te produceren die beantwoorden aan Europese standaarden.

15.5. De aannemer verbindt zich om de opdrachtgever regelmatig op te hoogte te brengen van de geactualiseerde documenten - waarvoor het zinvol is - vermeld in artikel 5.

15.6. De aannemer verbindt zich om binnen de termijn bepaald in bijlage V en volgens de modaliteiten van dezelfde bijlage de kwantitatieve en kwalitatieve informatie te communiceren omtrent de stroom van de ter beschikking gestelde materialen.

15.7. Bij klachten omtrent de kwaliteit, verbindt de aannemer zich ertoe de klachtenprocedure beschreven in bijlage VI na te leven.

15.8. De aannemer verbindt zich ertoe om de recyclage van de verworven materialen aan te vatten ten laatste vier (4) maanden na de terbeschikkingstelling van deze.

15.9. Zonder afbreuk te doen aan de rol van het onafhankelijk expertenbureau of van de opdrachtgever inzake de controle van de recyclageactiviteiten, geldt de factuur, als recyclagecertificaat.

15.10. De aannemer machtigt de personen aangeduid in artikel 14, om alle mogelijke controles uit te voeren en om dit te doen, aan de vermelde controleurs vrije toegang te verlenen tot alle installaties en documenten betreffende de opdracht.

15.11. De aannemer verbindt er zich toe een duidelijk overzicht te verschaffen aan de opdrachtgever betreffende de eindbestemming van de gerecycleerde materialen voor wat betreft type industrie en geografische locatie.

ARTIKEL 16: BANKGARANTIE

16.1. Om de goede uitvoering van zijn contractuele verplichtingen te garanderen, zal de aannemer gehouden zijn om, binnen de 30 kalenderdagen die volgen op de kennisgeving waarbij de opdracht aan hem werd toegewezen, het schriftelijk bewijs voor te leggen van een onherroepelijke bankgarantie, die exclusief in het Frans, het Nederlands of het Engels opgesteld is, op eerste verzoek ten voordele van de opdrachtgever en dit voor het bedrag bepaald in de bijlage XII van het onderhavig lastenboek. Deze bankgarantie dient per aangetekend schrijven verstuurd te worden aan de opdrachtgever.

16.2. Deze bankgarantie zal onderschreven worden bij een bank die de goedkeuring wegdraagt van de opdrachtgever. Deze garantie zal overdraagbaar zijn naar de rekening (IBAN : BE71 4377 5107 4169 – BIC : KREDBEBB) van de opdrachtgever door een louter schriftelijke mededeling aan de bank en aan de aannemer.

16.3 Het document dat dient als bewijs van een geldige bankgarantie moet vermelden dat deze bankgarantie geldig is voor alle verwervingscontracten tussen Fost Plus en de aannemer.

16.4 Ingeval van niet respecteren, binnen de voorgeschreven termijnen, van de voorwaarden opgenomen in de artikelen 16.1 en 16.2., kan de opdrachtgever op eenvoudige wijze de opdracht verbreken. Dit impliceert onder meer dat de opdrachtgever, indien hij het wenst de opdracht kan toewijzen aan een andere inschrijver. Indien de opdrachtgever geen beroep doet op de mogelijkheid om de opdracht te verbreken, dan blijft de aannemer verplicht tot het respecteren van alle andere voorwaarden van het onderhavig lastenboek.

16.5. De opdrachtgever zal gerechtigd zijn om een beroep te doen op de bankgarantie vermeld in artikel 16.1. van onderhavig lastenboek, indien de aannemer heeft nagelaten om binnen een periode van veertien (14) kalenderdagen volgend op de datum van verzending door de opdrachtgever van een gemotiveerde ingebrekestelling, enige gebrekkige uitvoering, enige gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering, enige niet nakoming van de algemene waarborgen of van andere voorwaarden gesteld in dit lastenboek, te herstellen tot voldoening van de opdrachtgever. Indien de bankgarantie ten gevolge hiervan verminderd werd met het geïnde bedrag, zal de aannemer binnen de acht (8) kalenderdagen een nieuwe bankgarantie van dezelfde aard stellen voor het saldo of voor het volledige

bedrag van de bankgarantie vermeld in bijlage XII van onderhavig lastenboek.

16.6. De bankgarantie zal voor de integrale duur van de opdracht, verlengd met een periode van vier maanden te rekenen vanaf het definitieve einde van de opdracht verstrekt worden. De bankgarantie zal, op eenvoudig schriftelijk verzoek van de aannemer, integraal worden vrijgegeven binnen de vier maanden na het verstrijken van de opdracht, in de mate dat geen tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht werden vastgesteld.

ARTIKEL 17: PRIJSHERZIENING

Bijlage VIII beschrijft de formule voor een eventuele prijsaanpassing.

ARTIKEL 18: FACTURATIE

18.1. Conform artikel 14 van dit lastenboek, worden de kwantitatieve en kwalitatieve maandelijkse gegevens van de aannemer, voor elk lot, voorgelegd aan de controle van de opdrachtgever.

Enkel de procedure beschreven in bijlage V mag gebruikt worden voor de overdracht en de controle van de gegevens.

18.2. De opdrachtgever verstuurt een factuur op basis van de leveringsbonnen die door alle partijen gevalideerd zijn in de online applicatie.

18.3. Indien de aannemer de rapportering en andere elementen opgenomen in bijlage V niet tijdig doorstuurt en/of indien één van de partijen nalaat de gegevens te vervolledigen/valideren, dan zal de opdrachtgever ambtshalve een factuur opstellen op basis van de ontvangen gegevens of op basis van de gegevens afkomstig van de rechtspersoon van publiekrecht verantwoordelijk voor de inzameling en de sortering van het betreffende lot.

18.4. In het geval een van de partijen opmerkingen heeft met betrekking tot de facturatie, brengt de partij de andere partijen schriftelijk op de hoogte binnen de 5 kalenderdagen. Het bedrag op de oorspronkelijke factuur blijft verschuldigd. Na de nodige wijzigingen in de online applicatie, wordt een rechtzetting uitgevoerd (kredietnota of extra factuur). Zelfs goedgekeurde en betaalde facturen kunnen het onderwerp uitmaken van correcties die het gevolg zijn van opgeloste geschillen tussen de verschillende partijen omtrent tonnages of ten gevolge van anomalieën ontdekt bij controleactiviteiten.

ARTIKEL 19: BETALINGEN

19.1. De facturen opgemaakt door de partijen zijn betaalbaar binnen de 30 dagen einde maand.

19.2. Indien een aannemer nalaat een factuur van de opdrachtgever tijdig te voldoen, dan zal het verschuldigde bedrag vermeerderd worden, van rechtswege en zonder noodzaak tot ingebrekestelling, met een nalatigheidsintrest ten belope van de wettelijke intrest op jaarbasis. Deze bepaling geldt onverminderd de andere rechten van de opdrachtgever krachtens dit lastenboek en onverminderd zijn recht om de gedwongen uitvoering te vragen.

ARTIKEL 20: VERZEKERINGEN

20.1. De aannemer dient zich, rekening houdend met de risico's verbonden aan de uitvoering van onderhavige opdracht, op adequate wijze te verzekeren voor zijn eigen schade en de schade die door deze activiteiten aan derden wordt toegebracht. Dit houdt in dat de aannemer minstens zal dienen te beschikken over:

- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, met vermelding van een afzonderlijk bedrag per type schade, ter dekking van schade die voortvloeit uit de activiteiten van de aannemer in uitvoering van dit lastenboek of ten gevolge van verborgen gebreken van de materialen en dit zowel voor lichamelijke, stoffelijke, onstoffelijke economische gevolgschade, evenals voor milieuschade;
- een verzekering voor eigen schade: zowel lichamelijke, stoffelijke, onstoffelijke economische gevolgschade;

20.2. De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor aanspraken van derden die schade hebben geleden als gevolg van een fout in de uitvoering van de opdracht of van iedere extracontractuele fout naar aanleiding hiervan.

20.3. De verzekerde bedragen dienen overeen te stemmen met de potentiële risico's, verbonden aan de gevoerde activiteiten. De aannemer zal strikt de premies betalen en de andere voorwaarden van de verzekering naleven.

20.4. De aannemer dient onmiddellijk de opdrachtgever in kennis te stellen van iedere wijziging aan of beëindiging van de betrokken verzekeringspolissen waarover hij beschikt. De verzekeringspolis zal tevens een bepaling bevatten die de verzekeraar verplicht om elke opschorting, annulering, beëindiging van de polis of enigerlei andere handeling, toestand of situatie die de dekking uit de overeenkomst in het gedrang brengt, minstens drie (3) maanden op voorhand per aangetekend schrijven te melden aan de opdrachtgever.

20.5. De aannemer dient de opdrachtgever binnen de 3 werkdagen schriftelijk op de hoogte te stellen van ieder schadegeval dat verband houdt met de uitvoering van de opdracht, voor zover de schade die hiermee verband houdt de correcte uitvoering van de opdracht in het gedrang brengt (bijvoorbeeld: als gevolg van een schadegeval kan de verwerking niet binnen de in artikel 15.6. vooropgestelde termijn plaatsvinden).

ARTIKEL 21: MIDDELEN VAN OPTREDEN VAN DE OPDRACHTGEVER

21.1. Indien de aannemer de opdracht niet uitvoert overeenkomstig de in dit lastenboek gestelde voorwaarden, zal de opdrachtgever gerechtigd zijn hem een ingebrekestelling te sturen. Indien de aannemer geen maatregelen heeft genomen om de inbreuk waarnaar de ingebrekestelling verwijst te verhelpen binnen de veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van de ingebrekestelling, zal de opdrachtgever de volgende maatregelen kunnen toepassen, zonder de noodzaak van enige verdere ingebrekestelling of tussenkomst van een rechtbank, en onverminderd het recht van de opdrachtgever om schadevergoeding voor alle geleden schade te vorderen:

(i) het eenzijdig beëindigen van de overeenkomst of een deel ervan; In dit geval zal de bankgarantie of het deel hiervan dat overeenkomt met het beëindigde gedeelte van rechtswege verworven zijn door de opdrachtgever als forfaitaire schadevergoeding;

(ii) de uitvoering door de opdrachtgever van het geheel of een deel van de niet-uitgevoerde opdrachten voor rekening van de aannemer;

(iii) het toevertrouwen door de opdrachtgever aan een derde van de uitvoering van het geheel of een deel van de niet-uitgevoerde opdrachten voor rekening van de aannemer;

De beslissing van de opdrachtgever om over te gaan tot de toepassing van deze maatregelen wordt aan de aannemer die in gebreke wordt gesteld per aangetekend schrijven gemeld. Van zodra hij dit schrijven ontvangen heeft, mag de aannemer niet langer tussenkomen in de uitvoering van het gedeelte van de opdracht waarop deze maatregelen slaan. De opdrachtgever heeft het recht, zonder dat de aannemer hiervoor een schadevergoeding kan eisen, om in de periode van 14 dagen na ingebrekestelling, alle noodzakelijke maatregelen te nemen teneinde de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren in afwachting van regularisatie door de aannemer of uitvoering van bovenstaande maatregelen.

21.2. Indien een contract gesloten wordt voor rekening van de aannemer door middel van een openbare procedure, wordt een exemplaar van het lastenboek betreffende het te sluiten contract vooraf opgestuurd naar de aannemer die in gebreke wordt gesteld. Indien de prijs van het nieuwe contract lager is dan degene krachtens het onderhavig lastenboek, dan zal de aannemer die in gebreke wordt gesteld de minderwaarde dragen. In het andere geval zal de opdrachtgever profiteren van het verschil. De minderwaarde wordt berekend op de opdrachten die de aannemer die in gebreke wordt gesteld verplicht was uit te voeren, en die effectief besteld werden bij de nieuwe aannemer. De bedragen voor de berekening van de minderwaarde worden verhoogd met de BTW die eventueel van toepassing is.

21.3. Onverminderd de andere beëindigingsrechten krachtens dit lastenboek en/of de wet en onverminderd zijn recht om de gedwongen uitvoering en/of schadevergoeding te vorderen, zal de opdrachtgever de opdracht kunnen beëindigen, met onmiddellijke ingang en per aangetekend schrijven, zonder noodzaak tot ingebrekestelling en zonder schadevergoeding of gerechtelijke tussenkomst, ingeval de aannemer in falings wordt verklaard of een concordaat of uitstel van betaling verkrijgt, ingeval de aannemer een verzoek hiertoe indient of het voorwerp uitmaakt van een procedure in dit verband of van een gelijkaardige procedure of gerechtelijke beslissing, en ingeval van staking van betalingen door de aannemer of een vereffeningsprocedure van de aannemer. In dit geval zal de bankgarantie of het deel ervan overeenkomend met het beëindigde gedeelte volledig verworven zijn door de opdrachtgever bij wijze van schadevergoeding.

21.4. De in gebreke gestelde aannemer zal eveneens de kosten voor het afsluiten van de opdracht voor zijn rekening nemen.

21.5. Onafhankelijk van de sancties voorzien hiervoor tegen de in gebreke gestelde aannemer, heeft de opdrachtgever het recht om hem voor een bepaalde duur uit te sluiten van andere opdrachten. Deze beslissing moet gemotiveerd zijn en gemeld worden aan de betrokken aannemer.

Het bedrag van de schade, onkosten of uitgaven ten gevolge van het toepassen van de maatregelen van Ambtswege kunnen in mindering gebracht worden van alle sommen die verschuldigd zijn aan de aannemer, alsmede van de bankgarantie.

21.6. Het contract kan van rechtswege ontbonden worden ingeval de controleregels niet worden nageleefd en ingeval het onafhankelijk expertenbureau (zie bijlage XIV) afwijkingen van méér dan 10% vaststelt t.o.v. de recyclageresultaten die door de aannemer aan Fost Plus worden overgemaakt. Ingeval van gerechtelijke betwisting van de feiten die aanleiding geven tot de ontbinding, wordt de ontbindingsprocedure opgeschort.

21.7. Onverminderd hogervermelde bepalingen onder artikel 21, heeft de opdrachtgever, tenzij in geval van overmacht zoals beschreven in artikel 26, eveneens het recht om volgende boetes op te leggen:

- Indien wordt vastgesteld dat het materiaal werd verwerkt in een installatie die niet vooraf door Fost Plus goedgekeurd werd, kan aan de aannemer, per ton die niet verwerkt werd in de contractueel voorziene installatie, een forfaitaire boete opgelegd worden die 20% bedraagt van de eenheidswaarde van dit materiaal, met een minimum van 5 €/T. Bij herhaling van deze inbreuk, kan dit percentage verhoogd worden tot 30%, met een minimum van 7,5 €/T.

- Indien wordt vastgesteld dat de voorraad niet-verwerkt materiaal groter is dan de hoeveelheid ter beschikking gesteld tijdens de 4 maanden voorafgaand aan de dag van de vaststellingen, kan aan de aannemer per ton en per aangevangen maand, te rekenen vanaf de dag van de vaststellingen, een forfaitaire boete worden opgelegd die 20% bedraagt van de eenheidswaarde van dit materiaal, met een minimum van 5 €/T. Bij herhaling van deze inbreuk, kan dit percentage verhoogd worden tot 30%, met een minimum van 7,5 €/T.

ARTIKEL 22: OVERDRACHT - UITVOERING DOOR DERDEN

22.1. De aannemer zal zijn rechten of verplichtingen voortspruitend uit dit lastenboek niet kunnen overdragen, noch volledig noch gedeeltelijk, zonder de voorafgaande, schriftelijke en specifieke instemming van de opdrachtgever die steeds zijn instemming zal kunnen weigeren. De instemming van de opdrachtgever is eveneens noodzakelijk ingeval van volledige overdracht van de goederen van de aannemer of ingeval van fusie of overname van de aannemer. In ieder geval dienen alle voorwaarden voorzien in het contract te worden vervuld en dienen de documenten gevraagd in de artikels 5 en 5bis van dit document te worden voorgelegd aan de opdrachtgever. Bij gebrek, heeft de opdrachtgever het recht om de opdracht onmiddellijk te verbreken. De aannemer of zijn overnemer aanvaardt dat, in dit geval, hij of zijn eventuele onderaannemer op geen enkele manier en voor geen enkele reden schadeloosstelling kan eisen. Ingeval van overdracht onder welke vorm ook, zal de aannemer in ieder geval hoofdelijk verantwoordelijk blijven samen met de overnemer tegenover de opdrachtgever.

22.2. De opdrachtgever aanvaardt evenwel dat de aannemer een beroep doet op derden voor de uitvoering van zijn verplichtingen. De aannemer zal hiertoe echter slechts gerechtigd zijn onder volgende cumulatieve voorwaarden:

- De derden op wie de aannemer een beroep doet, werden vermeld op het Inschrijvingsformulier, met opgave van de precieze taak die hen wordt toegedeeld door de inschrijver;
- De aannemer blijft jegens de opdrachtgever als enige verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de verplichtingen opgenomen in dit lastenboek. Het feit dat enige taak werd toebedeeld aan een derde doet hieraan geen afbreuk;
- De aannemer heeft in zijn overeenkomst met de betrokken derden alle relevante verplichtingen uit dit lastenboek opgenomen en opgelegd aan de derden. Een kopie van deze overeenkomst dient te worden overgemaakt aan de opdrachtgever;

22.3. Tijdens de duur van de opdracht zal de aannemer alle of een deel van zijn taken slechts kunnen toevertrouwen aan een derde na voorafgaand schriftelijk akkoord van de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever niet voorafgaand schriftelijk akkoord wordt, en niet zijn akkoord gegeven heeft, betreffende het feit dat tijdens de duur van het contract beroep gedaan wordt op een nieuwe onderaannemer die niet in de offerte beschreven werd, dan heeft de opdrachtgever het recht om de opdracht onmiddellijk te verbreken. In ieder geval, het feit dat de aannemer alle of een deel van zijn engagementen overdraagt aan een derde, ontslaat hem niet van zijn verantwoordelijkheid t.o.v. de opdrachtgever. Deze erkent geen enkele contractuele band met derden.

ARTIKEL 23: TER BESCHIKKING STELLING VAN DE MATERIALEN

De materialen die verworven worden met het oog op recyclage worden ter beschikking gesteld aan de aannemer conform de procedures opgenomen in bijlage XI. De aannemer draagt de volledige verantwoordelijkheid aangaande de risico's, verbonden aan de verwerving van de materialen, van zodra deze, na weging, aan hem of de door hem aangestelde onderaannemer werden overgedragen.

Het strikt naleven van de procedures maakt deel uit van de contractuele verplichtingen van de aannemer. Ingeval deze procedures niet worden nageleefd, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om een beroep te doen op de maatregelen voorzien in artikel 21.

ARTIKEL 24: GEHEIMHOUDING

24.1. Onder voorbehoud van de bijzondere regels en de regels van dwingend recht waaraan de opdrachtgever en de aannemer onderworpen zijn en in de toekomst zouden kunnen onderworpen worden, zal alle confidentiële of ten minste privé-informatie die

afkomstig is van de partijen, eigendom blijven van de partij waarvan zij afkomstig is.

24.2. Geen der partijen zal de in artikels 6, 14 en 15.4. bedoelde informatie van een andere partij, onthullen of anderszins ter beschikking stellen van enige derde. De partijen verbinden zich ertoe deze informatie alleen te kennen te geven aan hun respectieve medewerkers of aangestelden, in zoverre zulks strikt noodzakelijk is voor de goede uitvoering van hun verplichtingen in het kader van dit lastenboek.

24.3. Elke partij zal er zorg voor dragen dat alle werknemers, gevolmachtigden, agenten of onderaannemers die toegang hebben tot vertrouwelijke informatie van de andere partij gebonden zijn door een gelijkwaardige geheimhoudingsverplichting.

ARTIKEL 25: INTELLECTUELE EIGENDOM

25.1. Iedere partij blijft eigenaar en titularis van haar industriële en intellectuele eigendomsrechten. In de mate waarin de uitvoering van dit lastenboek dat noodzakelijk maakt, verlenen partijen elkaar wederzijds de nodige toelatingen om daarvan gebruik te maken, doch zulks beperkt tot de uitvoering van de bepalingen van dit lastenboek.

25.2. De kennis en het gebruik van deze intellectuele eigendom in de uitvoering van de bepalingen van dit lastenboek verleent geen enkele titel, noch enig recht voor de toekomst.

ARTIKEL 26: OVERMACHT

In het kader van deze Opdracht geldt als overmacht enkel wat door de wet wordt bepaald en door de heersende rechtspraak terzake wordt aanvaard. Onder bepaalde omstandigheden wordt de toepassing van een nieuwe regelgeving die het vrije verkeer van de materialen verhindert eveneens als overmacht aanvaard.

Ingeval de opdrachtgever niet meer over een deel of het geheel van zijn erkenning zou beschikken en deze omstandigheid zou hem verhinderen om de verderzetting van de onderhavige markt te verzekeren, dan aanvaardt de aannemer zonder enig voorbehoud dat:

- conform artikel 37, § 1 van de Erkenning van Fost Plus van 19 december 2013, dat de rechtspersonen van publiekrecht waarvan het materiaal afkomstig is, in de plaats zullen kunnen treden van Fost Plus als contractspartij en dit aan dezelfde voorwaarden als deze bepaald tussen Fost Plus en de aannemer, of
- dat het contract kan opgezegd worden, zonder schadevergoeding noch juridische tussenkomst, binnen een opzegtermijn die bepaald wordt door een aangetekende brief vanwege de opdrachtgever aan de aannemer. Deze opzegtermijn bedraagt in principe 9 (negen) maanden, tenzij de opdrachtgever als gevolg van een beslissing van de bevoegde overheden rechtstreeks of onrechtstreeks verplicht wordt om deze termijn te verkorten. Ingeval van een dergelijke opzegging zullen de partijen overleg plegen met het oog op het bepalen van de optimale modaliteiten voor de verderzetting van de service van de ter beschikking stelling en de verwerving van de materialen.

ARTIKEL 27: TOEPASSELIJKE RECHT, ARBITRAGE EN GESCHILLEN

Enkel het Belgisch recht is van toepassing.

Ingeval van moeilijkheden of geschil tussen de beide partijen aangaande de interpretatie of de uitvoering van dit lastenboek, of indien er tekortkomingen of in het algemeen geschillen zijn, komen de partijen overeen dat ze eerst een minnelijke schikking zullen zoeken.

Indien de partijen er niet in geslaagd zijn om een minnelijke schikking te vinden, wordt het conflict voorgelegd aan een arbitraal college. De partij die een oplossing wenst voor het

conflict zal de andere partij hiervan per aangetekend schrijven op de hoogte brengen en de persoon vermelden die zij aangeduid zal hebben als scheidsrechter. De andere partij beschikt over 14 kalenderdagen om per aangetekend schrijven de naam van haar scheidsrechter te laten kennen aan de tegenpartij.

Deze twee scheidsrechters zullen daarna in onderlinge overeenstemming een derde scheidsrechter aanwijzen die het arbitraal college zal voorzitten.

Bij gebrek aan een akkoord zal enkel de handelsrechtbank van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd zijn om het geschil te regelen.

ARTIKEL 28: AANPASSINGEN EN TOEVOEGINGEN

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen in artikel 26, aanvaardt de inschrijver dat de opdrachtgever de mogelijkheid heeft om een aanpassing van de voorwaarden van onderhavig lastenboek op te leggen om ze conform te maken met de erkenning(en) die op een geldige wijze toegekend werd(en) aan de opdrachtgever gedurende de duur van het contract. Op dezelfde wijze verbindt de aannemer er zich toe om alle contracten die hem binden met zijn onderaannemers conform te maken aan deze erkenningen. De uitvoeringsmodaliteiten van deze aanpassingen die het gevolg zijn van de erkenning(en) van de opdrachtgever zullen gepreciseerd worden aan de hand van een aanhangsel.

Indien een dergelijke aanpassing ertoe leidt dat de uitvoering van het contract daardoor onmogelijk of onredelijk bezwarend wordt voor één van beide partijen, dan heeft zij het recht zonder vergoeding vervroegd een einde te maken aan het contract, mits respect van een opzegtermijn van 4 maanden, op voorhand bekendgemaakt met een aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs.

Artikel 29: BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens

De inschrijver erkent en aanvaardt dat persoonsgegevens van zijn personeel zullen worden verwerkt door Fost Plus in overeenstemming met de privacyverklaring te vinden op www.fostplus.be. Deze persoonsgegevens zullen worden gebruikt in het kader van het onderzoek van de offertes, de facturatie, het klantenbeheer alsook voor operationele doeleinden. Fost Plus zal deze gegevens verwerken in overeenstemming met de gegevensbeschermingswetgeving en conform de privacyverklaring van Fost Plus. Iedere persoon waarvan persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van deze Opdracht heeft bepaalde rechten zoals uiteengezet in voornoemde privacyverklaring. Deze rechten kunnen worden uitgeoefend door een e-mail te sturen naar het volgende e-mailadres: privacy@fostplus.be.

Door een offerte in te dienen verklaart de inschrijver (1) dat hij zijn relevante personeelsleden heeft ingelicht van de inhoud van dit artikel 29 en hen in staat heeft gesteld om kennis te nemen van voornoemde privacyverklaring en (2) erkent dat de verwerking van de persoonsgegevens door Fost Plus gebaseerd is op de noodzakelijkheid voor de totstandkoming en/of uitvoering van de Opdracht.

DEEL II: IN TE DIENEN DOCUMENTEN OP PAPIER EN/OF VIA HET ONLINE OFFERTEPORTAAL: CHECKLIST ART.5

De volgorde en nummering van de documenten dient gerespecteerd te worden.

Selectiecriteria:

1. een behoorlijk ingevuld en ondertekend exemplaar van het inschrijvingsformulier (bijlage XIII);
2. een kopie van het bewijs van betaling van een bedrag van 1250 EUR op rekeningnummer van Fost Plus (IBAN : BE71 4377 5107 4169 – BIC : KREDBEBB), en dit voor elk individueel toewijsbaar lot waarvoor de inschrijver prijs geboden heeft.
3. een behoorlijk ingevuld en ondertekend exemplaar van de beschrijvende meetstaat (bijlage IX);
4. een behoorlijk ingevulde en ondertekende verklaring betreffende de garantie aangaande de traceerbaarheid en controleerbaarheid van de stromen (bijlage XVI);
5. een bewijs van inschrijving in het handelsregister of equivalent;
6. een kopie van de exploitatievergunning en/of milieuvergunningen, indien wettelijk vereist;
7. ingeval van export/import, een kopie van de vereiste export-/importvergunningen, zoals de vergunningen voor het grensoverschrijdend transport of het transport buiten de Europese Unie van de materialen, voor het transiteren van de materialen in een transitland, en voor het importeren en de Recyclage of Nuttige Toepassing van de materialen in het land van bestemming;
8. een recent attest waaruit blijkt dat de inschrijver zijn verplichtingen tot betaling van sociale zekerheidsbijdragen heeft nageleefd;
9. het recentste bewijs van de officiële ijking van de weegbrug;
10. een behoorlijk ingevulde en ondertekende verklaring betreffende technische kennis en beschikbare capaciteit (bijlage XVII)
11. een bewijs van financiële en economische draagkracht. Dit bewijs dient in ieder geval te worden afgeleverd via voorleggen van de balansen en jaarrekeningen van de laatste 2 jaren en kan desgevallend worden aangevuld met andere passende (bank)verklaringen.

Gunningscriteria

12. lijst van de voornaamste vergelijkbare opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste drie jaar, met vermelding van de tonnages;
13. Gedetailleerde beschrijving van de werktuigen, het materieel, de technische uitrusting en het technologisch procédé waarvan de inschrijver gebruik zal maken voor de uitvoering van de opdracht. Indien de materiaalspecificaties, geldig voor het recyclageproces van de inschrijver, minder streng zijn dan deze opgenomen in onderhavig lastenboek, wordt gevraagd een kopie ervan bij de offerte te voegen;

14. beschrijving van de afzetmarkten voor het gerecycleerde materiaal voor wat betreft het type industrie en de geografische locatie;
15. beschrijving van de maatregelen die de inschrijver treft om de traceerbaarheid en controleerbaarheid van de stromen te kunnen verzekeren en aantonen (bijkomende informatie in het kader van bijlage XVI);
16. beschrijving van de maatregelen die de inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen, inclusief de kwaliteit van de geproduceerde grondstoffen conform Europese standaarden
17. lijst van het tewerkgestelde personeel met vermelding van leeftijd en datum van indiensttreding (zonder vermelding van de precieze naam van elke werknemer);
18. beschrijving van de maatregelen die genomen worden aangaande arbeidsveiligheid en hygiëne voor het tewerkgestelde personeel, alsook aangaande brandveiligheid;
19. beschrijving van de maatregelen die de inschrijver treft aangaande milieubescherming (bodem, water, lucht, geluid, etc.);
20. beschrijving van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver desgevallend voornemens is in onderaanneming te geven.

Indien met onderaannemer(s) gewerkt wordt moeten volgens Artikel 5 volgende documenten: 1-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20 eveneens ingediend worden.

DEEL III: BIJLAGEN BIJ HET BIJZONDER LASTENBOEK

Bijlage I

Raming van de hoeveelheden ter beschikking gestelde materialen + duur van de overeenkomst

Bijlage II

Rechtspersoon die mede verantwoordelijk is voor controle op de goede uitvoering van de opdracht

Bijlage III

Berekening correctiefactoren

Bijlage IV

Specificaties

Bijlage V

Beschrijving opvolgingsdocumenten + procedure gegevensoverdracht

Bijlage VI

Klachtenprocedure

Bijlage VII

Recyclagecertificaten

Bijlage VIII

Wijze van prijsbepaling en -aanpassing

Bijlage IX

Beschrijvende meetstaat

Bijlage X

Vorderingsstaat

Bijlage XI

Procedure van ter beschikking stelling van de materialen

Bijlage XII

Bankgarantie

Bijlage XIII

Inschrijvingsformulier

Bijlage XIV

Artikel 28 van de erkenningsvoorwaarden

Bijlage XV

Uittreksel uit het bestek met het oog op de toewijzing van het onafhankelijk expertenbureau

Bijlage XVI

Verklaring betreffende traceerbaarheid en controleerbaarheid van de stromen

Bijlage XVII

Verklaring betreffende technische kennis en beschikbare capaciteit

BIJLAGE I

RAMING VAN DE HOEVEELHEDEN TER BESCHIKKING GESTELDE
MATERIALEN + DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Lijst van sorteercentra

	Adres / Adresse / Address	Contact
AIVE (HABAY)	Chemin des Coeuvin, 6720 Habay Tel. +32 63/23.19.94 – Fax. : +32 63/42.33.80 daniel.rongvaux@idelux-aive.be	Mr. Daniel Rongvaux
AIVE (SAINT-VITH)	Rodterstrasse 105 zoning n°2, 4780 Saint-Vith Tel. +32 63/23.19.94 – Fax : +32 63/42.33.80 daniel.rongvaux@idelux-aive.be	Mr. Daniel Rongvaux
IMOG	Kortrijksesteenweg 264, 8530 Harelbeke Tel. +32 56/71.61.17 – Fax +32 56/71.09.85 isabelle.VanDePopuliere@imog.be	Ms. Isabelle Van De Populiere
INDAVER	Boomsesteenweg 199, 2830 Willebroek Tel. +32 3/866.37.97 – Fax +32 3/866.38.03 Eric.goddaert@indaver.be	Mr. Eric Goddaert
SITEL	Rue de l'Environnement, 4102 Ougrée Tel. +32 4/240.74.98 – Fax +32 4/385.03.97 laurent.marchal@intradef.be	Mr. Laurent Marchal
SUEZ	Kleine Pathoekeweg 51-53, 8000 Brugge Tel. +32 50/45.78.31 – Fax +32 50/45.78.20 peter.libeert@suez.com	Mr. Peter Libeert
VALTRIS	Rue du Déversoir 1, 6010 Couillet Tél.: +32 71/60.68.40 – Fax.: +32 71/60.68.56 philippe.teller@icdi.be	Mr. Philippe Teller
VALODEC	Rue de Ciplu 265, 7033 Cuesmes Tel. +32 65/39.75.90 – Fax +32 65/39.75.99 valodec.meunier@skynet.be	Mr. Stéphane Meunier
VAN GANSEWINKEL / RENEWI	Industrieterrein Centrum Zuid 2010, 3530 Houthalen Tel. +32 11/51.20.03 – Fax +32 11/60.61.15 Bart.lemaire@vangansewinkel.com	Mr. Bart Lemaire
VANHEEDE ENVIRONMENTAL LOGISTICS	Moorseelsesteenweg 32, 8800 Rumbeke Tel. +32 51/26.30.60 – Fax +32 51/26.30.67 luc.gevaert@vanheede.com	Mr. Luc Gevaert

Duur van de overeenkomst

De duur van de overeenkomst 'verwerking en recyclage' bedraagt in de basisofferteaanvraag 1 (één) jaar, nl. van 01/01/20xx tot en met 31/12/20xx.

De opdrachtgever vestigt er echter de aandacht op dat de inschrijver steeds een vrije variante kan indienen voor een contract van langere duur. Varianten louter op basis van een andere prijsherzieningsformule zijn niet toegestaan. Hierbij moet rekening gehouden worden met volgende aspecten:

- de duur van de contracten voor sortering van de verschillende projecten varieert. De einddatum per project is terug te vinden in kolom 3 van onderstaande tabel. Vanaf kolom 4 kan de inschrijver zich een beeld vormen, rekening houdend met de einddatum van het sorteercontract, van de beschikbare geraamde tonnages per sorteercentrum in de loop der jaren.
- anderzijds worden er jaarlijks nieuwe contracten voor sortering ondertekend. Dit impliceert dat er in een bepaald sorteercentrum nieuwe projecten, welke momenteel nog niet gekend zijn, gesorteerd kunnen worden. In dit geval garandeert de inschrijver dat hij, per lot, minimaal de tonnages, geraamd voor het jaar 20xx, zal afnemen en dit tot de einddatum van de overeenkomst. Indien als gevolg van toewijzing van nieuwe projecten aan een bepaald sorteercentrum de tonnages in de volgende jaren de ramingen voor 20xx ruimschoots zouden overtreffen en de inschrijver deze tonnages bijgevolg niet kan of wil afnemen, dan wordt de overeenkomst voor verwerking en recyclage voor dit betreffende lot stopgezet en dit ten laatste 2 maanden na het schriftelijk akkoord tussen beide partijen betreffende de vroegtijdige stopzetting van de overeenkomst.

Elke overeenkomst kan verlengd worden, mits schriftelijk akkoord tussen beide partijen ten laatste 4 maanden vóór het verstrijken van de lopende periode, maar verstrijkt uiterlijk wanneer de overeenkomst tussen de intercommunale en de opdrachtgever eindigt.

Raming van de tonnages

De hoeveelheden zijn louter indicatief en houden geen enkel engagement in van de opdrachtgever met betrekking tot de werkelijk beschikbare hoeveelheden.

- de hoeveelheden zijn uitgedrukt in ton/jaar
- lege cellen houdt in dat deze hoeveelheden voor de betreffende fractie niet beschikbaar zijn in 20xx. Hiervoor kan geen prijs worden geboden. Zie bijlage IX.

Bijzondere bepaling:

Indien er in de loop van het jaar een probleem optreedt in een sorteercentrum, dat de sortering van de verschillende materialen verhindert, dan zullen de materialen naar een ander sorteercentrum, al of niet in bovenstaande tabel opgenomen, vervoerd worden. In dit geval blijft de verwerker van deze materialen verwerker van de materialen. De verwerker zal niet belast zijn met het eventueel verschil in vervoerskosten.

BIJLAGE II

RECHTSPERSOON DIE MEDE VERANTWOORDELIJK IS VOOR CONTROLE OP DE GOEDE UITVEORING VAN DE OPDRACHT

De materiaal organisatie:

Plarebel

Mevr. An Vossen
Diamant Building
A. Reyerslaan 80
B - 1030 Brussel
tel. (02)238 97 81
fax. (02)238 99 98
e-mail: avossen@plarebel.be

De draagwijdte van het mandaat toegekend aan de materiaal organisatie in het kader van dit lastenboek:

- het uitvoeren van controles op de goede uitvoering van de recyclage-activiteiten door de verwerper.

BIJLAGE III

BEREKENING CORRECTIEFACTOREN

Niet van toepassing voor deze opdracht

BIJLAGE IV

SPECIFICATIES

Belangrijk:

Deze specificaties stemmen overeen met de normaal te verwachten kwaliteit. Elke abnormale afwijking t.o.v. deze specificaties kan leiden tot een klacht volgens de procedure opgenomen in bijlage VI, evenwel zonder dat deze klacht automatisch leidt tot een schadevergoeding voor de verwerver.

I. Materiaalspecificaties voor PET-flessen en flacons.

Algemene opmerking

De onderstaande materiaalspecificaties zijn enkel geldig voor de sortering van de huishoudelijke en gelijkgestelde verpakkingen die ingezameld worden in het kader van de uitbreiding van de huidige PMD-fractie met andere harde en zachte plastic verpakkingen (met uitzondering van piepschuim en KGA-verpakkingen).

Omschrijving

Materiaal Herkomst

PolyEthyleenTereftalaat (PET)

Selectieve inzameling van huishoudelijke en gelijkgestelde verpakkingen binnen het PMD-scenario (waarbij PMD staat voor **P**lastic verpakkingen, **M**etalen verpakkingen en **D**rankkartons) PET flessen en flacons:

Product

- oa. voor dranken, detergents, schoonmaakproducten en producten voor lichaamsverzorging ⁽¹⁾;
- gebruikte verpakkingen die goed geleidigd, leeggegoten of leeggeschraapt zijn ⁽²⁾;
- van verschillende grootte;
- met een volume kleiner of gelijk aan 8 liter;
- met inbegrip van verpakkingsonderdelen zoals doppen, deksels, etiketten, additieven, etc. ⁽³⁾;
- die in aanmerking komen voor de selectieve inzameling van huishoudelijke en gelijkgestelde verpakkingen.

Kleur

De PET flessen en flacons worden onderverdeeld in vier verschillende fracties, namelijk:

- PETH: transparant kleurloos, met maximaal 2% lichtblauw
- PETB: transparant, blauw
- PETC: alle transparante doorschijnende kleuren, andere dan kleurloos of blauw
- PETO: ondoorschijnende kleuren (eventueel enkel opaak wit)

Opmerking voor opake PET (PETO)

Onder 'kleurloos' wordt verstaan: zonder kleurpigment, maar dat wel een enigszins grijze tint kan vertonen (oa. door het gebruik van reheat additieven en/of gerecycleerde materialen). De sorteercentra dienen er rekening mee te houden dat de materiaalspecificaties voor de opake PET flessen en flacons op elk ogenblik aangepast kan worden in functie van de mogelijke introductie van nieuwe verpakkingen, zoals een opaak witte en/of meerlaagse PET-fles die de traditionele witte HDPE-fles voor lang houdbare UHT-melk zal vervangen, en in functie van de technische recyclage- en afzetmogelijkheden voor dergelijke PET fractie (PETO).

Indien de opaak witte PET flessen en flacons als een afzonderlijke fractie gesorteerd wordt, dan zullen de opake PET flessen en flacons met een andere kleur dan opaak wit in het residu of in de gemengde plastic fractie (MPP) gesorteerd worden.

Zuiverheid

Ten minste 97% (m/m) volgens de onderstaande criteria/specificaties ⁽³⁾.

Worden uitdrukkelijk uitgesloten:

- Gethermovormde PET verpakkingen (schaaltjes, bekers, potten, deksels), al dan niet met een multilaagse structuur.

Kwaliteitsspecificaties

De gesorteerde fractie moet beantwoorden aan de volgende kwaliteitscriteria. De vermelde percentages zijn berekend op basis van het totale gewicht van de in balen geperste fractie (di. exclusief persdraden) of, in het geval van een kwaliteitsanalyse, op basis van het totale gewicht van het geanalyseerde monster.

a) Kwaliteitsspecificaties voor PET fractie (PETH)

Maximale hoeveelheid onzuiverheden	≤ 3%
Verontreiniging door niet-kunststof materiaal:	
metalen (ferro en non-ferro)	≤ 0,10%
drankkartons	≤ 0,10%
Verontreiniging door kunststof materiaal:	
gethermovormde PET verpakkingen, al dan niet met multilaag structuur	≤ 1,0%
harde verpakkingen en andere artikelen uit polyolefinen (PP of PE)	≤ 0,25%
harde verpakkingen en andere artikelen uit niet-polyolefinen, andere dan PET (PVC, PS, PC, etc.)	≤ 0,15%
plastic film/folie	≤ 0,20%
Andere PET-artikelen dan de verpakking, met elementen uit vreemd materiaal (bijv. metalen, batterijen, elektrische en / of elektronische componenten, rubber, hout, textiel, karton, enz.)	≤ 0,50%
Verontreiniging door andere kleuren PET:	
transparante, lichtblauwe PET flessen en flacons ⁽⁴⁾	≤ 2,0%
transparante, gekleurde PET verpakkingen (andere dan kleurloos en lichtblauw)	≤ 0,25%
opake PET verpakkingen	≤ 0,10%
Andere:	
som van alle andere verontreinigingen die niet onder hoger vermelde categorieën ressorteren, met inbegrip van inerte materialen (glas, keramiek, stenen, etc.), papier en karton, rubber, hout, textiel, enz.	≤ 0,50%
PET verpakkingen voor chemische en toxische producten ⁽⁶⁾	≤ 0,10%

b) Kwaliteitsspecificaties voor PET fractie (PETB)

Maximale hoeveelheid onzuiverheden	≤ 3%
Verontreiniging door niet-kunststof materiaal:	
metalen (ferro en non-ferro)	≤ 0,10%
drankkartons	≤ 0,10%
Verontreiniging door kunststof materiaal:	
gethermovormde PET verpakkingen, al dan niet met multilaag structuur	≤ 1,00%
harde verpakkingen en andere artikelen uit polyolefinen (PP of PE)	≤ 0,25%
harde verpakkingen en andere artikelen uit niet-polyolefinen, andere dan PET (PVC, PS, PC, etc.)	≤ 0,15%
plastic film/folie	≤ 0,20%
Andere PET-artikelen dan de verpakking, met elementen uit vreemd materiaal (bijv. metalen, batterijen, elektrische en / of elektronische componenten, rubber, hout, textiel, karton, enz.)	≤ 0,50%
Verontreiniging door andere kleuren PET:	
transparante, kleurloze PET flessen en flacons ⁽⁴⁾	≤ 2,0%
transparante, gekleurde PET verpakkingen, andere dan kleurloos en lichtblauw	≤ 0,25%
opake PET verpakkingen	≤ 0,10%
Andere:	
som van alle andere verontreinigingen die niet onder hoger vermelde categorieën ressorteren, met inbegrip van inerte materialen (glas, keramiek, stenen, etc.), papier en karton, rubber, hout, textiel, luiers, enz.	≤ 0,50%
PET verpakkingen voor chemische en toxische producten ⁽⁶⁾	≤ 0,10%

c) Kwaliteitsspecificaties voor PET fractie (PETC)

Maximale hoeveelheid onzuiverheden (met uitzondering van de transparante, kleurloze en blauwe PET flessen en flacons):	≤ 3,0%
Verontreiniging door niet-kunststof materiaal:	
metalen (ferro en non-ferro)	≤ 0,10%
drankkartons	≤ 0,10%
Verontreiniging door kunststof materiaal:	
gethermovormde PET verpakkingen, al dan niet met multilaag structuur	≤ 1,00%
harde verpakkingen en andere artikelen uit polyolefinen (PP of PE)	≤ 0,25%
harde verpakkingen en andere artikelen uit niet-polyolefinen, andere dan PET (PVC, PS, PC, etc.)	≤ 0,15%
plastic film/folie	≤ 0,20%
Andere PET-artikelen dan de verpakking, met elementen uit vreemd materiaal (bijv. metalen, batterijen, elektrische en / of elektronische componenten, rubber, hout, textiel, karton, enz.)	≤ 0,50%
Verontreiniging door andere kleuren PET:	
transparante, kleurloze en blauwe PET flessen en flacons ⁽⁴⁾	≤ 2,0%
opake PET verpakkingen	≤ 0,50%
Andere:	
som van alle andere verontreinigingen die niet onder hoger vermelde categorieën ressorteren, met inbegrip van inerte materialen (glas, keramiek, stenen, etc.), papier en karton, rubber, hout, textiel, luiers, enz.	≤ 0,50%
Verpakkingen in PET die hinderend kunnen zijn voor de recyclage:	
PET verpakkingen voor chemische en toxische producten ⁽⁶⁾	≤ 0,10%

d) Kwaliteitsspecificaties voor PET fractie (PETO)

Maximale hoeveelheid onzuiverheden	≤ 3%
Verontreiniging door niet-kunststof materiaal:	
metalen (ferro en non-ferro)	≤ 0,10%
drankkartons	≤ 0,10%
Verontreiniging door kunststof materiaal:	
gethermovormde PET verpakkingen, al dan niet met multilaag structuur	≤ 1,00%
harde verpakkingen en andere artikelen uit polyolefinen (PP of PE)	≤ 0,25%
harde verpakkingen en andere artikelen uit niet-polyolefinen, andere dan PET (PVC, PS, PC, etc.)	≤ 0,15%
plastic film/folie	≤ 0,20%
andere PET-artikelen dan de verpakking, met elementen uit vreemd materiaal (bijv. metalen, batterijen, elektrische en / of elektronische componenten, rubber, hout, textiel, karton, enz.)	≤ 0,50%
Verontreiniging door andere kleuren PET:	
transparante PET flessen en flacons ⁽⁴⁾	≤ 2,0%
opake PET verpakkingen, in andere kleuren dan opaak wit ⁽⁵⁾	≤ 0,50%
Andere:	
som van alle andere verontreinigingen die niet onder hoger vermelde categorieën ressorteren, met inbegrip van inerte materialen (glas, keramiek, stenen, etc.), papier en karton, rubber, hout, textiel, enz.	≤ 0,50%
PET verpakkingen voor chemische en toxische producten ⁽⁶⁾	≤ 0,10%

Opmerkingen

- 1) In het huidige inzamelsysteem worden alle PET flessen en flacons – bv. voor dranken, detergents, schoonmaakproducten en producten voor lichaamsverzorging – op dezelfde manier selectief ingezameld. Aangezien food en non-food verpakkingen niet automatisch van elkaar gescheiden kunnen worden, dienen de recyclagebedrijven er rekening mee te houden dat de gesorteerde PET fracties mogelijk meer dan 5% PET flessen en flacons voor non-food toepassingen kunnen bevatten.
- 2) De gebruikte verpakkingen die via de blauwe PMD-zak worden ingezameld, moeten goed geledigd, leeggegoten of leeggeschraapt zijn. In principe mogen de gesorteerde verpakkingen enkel nog geringe hoeveelheden resten van de oorspronkelijke inhoud bevatten die in normale gebruiksomstandigheden moeilijk te verwijderen zijn zonder de verpakkingen grondig uit te spoelen en/of te reinigen. Verpakkingen met grote resthoeveelheden, of verpakkingen die sterk verontreinigd zijn, moeten in de restfractie na sortering (residu) afgevoerd worden.

Uitzondering: (Half)volle PET flessen van dranken kunnen in de PET-fractie uitgesorteerd worden op voorwaarde dat deze flessen vóór het comprimeren op een efficiënte wijze geperforeerd worden met het oog op het verwijderen van resterende vloeistoffen.

- 3) Alle elementen die deel uitmaken van de selectief ingezamelde en gesorteerde verpakkingen, zoals doppen, etiketten, afsluitfolies, additieven, barrièrematerialen, worden niet beschouwd als verontreinigingen onder de hoger vermelde categorieën.
- 4) Dit criterium wordt niet in rekening gebracht voor de berekening van de 'maximale hoeveelheid onzuiverheid'.
- 5) Zie de belangrijke opmerking in de omschrijving van de fractie PET opake (PETO). Deze specificaties zijn enkel van toepassing indien de kwaliteitsspecificaties voor de opake PET verpakkingen expliciet gewijzigd of bijgewerkt worden.
- 6) Verpakkingen voor gevaarlijke stoffen zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Executieve van 19/03/91 (B.S. van 14/09/91) voor de verwijdering van gevaarlijke huishoudelijke afvalstoffen, met uitzondering van de producten die uitdrukkelijk zijn toegelaten in § 1, of in de Ordonnantie van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad van 07/03/91 (B.S. van 23/04/91) met betrekking tot het afvalbeheer, of in het Besluit van de Waalse Gewestelijke Executieve van 09/04/92 (B.S. van 23/06/92) met betrekking tot het giftige of gevaarlijke afval, met name verven, inkt, lijmen, harsen, olie en vet, solventen, zuren, pesticiden, enz.

Specifieke Leveringsvoorwaarden

De onderstaande specifieke leveringsvoorwaarden gelden enkel voor de in balen geperste PET flessen en flacons (PETH, PETB, PETC en PETO). Deze specifieke leveringsvoorwaarden gelden bovenop de algemene leveringsvoorwaarden.

Verpakking

De PET flessen en flacons dienen vóór het comprimeren op een efficiënte wijze geperforeerd te worden met het oog op het verwijderen van resterende vloeistoffen en hun efficiënte verdichting.

Densiteit

De densiteit van de balen ligt tussen 200 en 350 kg/m³.

Lading

Elke verzonden partij moet minstens 16 ton balen bevatten, behoudens andersluidende afspraak.

Algemene voorwaarden

Deze specificaties kunnen na onderling akkoord tussen de betrokken partijen worden herzien in functie van de gewijzigde technische omstandigheden of van de verworven ervaring.

II. Kwaliteitsspecificaties voor thermogevormde PET verpakkingen (PETT)

Algemene opmerking

De onderstaande materiaalspecificaties zijn enkel geldig voor de sortering van de huishoudelijke en gelijkgestelde verpakkingen die ingezameld worden in het kader van de uitbreiding van de huidige PMD-fractie met andere harde en zachte plastic verpakkingen (met uitzondering van piepschuim en KGA-verpakkingen).

Omschrijving

Materiaal

PolyEthyleenTereftalaat (PET)

Herkomst

Selectieve inzameling van huishoudelijke en gelijkgestelde verpakkingen binnen het PMD-scenario (waarbij PMD staat voor **P**lastic verpakkingen, **M**etalen verpakkingen en **D**rankkartons)

Product

Gethermovormde PET verpakkingen:

- harde verpakkingen, zoals bijvoorbeeld bekers, potten, bakken, schaaltes, openklapbare (of clamshell) verpakking, blisterverpakkingen, eierdozen en deksels;
- gebruikte verpakkingen die goed geledigd, leeggegoten of leeggeschraapt zijn. ⁽¹⁾;
- van verschillende grootte;
- met een volume kleiner of gelijk aan 8 liter;
- met inbegrip van verpakkingsonderdelen zoals afsluitfolies, deksels, blisterkaarten, ophangstroken, inlegstroken, etiketten, additieven, etc. ⁽²⁾;
- die in aanmerking komen voor de selectieve inzameling van huishoudelijke en gelijkgestelde verpakkingen.

Kleur

Transparant, kleurloos en lichtblauw

Opmerking

De sorteercentra dienen er rekening mee te houden dat de kwaliteitsspecificaties voor de gethermovormde PET verpakkingen (ook wel PET schaaltes genoemd) op elk ogenblik aangepast kan worden in functie van de recyclage- en afzetmogelijkheden voor de PET fractie (PETT):

- Ten minste 98% transparante kleurloze en lichtblauwe PET verpakkingen bevatten; in dat geval zullen de gethermovormde PET verpakkingen met andere kleuren in het residu of in de gemengde plastic fractie (MPP) gesorteerd worden;
- En/of maximaal 2% gethermovormde PET verpakkingen met een multilaagse structuur bevatten; in dat geval zullen de gethermovormde PET verpakkingen met een multilaagse structuur in het residu of in de gemengde plastic fractie (MPP) gesorteerd worden.

Zuiverheid

Ten minste 95% (m/m) volgens de onderstaande criteria/specificaties ⁽²⁾.

Worden uitdrukkelijk uitgesloten:

- PET flessen en flacons.

Kwaliteitsspecificaties

De gesorteerde fractie moet beantwoorden aan de volgende kwaliteitscriteria. De vermelde percentages zijn berekend op basis van het totale gewicht van de in balen geperste fractie (di. exclusief persdraden) of, in het geval van een kwaliteitsanalyse, op basis van het totale gewicht van het geanalyseerde monster.

Maximale hoeveelheid onzuiverheden

(met uitzondering van PET flessen en flacons (alle kleuren) en gekleurde PET gethermovormde verpakkingen, andere dan transparant kleurloos en lichtblauw:

≤ 5%

Verontreiniging door niet-kunststof materiaal:

metalen (ferro en non-ferro)

≤ 0,20%

drankkartons

≤ 0,20%

Verontreiniging door kunststof materiaal:

harde PVC artikelen (inclusief verpakkingen)

≤ 0,15%

andere plastic verpakkingen en artikelen - waaronder flexibele verpakkingen (plastic film/folie) - uit PE, PP, PS of andere polymeren dan PET

≤ 2,0%

Verontreiniging door PET verpakkingen:

PET flessen en flacons (alle kleuren) en gekleurde PET gethermovormde verpakkingen, andere dan transparant kleurloos en lichtblauw ⁽³⁾

≤ 5,0%

blisterverpakkingen met kartonnen blisterkaart, verpakking van medicatie (vaak verzegeld met aluminiumfolie) of met aluminium gecoate verpakkingen

≤ 2,0%

gethermovormde PET verpakkingen met een multilaagse structuur (o.a. PET/PVC en PET/PE) ⁽⁴⁾

≤ 2,0%

Andere:

som van alle andere verontreinigingen die niet onder hoger vermelde categorieën ressorteren, met inbegrip van inerte materialen (glas, keramiek, stenen, etc.), papier en karton, rubber, hout, textiel, enz.

≤ 0,50%

Opmerkingen

- 1) De gebruikte verpakkingen die via de blauwe PMD-zak worden ingezameld, moeten goed geleedigd, leeggegoten of leeggeschraapt zijn. In principe mogen de gesorteerde verpakkingen enkel nog geringe hoeveelheden resten van de oorspronkelijke inhoud bevatten die in normale gebruiksomstandigheden moeilijk te verwijderen zijn zonder de verpakkingen grondig uit te spoelen en/of te reinigen. Verpakkingen met grote resthoeveelheden, of verpakkingen die sterk verontreinigd zijn, moeten in de restfractie na sortering (residu) afgevoerd worden.
- 2) Alle elementen die deel uitmaken van de selectief ingezamelde en gesorteerde verpakkingen, zoals afsluitfolies, deksels, blisterkaarten, ophangstroken, inlegstroken, etiketten, additieven, worden niet beschouwd als verontreinigingen onder de hoger vermelde categorieën.
- 3) Dit criterium wordt niet in rekening gebracht voor de berekening van de 'maximale hoeveelheid onzuiverheid'.
- 4) Zie de belangrijke opmerking in de omschrijving van deze fractie. Deze specificaties zijn enkel van toepassing indien de kwaliteitsspecificaties voor de gethermovormde PET verpakkingen expliciet gewijzigd of bijgewerkt worden.

Specieke Leveringsvoorwaarden

De onderstaande specifieke leveringsvoorwaarden gelden enkel voor de in balen geperste gethermovormde PET verpakkingen (PETT). Deze specifieke leveringsvoorwaarden gelden bovenop de algemene leveringsvoorwaarden.

Densiteit De densiteit van de balen ligt tussen 200 en 350 kg/m³.

Opgelet:

De densiteit van de balen is in principe hoger dan 350 kg/m³, maar dan zijn de balen moeilijk uit elkaar te halen waardoor de verontreinigingen verborgen of onscheidbaar zijn. Daarom dienen de PET-schaaltjes met een verminderde perskracht gecompriemd te worden tot balen.

Lading Elke verzonden partij moet minstens 16 ton balen bevatten, behoudens andersluidende afspraak.

Algemene voorwaarden

Deze specificaties kunnen na onderling akkoord tussen de betrokken partijen worden herzien in functie van de gewijzigde technische omstandigheden of van de verworven ervaring.

III. Materiaalspecificaties van HDPE

Algemene opmerking

De onderstaande materiaalspecificaties zijn enkel geldig voor de sortering van de huishoudelijke en gelijkgestelde verpakkingen die ingezameld worden in het kader van de uitbreiding van de huidige PMD-fractie met andere harde en zachte plastic verpakkingen (met uitzondering van piepschuim en KGA-verpakkingen).

Omschrijving

Materiaal

Hoge Densiteit PolyEthyleen (HDPE)

Herkomst

Selectieve inzameling van huishoudelijke en gelijkgestelde verpakkingen binnen het PMD-scenario (waarbij PMD staat voor **P**lastic verpakkingen, **M**etalen verpakkingen en **D**rankskartons)

Product

HDPE verpakkingen:

- waaronder flessen en flacons, oa. voor melk en melkdranken, afwas- en onderhoudsproducten, wasproducten en wasverzachters, producten voor lichaamsverzorging, bleekmiddelen en gedistilleerd water, alsook andere harde verpakkingen, zoals bijvoorbeeld bakjes, potten, schaaltes en deksels;
- gebruikte verpakkingen die goed geledigd, leeggegoten of leeggeschraapt zijn ⁽¹⁾;
- van verschillende grootte;
- met een volume kleiner of gelijk aan 8 liter;
- met inbegrip van verpakkingsonderdelen zoals doppen, afsluitfolies, deksels, etiketten, additieven, etc. ⁽²⁾;
- die in aanmerking komen voor de selectieve inzameling van huishoudelijke en gelijkgestelde verpakkingen.

Kleur

Alle kleuren, inclusief de zwarte HDPE flessen en flacons (tenzij de zwarte verpakkingen automatisch gesorteerd worden in de gemengde stroom voor harde restplastics).

De overige HDPE verpakkingen die niet met NIR sorteerbaar zijn (d.i. zwart) zullen normaliter deel uitmaken van de restfractie na sortering (residu); tenzij anders vermeld in de kwaliteitsspecificaties.

Belangrijk:

De sorteercentra dienen er rekening mee te houden dat de niet met NIR sorteerbare (zwarte) verpakkingen mits nieuwe sorteertechnieken kunnen worden toegevoegd:

- ofwel aan de gemengde stroom van harde restplastics (di. zonder identificatie van het type materiaal);
- ofwel aan de gesorteerde mono-stromen (di. op voorwaarde dat de verschillende polymeren geïdentificeerd en gescheiden kunnen worden).

Opmerking

De sorteercentra dienen er rekening mee te houden dat de traditionele HDPE-flessen voor de lang houdbare UHT-melkverpakkingen op termijn wel eens (gedeeltelijk) verdrongen kunnen worden door opaak witte PET-flessen.

Zuiverheid

Ten minste 96% (m/m) volgens de onderstaande criteria/specificaties ⁽²⁾.

Kwaliteitsspecificaties

De gesorteerde fractie moet beantwoorden aan de volgende kwaliteitscriteria. De vermelde percentages zijn berekend op basis van het totale gewicht van de in balen geperste fractie (di. exclusief persdraden) of, in het geval van een kwaliteitsanalyse, op basis van het totale gewicht van het geanalyseerde monster.

Maximale hoeveelheid onzuiverheden:

≤ 4%

Verontreiniging door niet-kunststof materiaal:	
metalen (ferro en non-ferro)	≤ 0,10%
drankkartons	≤ 0,10%
Verontreiniging door kunststof materiaal:	
harde verpakkingen en andere artikelen uit PP (excl. doppen en etiketten)	≤ 1,0%
harde verpakkingen en andere artikelen uit niet-polyolefine verpakkingen (PET, PVC, PS, PC, PLA, etc.)	≤ 0,50%
plastic film/folie	≤ 1,0%
Andere HDPE-artikelen dan de verpakking, met elementen uit vreemd materiaal (bijv. metalen, batterijen, elektrische en / of elektronische componenten, rubber, hout, textiel, karton, enz.)	≤ 0,50%
Voorwerpen in HDPE die hinderend kunnen zijn voor de recyclage:	
HDPE verpakkingen (kitkokers) voor rubber, siliconen, lijmen, polystyreen- en polyurethaanschuimen	≤ 0,10%
HDPE verpakkingen voor motorolie en andere smeermiddelen, of brandstof	≤ 0,10%
Andere:	
som van alle andere verontreinigingen die niet onder hoger vermelde categorieën ressorteren, met inbegrip van inerte materialen (glas, keramiek, stenen, etc.), papier en karton, rubber, hout, textiel, enz.	≤ 0,50%
HDPE verpakkingen voor chemische en toxische producten ⁽³⁾	≤ 0,10%

Opmerkingen

- 1) De gebruikte verpakkingen die via de blauwe PMD-zak worden ingezameld, moeten goed geledigd, leeggegoten of leeggeschraapt zijn. In principe mogen de gesorteerde verpakkingen enkel nog geringe hoeveelheden resten van de oorspronkelijke inhoud bevatten die in normale gebruiksomstandigheden moeilijk te verwijderen zijn zonder de verpakkingen grondig uit te spoelen en/of te reinigen. Verpakkingen met grote resthoeveelheden, of verpakkingen die sterk verontreinigd zijn, moeten in de restfractie na sortering (residu) afgevoerd worden.
- 2) Alle elementen die deel uitmaken van de selectief ingezamelde en gesorteerde verpakkingen, zoals doppen, etiketten, afsluitfolies, additieven, barrièrematerialen, worden niet beschouwd als verontreinigingen onder de hoger vermelde categorieën.
- 3) Verpakkingen voor gevaarlijke stoffen zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Executieve van 19/03/91 (B.S. van 14/09/91) voor de verwijdering van gevaarlijke huishoudelijke afvalstoffen, met uitzondering van de producten die uitdrukkelijk zijn toegelaten in § 1, of in de Ordonnantie van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad van 07/03/91 (B.S. van 23/04/91) met betrekking tot het afvalbeheer, of in het Besluit van de Waalse Gewestelijke Executieve van 09/04/92 (B.S. van 23/06/92) met betrekking tot het giftige of gevaarlijke afval, met name verven, inkten, lijmen, harsen, olie en vet, solventen, zuren, pesticiden, enz.

Specifieke Leveringsvoorwaarden

De onderstaande specifieke leveringsvoorwaarden gelden enkel voor de in balen geperste HDPE verpakkingen. Deze specifieke leveringsvoorwaarden gelden bovenop de algemene leveringsvoorwaarden.

Densiteit De densiteit van de balen ligt tussen 200 en 350 kg/m³.

Lading

Elke verzonden partij moet minstens 16 ton balen bevatten, behoudens andersluidende afspraak.

Algemene voorwaarden

Deze specificaties kunnen na onderling akkoord tussen de betrokken partijen worden herzien in functie van de gewijzigde technische omstandigheden of van de verworven ervaring.

IV. Materiaalspecificaties voor PP verpakkingen

Algemene opmerking

De onderstaande materiaalspecificaties zijn enkel geldig voor de sortering van de huishoudelijke en gelijkgestelde verpakkingen die ingezameld worden in het kader van de uitbreiding van de huidige PMD-fractie met andere harde en zachte plastic verpakkingen (met uitzondering van piepschuim en KGA-verpakkingen).

Omschrijving

Materiaal

PolyPropyleen (PP)

Herkomst

Selectieve inzameling van huishoudelijke en gelijkgestelde verpakkingen binnen het PMD-scenario (waarbij PMD staat voor **P**lastic verpakkingen, **M**etalen verpakkingen en **D**rankskartons)

Product

PP verpakkingen:

- waaronder flessen en flacons, oa. wasproducten en wasverzachters, alsook andere harde verpakkingen, zoals bijvoorbeeld bakjes, potten, vlotjes, schaaltes, schotels en deksels;
- gebruikte verpakkingen die goed geledigd, leeggegoten of leeggeschraapt zijn ⁽¹⁾;
- van verschillende grootte;
- met een volume kleiner of gelijk aan 8 liter;
- met inbegrip van verpakkingsonderdelen zoals doppen, afsluitfolies, deksels, etiketten, additieven, etc. ⁽²⁾;
- die in aanmerking komen voor de selectieve inzameling van huishoudelijke en gelijkgestelde verpakkingen.

Kleur

Alle kleuren, inclusief de zwarte PP flessen en flacons en de bloempotjes (tenzij de zwarte verpakkingen automatisch gesorteerd worden in de gemengde stroom voor harde restplastics (link)).

De niet met NIR sorteerbare (zwarte) verpakkingen zullen normaliter deel uitmaken van de restfractie na sortering (residu); tenzij anders vermeld in de specificaties.

Belangrijk:

De sorteercentra dienen er rekening mee te houden dat de niet met NIR sorteerbare (zwarte) verpakkingen mits nieuwe sorteertechnieken kunnen worden toegevoegd:

- ofwel aan de gemengde stroom van harde restplastics (di. zonder identificatie van het type materiaal);
- ofwel aan de gesorteerde mono-stromen (di. op voorwaarde dat de verschillende polymeren geïdentificeerd en gescheiden kunnen worden).

Zuiverheid

Ten minste 96% (m/m) volgens de onderstaande criteria/specificaties ⁽²⁾.

Kwaliteitsspecificaties

De gesorteerde fractie moet beantwoorden aan de volgende kwaliteitscriteria. De vermelde percentages zijn berekend op basis van het totale gewicht van de in balen geperste fractie (di. exclusief persdraden) of, in het geval van een kwaliteitsanalyse, op basis van het totale gewicht van het geanalyseerde monster.

Maximale hoeveelheid onzuiverheden:	≤ 4%
Verontreiniging door niet-kunststof materiaal:	
metalen (ferro en non-ferro)	≤ 0,10%
drankkartons	≤ 0,10%

Verontreiniging door kunststof materiaal:	
harde verpakkingen en andere artikelen uit PE (excl. doppen en etiketten)	≤ 1,0%
harde verpakkingen en andere artikelen uit niet-polyolefinen (PET, PVC, PS, PC, PLA, etc.)	≤ 0,5%
plastic film/folie	≤ 1,0%
Andere PP-artikelen dan de verpakking, met elementen uit vreemd materiaal (bijv. metalen, batterijen, elektrische en / of elektronische componenten, rubber, hout, textiel, karton, enz.)	≤ 0,50%

Andere:

som van alle andere verontreinigingen die niet onder hoger vermelde categorieën ressorteren, met inbegrip van inerte materialen (glas, keramiek, stenen, etc.), papier en karton, rubber, hout, textiel, enz.	≤ 0,50%
PP verpakkingen voor chemische en toxische producten ⁽³⁾	≤ 0,10%

Opmerkingen

- 1) De gebruikte verpakkingen die via de blauwe PMD-zak worden ingezameld, moeten goed geledigd, leeggegoten of leeggeschraapt zijn. In principe mogen de gesorteerde verpakkingen enkel nog geringe hoeveelheden resten van de oorspronkelijke inhoud bevatten die in normale gebruiksomstandigheden moeilijk te verwijderen zijn zonder de verpakkingen grondig uit te spoelen en/of te reinigen. Verpakkingen met grote resthoeveelheden, of verpakkingen die sterk verontreinigd zijn, moeten in de restfractie na sortering (residu) afgevoerd worden.
- 2) Alle elementen die deel uitmaken van de selectief ingezamelde en gesorteerde verpakkingen, zoals doppen, etiketten, afsluitfolies, additieven, barrièrematerialen, worden niet beschouwd als verontreinigingen onder de hoger vermelde categorieën.
- 3) Verpakkingen voor gevaarlijke stoffen zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Executieve van 19/03/91 (B.S. van 14/09/91) voor de verwijdering van gevaarlijke huishoudelijke afvalstoffen, met uitzondering van de producten die uitdrukkelijk zijn toegelaten in § 1, of in de Ordonnantie van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad van 07/03/91 (B.S. van 23/04/91) met betrekking tot het afvalbeheer, of in het Besluit van de Waalse Gewestelijke Executieve van 09/04/92 (B.S. van 23/06/92) met betrekking tot het giftige of gevaarlijke afval, met name verven, inkten, lijmen, harsen, olie en vet, solventen, zuren, pesticiden, enz..

Specifieke Leveringsvoorwaarden

De onderstaande specifieke leveringsvoorwaarden gelden enkel voor de in balen geperste PP verpakkingen. Deze specifieke leveringsvoorwaarden gelden bovenop de algemene leveringsvoorwaarden.

Densiteit	De densiteit van de balen ligt tussen 225 en 425 kg/m ³ .
Lading	Elke verzonden partij moet minstens 18 ton balen bevatten, behoudens andersluidende afspraak.

Algemene voorwaarden

Deze specificaties kunnen na onderling akkoord tussen de betrokken partijen worden herzien in functie van de gewijzigde technische omstandigheden of van de verworven ervaring.

V. Materiaalspecificaties voor PS verpakkingen

Algemene opmerking

De onderstaande materiaalspecificaties zijn enkel geldig voor de sortering van de huishoudelijke en gelijkgestelde verpakkingen die ingezameld worden in het kader van de uitbreiding van de huidige PMD-fractie met andere harde en zachte plastic verpakkingen (met uitzondering van piepschuim en KGA-verpakkingen).

Omschrijving

Materiaal

PolyStyreen (PS)

Herkomst

Selectieve inzameling van huishoudelijke en gelijkgestelde verpakkingen binnen het PMD-scenario (waarbij PMD staat voor **P**lastic verpakkingen, **M**etalen verpakkingen en **D**rankskartons)

Product

PS verpakkingen:

- waaronder harde verpakkingen, zoals bijvoorbeeld potjes, bakken, schaaltes, schotels en deksels;
- gebruikte verpakkingen die goed geledigd, leeggegoten of leeggeschraapt zijn ⁽¹⁾;
- van verschillende grootte;
- met een volume kleiner of gelijk aan 8 liter;
- met inbegrip van verpakkingsonderdelen zoals doppen, afsluitfolies, deksels, etiketten, additieven, etc. ⁽²⁾;
- die in aanmerking komen voor de selectieve inzameling van huishoudelijke en gelijkgestelde verpakkingen.

Kleur

Alle kleuren. De niet met NIR sorteerbare (zwarte) verpakkingen zullen normaliter deel uitmaken van de restfractie na sortering (residu); tenzij anders vermeld in de specificaties.

Belangrijk:

De sorteercentra dienen er rekening mee te houden dat de niet met NIR sorteerbare (zwarte) verpakkingen mits nieuwe sorteertechnieken kunnen worden toegevoegd:

- ofwel aan de gemengde stroom van harde restplastics (di. zonder identificatie van het type materiaal);
- ofwel aan de gesorteerde mono-stromen (di. op voorwaarde dat de verschillende polymeren geïdentificeerd en gescheiden kunnen worden).

Zuiverheid

Ten minste 96 % (m/m) volgens de onderstaande criteria/specificaties ⁽²⁾.

Wordt uitdrukkelijk uitgesloten:

- Geëxpandeerde polystyreen (EPS) – ook wel piepschuim genoemd ⁽³⁾.

Kwaliteitsspecificaties

De gesorteerde fractie moet beantwoorden aan de volgende kwaliteitscriteria. De vermelde percentages zijn berekend op basis van het totale gewicht van de in balen geperste fractie (di. exclusief persdraden) of, in het geval van een kwaliteitsanalyse, op basis van het totale gewicht van het geanalyseerde monster.

Maximale hoeveelheid onzuiverheden:	≤ 4%
Verontreiniging door niet-kunststof materiaal:	
metalen (ferro en non-ferro)	≤ 0,10%
drankkartons	≤ 0,10%
Verontreiniging door kunststof materiaal:	
harde verpakkingen en andere artikelen uit polyolefinen (PE en PP)	≤ 1,0%
harde verpakkingen en andere artikelen uit niet-polyolefinen (PET, PVC, PC, PLA, etc.)	≤ 0,50%
plastic film/folie	≤ 1,0%
andere PS-artikelen dan de verpakking, met elementen uit vreemd materiaal (bijv. metalen, batterijen, elektrische en / of elektronische componenten, rubber, hout, textiel, karton, enz.)	≤ 0,50%
Voorwerpen in PS die hinderend kunnen zijn voor de recyclage:	
Geëxpandeerde PS verpakkingen en andere artikelen uit EPS ⁽³⁾	≤ 0,30%
Andere:	
som van alle andere verontreinigingen die niet onder hoger vermelde categorieën ressorteren, met inbegrip van inerte materialen (glas, keramiek, stenen, etc.), papier en karton, rubber, hout, textiel, luiers, enz.	≤ 0,50%
PS verpakkingen voor chemische en toxische producten ⁽⁴⁾	≤ 0,10%

Opmerkingen

- 1) De gebruikte verpakkingen die via de blauwe PMD-zak worden ingezameld, moeten goed geledigd, leeggegoten of leeggeschraapt zijn. In principe mogen de gesorteerde verpakkingen enkel nog geringe hoeveelheden resten van de oorspronkelijke inhoud bevatten die in normale gebruiksomstandigheden moeilijk te verwijderen zijn zonder de verpakkingen grondig uit te spoelen en/of te reinigen. Verpakkingen met grote resthoeveelheden, of verpakkingen die sterk verontreinigd zijn, moeten in de restfractie na sortering (residu) afgevoerd worden.
- 2) Alle elementen die deel uitmaken van de selectief ingezamelde en gesorteerde verpakkingen, zoals doppen, etiketten, afsluitfolies, additieven, barrièrematerialen, worden niet beschouwd als verontreinigingen onder de hoger vermelde categorieën.
- 3) Geëxpandeerde polystyreen (EPS) is beter gekend onder de namen piepschuim, isomo of airpop. De verpakkingen uit EPS zijn te herkennen aan de witte kleur en de bolletjesstructuur. EPS wordt onder andere gebruikt voor beschermende verpakking voor elektronische apparaten of meubels, voor koelboxen, of als isolatie in de bouw. EPS hoort – in tegenstelling tot XPS – niet thuis in de gesorteerde PS fractie.

Ter informatie, geëxtrudeerd polystyreen (XPS) is een geschuimd polystyreen dat verwant is aan EPS, maar heeft door een ander productieproces een gesloten cellenstructuur (i.p.v. een bolletjesstructuur). XPS wordt bijvoorbeeld gebruikt voor het vervaardigen van vlees- en visschaaltjes.

- 4) Verpakkingen voor gevaarlijke stoffen zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Executieve van 19/03/91 (B.S. van 14/09/91) voor de verwijdering van gevaarlijke huishoudelijke afvalstoffen, met uitzondering van de producten die uitdrukkelijk zijn toegelaten in § 1, of in de Ordonnantie van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad van 07/03/91 (B.S. van 23/04/91) met betrekking tot het afvalbeheer, of in het Besluit van de Waalse Gewestelijke Executieve van 09/04/92 (B.S. van 23/06/92) met betrekking tot het giftige of gevaarlijke afval, met name verven, inkten, lijmen, harsen, olie en vet, solventen, zuren, pesticiden, enz.

Specifieke Leveringsvoorwaarden

De onderstaande specifieke leveringsvoorwaarden gelden enkel voor de in balen geperste PS verpakkingen. Deze specifieke leveringsvoorwaarden gelden bovenop de algemene leveringsvoorwaarden.

Densiteit	De densiteit van de balen ligt tussen 225 en 425 kg/m ³ .
Lading	Elke verzonden partij moet minstens 18 ton balen bevatten, behoudens andersluidende afspraak.

Algemene voorwaarden

Deze specificaties kunnen na onderling akkoord tussen de betrokken partijen worden herzien in functie van de gewijzigde technische omstandigheden of van de verworven ervaring.

VI. Materiaalspecificaties voor een gemengde fractie van harde plastic verpakkingen (MPP/MPO)

Algemene opmerking

De onderstaande materiaalspecificaties zijn enkel geldig voor de sortering van de huishoudelijke en gelijkgestelde verpakkingen die ingezameld worden in het kader van de uitbreiding van de huidige PMD-fractie met andere harde en zachte plastic verpakkingen (met uitzondering van piepschuim en KGA-verpakkingen).

Omschrijving

Materiaal	Gemengde, harde plastic verpakkingen
Herkomst	Selectieve inzameling van huishoudelijke en gelijkgestelde verpakkingen binnen het PMD-scenario (waarbij PMD staat voor P lastic verpakkingen, M etalen verpakkingen en D rankskartons)
Product	Gemengde, harde plastic verpakkingen: <ul style="list-style-type: none">• waaronder flessen, flacons en harde verpakkingen uit PE, PP, PS of PET, die niet in één van de gesorteerde fracties horen;• gebruikte verpakkingen die goed geledigd, leeggegoten of leeggeschraapt zijn ⁽¹⁾;• van verschillende grootte;• met een volume kleiner of gelijk aan 8 liter;• met inbegrip van verpakkingsonderdelen zoals doppen, afsluitfolies, deksels, etiketten, additieven, etc. ⁽²⁾;• die in aanmerking komen voor de selectieve inzameling van huishoudelijke en gelijkgestelde verpakkingen.
Kleur	Alle kleuren. De niet met NIR sorteerbare (zwarte) verpakkingen zullen normaliter deel uitmaken van de restfractie na sortering (residu); tenzij anders vermeld in de specificaties. Belangrijk: De sorteercentra dienen er rekening mee te houden dat de niet met NIR sorteerbare (zwarte) verpakkingen mits nieuwe sorteertechnieken kunnen worden toegevoegd: <ul style="list-style-type: none">• ofwel aan de gemengde stroom van harde restplastics (di. zonder identificatie van het type materiaal);• ofwel aan de gesorteerde mono-stromen (di. op voorwaarde dat de verschillende polymeren geïdentificeerd en gescheiden kunnen worden).
Opmerking	Bepaalde recyclagebedrijven voor gemengde plastics richten zich voornamelijk op de twee polyolefinen, polyethyleen (PE) en polypropyleen (PP). Andere plastics (zoals PET, PS en PVC) zijn vaak niet gewenst. In dat geval zal er een maximumgrens voor de niet-polyolefinen (di. PET, PVC, PS) van toepassing zijn. Hiervoor wordt verwezen naar de kwaliteitsspecificaties voor een gemengde fractie van harde polyolefinen verpakkingen (MPO).
Zuiverheid	Ten minste 93% (m/m) volgens de onderstaande criteria/specificaties ⁽²⁾ .

Kwaliteitsspecificaties

De gesorteerde fractie moet beantwoorden aan de volgende kwaliteitscriteria. De vermelde percentages zijn berekend op basis van het totale gewicht van de in balen geperste fractie (di. exclusief persdraden) of, in het geval van een kwaliteitsanalyse, op basis van het totale gewicht van het geanalyseerde monster.

a) Kwaliteitsspecificaties voor MPP fractie

Maximale hoeveelheid onzuiverheden:	≤ 7%
Verontreiniging door niet-kunststof materiaal:	
metalen (ferro & non-ferro)	≤ 1,0%
Verontreiniging door kunststof materiaal:	
plastic artikelen met elementen uit vreemd materiaal (bijv. metalen, batterijen, elektrische en / of elektronische componenten, rubber, hout, textiel, karton, enz.)	≤ 4,0%
Andere:	
som van alle andere verontreinigingen die niet onder hoger vermelde categorieën ressorteren, met inbegrip van inerte materialen (glas, keramiek, stenen, etc.), drankkartons, papier en karton, rubber, hout, textiel, luiers, enz.	≤ 2,0%

b) Kwaliteitsspecificaties voor MPO fractie

Maximale hoeveelheid onzuiverheden:	≤ 7%
Verontreiniging door niet-kunststof materiaal:	
metalen (ferro & non-ferro) en	≤ 0,50%
Verontreiniging door kunststof materiaal:	
geschuimde kunststoffen, incl. EPS	≤ 0,50%
PVC voorwerpen (incl. verpakkingen)	≤ 0,50%
harde verpakkingen en artikelen uit andere kunststoffen (PET, PS, PC, PLA, etc.)	≤ 3,0%
plastic artikelen met elementen uit vreemd materiaal (bijv. metalen, batterijen, elektrische en / of elektronische componenten, rubber, hout, textiel, karton, enz.)	≤ 1,50%
Andere:	
som van alle andere verontreinigingen die niet onder hoger vermelde categorieën ressorteren, met inbegrip van inerte materialen (glas, keramiek, stenen, etc.), drankkartons, papier en karton, rubber, hout, textiel, luiers, enz.	≤ 1,0%

Opmerkingen

- 1) De gebruikte verpakkingen die via de blauwe PMD-zak worden ingezameld, moeten goed geledigd, leeggegoten of leeggeschraapt zijn. In principe mogen de gesorteerde verpakkingen enkel nog geringe hoeveelheden resten van de oorspronkelijke inhoud bevatten die in normale gebruiksomstandigheden moeilijk te verwijderen zijn zonder de verpakkingen grondig uit te spoelen en/of te reinigen. Verpakkingen met grote resthoeveelheden, of verpakkingen die sterk verontreinigd zijn, moeten in de restfractie na sortering (residu) afgevoerd worden.
- 2) Alle elementen die deel uitmaken van de selectief ingezamelde en gesorteerde verpakkingen, zoals doppen, etiketten, afsluitfolies, additieven, barrièrematerialen, worden niet beschouwd als verontreinigingen onder de hoger vermelde categorieën.
- 3) De plastic verpakkingen worden bij voorkeur gesorteerd in één van de gedefinieerde mono-stromen (PE, PP, PS of PET). Indien dit niet mogelijk is, worden maatregelen getroffen om het verlies aan plastic verpakkingen in het residu te vermijden door dergelijke verpakkingen bij voorkeur te sorteren in

de gemengde stroom van restplastics. In de gemengde stroom van restplastics mag er van elke fractie maximaal 3 % van de hoeveelheid die ervan aanwezig is in het PMD-afval zitten. Dit kan te allen tijde worden gecontroleerd door middel van een sorteeraanalyse. Plastic verpakkingen die enkel in de gemengde stroom van restplastics toegelaten zijn, worden uiteraard niet meegenomen in een dergelijke analyse.

Specifieke leveringsvoorwaarden

De onderstaande specifieke leveringsvoorwaarden gelden enkel voor de in balen geperste gemengde, harde plastic verpakkingen (MPP ; MPO). Deze specifieke leveringsvoorwaarden gelden bovenop de algemene leveringsvoorwaarden.

Densiteit	De densiteit van de balen ligt tussen 225 en 425 kg/m ³ .
Opslag	Balen worden <u>verplicht</u> in een interne opslagruimte opgeslagen om de blootstelling aan regen en zon tot een minimum te beperken.
Lading	Elke verzonden partij moet minstens 18 ton balen bevatten, behoudens andersluidende afspraak.

Algemene voorwaarden

Deze specificaties kunnen na onderling akkoord tussen de betrokken partijen worden herzien in functie van de gewijzigde technische omstandigheden of van de verworven ervaring.

VII. *Materiaalspecificaties voor plastic folies*

Algemene opmerking

De onderstaande materiaalspecificaties zijn enkel geldig voor de sortering van de huishoudelijke en gelijkgestelde verpakkingen die ingezameld worden in het kader van de uitbreiding van de huidige P+MD-fractie met andere harde en zachte plastic verpakkingen (met uitzondering van piepschuim en KGA-verpakkingen).

Omschrijving

Materiaal

Flexibele plastic verpakking

Herkomst

Selectieve inzameling van huishoudelijke en gelijkgestelde verpakkingen binnen het PMD-scenario (waarbij PMD staat voor **P**lastic verpakkingen, **M**etalen verpakkingen en **D**rankkartons)

Product

Flexibele plastic verpakking:

- waaronder plastic folies, zoals bijvoorbeeld multipack krimpfolie, plastic zakjes voor voedingswaren, winkelzakjes, draagtassen, plastic zakjes voor voedingswaren, flexibele belegverpakkingen, verpakkingen rond koekjes en snoep en afgescheurde afdekfolies;
- gebruikte verpakkingen die goed geleidigd, leeggegoten of leeggeschraapt zijn ⁽¹⁾;
- van verschillende grootte;
- met inbegrip van verpakkingsonderdelen zoals etiketten, bedrukkingen, etc. ⁽²⁾;
- die in aanmerking komen voor de selectieve inzameling van huishoudelijke en gelijkgestelde verpakkingen.

De plastic zakken gebruikt voor de selectieve inzameling van PMD mogen toegevoegd worden aan deze gesorteerde fractie, op voorwaarde dat zij volledig leeg zijn.

Kleur

Opmerking

Alle kleuren (transparant, opaak, kleurloos of gekleurd).

De sorteercentra dienen er rekening mee te houden dat de materiaalspecificaties voor plastic folies op elk ogenblik kunnen aangepast worden in functie van de verbeterde sorteertechnologieën.

Recente ontwikkelingen in de automatische identificatie en sortering van plastic folies, gebaseerd op NIR en hyperspectrale beeldvorming (HSI), maken de herkenning en de classificatie van verschillende types plastic folies mogelijk, waardoor een PE-rijke plastic folie fractie gesorteerd kan worden. In dat geval wordt de plastic folies opgesplitst wordt in een PE-rijke stroom en in stroom met de overige materialen.

Sortering

De flexibele plastic verpakkingen worden gesorteerd:

- ofwel alle plastic folies samen - in dat geval gelden de specificaties voor 'plastic folies (All)'
- ofwel op basis van het formaat van de plastic folies - in dat geval gelden de specificaties voor 'plastic folies (>A3)'
- ofwel op basis van het polymeertype. - in dat geval gelden de specificaties voor 'plastic folies (PE)'
- ofwel op basis van het polymeertype. - in dat geval gelden de specificaties voor 'plastic folies (Other)'.

Zuiverheid

De zuiverheid verschilt naargelang de wijze van sortering:

- Voor plastic folies (All): ten minste 90% (m/m) volgens de onderstaande criteria/specificaties ⁽²⁾.
- Voor plastic folies (>A3 en <A3): ten minste 90% (m/m) volgens de onderstaande criteria/specificaties ⁽²⁾.

- Voor plastic folies (PE en Other): ten minste 93% (m/m) volgens de onderstaande criteria/specificaties ⁽²⁾.

Kwaliteitsspecificaties

De gesorteerde fractie moet beantwoorden aan de volgende kwaliteitscriteria. De vermelde percentages zijn berekend op basis van het totale gewicht van de in balen geperste fractie (di. exclusief persdraden) of, in het geval van een kwaliteitsanalyse, op basis van het totale gewicht van het geanalyseerde monster.

a) Kwaliteitsspecificaties voor plastic folies (All)

Maximale hoeveelheid onzuiverheden:

som van alle andere verontreinigingen, met inbegrip van harde plastic artikelen (inclusief verpakkingen),, inerte materialen (glas, keramiek, stenen, etc.), ferro en non-ferro metalen, drankkartons, papier en karton, rubber, hout, textiel, enz. ≤ 10%

b) Kwaliteitsspecificaties voor plastic folies (>A3)

Maximale hoeveelheid onzuiverheden:

plastic folies met een formaat kleiner dan A3 ≤ 10%

≤ 5%

som van alle andere verontreinigingen, met inbegrip van harde plastic artikelen (inclusief verpakkingen), inerte materialen (glas, keramiek, stenen, etc.), ferro en non-ferro metalen, drankkartons, papier en karton, rubber, hout, textiel, enz. ≤ 5%

c) Kwaliteitsspecificaties voor plastic folies (<A3)

Maximale hoeveelheid onzuiverheden

(met uitzondering van de plastic folies met een formaat groter dan A3): ≤ 10%

plastic folies met een formaat groter dan A3 ⁽³⁾ ≤ 5%

som van alle andere verontreinigingen, met inbegrip van harde plastic artikelen (inclusief verpakkingen), inerte materialen (glas, keramiek, stenen, etc.), ferro en non-ferro metalen, drankkartons, papier en karton, rubber, hout, textiel, enz. ≤ 10%

d) Kwaliteitsspecificaties voor plastic folies (PE)

Maximale hoeveelheid onzuiverheden:	≤ 7%
Verontreiniging door niet-kunststof materiaal:	
metalen (ferro & non-ferro)	≤ 0,50%
papier, karton, drankkartons (excl. etiketten)	≤ 0,50%
Verontreiniging door kunststof materiaal:	
flexibele verpakkingen uit andere plastics dan PE	≤ 4,0%
harde plastic artikelen (inclusief verpakkingen)	≤ 1,0%
Flexibele PE verpakkingen die hinderend kunnen zijn voor de recyclage:	
gealuminiseerde plastic folies	≤ 0,50%
Andere:	
som van alle andere verontreinigingen die niet onder hoger vermelde categorieën ressorteren, met inbegrip van inerte materialen (glas, keramiek, stenen, etc.), rubber, hout, textiel, enz.	≤ 0,50%

e) Kwaliteitsspecificaties voor plastic folies (Other)

Maximale hoeveelheid onzuiverheden (met uitzondering van de flexibele verpakkingen uit PE) :	≤ 7%
Verontreiniging door kunststof materiaal:	
flexibele verpakkingen uit PE ⁽³⁾	≤ 4,0%
harde plastic artikelen (inclusief verpakkingen)	≤ 4,0%
Andere:	
som van alle andere verontreinigingen, met inbegrip van inerte materialen (glas, keramiek, stenen, etc.), ferro en non-ferro metalen, drankkartons, papier en karton, rubber, hout, textiel, enz.	≤ 3,00%

Opmerkingen

- 1) De gebruikte verpakkingen die via de blauwe PMD-zak worden ingezameld, moeten goed geledigd, leeggegoten of leeggeschraapt zijn. In principe mogen de gesorteerde verpakkingen enkel nog geringe hoeveelheden resten van de oorspronkelijke inhoud bevatten die in normale gebruiksomstandigheden moeilijk te verwijderen zijn zonder de verpakkingen grondig uit te spoelen en/of te reinigen. Verpakkingen met grote resthoeveelheden, of verpakkingen die sterk verontreinigd zijn, moeten in de restfractie na sortering (residu) afgevoerd worden.
- 2) Alle elementen die deel uitmaken van de selectief ingezamelde en gesorteerde verpakkingen, zoals doppen, etiketten, afsluitfolies, additieven, barrièrematerialen, worden niet beschouwd als verontreinigingen onder de hoger vermelde categorieën.
- 3) Dit criterium wordt niet in rekening gebracht voor de berekening van de 'maximale hoeveelheid onzuiverheid'.

Specifieke Leveringsvoorwaarden

De onderstaande specifieke leveringsvoorwaarden gelden enkel voor de in balen geperste flexibele plastic verpakking. Deze specifieke leveringsvoorwaarden gelden bovenop de algemene leveringsvoorwaarden.

Densiteit
Opslag

De densiteit van de balen ligt tussen 350 en 600 kg/m³.
Balen worden verplicht in een interne opslagruimte opgeslagen om de blootstelling aan regen en zon tot een minimum te beperken.

Lading

Elke verzonden partij moet minstens 22 ton balen bevatten, behoudens andersluidende afspraak.

Algemene voorwaarden

Deze specificaties kunnen na onderling akkoord tussen de betrokken partijen worden herzien in functie van de gewijzigde technische omstandigheden of van de verworven ervaring.

Algemene Leveringsvoorwaarden

De algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle in balen geperste fracties. Naast deze algemene leveringsvoorwaarden kunnen, indien uitdrukkelijk bepaald, ook specifieke leveringsvoorwaarden gelden voor één bepaalde fractie. In dat geval hebben dergelijke, specifieke leveringsvoorwaarden voorrang op deze algemene leveringsvoorwaarden.

- Algemeen** Balen die niet beantwoorden aan de specificaties mogen niet geladen worden!
- Verpakking** De gesorteerde materialen worden gecomprimeerd tot compacte, goed stapelbare balen, geproduceerd in een automatische horizontale kanaalpers.
Vóór het comprimeren van de gesorteerde materialen moet gecontroleerd worden of de perskamer en de vulopening van de balenpers volledig leeg zijn. Eventuele resten van elk ander materiaal dat voorafgaandelijk geperst werd, moeten verwijderd worden.
- Omsnoering** Elke baal is in één enkele richting afgebonden met minstens 4 zwart gegloeide persdraden (licht geolied – eventueel gegalvaniseerd), met een diameter van minstens 3,2 mm en een treksterkte van minstens 350 N/mm². De omsnoeringsdraden hebben een onderlinge afstand van minstens 15 cm.
Zijn niet toegelaten:
- afbindsystemen met dubbele of gekruiste binddraden (di. met afbinding in twee richtingen);
 - het gebruik van andere materialen (zoals rek- of krimpfolie, karton, of pallet) om de gesorteerde materialen bijeen te houden.
- Afmetingen** De constructie van het perskanaal is bepalend voor de vorm en afmetingen van de baal. De gecomprimeerde baal heeft een vaste breedte en hoogte naargelang van het type balenpers dat in een sorteercentrum wordt gebruikt. De lengte is instelbaar.
- Hoogte: 700-800 mm
 - Breedte: 800-1100 mm
 - Lengte: varieert tussen 1100 en 1800 mm (met een optimum van 1300 mm). Balen groter dan 1800 mm zijn te groot om gehanteerd te worden met de baalklemmen en/of de balenbrekers bij de recyclagebedrijven. Balen kleiner dan 800 mm zijn moeilijk op een veilige manier te stapelen.
- Densiteit** De densiteit van de balen is bepaald onder de rubriek **Specifieke Leveringsvoorwaarden** in de materiaalspecificaties voor de verschillende plastic fracties.
Balen met te hoge inwendige spanning (bv. door ongeperforeerde flessen, te laag aantal cycli per baal, ongelijke drukverdeling, of te hoge densiteit) kunnen "ontpuffen" wanneer ze worden geopend, waardoor de operator lichamelijke letsels kan oplopen. Balen met een te hoge densiteit zijn moeilijk uit elkaar te halen waardoor de verontreinigingen verborgen of onscheidbaar zijn. Dergelijke balen zijn niet toegelaten.
- Integriteit van baal** Het is belangrijk dat men steeds consequent gelijkmatige balen met een uniforme baaldichtheid produceert. De balen moeten de gesorteerde materialen stevig samenhouden; er mag geen materiaal uit de baal loskomen.
Balen moeten bestand zijn tegen uitvoerige hantering. Zij moeten stabiel en intact blijven tijdens de hantering, de opslag, het laden en lossen, en het transport. Vervormde of gebroken balen zijn

	<p>moelijk te hanteren en zijn erg onveilig bij het stapelen voor opslag en transport. Balen die niet voldoen aan de hoger vermelde voorwaarden (ie. waarvan 1 van de buitenste persdraden en/of 2 of meer interne persdraden gesprongen zijn) dienen opnieuw geperst te worden.</p>
Etikettering	<p>Elke baal moet voorzien zijn van een zichtbaar, duidelijk leesbaar en onuitwisbaar etiket, waarop minstens de volgende gegevens zijn aangebracht:</p> <ul style="list-style-type: none">• oorsprong (sorteercentrum)• type materiaal• datum en uur van verdichting in geperste balen (voorkeur) (of met vermelding van vroege/late/nachtploeg)• gewicht van de baal (eventueel per 3 gewogen) <p>Het etiket dient stevig bevestigd te worden aan de baal. Het etiket moet intact en leesbaar blijven tijdens de behandeling, de opslag, het laden en lossen, en het transport.</p>
Behandeling	<p>Bij het verplaatsen van balen moeten ze van de grond gehouden worden. Duw de balen nooit over de vloer, omdat ze vuil en verontreinigingen op kunnen nemen. Vermijd verkeerde handelingen die de integriteit van de balen in het gedrang brengen</p>
Opslag	<p>Balen moeten in een veilige, afgebakende stapelzone worden opgeslagen; en dit op een stabiele, effen, horizontale, verharde oppervlakte. Vermijd stoffige of vuile locaties. Houd de stapelzone schoon en vetvrij.</p> <p>Balen worden bij voorkeur in een interne opslagruimte opgeslagen om de blootstelling aan regen en zon tot een minimum te beperken. Als ze -bij gebrek aan een interne opslagruimte - buiten moeten staan, beperk dan de blootstelling aan regen en zon door bv. het overkappen van de stapelzone.</p> <p>Uitzondering: De in balen geperste drankkartons, de harde plastic verpakkingen (MPP ; MPO) en de flexibele plastic verpakking worden <u>verplicht</u> in een interne opslagruimte opgeslagen. Voorkom vervuiling van de balen door opspattend vocht en vuil door het aantal transportritten in de stapelzone tot een minimum te beperken en door een goede afwatering van de stapelzone te voorzien.</p>
Stapelen	<p>Balen met standaardafmetingen moeten op een veilige wijze minstens 3-hoog gestapeld kunnen worden. Stapel de balen voorzichtig op elkaar en vermijd verkeerde handelingen die de integriteit van de balen in het gedrang brengen. Vermijd onveilige stapels vanwege variaties in vorm, grootte, gewicht en dichtheid van balen. In de volgende gevallen mogen de balen niet gestapeld worden voor opslag en/of transport:</p> <ul style="list-style-type: none">• beschadigde balen;• balen met afwijkende afmetingen;• balen die niet voorzien zijn van een etiket. <p>Controleer regelmatig de stabiliteit van de stapel / balen. Verwijder beschadigde balen. Zorg ervoor dat er geen losse persdraden zijn die lichamelijke letsels of struikelgevaar kunnen veroorzaken.</p>
Beheer stocks	<p>Het sorteercentrum dient zijn stock op een systematische manier te beheren zodanig dat de gesorteerde materialen die eerst geproduceerd zijn, ook als eerst afgevoerd worden. Volgens dit FIFO-principe ('first in, first out') neemt de verwerper steeds de oudste balen eerst mee. In ieder geval mogen de gesorteerde balen niet langer dan 2 maanden in stock blijven.</p>

Lading

De vrachtwagen of container moet geschikt zijn voor het laden van de balen, en dient zuiver en leeg te zijn bij aankomst in het sorteercentrum.

De afmetingen en dichtheid van de balen moeten zo worden gedimensioneerd dat een vrachtwagen met schuifzeiloplegger (laadoppervlakte 12,60 m x 2,40 m / laadhoogte aan de zijkant van ten minste 2,60 m) kan worden geladen met een minimum laadgewicht aan gebaalde materialen. Dit minimum laadgewicht is bepaald onder de rubriek **Specifieke Leveringsvoorwaarden** in de materiaalspecificaties voor de verschillende plastic fracties. Plaats nooit gebroken balen of gedeeltelijke balen in de vrachtwagen of container. Duw de balen nooit met grote kracht in de vrachtwagen of container, omdat dit het dekzeil of de container kan beschadigen, balen kan breken of het moeilijker kan maken om de balen te lossen.

Verdeel de balen gelijkmatig over de volledige oppervlakte van de laadvloer. Vermijd open tussenruimten tussen de balen, vooral bij het kopschot. Dit voorkomt dat de balen onderweg verschuiven, en verdeelt het gewicht van de lading gelijkmatig over de assen van de vrachtwagen.

Zekeren van lading

De bestuurder van de vrachtwagen dient gebruik te maken van een correct ladingzekeringssysteem overeenkomstig de wettelijke bepalingen hieromtrent. In concreto betreft het bijvoorbeeld het neersjorren van de balen met onbeschadigde spanbanden en het aanbrengen van dwarsplanken. Het sorteercentrum dient op de livcol.bon te vermelden indien het zekeren van de lading niet correct verloopt. In dat geval wordt ook Fost Plus op de hoogte gebracht.

VIII. Algemene procedure voor de terbeschikkingstelling van het materiaal

De materialen zullen ter beschikking gesteld worden van de verwerver in de sorteercentra en zullen door de verwerver afgehaald worden binnen de 15 kalenderdagen volgend op de datum van beschikbaarheid in de afhalingsmodule in de online applicatie van Fost Plus. Deze betekening van de terbeschikkingstelling zal gebeuren op het moment dat de hoeveelheid beschikbaar materiaal overeenkomt met de lading van een volle vrachtwagen. De betekening van terbeschikkingstelling moet worden ingegeven in de afhalingsmodule in de online applicatie van Fost Plus.

Een lotnummer wordt toegekend aan iedere aanvraag tot afhaling.

De verwerver brengt het sorteercentrum op de hoogte van de voorziene exacte datum van afhaling via de afhalingsmodule in de online applicatie van Fost Plus. De verwerver dient zich ervan te vergewissen dat hij in orde is met de Europese, nationale en regionale wetgeving, onder andere met het Europees Reglement 1013/2006 betreffende grensoverschrijdende transporten van afvalstoffen. Waar van toepassing, in geval van transporten binnen de Europese Gemeenschap, moet er een contract zijn met de persoon die het transport organiseert én moet ieder transport voorzien zijn van een correct ingevuld transportdocument zoals voorzien in Bijlage VII van dit reglement.

Het sorteercentrum vermeldt tijdig de data van zijn jaarlijkse vakantie. Tijdens de jaarlijkse vakantie van de verwerver wordt de termijn binnen dewelke hij de

materialen moet afhalen op 35 kalenderdagen gebracht te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de betekening van de terbeschikkingstelling.

In het sorteercentrum, en ten laatste tijdens het laden van de vrachtwagen, mag de verwerper of zijn vertegenwoordiger in aanwezigheid van de verantwoordelijke van het sorteercentrum overgaan tot de visuele kwaliteitscontrole van de balen zelf, de controle van de etikettering, van het leveringsbon-document dat moet ingevuld worden door het sorteercentrum én in voorkomend geval ook de controle van het transportdocument overeenkomstig Bijlage VII van het Europese Reglement 1013/2006.

De balen die duidelijk niet beantwoorden aan de specificaties mogen niet op de vrachtwagen geladen worden.

De kwantitatieve controle gebeurt door middel van de geijkte weegbrug van het sorteercentrum. Deze weging is de enige referentiewaarde voor de facturatie en de statistische gegevens. Bij aanvaarding van de materialen ondertekent de verwerper of zijn vertegenwoordiger het leveringsbon-document.

In het geval van het niet-respecteren, door de verwerper of zijn vertegenwoordiger, van de procedure van ter beschikking stelling van de materialen voor de verwerper zoals beschreven in bijlage 4 van de specificaties, informeert het sorteercentrum de Opdrachtgever hiervan binnen de 24 uren door middel van een e-mail te sturen naar de Opdrachtgever op volgend mailadres : QualityandControl@FOSTPlus.be. In geval de klacht van het sorteercentrum als gegrond wordt verklaard, neemt de Opdrachtgever de nodige maatregelen ten overstaan van de verwerper en informeert zij het sorteercentrum hiervan. Het indienen van een klacht door het sorteercentrum vormt geen beletsel voor het laden van de vrachtwagen van de verwerper.

Worden de materialen niet binnen de voorziene termijnen opgehaald, dan vallen de kosten voor opslag en de risico's die hieruit voortvloeien uitsluitend ten laste van de aannemer, behalve in geval van overmacht. Indien hogervermelde termijn van 15 kalenderdagen overschreden wordt, heeft de opdrachtnemer bijgevolg het recht om aan de opdrachtgever de betaling van de reële stockagekosten te factureren, evenwel met een maximum van 12,5 EUR per vrachtwagen en per dag.

Om de overgang tussen de verwerpers lopende jaar en verwerpers van het volgende jaar, en de afhalingen tijdens de eindejaarsperiode vlot te laten verlopen, is het gevraagd om volgende werkwijze te hanteren bij de afhalingaanvragen.

Voor de contracten met de verwerpers die eind lopende jaar aflopen ;

- Tot en met 16 december, ingeven van de afhalingen bij de verwerpers van de lopende jaar.
De verwerpers zullen deze vrachten ten laatste op 6 januari moeten komen afhalen.
- Vanaf 17 december, ingeven van de afhalingaanvragen bij de verwerpers van het volgende jaar.
Deze zullen de aangevraagde afhalingen reeds kunnen inplannen, zodoende dat ze vanaf de eerste week van januari kunnen afgehaald worden.

IX. Kwaliteitscontrole van de producten

In het sorteercentrum zijn de verwerper of zijn vertegenwoordiger gemachtigd om een baal en/of lot producten te weigeren indien zij na visuele inspectie oordelen dat deze niet conform zijn aan de specificaties.

Binnen de 20 werkdagen volgend op de afhaling van de materialen voert de verwerper in zijn installaties een kwaliteitscontrole van de producten uit.

Wordt de klacht aanvaard, dan spreken de verwerper, Fost Plus, de intercommunale en het sorteercentrum af welke hiervan de gevolgen zijn (bijvoorbeeld een bijkomende sortering vóór de recyclage, energetische valorisatie).

De kosten verbonden aan de behandeling en het oplossen van een klacht zijn ten laste van de in gebreke blijvende partij, onafhankelijk van de eventuele boetes en straffen die door het opdrachtgevend bestuur opgelegd worden.

BIJLAGE V

OPVOLGINGSDOCUMENTEN VOOR DE VERWERVING VAN DE MATERIALEN

Voor het beheer van alle gegevens die betrekking hebben op de Opdracht, stelt Fost Plus aan alle partijen een online applicatie ter beschikking alsook de daaraan gekoppelde rapporteringsgegevens

Een gedetailleerde uitleg over het gebruik van de online applicatie en de minimale systeemvereisten zijn beschikbaar op de Website.

De gegevensdoorstroming is gebaseerd op een "workflow" principe. Dit wil zeggen dat de ingave en de controle van de leveringsgegevens de samenwerking van alle betrokken partijen vereist.

Samengevat gebeurt de gegevensbehandeling als volgt:

Na elke weging van de materialen moet de verwerper de basisgegevens ingeven in de online applicatie. Vervolgens zijn de gegevens beschikbaar voor de verzender die ze vervolledigt tot een leveringsbon.

De leveringsbon wordt nadien gevalideerd door alle partijen binnen de termijn voorzien op de Website. Na deze termijn gebeurt de validatie automatisch voor zover er geen correctieaanvraag werd gedaan.

Bij een correctieaanvraag worden alle partijen betrokken bij de goedkeuring van de gegevens.

De online applicatie wordt ter beschikking gesteld door Fost Plus, die een goede werking en de actualisatie garandeert.

De dienstverlener houdt er rekening mee dat de online applicatie en de procedures die erop betrekking hebben om wettelijke of andere redenen nog kunnen gewijzigd worden.

Fost Plus voert op regelmatige basis controles uit op de toepassing van de online applicatie door de dienstverlener. Het niet volgen van de geldende procedures, in het bijzonder het niet respecteren van de geldende termijnen, kan het voorwerp uitmaken van de toepassing van een boete.

Hierbij dient te worden benadrukt dat:

Fost Plus zich de nodige rechten voorbehoudt om gedurende de duur van de Opdracht maatregelen te nemen of ingrepen te doen om de continuïteit en goede, veilige werking van haar applicaties te blijven garanderen. Dit kan mogelijk het upgraden van bepaalde software-pakketten tot gevolg hebben voor de dienstverlener.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om gedurende de uitvoering van de Opdracht ervoor te zorgen dat hij ten gepaste tijde de nodige aanpassingen zal doen aan zijn IT-omgeving om steeds tegemoet te komen aan de hierboven vermelde aanpassingsmogelijkheden van Fost Plus.

Indien dergelijke aanpassingen dienen te worden doorgevoerd aan de IT-omgeving van de dienstverlener, zullen deze volledig ten laste zijn van de dienstverlener.

De dienstverlener en zijn eventuele onderaannemers dienen er rekening mee te houden dat op grond van o.m. technologische ontwikkelingen de online applicatie en de procedures in de toekomst mogelijk gewijzigd kunnen worden. De wijzigingen die buiten de normale technische aanpassingen "updates" vallen, kunnen enkel doorgevoerd worden na voorafgaandelijke communicatie tussen Fost Plus en de vertegenwoordigers van de intercommunales.

Voor meer informatie omtrent het gebruik van ons systeem of de toepassing van de geldende procedures kan u steeds contact opnemen met de Helpdesk MyFost van Fost Plus op het nr. 0032 2 775 05 61.

BIJLAGE VI

KLACHTENPROCEDURE

1. Voorafgaande opmerkingen

- 1.1. De volgende procedure is enkel van toepassing in geval de kwaliteit uitzonderlijk afwijkt van de specificaties in bijlage IV.
Ter herinnering wordt hier herhaald dat de specificaties van bijlage IV de normale kwaliteit uitgaand van het sorteercentrum hernemen. Deze specificaties worden enkel ter informatie aangehaald zonder dat de opdrachtgever deze als verplichtend moet beschouwen.
- 1.2. Beroep doen op de klachtenprocedure leidt niet tot het uitstellen van de betaling van de facturen opgesteld overeenkomstig het artikel 18 en die betrekking hebben op de hoeveelheden die voorwerp van deze klacht uitmaken.
- 1.3. Het niet naleven van de procedure kan tot gevolg hebben dat de klacht niet ontvankelijk is. Indien de opdrachtgever de klacht aanvaardt kan hij mogelijkerwijze financiële compensaties voorstellen en toekennen zonder mogelijkheid tot verhaal in hoofde van de aannemer.

2. Procedure

2.1. Termijn waarbinnen de klacht ingediend moet worden

De klacht moet via e-mail ingediend worden binnen de 20 werkdagen na het afhalen van de materialen in het sorteercentrum en dit ten laatste binnen de 24u, te rekenen vanaf de eerste werkdag na vaststelling van het probleem dat aanleiding geeft tot de klacht. Indien de aannemer zich buiten de Europese Unie of Zwitserland bevindt moet een eventuele klacht bovendien ingediend worden vooraleer het materiaal België verlaat.

2.2. Procedure voor vaststelling van een probleem dat aanleiding geeft tot een klacht

- De aannemer wordt verondersteld de kwaliteit op zichtbare tekortkomingen te verifiëren alvorens het materiaal af te halen in de sorteercentra. De klachten over dewelke deze procedure handelt betreffen dus enkel verborgen gebreken.
- Indien verborgen gebreken worden vastgesteld tijdens de verwerking van materiaal, moeten gegevens over de samenstelling van de op dat moment verwerkte materialen worden toegevoegd.
- Verborgen gebreken die na het verstrijken van de bovenvermelde termijn worden vastgesteld, zijn niet meer ontvankelijk.

2.3. Wijze waarop de klacht moet ingediend worden

- Voor elke klacht die de aannemer indient zal men gebruik maken van het kwaliteitscontroleformulier in bijlage. Dit moet samen met de bijlagen per e-mail ter attentie van de opdrachtgever gestuurd worden, met kopie aan de rechtspersoon vermeld in bijlage II. De opdrachtgever of de rechtspersoon vermeld in bijlage II zal per e-mail de ontvangst van de klacht bevestigen.
- Bij elke klacht van de aannemer zullen eveneens meerdere digitale foto's toegevoegd worden die het probleem duidelijk illustreren, alsook een kopie van het identificatie-etiket van de baal of balen.

2.4. Blokkeren van de desbetreffende lading/lot

- Bij vaststelling van een gebrek dat aanleiding geeft tot een klacht, dient de aannemer de betreffende lading of het gedeelte van de lading waarop de klacht betrekking heeft, apart te bewaren en te blokkeren voor eventuele inspectie door de opdrachtgever of de rechtspersoon aangeduid in bijlage II. Indien de geblokkeerde lading of het gedeelte van de lading waarop de klacht betrekking heeft, verwerkt wordt zonder schriftelijk akkoord van de opdrachtgever, komt de klacht te vervallen.
- Een levering kan pas geweigerd of teruggestuurd worden mits voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de opdrachtgever.

KWALITEITSCONTROLE-FORMULIER				
Algemeen : Verwerver: Sorteercentrum:				
Levering Datum:/...../..... uur: Materiaal/product: Totaal gewicht vracht: kg Leveringsbon n°.-...-.....-...-..... Nummerplaat vrachtwagen: Transporteur:				
Kwaliteitscontrole Datum: / / Naam uitvoerder controle: hoeveelheid die het voorwerp is van de klacht: kg				
Gecontroleerde eigenschappen	Norm	Waarde	Eenheid	Opmerkingen
Omschrijving klacht: Mogelijke aanleidingen: Voorgestelde acties:				
			Voor de verwerver Naam, stempel + handtekening 	

BIJLAGE VII

RECYCLAGECERTIFICATEN

Zonder afbreuk te doen aan de rol van het onafhankelijk expertenbureau of van de opdrachtgever inzake de controle van de recyclageactiviteiten, geldt de factuur, als recyclagecertificaat.

BIJLAGE VIII

WIJZE VAN PRIJSBEPALING EN -AANPASSING

VOOR NIEUWE TE RECYCLEREN MATERIALEN (PP, PS, FILMS,...): AAN TE PASSEN ISM METRIALORGANISATIES EN GOED TE KEUREN DOOR GEMENGD COMITE

De inschrijver duidt op de beschrijvende meetstaat de forfaitaire prijs per ton materialen aan. De inschrijver kan prijs bieden voor de fracties PET helder, PET blauw, PET groen en HDPE.

De prijs van de materialen wordt bepaald aan de hand van de volgende prijsherzieningsformule:

$$P = k \cdot P_v + A$$

waarbij:

- P is de forfaitaire prijs in EUR/ton, afgerond tot de 2e decimaal, die de verwerfer aan de opdrachtgever betaalt voor de terbeschikkingstelling 'af sorteercentrum' van het betrokken product. Indien P negatief is, wordt P de prijs betaald aan de verwerfer door de opdrachtgever. P is de Y-waarde van de grafiek.
- P_v is de marktprijs in EUR/ton voor het zuiver product 1e keuze aan de lagere waarde van de marge zoals gepubliceerd in Polyethylene (Europe) voor HDPE en in Polyethylene Therephthalate (Europe) voor PET, gepubliceerd op de laatste vrijdag voor de betrokken maand in de wekelijkse rapporten van ICIS pricing onder de volgende benaming:

HDPE blow molding (BL/MLDG) – domestic prices – FD EU
PET bottle grade – contract prices – FD. W. Europe REF

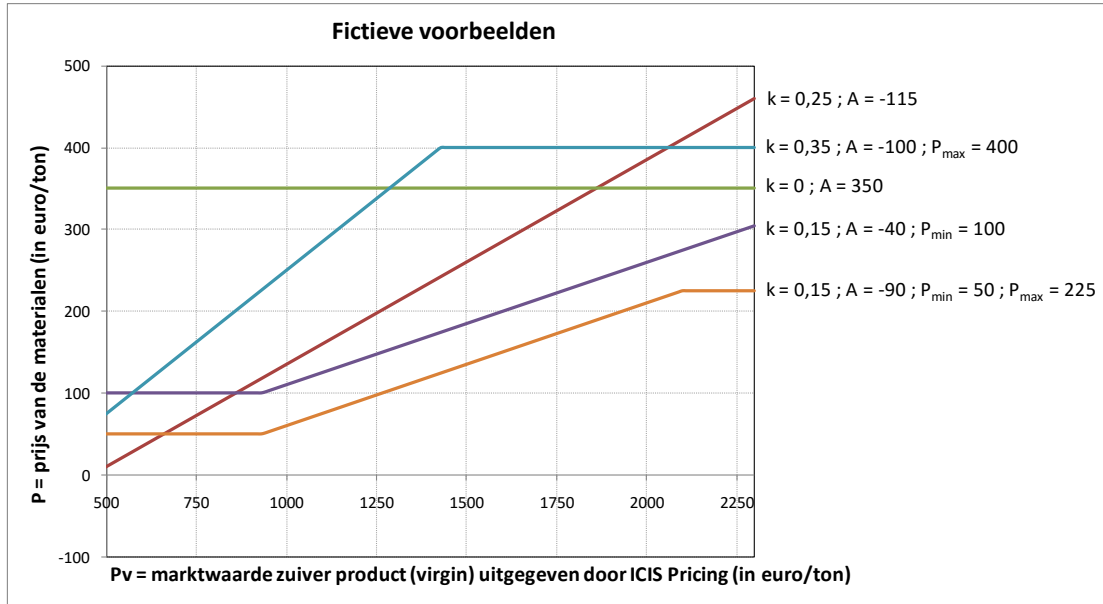
P_v is de X-waarde van de grafiek.

- k is een richtingscoëfficiënt tussen 0,00 en 1,00 die de hoek t.o.v. de X-as bepaalt. De waarde voor k is per lot en per materiaal voor te stellen door de inschrijver.
- A is een constante die het snijpunt met de Y-as bepaalt. De waarde voor A is per sorteercentrum en per materiaal voor te stellen door de inschrijver.

De inschrijver kan op de beschrijvende meetstaat een minimale vaste prijs P_{\min} in EUR/ton aanbieden. Deze minimale prijs is enkel van toepassing indien de prijs zoals hierboven beschreven lager is dan deze minimale prijs. De inschrijver kan op de beschrijvende meetstaat eveneens een maximale vaste prijs P_{\max} in EUR/t voorzien. Deze maximale prijs is enkel van toepassing indien de prijs zoals hierboven beschreven hoger is dan deze maximale prijs.

De prijs van de materialen zal door Fost Plus systematisch herzien worden en zal in het begin van de desbetreffende maand bekend gemaakt worden aan de betrokken partijen.

Ter illustratie wordt volgend fictief voorbeeld gegeven:



BIJLAGE IX

BESCHRIJVENDE MEETSTAAT

BESCHRIJVENDE MEETSTAAT (**BASISOFFERTE**)

- De inschrijver maakt verplicht gebruik van dit formulier.
- Forfaitaire prijs per ton, zonder B.T.W., alle kosten en lasten inbegrepen, af sorteercentra, aangeboden door de inschrijver;

Lot	Sorteercentrum	PET HELDER			
		k	A	Pmin	Pmax
1					
2					
3					
Lot	Sorteercentrum	PET BLAUW			
		k	A	Pmin	Pmax
4					
5					
6					
Lot	Sorteercentrum	PET GROEN			
		k	A	Pmin	Pmax
7					
8					
9					
Lot	Sorteercentrum	HDPE			
		k	A	Pmin	Pmax
10					
11					
12					

De prijzen zijn uitgedrukt in EUR/ton.

Maximaal volume:.....

Firmastempel

Naam

Handtekening

Functie

Datum

BESCHRIJVENDE MEETSTAAT (**OFFERTE MET VARIANTE**)

- De inschrijver maakt verplicht gebruik van dit formulier (indien meerdere varianten voorgesteld worden, dient één formulier per variante ingevuld te worden).
- Forfaitaire prijs per ton, zonder B.T.W., alle kosten en lasten inbegrepen, af sorteercentra, aangeboden door de inschrijver;

Lot	Sorteercentrum	PET HELDER			
		k	A	Pmin	Pmax
1					
2					
3					
Lot	Sorteercentrum	PET BLAUW			
		k	A	Pmin	Pmax
4					
5					
6					
Lot	Sorteercentrum	PET GROEN			
		k	A	Pmin	Pmax
7					
8					
9					
Lot	Sorteercentrum	HDPE			
		k	A	Pmin	Pmax
10					
11					
12					

De prijzen zijn uitgedrukt in EUR/ton.

Maximaal volume:.....

Gedetailleerde omschrijving van de voorgestelde afwijkingen t.o.v. de voorwaarden van het onderhavig lastenboek:

.....

Firmastempel

Naam

Handtekening

Functie

Datum

BIJLAGE X

PROCEDURE VAN TER BESCHIKKING STELLING VAN DE MATERIALEN

De recipiënten worden samengeperst en geleverd in balen, niet op een pallet. De samengeperste baal wordt bijeengehouden door minstens vier stalen draden met een onderlinge afstand van minstens 15cm om te vermijden dat de baal uit elkaar valt tijdens het transport, de behandeling en de opslag. Om de balen te maken mag geen enkel ander materiaal zoals krimpfolie of karton worden gebruikt.

De afmetingen van de balen moeten liggen tussen 0,7m (H) x 0,8m (B) x 1,0m (L) en 1,0m (H) x 1,1m (B) x 1,5m (L). De balen van eenzelfde lading hebben alle ongeveer hetzelfde gewicht en densiteit; de densiteit van de balen is tussen 150 en 300 kg/m³.

Elke baal moet voorzien zijn van een onuitwisbare markering met de volgende gegevens:

- oorsprong (project, sorteercentrum)
- datum van verbaling.

De materialen worden in de sorteercentra ter beschikking gesteld van de aannemer. Ze worden daar door de aannemer opgehaald binnen 15 kalenderdagen nadat het sorteercentrum hem via de afhaalmodule in ProFost gemeld heeft dat de balen klaar staan. Dit bericht wordt verstuurd wanneer de hoeveelheid materialen overeenstemt met het laadvolume van een volledige vrachtwagen. De vrachtwagenbestuurder die het materiaal in opdracht van de aannemer zal afhalen dient ideaal een kopie van de afhalingsaanvraag aan het sorteercentrum voor te leggen op het ogenblik van afhaling en dient minimaal te weten welk type materiaal, voor welke aannemer en welk lotnummer hij komt afhalen. Bij gebrek aan respect van deze afhaaltermijn, heeft Fost Plus het recht, en dit mits éénvoudige kennisgeving aan de aannemer, het materiaal onmiddellijk door andere afnemers te laten afhalen indien dit nodig blijkt om de continuïteit in de sorteercentra te garanderen. Dergelijke maatregel doet geen afbreuk aan de verplichting van de aannemer om voor de volledige duur van de overeenkomst, alle materialen die deel uitmaken van de toegewezen loten die beantwoorden aan de technische specificaties opgenomen in bijlage IV terug te nemen en te recycleren, aan de prijsvoorwaarden gedefinieerd tussen de partijen.

De aannemer of zijn eventuele onderaannemer dient er zich eveneens van te vergewissen dat hij in orde is met de Europese, nationale en regionale wetgeving. Dit houdt onder meer volgende bepalingen in:

- In geval de aannemer exporteert uit het Vlaams Gewest, dient hij geregistreerd te zijn als overbrenger van afvalstoffen. Een kopie van deze registratie dient te worden overgemaakt aan Fost Plus.
- De aannemer die transport zou organiseren, moet gebruik maken van transporteurs die voldoen aan de wettelijke bepalingen om afvalstoffen te vervoeren. Een kopie van de registraties waarover de transporteurs dienen te beschikken teneinde afval te mogen vervoeren, dient in dit geval aan Fost Plus te worden overgemaakt. Een kopie hiervan kan best ook ter beschikking worden gehouden in de vrachtwagens zelf. In geval gebruik wordt gemaakt van onderaannemers, gelden hiervoor dezelfde bepalingen.
- De transporteur die aangesteld wordt door de aannemer, dient gebruik te maken van een correct ladingverzekeringssysteem overeenkomstig de wettelijke bepalingen hieromtrent. In concreto betreft het bij voorbeeld het gebruik van spanbanden / dwarsplanken.
- In voorkomend geval dient men de bepalingen van o.a. de Europese Verordeningen betreffende grensoverschrijdende overbrenging van afval na te leven. In dit geval dient een contract te bestaan met de opdrachtgever voor de overbrenging en dient ieder transport vergezeld te gaan van een correct ingevuld transportdocument overeenkomstig bijlage VII van deze Verordening.

In geval een mogelijke inbreuk wordt vastgesteld op de naleving van de van toepassing zijnde wetgevingen, kan onmiddellijk geweigerd worden om materiaal te laden totdat de aannemer heeft aangetoond in overeenstemming te zijn met de wetgevingen. De aannemer

of de eventueel door hem aangestelde transporteur kan eventueel geleden schade in dergelijke gevallen niet verhalen op Fost Plus of het sorteercentrum.

De aannemer meldt het sorteercentrum de precieze datum van afhaling op voorhand via de afhaalmodule in de centrale applicatie van ProFOST. Indien de vrachtwagen vertraging oploopt of geannuleerd wordt, dient dit aan het sorteercentrum gemeld te worden.

Worden de materialen niet binnen de voorziene termijnen opgehaald, dan vallen de kosten voor opslag en de risico's die hieruit voortvloeien uitsluitend ten laste van de aannemer, behalve in geval van overmacht. Indien hogervermelde termijn van 15 kalenderdagen overschreden wordt, heeft de opdrachtgever bijgevolg het recht om aan de aannemer de betaling van de reële stockagekosten te factureren, evenwel met een maximum van 12,5 EUR per vrachtwagen en per dag.

De vrachtwagen moet geschikt zijn voor het laden van het materiaal en dient zuiver en leeg te zijn bij aankomst in het sorteercentrum. De inschrijver wordt verondersteld op de hoogte te zijn van de specifieke omstandigheden in elk sorteercentrum (hoogte van de balen, densiteit balen, sommige sorteercentra zijn niet in staat om maritieme containers te laden, etc.).

De aannemer of zijn vertegenwoordiger controleren in het sorteercentrum, in aanwezigheid van de verantwoordelijke van het sorteercentrum, uiterlijk bij het laden van de vrachtwagens, de uiterlijke kwaliteit van de balen, de etikettering, evenals het leveringsbon-document dat dient te worden ingevuld door het sorteercentrum en in voorkomend geval het transportdocument overeenkomstig bijlage VII van de Europese Verordening 1013/2006. Balen die duidelijk niet beantwoorden aan de specificaties, mogen niet op de vrachtwagen geladen worden. De kwantitatieve controle geschiedt via de geijkte weegbrug van het sorteercentrum en deze weging geldt als enige referentiewaarde voor de facturatie- en statistische doeleinden. Bij aanvaarding van de materialen ondertekent de aannemer of zijn vertegenwoordiger het leveringsdocument. Alle eventuele abnormaliteiten worden eveneens door beide partijen op het leveringsdocument genoteerd.

BIJLAGE XI

BANKGARANTIE

De grootte van de bankgarantie per toegewezen lot wordt vastgelegd op 25% van de geschatte contractwaarde op jaarbasis. Deze geschatte contractwaarde op jaarbasis wordt als volgt bepaald:

- In geval van vaste prijs, wordt de vaste prijs vermenigvuldigd met de geschatte hoeveelheid van het lot op jaarbasis;
- In geval van variabele prijs die gelinkt is aan een index (i), wordt gerekend met een prijs die gebaseerd is op de gemiddelde waarde van deze index van de 12 laatst beschikbare maanden op moment van publicatie van de openbare procedure ($\Sigma i/12$). Deze variabele prijs wordt vermenigvuldigd met de geschatte hoeveelheid van het lot op jaarbasis.

De minimumprijs voor de berekening van de bankgarantie wordt vastgelegd op 5 EUR/ton per lot dat aan de inschrijver is toegewezen.

De bankgarantie kan jaarlijks door de opdrachtgever worden herzien, rekening houdend met de reële evolutie van de gemiddelde waarde van de index van de 12 laatst beschikbare maanden en de evolutie van de tonnages per lot.

BIJLAGE XII

INSCHRIJVINGSFORMULIER

Inlichtingen betreffende de inschrijver

Naam van de Organisatie	:	.....
Rechtsvorm	:	.....
Maatschappelijke zetel	:	.....
Nummer Handelsregister of Equivalent	:	.....
BTW-nummer of equivalent	:	.....
Telefoonnummer	:	.....
E-mail	:	.....
Web-site	:	.....
Telefaxnummer	:	.....
Vertegenwoordigd door		
Naam	:	.....
Voornaam	:	.....
Hoedanigheid	:	.....
Nationaliteit	:	.....
Woonplaats	:	.....
Bankgegevens organisatie		
Bank	:	.....
Volledig adres	:	.....
	
	
Bankrekeningnummer	:	.....
IBAN	:	.....
BIC	:	.....

Ondergetekende verbindt zich op zijn roerende en onroerende goederen, de opdracht, bepaald in het bijzonder lastenboek met nr. xxxx_xx, uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van dit lastenboek (incl. de bijlagen I t.e.m. XVI) en tegen de financiële voorwaarden zoals opgegeven in de bijgevoegde beschrijvende meetstaat.

Firmastempel:	Naam:	Handtekening:
	Hoedanigheid:	
	Datum:	

Inlichtingen betreffende de onderaannemer(s) (verplicht in te vullen indien van toepassing)

Naam van de Organisatie	:	.....
Rechtsvorm	:	.....
Maatschappelijke zetel	:	.....
Nummer Handelsregister of Equivalent	:	.....
BTW-nummer of equivalent	:	.....
Telefoonnummer	:	.....
E-mail	:	.....
Web-site	:	.....
Telefaxnummer	:	.....
Vertegenwoordigd door		
Naam	:	.....
Voornaam	:	.....
Hoedanigheid	:	.....
Nationaliteit	:	.....
Woonplaats	:	.....
Bankgegevens organisatie		
Bank	:	.....
Volledig adres	:	.....
	
	
Bankrekeningnummer	:	.....
IBAN	:	.....
BIC	:	.....

Duidelijke omschrijving van de precieze taak van de inschrijver en van de door hem voorgestelde onderaannemer (cf. artikel 22.2.):

.....
.....
.....

De onderaannemer verklaart aan de hand van dit document tevens kennis genomen te hebben van alle bepalingen van het lastenboek nr. xxxx_xx.

Firmastempel onderaannemer:	Naam:	Handtekening onderaannemer:
	Hoedanigheid:	
	Datum:	

Bijlage, toe te voegen aan dit document:
kopie van de overeenkomst tussen inschrijver en onderaannemer (cf. artikel 22.2.)

BIJLAGE XIII

ARTIKEL 28 VAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN

Art. 28. § 1. Binnen de 6 maanden vanaf het verlenen van huidige erkenning past Fost Plus de contracten met de onafhankelijke expertisebureaus, met als voorwerp de controle op en de certificering van de correcte uitvoering van de recyclagecontracten die Fost Plus verbinden met de verwervers (hierna 'medecontractanten' genoemd) aan.

De contracten voorzien een minimum per medecontractant van één aangekondigde controle elke twee jaar. Bovenop deze aangekondigde controles, moet het onafhankelijk expertisebureau ook niet-aangekondigde controles kunnen uitvoeren op vraag van de Interregionale Verpakkingscommissie en/of van Fost Plus.

Elk contract moet voorafgaandelijk worden goedgekeurd door het permanent secretariaat van de Interregionale Verpakkingscommissie, die het Beslissingsorgaan ervan op de hoogte stelt. Het permanent secretariaat beschikt over vijftien werkdagen om zijn goedkeuring te geven. Indien het binnen deze periode niet heeft beslist, wordt het contract geacht te zijn goedgekeurd.

§ 2. Op straffe van uitsluiting uit de recyclagepercentages van de betroffen tonnages, moeten alle verwervingscontracten de verplichting voorzien voor de medecontractant om zich te onderwerpen aan de voorziene controles en om alle noodzakelijke verduidelijkingen te verstrekken voor het goede begrip van de gecontroleerde gegevens. Dit dient te worden verwezenlijkt binnen uiterlijk 1 kalenderjaar na de inwerkingtreding van huidige erkenning.

De verwervingscontracten voorzien een ontbinding van rechtswege van de contracten ingeval de controleregels niet worden nageleefd door de medecontractant en ingeval het onafhankelijk expertisebureau afwijkingen van méér dan 10% vaststelt van de resultaten die door de medecontractant aan Fost Plus worden overgemaakt. In geval van rechterlijke betwisting van de feiten die aanleiding geven tot de ontbinding, wordt de ontbindingsprocedure opgeschort.

§ 3. De controle door het onafhankelijk expertisebureau moet toelaten om te controleren dat het verpakkingsafval dat van Fost Plus wordt ontvangen, op een correcte wijze verwerkt werd.

De taak van het onafhankelijk expertisebureau is met name om :

- De technische capaciteiten en de menselijke middelen te controleren die aan de medecontractant toelaten om zijn activiteiten inzake recuperatie of recyclage te verzekeren,
- Een duidelijke beschrijving te geven van de toegepaste verwerkingsprocédés,
- De finale bestemming te verifiëren van het verpakkingsafval dat het voorwerp uitmaakt van het contract tussen Fost Plus en de medecontractant,
- Een evaluatie te maken van de teller van de recyclagebreuk, zoals gedefinieerd in artikel 4, b) van huidige erkenning,
- De waarheidsgetrouwheid te verifiëren van de financiële en technische cijfers en gegevens die door de medecontractant worden verstrekt betreffende de in de installaties binnenkomende afvalstromen en betreffende de uitgaande afval- en/of materiaalstromen.

Voor het vervullen van zijn taak heeft het onafhankelijk expertisebureau toegang tot elke informatie, confidentiële of andere, die betrekking heeft op de uitvoering van het contract tussen Fost Plus en de medecontractant. Het bureau kan overgaan tot elke inspectie, monsterneming, peiling, analyse of controle die nodig is voor de goede uitoefening van zijn taak.

Het onafhankelijk expertisebureau respecteert de regels van de confidentialiteit.

§ 4. Naar aanleiding van elke controle stelt het onafhankelijk expertisebureau een rapport op over de gehanteerde methodes van inspectie, monsterneming, peiling, analyse en controle, alsmede over de aard van de gecontroleerde gegevens. Het rapport formuleert een gemotiveerde opinie betreffende de al dan niet correcte uitvoering van de

verwervingscontracten met Fost Plus en betreffende de betrouwbaarheid van de door de medecontractant overgemaakte gegevens.

Het bureau maakt zijn rapport over aan de medecontractant, om deze in staat te stellen zijn opmerkingen te formuleren. Deze opmerkingen worden aan het rapport gevoegd.

Het eindrapport wordt uiterlijk drie maanden na de controle door het onafhankelijk expertisebureau tegelijkertijd aan Fost Plus en aan de Interregionale Verpakkingscommissie toegestuurd.

BIJLAGE XIV

UITTREKSEL UIT HET BESTEK MET HET OOG OP DE TOEWIJZING VAN HET
ONAFHANKELIJK EXPERTENBUREAU

3. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De uitvoering van de opdracht dient te gebeuren door een onafhankelijk expertisebureau, dat met volgende taken is gelast :

3.1 Nazicht van de juistheid van de verstrekte gegevens

Van het onafhankelijk expertisebureau wordt in het algemeen verwacht dat zij de informatie die door de recycleur/recuperant wordt verstrekt (zie BBV&R , in het bijzonder art. 5, 5bis en 5ter), verifieert op juistheid en volledigheid en of ze daadwerkelijk overeenstemt met de reële situatie op het terrein. De selectie en gunning van de recyclagemarkten gebeurt immers op basis van deze informatie.

3.2 Beschrijving van de toegepaste recyclageprocédés

Certiëring en duidelijke omschrijving van de toegepaste verwerkingsprocédés op de geleverde materialen. Het onafhankelijk expertisebureau geeft in haar rapport een pedagogische omschrijving van de verschillende toegepaste verwerkingsprocessen voor de te recycleren en te recuperen materialen, inclusief de processen bij de betrokken onderaannemers.

Het expertisebureau verifieert en certifieert bovendien of de verworven materialen niet voor onbepaalde tijd worden opgeslagen.

3.3 Nazicht van de draagkracht van de recycleur/recuperant

Nazicht van de technische capaciteiten en human resources die het de medecontractant mogelijk maken de recyclage- en recuperatie-activiteiten uit te voeren. Deze gegevens zijn eveneens opeisbaar voor elk van de onderaannemers waarop de recycleur/recuperant een beroep zou doen.

3.4 Nazicht van de finale bestemming(en)

Zich vergewissen van de effectieve recyclage en de kwaliteit, in het bijzonder verifiëren van de finale bestemming(en) van het verpakkingsafval zoals bedoeld in het door Fost Plus met de medecontractant afgesloten contract.

De recycleur/recuperant verwerkt het ontvangen verpakkingsmateriaal tot secundaire grondstoffen of eindproducten. Hier controleert en certifieert het expertisebureau de effectiviteit van elke tussenstap tot, en met inbegrip van, de verkoop van secundaire grondstoffen of eindproducten, bekomen op basis van selectief ingezameld (en gesorteerd) verpakkingsmateriaal afkomstig uit Fost Plus-projecten.

Van het expertisebureau wordt verwacht dat zij de effectieve verkoop van gerecycleerde producten door de recycleur/recuperant op gestructureerde wijze aangetoond. Het controleert de aard van de samenwerking met de afnemers, het stockbeheer bij de

recycleur/recuperant, de opgestelde verkoopfacturen, en andere documenten die verband houden met de finale bestemmingen.

Het expertisebureau verifieert en certificeert op gestructureerde wijze dat de finale bestemming van de aangeleverde materialen effectief recyclage/recuperatie is.

3.5 Evaluatie van de teller van de recyclagebreuk

Een evaluatie maken van de teller van de recyclagepercentages zoals bepaald in artikel 4 b) van de erkenning van Fost Plus.

3.6 Nazicht waarheidsgetrouwheid van de gegevensstromen

De waarheidsgetrouwheid nagaan van de door de medecontractant verstrekte technische en financiële gegevens en cijfers inzake de binnenkomende afvalstromen en het uitgaande afval en/of materialen van de installaties.

Maandelijks stelt Fost Plus een vorderingsstaat op ter staving van de effectieve recyclage/recuperatie van de ontvangen goederen. Dit document is dus het recyclage-certificaat en geldt tevens als basis voor de facturatie. Verdere details in de bijlagen V en VII van het BBV&R.

Van het expertisebureau wordt verwacht dat zij nagaat of deze vorderingsstaten degelijk en regelmatig opgevolgd en gecontroleerd worden en of de gerapporteerde cijfers als waarheids-getrouw kunnen beschouwd worden. De gerapporteerde cijfers moeten kunnen worden gestaafd op basis van naar behoren gearchiveerde leveringsbonnen (livcolbonnen) en bijhorende weegticketten.

3.7 Naleving van de lokale sociale wetgeving

NB : Aanvullend kan aandacht besteed worden aan controles, inspecties en verificaties door andere consultants en partijen (bijv. milieu-inspectie, brandweer, verzekeringsmaatschappijen, ISO-certificatie, milieu-consultants, ...).

BIJLAGE XV

VERKLARING BETREFFENDE TRACEERBAARHEID EN CONTROLEERBAARHEID VAN DE STROMEN

Ondergetekende verbindt zich op zijn roerende en onroerende goederen, dat hij conform artikel 14 van het lastenboek steeds de traceerbaarheid en controleerbaarheid van de stromen zal kunnen verzekeren en aantonen

Firmastempel:	Naam: Hoedanigheid: Datum:	Handtekening:
---------------	--	---------------

BIJLAGE XVI

VERKLARING BETREFFENDE TECHNISCHE KENNIS EN BESCHIKBARE CAPACITEIT

Ondergetekende verklaart dat hij overeenkomstig de bepalingen van dit lastenboek, over de nodige technische kennis en over voldoende capaciteit beschikt om de materialen te recyclen gedurende de looptijd van de opdracht. In dit kader bevestigt de ondergetekende expliciet volgende gegevens:

- Geldigheidstermijn vergunning:
- Vergunde capaciteit:
- Beschikbare capaciteit voor uitoefening van de opdracht:

Firmastempel:	Naam: Hoedanigheid: Datum:	Handtekening:
---------------	--	---------------