

Bijzonder bestek nr. (nummer)

**Verwerving en recyclage van oud papier-karton
afkomstig van selectieve inzameling**

Uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

**<datum en uur in te vullen> voor de online in te dienen
documenten via het verplicht gebruik van het offerteportaal
van Fost Plus (zie ook artikel 7.3)**

**<datum en uur in te vullen> ENKEL voor de papieren
documenten (inventaris en inschrijvingsdocument)**

De offerte dient verstuurd te worden naar:

**Fost Plus vzw
Olympiadenlaan 2
B – 1140 BRUSSEL**

**Opening van de biedingen :
<datum en uur in te vullen>**

VOOR BIJKOMENDE INFORMATIE KAN U ZICH WENDEN TOT:

KATRIEN MENTEN
FOST PLUS VZW
OLYMPIADENLAAN 2
B-1140 BRUSSEL
TEL.: +32-2-775.03.50
RECYCLING@FOSTPLUS.BE

INHOUDSTAFEL

SYNOPSIS	4
1. VOORWERP VAN DE OPDRACHT	4
2. WIJZE VAN GUNNING	4
3. OPDRACHTGEVER.....	4
4. PLAATS, DATUM EN UUR VAN DE OPENING DER OFFERTES	4
5. VERBINTENISTERMIJN	4
6. DUUR VAN DE OVEREENKOMST	4
DEEL I: ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	5
ARTIKEL 1 : DOCUMENTEN EN WETGEVING VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT	5
ARTIKEL 2 : OPDRACHTGEVER	5
ARTIKEL 3 : DUUR VAN DE OPDRACHT	5
ARTIKEL 4: VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	5
ARTIKEL 5: INDIENEN VAN DE OFFERTES	6
ARTIKEL 6: OPENING VAN DE OFFERTES	7
ARTIKEL 7 : OFFERTES	7
7.1. IN DE OFFERTE TE VERMELDEN GEGEVENS	7
7.2. GELDIGHEID VAN DE OFFERTE	7
7.3. BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN DOCUMENTEN.....	8
ARTIKEL 8 : VARIANTEN	10
ARTIKEL 9 : REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES.....	11
9.1. UITSLUITINGS- EN SELECTIECRITERIA	11
9.2. REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES EN VAN DE PRIJZEN	12
ARTIKEL 10 : GUNNINGSCRITERIA	13
ARTIKEL 11: BEPALING VAN DE PRIJS VOOR DE TERUGNAME EN DE RECYCLAGE.....	15
ARTIKEL 12: KEUZE VAN DE INSCHRIJVER	16
ARTIKEL 13: AANVANG VAN DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT	16
ARTIKEL 14: UITVOERING VAN DE OPDRACHT	16
14.1. CONTROLE OP DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT.....	16
14.2. BIJKOMENDE CONTROLES VAN DE RECYCLAGEACTIVITEITEN	17
ARTIKEL 15: CONTRACTUELE ENGAGEMENTEN	18
ARTIKEL 16: BANKGARANTIE	19
ARTIKEL 17: PRIJSHERZIENING	20
ARTIKEL 18: FACTURATIE.....	20
ARTIKEL 19: BETALINGEN	20
ARTIKEL 20: VERZEKERINGEN	21
ARTIKEL 21: MIDDELEN VAN OPTREDEN VAN DE OPDRACHTGEVER.....	21

ARTIKEL 22: OVERDRACHT – UITVOERING DOOR DERDEN	23
ARTIKEL 23: TER BESCHIKKING STELLING VAN DE MATERIALEN	24
ARTIKEL 24: GEHEIMHOUDING	24
ARTIKEL 25: INTELLECTUELE EIGENDOM.....	25
ARTIKEL 26: OVERMACHT	25
ARTIKEL 27: TOEPASSELIJK RECHT, ARBITRAGE EN GESCHILLEN	25
ARTIKEL 28: AANPASSINGEN EN TOEVOEGINGEN	26
ARTIKEL 29: BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS.....	26
DEEL II: BIJLAGEN.....	27

SYNOPSIS

1. Voorwerp van de opdracht

De onderhavige opdracht betreft een markt voor verwerving en recyclage van oud papier-karton afkomstig van selectieve inzameling (de "Opdracht").

Deze opdracht omvat (aantal invullen) loten:

- Lot 1: (korte omschrijving perceel)
- Lot 2: (korte omschrijving perceel)
- ...

2. Wijze van gunning

De Opdracht wordt gegund ingevolge een open openbare procedure.

Op grond van artikel 23, § 4 van de erkenning van Fost Plus van 19 december 2013 worden de markten voor recyclage gegund volgens de bestekken en procedures die in overeenstemming zijn met de vigerende regelgeving. De principes van de wetgeving overheidsopdrachten worden hierbij gerespecteerd.

3. Opdrachtgever

Fost Plus vzw
Olympiadenlaan 2
B-1140 Brussel

4. Plaats, datum en uur van de opening der offertes

De opening der offertes zal plaatsvinden op: (datum) te (uur) in de kantoren van Fost Plus vzw, Olympiadenlaan 2, B-1140 Brussel.

5. Verbintenistermijn

De inschrijvers blijven gebonden door hun inschrijving gedurende een termijn van 120 kalenderdagen.

6. Duur van de overeenkomst

De duur van de overeenkomst voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht, af te sluiten tussen de Opdrachtgever en de aannemer, wordt opgenomen in bijlage I.

DEEL I: ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

Artikel 1 : Documenten en wetgeving van toepassing op de Opdracht

Zijn van toepassing op deze Opdracht:

- Onderhavige bestek inclusief de bijlagen;
- Het inschrijvingsformulier en de inventaris die deel uitmaken van dit bestek;
- Het Belgisch privaatrecht;
- De door de Opdrachtgever officieel aangekondigde of gepubliceerde berichten en rechtzettingen. De inschrijver wordt geacht er kennis van genomen te hebben en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee gehouden te hebben;
- Alle relevante regelgeving m.b.t. het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, de arbeidsbescherming, het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het onderhavige bestek bepaalt de toepasselijke regels en de voorwaarden voor de inschrijving en deelname aan de open openbare procedure. Door het loutere feit van de inschrijving en deelname aan deze openbare procedure aanvaardt de inschrijver onherroepelijk en onvoorwaardelijk de voorwaarden opgenomen in dit bestek. Dit houdt tevens in dat door het loutere feit van in te schrijven op deze Opdracht, de inschrijver aan de Opdrachtgever een aanbod doet om tegen de voorwaarden vermeld in dit bestek als aannemer de Opdracht zoals beschreven in dit bestek uit te voeren. Indien de inschrijver geselecteerd wordt voor de Opdracht, zal hij gehouden zijn de Opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van dit bestek zonder dat het nodig zal zijn enige andere contractonderhandelingen te voeren of overeenkomsten af te sluiten.

Artikel 2 : Opdrachtgever

De opdrachtgever voor onderhavige Opdracht is Fost Plus vzw, met maatschappelijke zetel te Olympiadenlaan 2, B-1140 Brussel (de "Opdrachtgever").

Artikel 3 : Duur van de Opdracht

De duur van de overeenkomst voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht, af te sluiten tussen de Opdrachtgever en de aannemer, wordt opgenomen in bijlage I.

Artikel 4: Voorwerp en aard van de Opdracht

Deze Opdracht betreft de verwerving en de effectieve recyclage van de materialen beschreven in Bijlagen I en IV, verdeeld in loten volgens Bijlage I.

In het kader van dit bestek en rekening houdend met alle wettelijke bepalingen, wordt 'recyclage' overeenkomstig de Afvalstoffenrichtlijn als volgt gedefinieerd:

"elke nuttige toepassing waardoor afvalstoffen opnieuw worden bewerkt tot producten, materialen of stoffen, voor het oorspronkelijke doel of voor een ander doel. Dit omvat het opnieuw bewerken van organisch afval, maar het omvat niet energierecuperatie, noch het opnieuw bewerken tot materialen die bestemd zijn om te worden gebruikt als brandstof of als opvulmateriaal."

In concreto dient de inschrijver aan te tonen dat hij de afvalstof minimaal transformeert tot een grondstof die direct inzetbaar is voor de productie van afgewerkte producten.

Er wordt gekozen voor de procedure van de open openbare procedure.

Deze Opdracht omvat XX loten.

Een inschrijving voor slechts een onderdeel (deel) van een lot is niet toegelaten en wordt als niet bestaande beschouwd.

De Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om bij gemotiveerde beslissing – geheel of gedeeltelijk – geen gevolg te geven aan het plaatsen van deze Opdracht of slechts één enkel lot toe te wijzen zonder dat de inschrijver recht heeft op enige schadevergoeding.

Verschillende loten kunnen aan verschillende inschrijvers gegund worden.

De inschrijver kan een offerte indienen voor één of meerdere loten. Voor elk gekozen lot dient de inschrijver een inventaris in. Deze inventarissen kunnen in één document opgenomen worden.

De inschrijver kan een toegestane variëteit voorstellen onder de voorwaarden beschreven in bijlage I.

Artikel 5: Indienen van de offertes

Iedere offerte dient te worden gestructureerd overeenkomstig de indeling opgenomen in het artikel 7.3 van dit bestek, met aanduiding op ieder document van de correcte nummering (1 t.e.m. 19) waarop het document betrekking heeft. Documenten van eventuele onderaannemers, dienen te worden toegevoegd na het geheel aan documenten die betrekking hebben op de inschrijver zelf en dienen eveneens te worden voorzien van de correcte nummering.

Bovenstaande documenten mogen enkel online via het offerteportal worden ingediend en zijn exclusief in het Frans, het Nederlands of het Engels opgesteld.

De overige documenten, het inschrijvingsdocument en de inventaris, die exclusief in het Frans, het Nederlands of het Engels opgesteld zijn, worden op papier ingediend en in een gesloten omslag gestoken met vermelding van de uiterste datum van ontvangst van de offertes en met het opschrift "Inschrijving - Verwerving/Recyclage - Bestek Nr. xxxx_xx". Ingeval van verzending per post per aangetekend schrijven wordt deze omslag in een tweede omslag gestoken met vermelding van het adres van de administratieve zetel van de opdrachtgever, gepreciseerd in artikel 2 en met de vermelding "Inschrijving". De inschrijvingen verstuurd per post moeten ten laatste op voor vermeld adres toekomen op de uiterste datum van ontvangst van de offertes. De inschrijvingen mogen eveneens direct afgegeven worden op het vermelde adres, ten laatste dezelfde dag tot net voor het voorziene tijdstip voor de opening der inschrijvingen.

Zelfklevende omslagen die kunnen geopend en/of gesloten worden zonder sporen na te laten worden niet aanvaard. De omslag moet definitief verzegeld worden.

Enkel kandidaten die zich eerst geregistreerd hebben via de website www.fostplus.be, kunnen een offerte indienen.

Artikel 6: Opening van de offertes

De opening van de offertes zal plaatsvinden op (datum) om (uur) op de hoofdzetel van Fost Plus, Olympiadenlaan 2, 1140 Brussel.

Iedere offerte moet bij de voorzitter van de zitting voor de opening van de offertes toekomen alvorens hij de zitting opent. Nochtans wordt een offerte die te laat toekomt, in aanmerking genomen voor zover de Opdrachtgever aan de inschrijver nog geen kennis heeft gegeven van zijn beslissing en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de dag vastgesteld voor de ontvangst van de offertes bij de post als aangetekende zending is afgegeven.

In het raam van het onderzoek van de offertes door de Opdrachtgever worden de inschrijvers erop gewezen dat zij een onaangekondigd bezoek aan hun installaties door afgevaardigden van de Opdrachtgever moeten toelaten.

De offertes worden in een gesloten zitting geopend, zonder afroeping van de prijzen, door een afgevaardigde van de opdrachtgever. De vertegenwoordigers van de desbetreffende intercommunales, de Interregionale Verpakkingscommissie, het Gemengd Comité, de betrokken regionale overheden, de Opdrachtgever, de rechtspersoon opgenomen in Bijlage II van het onderhavig bestek en de inschrijvers mogen de zitting bijwonen.

Artikel 7 : Offertes

7.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver is verplicht het bij het onderhavig bestek gevoegde inschrijvingsformulier (Bijlage XIII) en de inventaris (Bijlage IX) te gebruiken. Deze dienen behoorlijk ingevuld en ondertekend te zijn. Indien toch andere documenten worden gebruikt, is hij verplicht om op elk document de conformiteit met het bij het bestek gevoegde modelformulier te attesteren.

Door het neerleggen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze in de een of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om van een inschrijver nadere verduidelijking te verlangen ten aanzien van de door hem ingediende inschrijving.

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver volledig kennis te hebben genomen en akkoord te zijn met de voorschriften/voorwaarden in dit bestek en de overige opdrachtdocumenten en tevens bereid en in staat te zijn de Opdracht uit te voeren zoals aangegeven in het bestek.

7.2. Geldigheid van de offerte

De inschrijver blijft gebonden door zijn offerte gedurende een termijn van honderdtwintig (120) kalenderdagen ingaande de dag na de opening van de offertes. Alvorens de gekozen inschrijver aan te wijzen kan de Opdrachtgever de rekenfouten en de kennelijk materiële fouten in de offerte verbeteren, zonder dat hij voor niet ontdekte fouten aansprakelijk kan worden gesteld.

7.3. Bij de offerte te voegen documenten

De inschrijver zal alle nodige documenten en inlichtingen van zichzelf en van zijn eventuele onderaannemer(s) bij zijn inschrijving voegen opdat de Opdrachtgever de offerte in volle kennis zou kunnen evalueren. De inschrijvers voegen de volgende stukken bij hun offerte:

Documenten / inlichtingen toe te voegen in het kader van de uitsluitings- en selectiecriteria, nl.

1. Een bewijs van inschrijving in het handelsregister of equivalent en alle nuttige documenten (met vermelding en aanduiding) die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen;
2. Een kopie van de exploitatievergunning en/of milieuvergunningen, indien wettelijk vereist;
3. Ingeval van export/import, een kopie van de vereiste export-/importvergunningen, zoals de vergunningen voor het grensoverschrijdend transport of het transport buiten de Europese Unie van de materialen, voor het transiteren van de materialen in een transitland, en voor het importeren en de Recyclage of Nuttige Toepassing van de materialen in het land van bestemming;
4. Een kopie van het bewijs van betaling van 1.250 EUR op rekeningnummer van Fost Plus (IBAN : BE71 4377 5107 4169 – BIC : KREDBEBB), en dit voor elk individueel toewijsbaar lot waarvoor de inschrijver heeft ingeschreven. Bij de overschrijving wordt volgende mededeling toegevoegd: TD/Naam inschrijver/besteknummer. Elke schijf van 1.250 EUR zal ten laatste 15 werkdagen na ontvangst door de Opdrachtgever van de bankgarantie (artikel 16) betreffende het lot aan de inschrijver terugbetaald worden. Dezelfde terugbetaling zal plaatsvinden ingeval van niet-toewijzing van de markt door de opdrachtgever. De opdrachtgever zal de bedragen niet terugbetalen wanneer de inschrijver zijn offerte terugtrekt tijdens de evaluatie door de opdrachtgever of wanneer de inschrijver de termijn voor het stellen van de bankgarantie niet respecteert. Het niet-terugbetalen doet geen afbreuk aan alle rechten waarover de opdrachtgever beschikt om onder meer de geleden schade te laten vergoeden. De inschrijver kan geen aanspraak maken op de intresten. Bankkosten zijn voor rekening van de partij die de opdracht geeft tot betaling;
5. De balansen en jaarrekeningen van de laatste twee beschikbare boekjaren of de neergelegde jaarrekeningen, indien de wetgeving van het land van de inschrijver deze neerlegging voorschrijft en eventueel een bankverklaring die de financiële draagkracht van de inschrijver garandeert om de Opdracht tot een goed einde te brengen overeenkomstig het model van bankverklaring opgenomen in Bijlage XVII;
6. Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de Opdracht is over de laatste twee beschikbare boekjaren, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn;
7. Een recent attest waaruit blijkt dat de inschrijver zijn verplichtingen tot betaling van sociale zekerheidsbijdragen heeft nageleefd;
8. Het recentste bewijs van de officiële ijking van de weegbrug;
9. Een behoorlijk ingevulde en ondertekende verklaring betreffende technische kennis en beschikbare capaciteit (Bijlage XVI);

10. Een lijst van de voornaamste vergelijkbare opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste drie jaar die voorafgaan aan de uitvoering van deze opdracht met materiaal waarvan de specificaties vergelijkbaar zijn, met vermelding van de datum, de privaat- of publiekrechtelijke instanties waarvoor de opdrachten werden uitgevoerd (incl. contactgegevens) en de tonnages;
11. Een lijst van het technisch personeel (met vermelding van leeftijd en datum van indiensttreding, zonder vermelding van de precieze namen van elke werknemer) dat wordt ingezet voor voor de werking en de uitbating van de recyclageinstallatie die wordt ingezet in het kader van deze Opdracht, met aanduiding welke van deze personen technische opleiding(en) hebben ontvangen gedurende de 3 jaren die voorafgaan aan de uitvoering van de Opdracht. De deelname aan de betreffende opleiding kan desgevallend gestaafd worden door een extern certificaat, hetzij door een intern certificaat;
12. Een gedetailleerde beschrijving van de werktuigen, het materieel, de technische uitrusting en het technologisch procédé waarvan de inschrijver gebruik zal maken voor de uitvoering van de opdracht en meer specifiek de wijze waarop de inschrijver kan garanderen dat hij kwaliteiten kan produceren die beantwoorden aan Europese standaarden;
13. Een beschrijving van het gedeelte van de Opdracht dat de inschrijver desgevallend voornemens is in onderaanneming te geven en een volledige lijst van de eventuele onderaannemers waarmee de inschrijver desgevallend voornemens is te werken.

Documenten / inlichtingen toe te voegen ter beoordeling van de gunningscriteria opgenomen in dit bestek, nl.

14. Een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem dat gehanteerd zal worden in het kader van deze Opdracht, waardoor de kwaliteit en de efficiëntie van het recyclageproces dat zal worden gehanteerd in het kader van deze Opdracht gegarandeerd wordt en waardoor de kwaliteit van de geproduceerde grondstoffen verzekerd wordt. De inschrijver toont dit aan via een gedocumenteerd dossier.

Volgende documenten kunnen deel uitmaken van dit gedocumenteerd dossier: ISO 9001 certificaat met checklist die aantoont wat dit certificaat verifieert, CRP certificaat met checklist die aantoont wat dit certificaat verifieert, EUCERTPLAST certificaat met checklist die aantoont wat dit certificaat verifieert, een ander equivalent certificaat met checklist die aantoont wat dit certificaat verifieert, interne procedures of richtlijnen, auditverslagen, keuringsverslagen, controleverslagen, onderhoudsrapporten, productieverlagen, ...

15. Een beschrijving van het veiligheidsmanagementsysteem dat gehanteerd zal worden in het kader van deze Opdracht, waardoor de veilige werking gegarandeerd wordt van de machines en van het recyclageproces die zullen worden ingezet in het kader van deze opdracht en waardoor de fysieke omstandigheden worden bewaakt waarin het technisch personeel dat wordt ingezet in het kader van deze opdracht moet werken. De inschrijver toont dit aan via een gedocumenteerd dossier.

Volgende documenten kunnen deel uitmaken van dit gedocumenteerd dossier: ISO 9001 certificaat met checklist die aantoont wat dit certificaat verifieert, CRP certificaat met checklist die aantoont wat dit certificaat verifieert, EUCERTPLAST certificaat met checklist die aantoont wat dit certificaat verifieert, een ander equivalent certificaat met checklist die aantoont wat dit certificaat verifieert, interne procedures of richtlijnen, auditverslagen, keuringsverslagen, controleverslagen, onderhoudsrapporten, productieverlagen, ...

16. Een beschrijving van het milieumanagementsysteem dat de prestaties van het recyclageproces dat zal worden gehanteerd in het kader van deze opdracht op milieugebied beheerst en verbetert en meer specifiek de afvalstromen, emissies, energie- en watergebruik beheert en beperkt. De inschrijver toont dit aan via een gedocumenteerd dossier.

Volgende documenten kunnen deel uitmaken van dit gedocumenteerd dossier: ISO 9001 certificaat met checklist die aantoont wat dit certificaat verifieert, CRP certificaat met checklist die aantoont wat dit certificaat verifieert, EUCERTPLAST certificaat met checklist die aantoont wat dit certificaat verifieert, een ander equivalent certificaat met checklist die aantoont wat dit certificaat verifieert, interne procedures of richtlijnen, auditverslagen, keuringsverslagen, controleverslagen, onderhoudsrapporten, productieverlagen, ...

17. Al naargelang de inschrijver hernieuwbare energie produceert on site, deze aangeleverd wordt via een directe lijn, of deze aankoopt bij een energieleverancier, voegt de inschrijver bij zijn offerte het bewijs, via recente energieproductiecijfers, van het gebruik van hernieuwbare energie voor wat betreft de recyclage-installatie waarvan hij gebruik zal maken voor uitvoering van deze opdracht. Dit bewijs kan bestaan uit, hetzij een uittreksel uit het lopende contract met, hetzij een verklaring van de energieleverancier over de toestand op het moment van indiening van de offerte. De inschrijver bezorgt eveneens een overzicht, geldig op het ogenblik van indiening van de offerte, van de totale verbruikscijfers uitgesplitst in hernieuwbare en andere energie, en de verbruikscijfers van de recyclageinstallatie die gebruikt zal worden voor uitvoering van de opdracht, uitgesplitst in hernieuwbare en andere energie.
17. Ingeval de inschrijver gebruik maakt van een overslaglocatie alvorens het materiaal af te voeren naar de recyclageinstallatie die gebruikt zal worden voor uitvoering van de opdracht, al naar gelang het voorkomend geval :
- a. beschrijving van de alternatieve vervoermiddelen die worden ingezet, met opgave van de adressen waaruit kan afgeleid worden welk gedeelte nog over de weg zal worden getransporteerd;
 - b. Of, in geval van vervoer over de weg, opgave van het aantal vrachtwagens dat wordt ingezet met telkens aanduiding van het type motor (EURO norm);
18. Ingeval van recyclage buiten de Europese Unie zoals beschreven in artikel 9.1.2.3, dient de inschrijver aan te tonen dat de exploitatievoorwaarden (m.b.t. milieu en sociale aspecten) globaal equivalent zijn met de voorwaarden, bepaald door de lidstaten.

Artikel 8 : Varianten

De inschrijver kan in bepaalde gevallen een toegestane variëteit voorstellen. Eventuele toegestane varianten worden beschreven onder bijlage I. De inschrijver dient in dit geval gebruik te maken van de specifiek hiertoe voorziene inventaris in Bijlage IX.

Het is de inschrijver niet toegestaan vrije varianten in te dienen in het kader van deze Opdracht.

Artikel 9 : Regelmatigheid van de offertes

9.1. Uitsluitings- en selectiecriteria

De inschrijvers worden getoetst aan de hiernavolgende uitsluitings- en selectiecriteria.

De offertes van de inschrijvers die niet voldoen aan de uitsluitings- en selectiecriteria, kunnen worden uitgesloten om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in artikel 10 van dit bestek.

9.1.1. Uitsluitingscriteria

Zal uitgesloten worden van deelneming aan de opdracht, de inschrijver:

- die in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijk akkoord heeft bekomen, of die in een overeenstemmende toestand verkeert;
- die aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening of van gerechtelijk akkoord aanhangig is, of die in een overeenstemmende toestand verkeert;
- die, bij vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;
- die bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan, die werd vastgesteld door een gerechtelijke beslissing en/of waarvoor er een strafrechtelijke vervolging hangende is;
- die zich heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar op grond van artikel 7.3.

9.1.2. Selectiecriteria

9.1.2.1. Financiële en economische draagkracht van de inschrijver

De financiële en economische draagkracht van de inschrijver zal aangetoond worden door het voorleggen van:

- De balansen en (neergelegde) jaarrekeningen van de laatste twee beschikbare boekjaren;
- Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de Opdracht is over de laatste twee beschikbare boekjaren;
- Eventueel aangevuld met een bankverklaring overeenkomstig het model opgenomen in Bijlage XVII.

9.1.2.2. Technische bekwaamheid van de inschrijver

De technische bekwaamheid van de inschrijver zal beoordeeld worden op basis van de volgende documenten :

- beperkt tot een periode van 3 jaren die voorafgaan aan de uitvoering van de Opdracht, opgave van de ervaring die de inschrijver heeft met vergelijkbare opdrachten en meer specifiek een overzicht van de tonnages verwerkt van materiaal waarvan de specificaties vergelijkbaar zijn met deze Opdracht;
- beperkt tot een periode van 3 jaren die voorafgaan aan de uitvoering van de Opdracht, een lijst van het technisch personeel (met vermelding van leeftijd en datum van indiensttreding, zonder vermelding van de precieze namen van elke werknemer) dat wordt ingezet voor voor

de werking en de uitbating van de recyclageinstallatie die wordt ingezet in het kader van deze Opdracht, met aanduiding welke van deze personen technische opleiding(en) hebben ontvangen. De deelname aan de betreffende opleiding kan desgevallend worden gestaafd worden door een extern certificaat, hetzij door een intern certificaat;

- gedetailleerde beschrijving van de werktuigen, het materieel, de technische uitrusting en het technologisch procédé waarvan de inschrijver gebruik zal maken voor de uitvoering van de opdracht en meer specifiek de wijze waarop de inschrijver kan garanderen dat hij kwaliteiten kan produceren die beantwoorden aan Europese standaarden;
- het voorleggen van een kopie van de exploitatievergunning en/of milieuvergunningen, indien wettelijk vereist;
- desgevallend, een opgave van de activiteiten die de inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven, en een volledige lijst met deze eventuele onderaannemers(s);

9.1.2.3. Recyclage buiten de Europese unie

De Opdrachtgever onderschrijft het vlaggenschipinitiatief inzake het efficiënt gebruik van hulpbronnen in het kader van de Europa 2020 strategie. Hieronder wordt begrepen de maatregelen die zullen bijdragen tot de samenhang van het EU-beleid op het gebied van grondstoffen, alsook de strategie om van de EU een 'kringlooeconomie' te maken, gebaseerd op een samenleving waarin recycling is ingebed, met als doel de productie van afval te beperken en afval als grondstof te gebruiken.

In dit kader wordt de verwerving en effectieve recyclage zoals bedoeld in artikel 4 van dit lastenboek, beperkt tot de landen gevestigd:

- a. binnen de Europese Unie;
- b. of, in één van de landen die vallen onder de 'Government Procurement Agreement' van de Overeenkomst van Marrakech dd 15-04-1994;
- c. of, in één van de landen waarmee de EU een voor deze opdracht relevant vrijhandelsakkoord heeft gesloten.

De aandacht van de inschrijver wordt gevestigd op het feit dat, in geval van recyclage buiten de Europese Unie, met name in de landen die vallen onder punt b of c hierboven, de inschrijver moet aantonen dat de exploitatievoorwaarden (m.b.t. milieu en sociale aspecten) globaal equivalent zijn met de voorwaarden, bepaald door de lidstaten.

9.2. Regelmatigheid van de offertes en van de prijzen

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun administratieve en technische regelmatigheid.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningcriteria vermeld in artikel 10 van dit bestek.

Vooraleer de opdrachtgever evenwel een offerte afwijst, wegens haar blijkbaar abnormaal hoge of abnormaal lage eenheidsprijzen of totale prijzen, verzoekt zij de betrokken inschrijver schriftelijk hierover de nodige verantwoordingen te verstrekken binnen de door de opdrachtgever bepaalde termijn. Het is de inschrijver die het bewijs moet leveren van de verzending van die verantwoordingen.

Tijdens het nazicht van blijkbaar abnormale prijzen, kan de opdrachtgever motiveringen in aanmerking nemen die zijn gebaseerd op objectieve factoren.

Artikel 10 : Gunningscriteria

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van het geheel van de inschrijvingsdocumenten en vindt plaats voor elk lot afzonderlijk. Voor de keuze van de meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst. Deze criteria worden gewogen teneinde een eindrangschikking te bekomen.

De gunningscriteria zijn de volgende en worden, per lot, op 100 gequoteerd.

1a. De prijs "geleverd"

1b. Correctiefactor i.f.v. afstand (cf. Bijlage III)

1. Max. 65 punten : gecorrigeerde prijs (= 1a - 1b)

De inschrijver met de beste gecorrigeerde prijs, krijgt 65 punten. De punten van de andere inschrijvers worden met de volgende formule berekend:

$$y = 65 \cdot (1 - |\Delta p| / 90)$$

en $y \geq 0$

waarbij:

y = aantal punten inschrijver i

$|\Delta p|$ (in EUR/ton) = | beste gecorrigeerde prijs - gecorrigeerde prijs inschrijver i |

2. Max. 35 punten : kwaliteit en milieu

Dit wordt verder uitgesplitst in volgende subgunningscriteria:

- Max. 7 punten : de maatregelen of procedure van toepassing om de kwaliteit te garanderen

De inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat gehanteerd zal worden in het kader van deze Opdracht, waardoor :

- de kwaliteit en de efficiëntie van het recyclageproces dat zal worden gehanteerd in het kader van deze Opdracht, gegarandeerd wordt;
- en, de kwaliteit van de geproduceerde grondstoffen die het resultaat zijn van dit recyclageproces, verzekerd wordt.

De inschrijver toont dit aan d.m.v. een gedocumenteerd dossier.

- Max. 7 punten : de maatregelen of procedure van toepassing om de arbeidsveiligheid, hygiëne en brandveiligheid te garanderen

De inschrijver beschikt over een veiligheidsmanagementsysteem dat gehanteerd zal worden in het kader van deze Opdracht, waardoor :

- de veilige werking gegarandeerd wordt van de machines en van het recyclageproces die zullen worden ingezet in het kader van deze opdracht;
- en, de fysische omstandigheden worden bewaakt waarin het technisch personeel dat wordt ingezet in het kader van deze opdracht moet werken.

De inschrijver toont dit aan d.m.v. een gedocumenteerd dossier.

- Max. 7 punten : de maatregelen of procedure van toepassing om de impact op het milieu te beperken

De inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem dat de prestaties van het recyclageproces dat zal worden gehanteerd in het kader van deze opdracht op milieugebied beheerst en verbetert en meer specifiek de afvalstromen, emissies, energie- en watergebruik beheert en beperkt.

De inschrijver toont dit aan d.m.v. een gedocumenteerd dossier.

- Max. 7 punten : het gebruik van hernieuwbare energie

Hernieuwbare energie wordt overeenkomstig de Europese richtlijn 2009/28/EC gedefinieerd als "energie geproduceerd uit hernieuwbare bronnen, zoals: wind, zon, aerothermische, geothermische, hydrothermische energie en energie uit de oceanen, waterkracht, biomassa, stortgas, gas van rioolzuiveringsinstallaties en biogassen".

De inschrijver kan aantonen dat de recyclageinstallatie waarvan hij gebruik zal maken voor uitvoering van deze opdracht, op het ogenblik van indiening van de offerte, op jaarbasis:

- minimum 75% hernieuwbare energie gebruikt (7 punten);
- minimum 50% hernieuwbare energie gebruikt (5 punten);
- minimum 25% hernieuwbare energie gebruikt (3 punten);
- geen of minder dan 25% hernieuwbare energie gebruikt (0 punten).

In het geval de hernieuwbare energie on site geproduceerd wordt of aangeleverd wordt via een directe lijn, wordt het percentage gebruikte hernieuwbare energie voor de quotering van het gunningscriterium als volgt berekend : de hoeveelheid eigen geproduceerde hernieuwbare energie gedeeld door de som van de hoeveelheid verbruikte eigen hernieuwbare energie plus de hoeveelheid verbruikte niet-hernieuwbare elektriciteit die aangekocht werd op het net. In deze berekeningsmethode wordt dus het negatief verbruik in rekening gebracht omwille van de afgifte van eigen groene stroom aan het net bij piekproductie. Indien de elektriciteit die ter aanvulling van de eigen productie aangekocht wordt op het net eveneens van hernieuwbare bronnen afkomstig is, dan wordt uiteraard het volledige elektriciteitsgebruik beschouwd als zijnde geproduceerd uit hernieuwbare bronnen.

- Max. 7 punten : het bevorderen van duurzame mobiliteit

De inschrijver ontvangt het maximum van de punten in volgende gevallen:

- In geval er rechtstreekse aanlevering is van het materiaal bij de recyclageinstallatie die gebruikt zal worden voor uitvoering van deze opdracht;
- of, indien er gewerkt wordt met een overslaglocatie en gebruik wordt gemaakt van een alternatief vervoermiddel (b.v. binnenvaart of trein) voor transport vanuit de overslaglocatie naar de recyclageinstallatie die gebruikt zal worden voor uitvoering van deze Opdracht, waarbij de afstand die effectief nog per vrachtwagen wordt gereden, niet meer mag bedragen dan 25% van de kortste afstand over de weg die zou gereden worden in geval van volledig vervoer per vrachtwagen.

In de andere gevallen wordt een evaluatie uitgevoerd rekening houdend met enerzijds de afstand (op basis van de kortste afstand over de weg per vrachtwagen) tussen de voorgestelde overslaglocatie en de recyclageinstallatie die gebruikt zal worden voor uitvoering van deze opdracht en anderzijds met het percentage vrachtwagens – op jaarbasis - dat wordt ingezet dat minimaal over EURO V motoren beschikt:

Afhankelijk van het percentage vrachtwagens met min. EURO V norm dat wordt ingezet, wordt volgende factor (F) gehanteerd:

- $\geq 75\%$ EURO V norm: factor 1
- $50 < 75\%$ EURO V norm: factor 1,2
- $25 < 50\%$ EURO V norm: factor 1,4
- $< 25\%$ EURO V norm: factor 1,6

Een evaluatiefactor (E) wordt bekomen door de factor (F) te vermenigvuldigen met het aantal kilometers (kortste afstand over de weg via Routenet vrachtwagen 20 T) tussen de voorgestelde overslaglocatie en de recyclageinstallatie die gebruikt zal worden voor uitvoering van de opdracht.

Evaluatiefactor (E) = factor (F) x aantal km en leidt tot volgende punten:

- ≤ 150 : 7 punten
- $150 \leq 180$: 5 punten
- $180 \leq 210$: 3 punten
- > 210 : 0 punten

Artikel 11: Bepaling van de prijs voor de terugname en de recyclage

11.1. De inschrijver bepaalt zijn prijs volgens de voorwaarden vermeld in Bijlage VII. De inschrijver maakt bij de opmaak van de prijzen verplicht gebruik van de inventaris opgenomen in Bijlage IX.

11.2. Alle prijzen vermeld in de inventaris worden verplicht uitgedrukt in euro. Dit is een Opdracht volgens prijslijst wat betekent dat enkel de eenheidsprijzen forfaitair zijn.

11.3. De inschrijver wordt verondersteld, tijdens het indienen van zijn offerte, voldoende op de hoogte te zijn omtrent de aard en de omvang van de uit te voeren Opdracht, inclusief de modaliteiten voor ter beschikkingstelling van het materiaal. Ingeval van eventuele toewijzing zal hij zich in geen enkel geval kunnen beroepen op onvoorziene wijzigingen of aanpassingen, veroorzaakt door zijn onwetendheid betreffende de aard of de omvang van zijn verrichtingen vereist krachtens dit bestek.

11.4. De inschrijver wordt verondersteld in de eenheidsprijzen die in de inventaris zijn ingeschreven alle kosten en heffingen die op de uitvoering van de Opdracht wegen, van welke aard en van welke omvang ook, te hebben meegerekend (inclusief de kosten voor de administratieve opvolging van de Opdracht). De offerte moet opgebouwd zijn uit eenheidsprijzen die onder meer: alle lasten, alle bijkomende onkosten, alle omstandigheden die aan de uitvoering van de Opdracht inherent zijn, alle eventuele onkosten voor eventuele lasten en studies, alle tijdelijke en permanente veiligheidsmaatregelen die genomen moeten worden om ongelukken met personen of goederen te voorkomen, zowel tijdens de uitvoering van de Opdracht als na de voltooiing ervan, alsook alle belastingen, heffingen, lasten, octrooien, licenties, bijdragen, toelagen en uitgaven die in verband staan met de volledige en perfecte uitvoering van de opdracht, bevatten. Deze bepaling moet in de ruimste zin worden opgevat. In de prijs moet evenwel niet worden gerekend de belasting over de toegevoegde waarde (afzonderlijke post).

Artikel 12: Keuze van de inschrijver

12.1. De Opdracht zal gegund worden aan de inschrijver die de economisch meest voordelige offerte heeft ingediend die regelmatig is.

12.2. Er zal een Gunningscomité samengesteld worden met twee vertegenwoordigers van de Opdrachtgever, een vertegenwoordiger van de Interregionale Verpakkingscommissie, een vertegenwoordiger van de rechtspersoon opgenomen in Bijlage II van onderhavig bestek en een vertegenwoordiger van de betrokken intercommunales. Het Gunningscomité zal een gunningsrapport opstellen, ter attentie van het Gemengd Comité en de Opdrachtgever, met een aanbeveling voor de keuze van de inschrijver. De Opdrachtgever zal de keuze van de inschrijver d.m.v. een aangetekend schrijven bevestigen.

12.3. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om hetzij het geheel der loten toe te wijzen aan eenzelfde inschrijver, hetzij één of meerdere loten toe te wijzen aan verschillende inschrijvers, ongeacht het aantal loten waarvoor een bepaalde inschrijver heeft ingeschreven, hetzij de Opdracht niet te gunnen. De inschrijver aanvaardt dat, in deze gevallen, hij op geen enkele manier en voor geen enkele reden schadeloosstelling kan eisen.

12.4. In het geval dat enkel onregelmatige of onaanvaardbare offertes worden ingediend in het kader van deze marktbevraging, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om een onderhandelingsprocedure op te starten.

Artikel 13: Aanvang van de uitvoering van de Opdracht

In zijn kennisgeving, zal de Opdrachtgever de datum van het effectief in voege treden van de Opdracht, t.t.z. de begindatum van de terbeschikkingstellingen van de materialen specificeren. De termijn tussen de kennisgeving en de aanvang van de opdracht kan niet korter zijn dan 8 kalenderdagen.

Artikel 14: Uitvoering van de Opdracht

14.1. Controle op de uitvoering van de Opdracht

Voor controle op de uitvoering van de Opdracht heeft de Opdrachtgever eveneens de rechtspersoon aangeduid in Bijlage II van het onderhavig bestek.

De opdrachtnemer aanvaardt dat de Opdrachtgever of de rechtspersoon opgenomen in Bijlage II van het onderhavig bestek, of elke andere persoon aangeduid door hen, in het bijzonder het recht heeft om de stroom van materialen die ter beschikking gesteld wordt te controleren of te laten controleren, op gelijk welk moment gedurende de opdracht maar op hun eigen kosten. Meer concreet betreft dit o.a. volgende controles:

- controle op het aangeleverde materiaal voor wat betreft kwaliteit, samenstelling, ...;
- controle op naleving van de voorwaarden vastgelegd in de overeenkomst tussen beide partijen;
- controle op de kwaliteit van de uitgaande materialen en meer specifiek de mate waarin deze in overeenstemming is met Europese standaarden.

De draagwijdte van het mandaat toegekend aan de rechtspersoon opgenomen in Bijlage II van het onderhavig bestek wordt in diezelfde bijlage gespecificeerd.

14.2. Bijkomende controles van de recyclageactiviteiten

In het kader van de activiteiten van de Opdrachtgever in de hoedanigheid van erkend organisme en in het bijzonder wegens de erkenningsvoorwaarden (zie artikel 28 van de erkenningsvoorwaarden van Fost Plus, opgenomen in Bijlage XIV), is de Opdrachtgever of elke andere onafhankelijke persoon door hem aangeduid, gerechtigd de activiteiten van de opdrachtnemer in het kader van onderhavige opdracht te controleren, met als doel de bewijselementen te leveren met betrekking tot het respecteren van de terugnameplicht opgelegd aan de verpakkingsverantwoordelijken.

Bovendien aanvaardt de opdrachtnemer dat voormelde personen het recht hebben om, op eender welk moment tijdens de opdracht en op eigen kosten, een audit te verrichten bij de opdrachtnemer teneinde de stroom van de materialen na te gaan en teneinde de daadwerkelijke afhaling en recyclage of nuttige toepassing van de materialen te controleren, inbegrepen de laatste fase van deze recyclage en nuttige toepassing. In geval de audit laattijdig werd uitgesteld door de opdrachtnemer of in geval er onvoldoende informatie ter beschikking werd gesteld door de opdrachtnemer om de audit naar behoren te kunnen uitvoeren, zal de Opdrachtgever nochtans het recht hebben de eventuele meerkosten door te rekenen aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer houdt er rekening mee dat bij deze audits nagegaan zal worden of alle bepalingen van het contract gerespecteerd worden; hierbij zal tevens het respect van de sociale wetgeving bijzondere aandacht krijgen.

De controles door het onafhankelijk expertenbureau (cf. Bijlage XIV) zullen opgesplitst worden in 2 fasen :

- enerzijds een aangekondigde audit, waarbij op voorhand de nodige informatie uitgewisseld wordt tussen de opdrachtnemer en de onafhankelijke expert en waarbij alle contractuele aspecten in detail gecontroleerd zullen worden en
- anderzijds één of meerdere onaangekondigde audits, waarbij veeleer de dagdagelijkse praktische uitvoering van het contract gecontroleerd zal worden.

Voor wat betreft de controle van de massabalans van in- en uitgaande materialen, zullen niet alleen de Fost Plus – stromen geverifieerd worden, maar tevens de totale massabalans van de verwerkingseenheid van de opdrachtnemer.

Ter informatie is een uittreksel uit het bestek met het oog op de toewijzing van het onafhankelijk expertenbureau bijgevoegd in Bijlage XV. Dit document beschrijft onder andere de verschillende types controles die het onafhankelijk expertenbureau moet uitvoeren.

De samenwerking en deelname aan deze controles maakt deel uit van de onderhavige opdracht. Deze controles zullen op dusdanige wijze uitgeoefend worden dat ze de minst mogelijke hinder veroorzaken aan de opdrachtnemer. De inschrijver aanvaardt dat hij op geen enkele manier en voor geen enkele reden schadeloosstelling kan eisen van Fost Plus en/of de rechtspersoon opgenomen in Bijlage II met betrekking tot deze controles en hun eventuele gevolgen. Zonder akkoord van de opdrachtnemer wordt geen enkel confidentieel gegeven gecommuniceerd.

In het geval de opdrachtnemer werkt met (een) onderaannemer(s), dan gelden hogervermelde bepalingen uiteraard ook voor de onderaannemer(s).

Artikel 15: Contractuele engagements

15.1. Door het loutere feit van het indienen van het inschrijvingsformulier, engageert de inschrijver zich, indien hij aangeduid wordt en zo de opdrachtnemer wordt, onherroepelijk en onvoorwaardelijk voor de duur van de opdracht om scrupuleus alle gestipuleerde contractuele verplichtingen na te komen opgenomen in het algemeen bestek alsook in de bijlagen aan het onderhavig bestek en in volgende punten;

15.2. Voor elk lot opgenomen in Bijlage I, verbindt de Opdrachtgever zich om gedurende de volledige looptijd van de Opdracht, de totaliteit van de materialen betreffende dit lot exclusief ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer. De Opdrachtgever zal alles in het werk stellen opdat de materialen conform zouden zijn aan de specificaties opgenomen in Bijlage IV. De Opdrachtgever zal echter steeds het recht behouden een minimaal aandeel van het tonnages te gebruiken om testvrachten te organiseren bij bijv. potentiële recycleurs.

15.3. Voor elk toegewezen lot, verbindt de opdrachtnemer zich om voor de volledige duur van de genoemde overeenkomst, alle materialen die deel uitmaken van dit lot en die beantwoorden aan de technische specificaties opgenomen in Bijlage IV af te nemen en te recyclen, aan de voorwaarden gedefinieerd tussen de partijen.

15.4. De opdrachtnemer verzekert dat het aangeleverde materiaal gescheiden blijft van andere afvalstromen die niet compatibel zijn met de recyclage van het betreffende materiaal of die de kwaliteit van zijn uitgaande materiaalstromen verminderen.

15.5. De opdrachtnemer verbindt zich er toe uitsluitend grondstoffen te produceren die beantwoorden aan Europese standaarden.

15.6. De opdrachtnemer verbindt zich om de Opdrachtgever regelmatig op te hoogte te brengen van de geactualiseerde documenten - waarvoor het zinvol is - vermeld in artikel 7.

15.7. De opdrachtnemer verbindt zich om binnen de termijn bepaald in Bijlage V en volgens de modaliteiten van dezelfde bijlage de kwantitatieve en kwalitatieve informatie te communiceren omtrent de stroom van de ter beschikking gestelde materialen.

15.8. Bij klachten omtrent de kwaliteit, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe de klachtenprocedure beschreven in Bijlage VI na te leven.

15.9. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de recyclage van de verworven materialen aan te vatten ten laatste vier (4) maanden na de terbeschikkingstelling van deze.

15.10. Zonder afbreuk te doen aan de rol van het onafhankelijk expertenbureau of van de Opdrachtgever inzake de controle van de recyclageactiviteiten, geldt de factuur, als recyclagecertificaat.

15.11. De opdrachtnemer machtigt de personen aangeduid in artikel 14, om alle mogelijke controles uit te voeren en om dit te doen, aan de vermelde controleurs vrije toegang te verlenen tot alle installaties en documenten betreffende de opdracht.

15.12. De opdrachtnemer verbindt er zich toe een duidelijk overzicht te verschaffen aan de Opdrachtgever betreffende de eindbestemming van de gerecycleerde materialen voor wat betreft type industrie en geografische locatie.

15.13. De opdrachtnemer verbindt zich er eveneens toe om op eenvoudig verzoek van de Opdrachtgever, één of meerdere van volgende documenten binnen en termijn van 2 werkdagen ter beschikking te stellen van de Opdrachtgever: een kopie van de verzekeringspolissen overeenkomstig artikel 20, een kopie van het type-contract tussen werkgever en werknemer en van het arbeidsreglement, en een beschrijving van de betalingsfrequentie van het personeel. Deze bepaling geldt ook voor eventuele onderaannemers waarop beroep wordt gedaan.

15.14. De opdrachtnemer treft de nodige maatregelen teneinde te allen tijde de traceerbaarheid en controleerbaarheid van de materiaalstromen die het voorwerp uitmaken van deze Opdracht te kunnen verzekeren en aan te tonen.

15.15. In geval de opdrachtnemer gebruik maakt van een overslaglocatie alvorens het materiaal per vrachtwagen te vervoeren naar de recyclageinstallatie die gebruikt zal worden voor uitvoering van de opdracht, zal de opdrachtnemer een overzicht bijhouden van alle vrachten, met aanduiding van de nummerplaat van de vrachtwagen die deze vracht heeft vervoerd en aanduiding van de EURO norm van de motor van deze vrachtwagen. Dit overzicht dient eveneens het cumulatief percentage te bevatten dat op eenvoudige wijze toelaat het aandeel in de transporten met vrachtwagens met EURO V motor te verifiëren. De opdrachtnemer zal deze lijst onder digitale vorm op driemaandelijke basis aan de Opdrachtgever bezorgen.

Artikel 16: Bankgarantie

16.1. Om de goede uitvoering van zijn contractuele verplichtingen te garanderen, zal de opdrachtnemer gehouden zijn om, binnen de 30 kalenderdagen die volgen op de kennisgeving waarbij de Opdracht aan hem werd gegund, het schriftelijk bewijs voor te leggen van een onherroepelijke bankgarantie, die uitsluitend in het Frans, Nederlands of Engels is opgesteld. De bankgarantie dient op eerste verzoek en ten voordele van de Opdrachtgever te worden opgesteld en dit voor het bedrag bepaald in de Bijlage XII van onderhavig bestek. Deze bankgarantie dient per aangetekend schrijven verstuurd te worden aan de Opdrachtgever, t.a.v. de Recycling Manager.

16.2. De bankgarantie zal onderschreven worden bij een bank die de goedkeuring wegdraagt van de Opdrachtgever. Deze garantie zal overdraagbaar zijn naar de rekening (IBAN : BE71 4377 5107 4169 – BIC : KREDBEBB) van de Opdrachtgever door een louter schriftelijke mededeling aan de bank en aan de opdrachtnemer.

16.3. Ingeval van het niet respecteren, binnen de voorgeschreven termijnen, van de voorwaarden opgenomen in de artikelen 16.1 en 16.2, kan de Opdrachtgever op eenvoudige wijze de Opdracht verbreken. Dit impliceert onder meer dat de Opdrachtgever, indien hij het wenst de opdracht kan toewijzen aan een andere inschrijver. Indien de Opdrachtgever geen beroep doet op de mogelijkheid om de opdracht te verbreken, dan blijft de opdrachtnemer verplicht tot het respecteren van alle andere voorwaarden van het onderhavig bestek.

16.4. De Opdrachtgever zal gerechtigd zijn om een beroep te doen op de bankgarantie vermeld in artikel 16.1 van onderhavig bestek, indien de opdrachtnemer heeft nagelaten om binnen een periode van veertien (14) kalenderdagen volgend op de datum van verzending door de Opdrachtgever van een gemotiveerde ingebrekestelling, enige gebrekkige uitvoering, enige gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering, enige niet nakoming van de algemene waarborgen of van andere voorwaarden gesteld in dit bestek, te herstellen tot voldoening van de Opdrachtgever. Indien de bankgarantie ten gevolge hiervan verminderd werd met het geïnde bedrag, zal de opdrachtnemer binnen de acht (8) kalenderdagen een nieuwe bankgarantie van dezelfde aard stellen voor het saldo of voor het volledige bedrag van de bankgarantie vermeld in Bijlage XII van onderhavig bestek.

16.5. De bankgarantie zal voor de integrale duur van de opdracht, verlengd met een periode van vier maanden te rekenen vanaf het definitieve einde van de opdracht verstrekt worden. De bankgarantie zal, op eenvoudig schriftelijk verzoek van de opdrachtnemer, integraal worden vrijgegeven binnen de vier maanden na het verstrijken van de opdracht, in de mate dat geen tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht werden vastgesteld.

Artikel 17: Prijsherziening

Bijlage VIII bij dit bestek beschrijft de formule voor een eventuele prijsherziening.

Artikel 18: Facturatie

18.1. Conform artikel 14 van dit bestek, worden de kwantitatieve en kwalitatieve maandelijkse gegevens van de opdrachtnemer, voor elk lot, voorgelegd aan de controle van de Opdrachtgever.

Enkel de procedure beschreven in Bijlage V mag gebruikt worden voor de overdracht en de controle van de gegevens.

18.2. De opdrachtgever verstuurt een factuur op basis van de leveringsbonnen die door alle partijen gevalideerd zijn in de online applicatie.

18.3. Indien de opdrachtnemer de rapportering en andere elementen opgenomen in Bijlage V niet tijdig doorstuurt en/of indien één van de partijen nalaat de gegevens te vervolledigen, te valideren,..., dan zal de Opdrachtgever ambtshalve een factuur opstellen op basis van de ontvangen gegevens of op basis van de gegevens afkomstig van de rechtspersoon van publiekrecht verantwoordelijk voor de inzameling en de sortering van het betreffende lot.

18.4. . In het geval een van de partijen opmerkingen heeft met betrekking tot de facturatie, brengt de partij de andere partijen schriftelijk op de hoogte binnen de 5 kalenderdagen. Het bedrag op de oorspronkelijke factuur blijft verschuldigd. Na de nodige wijzigingen in de online applicatie, wordt een rechtzetting uitgevoerd (kredietnota of extra factuur). Zelfs goedgekeurde en betaalde facturen kunnen het onderwerp uitmaken van correcties die het gevolg zijn van opgeloste geschillen tussen de verschillende partijen omtrent tonnages of ten gevolge van anomalieën ontdekt bij controleactiviteiten.

Artikel 19: Betalingen

19.1. De facturen opgemaakt door de partijen zijn betaalbaar binnen de dertig (30) dagen einde maand.

19.2. Indien een opdrachtnemer nalaat een factuur van de Opdrachtgever tijdig te voldoen, dan zal het verschuldigde bedrag van rechtswege en zonder noodzaak tot ingebrekestelling vermeerderd worden met een nalatigheidsintrest ten belope van de wettelijke intrest op jaarbasis. Deze bepaling geldt onverminderd de andere rechten van de Opdrachtgever krachtens dit bestek.

Artikel 20: Verzekeringen

20.1. De opdrachtnemer dient zich, rekening houdend met de risico's verbonden aan de uitvoering van onderhavige Opdracht, op adequate wijze te verzekeren voor zijn eigen schade en de schade die door deze activiteiten aan derden wordt toegebracht.

Dit houdt in dat de opdrachtnemer minstens zal dienen te beschikken over:

- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, met vermelding van een afzonderlijk bedrag per type schade, ter dekking van schade die voortvloeit uit de activiteiten van de opdrachtnemer in uitvoering van dit bestek of ten gevolge van verborgen gebreken van de materialen en dit zowel voor lichamelijke, stoffelijke, onstoffelijke economische gevolgschade, evenals voor milieuschade;
- een verzekering voor eigen schade: zowel lichamelijke, stoffelijke, onstoffelijke economische gevolgschade.

20.2. De opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor aanspraken van derden die schade hebben geleden als gevolg van een fout in de uitvoering van de Opdracht of van iedere extracontractuele fout naar aanleiding hiervan.

20.3. De verzekerde bedragen dienen overeen te stemmen met de potentiële risico's, verbonden aan de gevoerde activiteiten. De opdrachtnemer zal strikt de premies betalen en de andere voorwaarden van de verzekering naleven.

20.4. De opdrachtnemer dient onmiddellijk de Opdrachtgever in kennis te stellen van iedere wijziging aan of beëindiging van de betrokken verzekeringspolissen waarover hij beschikt. De verzekeringspolis zal tevens een bepaling bevatten die de verzekeraar verplicht om elke opschorting, annulering, beëindiging van de polis of enigerlei andere handeling, toestand of situatie die de dekking uit de overeenkomst in het gedrang brengt, minstens drie (3) maanden op voorhand per aangetekend schrijven te melden aan de Opdrachtgever.

20.5. De opdrachtnemer dient de Opdrachtgever binnen de drie (3) werkdagen schriftelijk op de hoogte te stellen van ieder schadegeval dat verband houdt met de uitvoering van de Opdracht, voor zover de schade die hiermee verband houdt de correcte uitvoering van de Opdracht in het gedrang brengt (bijvoorbeeld: als gevolg van een schadegeval kan de verwerking niet binnen de in artikel 15.9 vooropgestelde termijn plaatsvinden).

20.6. De Opdrachtgever kan op eender welk ogenblik inzage of afschrift vragen van alle nodige documenten ter staving van de vereiste verzekeringen van opdrachtnemer in het kader van deze Opdracht.

Artikel 21: Middelen van optreden van de Opdrachtgever

21.1. Indien de opdrachtnemer de Opdracht niet uitvoert overeenkomstig de in dit bestek gestelde voorwaarden, zal de Opdrachtgever gerechtigd zijn hem een ingebrekestelling te sturen. Indien de opdrachtnemer geen maatregelen heeft genomen om de inbreuk waarnaar de ingebrekestelling verwijst te verhelpen binnen een termijn van veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van de ingebrekestelling, zal de Opdrachtgever de volgende maatregelen kunnen toepassen, zonder de noodzaak van enige verdere ingebrekestelling of tussenkomst van een rechtbank, en onverminderd het recht van de Opdrachtgever om schadevergoeding voor alle geleden schade te vorderen:

(i) het eenzijdig beëindigen van de Opdracht of een deel ervan; In dit geval zal de bankgarantie of het deel hiervan dat overeenkomt met het beëindigde gedeelte van rechtswege verworven zijn door de Opdrachtgever als forfaitaire schadevergoeding;

(ii) de uitvoering door de Opdrachtgever van het geheel of een deel van de niet-uitgevoerde opdrachten voor rekening en op kosten van de opdrachtnemer;

(iii) het toevertrouwen door de Opdrachtgever aan een derde van de uitvoering van het geheel of een deel van de niet-uitgevoerde opdrachten voor rekening en op kosten van de opdrachtnemer;

21.2. De beslissing van de Opdrachtgever om over te gaan tot de toepassing van deze maatregelen wordt aan de opdrachtnemer die in gebreke wordt gesteld gemeld per aangetekend schrijven. Van zodra de opdrachtnemer dit schrijven ontvangen heeft, mag de opdrachtnemer niet langer tussenkomen in de uitvoering van het gedeelte van de Opdracht waarop deze maatregelen slaan. De Opdrachtgever heeft het recht, zonder dat de opdrachtnemer hiervoor een schadevergoeding kan eisen, om in de periode van 14 dagen na ingebrekestelling, alle noodzakelijke maatregelen te nemen teneinde de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren in afwachting van regularisatie door de opdrachtnemer of uitvoering van bovenstaande maatregelen.

21.3. Indien de uitvoering van de Opdracht voor rekening van de opdrachtnemer gebeurt door middel van een openbare procedure, wordt een exemplaar van het bestek betreffende het te sluiten contract vooraf opgestuurd naar de opdrachtnemer die in gebreke wordt gesteld. Indien de prijs die het resultaat is van de nieuwe marktbevraging lager is dan degene die het resultaat is van onderhavige marktbevraging, dan zal de opdrachtnemer die in gebreke wordt gesteld de minderwaarde dragen. In het andere geval zal de meerwaarde enkel toekomen aan de Opdrachtgever. De minderwaarde wordt berekend op de opdrachten die de opdrachtnemer verplicht was uit te voeren, en die effectief besteld werden bij een andere opdrachtnemer. De bedragen voor de berekening van de minderwaarde worden verhoogd met de BTW die eventueel van toepassing is.

21.4. Onverminderd de andere beëindigingsrechten krachtens dit bestek en/of de wet en onverminderd het recht om de gedwongen uitvoering en/of schadevergoeding te vorderen, zal de Opdrachtgever de Opdracht kunnen beëindigen, met onmiddellijke ingang en per aangetekend schrijven, zonder noodzaak tot ingebrekestelling en zonder schadevergoeding of gerechtelijke tussenkomst, ingeval de opdrachtnemer in falings wordt verklaard of een concordaat of uitstel van betaling verkrijgt, ingeval de opdrachtnemer een verzoek hiertoe indient of het voorwerp uitmaakt van een procedure in dit verband of van een gelijkaardige procedure of gerechtelijke beslissing, en ingeval van staking van betalingen door de opdrachtnemer of een vereffeningprocedure van de opdrachtnemer. In dit geval zal de bankgarantie of het deel ervan overeenkomend met het beëindigde gedeelte volledig verworven zijn door de Opdrachtgever bij wijze van schadevergoeding.

21.5. De in gebreke gestelde opdrachtnemer zal eveneens de kosten voor het afsluiten van de Opdracht voor zijn rekening nemen.

21.6. Onafhankelijk van de sancties voorzien hiervoor tegen de in gebreke gestelde opdrachtnemer, heeft de Opdrachtgever het recht om hem voor een bepaalde duur uit te sluiten van toekomstige opdrachten. Deze beslissing moet gemotiveerd zijn en gemeld worden aan de betrokken opdrachtnemer. Het bedrag van de schade, onkosten of uitgaven ten gevolge van het toepassen van de maatregelen van ambtswaage kunnen in mindering gebracht worden van alle sommen die verschuldigd zijn door de opdrachtnemer, alsmede van de bankgarantie.

21.7. Deze Opdracht kan van rechtswege ontbonden worden ingeval de controleregels niet worden nageleefd en ingeval het onafhankelijk expertenbureau (zie Bijlage XIV) afwijkingen van méér dan tien (10)% vaststelt t.o.v. de recyclageresultaten die door de opdrachtnemer aan Fost Plus worden overgemaakt. Ingeval van gerechtelijke betwisting van de feiten die aanleiding geven tot de ontbinding, wordt de ontbindingsprocedure opgeschort.

21.8. Onverminderd hogervermelde bepalingen onder artikel 20, heeft de Opdrachtgever, tenzij in geval van overmacht zoals beschreven in artikel 26, eveneens het recht om volgende boetes op te leggen:

- Indien wordt vastgesteld dat het materiaal werd verwerkt in een installatie die niet vooraf door Fost Plus goedgekeurd werd, kan aan de opdrachtnemer, per ton die niet verwerkt werd in de contractueel voorziene installatie, een forfaitaire boete opgelegd worden die 20% bedraagt van de eenheidswaarde van dit materiaal, met een minimum van 5 €/T. Bij herhaling van deze inbreuk, kan dit percentage verhoogd worden tot 30 %, met een minimum van 7,5 €/T.
- Indien wordt vastgesteld dat de voorraad niet-verwerkt materiaal groter is dan de hoeveelheid ter beschikking gesteld tijdens de vier (4) maanden voorafgaand aan de dag van de vaststellingen, kan aan de opdrachtnemer per ton en per aangevangen maand, te rekenen vanaf de dag van de vaststellingen, een forfaitaire boete worden opgelegd die 20% bedraagt van de eenheidswaarde van dit materiaal, met een minimum van 5 €/T. Bij herhaling van deze inbreuk, kan dit percentage verhoogd worden tot 30%, met een minimum van 7,5 €/T.
- Indien wordt vastgesteld dat, in vergelijking met wat voorzien was in de offerte, een lager percentage hernieuwbare energie ingezet wordt voor het recyclageproces waarvan gebruik wordt gemaakt voor uitvoering van de Opdracht (gecumuleerde waarde sedert laatste controle met een maximum periode van 1 jaar), kan aan de opdrachtnemer een forfaitaire boete worden opgelegd, die berekend wordt door het verschil in punten op 100 - uitgedrukt in percentage - toegekend bij evaluatie van de offerte en het aantal dat men zou krijgen op basis van het vastgesteld percentage hernieuwbare energie, te vermenigvuldigen met de geschatte waarde van het contract op jaarbasis.
- Indien wordt vastgesteld dat, in vergelijking met wat voorzien was in de offerte, een lager percentage vrachtwagens met EURO V motor wordt ingezet in het kader van de Opdracht (gecumuleerde waarde sedert laatste controle met een maximum periode van 1 jaar), voor transport tussen de voorziene overslaglocatie en de verwerkingslocatie, kan aan de opdrachtnemer een forfaitaire boete worden opgelegd, die berekend wordt door het verschil in punten op 100 - uitgedrukt in percentage - toegekend bij evaluatie van de offerte en het aantal dat men zou krijgen op basis van het vastgesteld percentage vrachtwagens met EURO V motor, te vermenigvuldigen met de geschatte waarde van het contract op jaarbasis.

Artikel 22: Overdracht – uitvoering door derden

22.1. De opdrachtnemer zal zijn rechten of verplichtingen voortspruitend uit dit bestek niet kunnen overdragen, noch volledig noch gedeeltelijk, zonder de voorafgaande, schriftelijke en specifieke instemming van de Opdrachtgever. De instemming van de Opdrachtgever is eveneens noodzakelijk ingeval van overdracht van meer dan 50% van de aandelen van de opdrachtnemer of ingeval van fusie of overname van de opdrachtnemer. In ieder geval dienen alle voorwaarden voorzien in dit bestek te worden vervuld en dienen de documenten gevraagd in artikel 7 van dit document te worden

voorgelegd aan de Opdrachtgever. Bij gebreke hieraan, heeft de Opdrachtgever het recht om de Opdracht onmiddellijk te verbreken. De opdrachtnemer of zijn overnemer aanvaardt dat, in dit geval, hij of zijn eventuele onderaannemer op geen enkele manier en voor geen enkele reden schadeloosstelling kan eisen. Ingeval van overdracht onder welke vorm ook, zal de opdrachtnemer in ieder geval hoofdelijk aansprakelijk blijven samen met de overnemer tegenover de Opdrachtgever.

22.2. De Opdrachtgever aanvaardt evenwel dat de opdrachtnemer een beroep doet op derden voor de uitvoering van zijn verplichtingen. De opdrachtnemer zal hiertoe echter slechts gerechtigd zijn onder volgende cumulatieve voorwaarden:

- De derden op wie de opdrachtnemer een beroep doet, werden vermeld op het inschrijvingsformulier, met opgave van de precieze taak die hen wordt toegedeeld door de inschrijver;
- De opdrachtnemer blijft jegens de Opdrachtgever als enige aansprakelijk voor de correcte uitvoering van de verplichtingen in dit bestek, ongeacht of een onderdeel van de Opdracht wordt toebedeeld aan een derde;
- De opdrachtnemer heeft in zijn overeenkomst met de betrokken derde alle relevante verplichtingen uit dit bestek opgenomen en opgelegd aan de derde. Een kopie van deze overeenkomst dient te worden overgemaakt aan de Opdrachtgever.

22.3. Tijdens de duur van de Opdracht zal de opdrachtnemer alle of een deel van zijn taken slechts kunnen toevertrouwen aan een derde na voorafgaandelijke melding aan en het schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever niet voorafgaandelijk op de hoogte werd gebracht en niet zijn akkoord heeft gegeven, heeft de Opdrachtgever het recht om de Opdracht onmiddellijk te verbreken. Het loutere feit dat de opdrachtnemer alle of een deel van zijn engagementen onder deze Opdracht overdraagt aan een derde, ontslaat hem niet van zijn aansprakelijkheid t.o.v. de Opdrachtgever. De Opdrachtgever erkent geen enkele contractuele band met deze derden.

Artikel 23: Ter beschikking stelling van de materialen

De materialen die verworven worden met het oog op recyclage worden ter beschikking gesteld aan de opdrachtnemer conform de procedures opgenomen in Bijlage XI. De opdrachtnemer draagt de volledige aansprakelijkheid aangaande de risico's, verbonden aan de verwerving van de materialen, van zodra deze, na weging, aan hem of de door hem aangestelde onderaannemer werden overgedragen.

Het strikt naleven van de procedures maakt deel uit van de contractuele verplichtingen van de opdrachtnemer. Ingeval deze procedures niet worden nageleefd, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om een beroep te doen op de maatregelen voorzien in artikel 21.

Artikel 24: Geheimhouding

24.1. Geen der partijen zal de in artikels 10, 14 en 15.7. bedoelde informatie van een andere partij, onthullen of anderszins ter beschikking stellen van enige derde. De partijen verbinden zich ertoe deze informatie alleen te kennen te geven aan hun respectieve medewerkers of aangestelden, in zoverre zulks strikt noodzakelijk is voor de goede uitvoering van hun verplichtingen in het kader van dit bestek.

24.2. Elke partij zal er zorg voor dragen dat alle werknemers, gevolmachtigden, agenten of onderaannemers die toegang hebben tot vertrouwelijke informatie van de andere partij gebonden zijn door een gelijkwaardige geheimhoudingsverplichting.

Artikel 25: Intellectuele eigendom

25.1. Onder voorbehoud van de bijzondere regels en de regels van dwingend recht waaraan de Opdrachtgever en de opdrachtnemer onderworpen zijn en in de toekomst zouden kunnen onderworpen worden, zal alle confidentiële en privé-informatie die afkomstig is van de partijen, eigendom blijven van de partij waarvan zij afkomstig is.

25.2. Iedere partij blijft eigenaar en titularis van haar industriële en intellectuele eigendomsrechten. In de mate waarin de uitvoering van dit bestek dat noodzakelijk maakt, verlenen partijen elkaar wederzijds de nodige toelatingen om daarvan gebruik te maken, doch zulks beperkt tot de uitvoering van de bepalingen van dit bestek.

25.2. De kennis en het gebruik van deze intellectuele eigendom in de uitvoering van de bepalingen van dit bestek verleent geen enkele titel, noch enig recht voor de toekomst.

Artikel 26: Overmacht

26.1. In het kader van deze Opdracht geldt als overmacht enkel wat door de wet wordt bepaald en door de heersende rechtspraak terzake wordt aanvaard. Onder bepaalde omstandigheden wordt de toepassing van een nieuwe regelgeving die het vrije verkeer van de materialen verhindert eveneens als overmacht aanvaard.

26.2. Ingeval de Opdrachtgever niet meer over een deel of het geheel van zijn erkenning zou beschikken en deze omstandigheid zou hem verhinderen om de verderzetting van de onderhavige markt te verzekeren, dan kan het contract opgezegd worden, zonder schadevergoeding noch juridische tussenkomst, binnen een opzegtermijn die bepaald wordt door een aangetekende brief vanwege de Opdrachtgever aan de opdrachtnemer. Deze opzegtermijn bedraagt in principe 9 (negen) maanden, tenzij de Opdrachtgever als gevolg van een beslissing van de bevoegde overheden rechtstreeks of onrechtstreeks verplicht wordt om deze termijn te verkorten. Ingeval van een dergelijke opzegging zullen de partijen overleg plegen met het oog op het bepalen van de optimale modaliteiten voor de verderzetting van de service van de ter beschikking stelling en de verwerving van de materialen.

Artikel 27: Toepasselijk recht, arbitrage en geschillen

Deze Opdracht is onderhevig aan het Belgisch recht.

Ingeval van geschillen tussen de beide partijen aangaande de interpretatie, uitvoering of uitlegging van dit bestek, of indien er tekortkomingen zijn in de uitvoering van de Opdracht, zullen partijen eerst een minnelijke schikking trachten te zoeken.

Indien de partijen er niet in slagen om een minnelijke schikking te vinden, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement te Brussel.

Artikel 28: Aanpassingen en toevoegingen

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen in artikel 27, aanvaardt de inschrijver dat de Opdrachtgever de mogelijkheid heeft om aanpassingen door te voeren aan de voorwaarden van onderhavig bestek om ze conform te maken met de erkenning(en) die op een geldige wijze toegekend werd(en) aan de Opdrachtgever gedurende de duur van de Opdracht.

Op dezelfde wijze verbindt de opdrachtnemer er zich toe om alle contracten die hem binden met zijn onderaannemers conform te maken aan deze erkenningen van de Opdrachtgever. De uitvoeringsmodaliteiten van deze aanpassingen die het gevolg zijn van de erkenning(en) van de Opdrachtgever zullen gepreciseerd worden via een aanhangsel bij dit bestek.

Indien een dergelijke aanpassing ertoe leidt dat de uitvoering van de Opdracht daardoor onmogelijk of onredelijk bezwarend wordt voor één van beide partijen, dan heeft deze partij het recht zonder enige schadevergoeding vervroegd een einde te maken aan deze Opdracht via aangetekend schrijven aan de andere partij, mits het naleven van een opzegtermijn van vier (4) maanden.

Artikel 29: Bescherming van persoonsgegevens

De inschrijver erkent en aanvaardt dat persoonsgegevens van zijn personeel kunnen worden gebruikt door Fost Plus. Deze persoonsgegevens zullen worden gebruikt in het kader van het onderzoek van de offertes, de facturatie, het klantenbeheer alsook voor operationele doeleinden. Fost Plus zal deze gegevens verwerken in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens. Iedere persoon waarvan persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van deze Opdracht heeft een toegangsrecht en recht van wijziging van zijn persoonsgegevens en kan zich verzetten tegen het gebruik door Fost Plus van zijn persoonsgegevens. Deze rechten kunnen worden uitgevoerd door een e-mail te sturen naar het volgende e-mailadres: privacy@fostplus.be.

Door een offerte in te dienen verklaart de inschrijver (1) dat hij zijn relevante personeelsleden heeft ingelicht van de inhoud van dit artikel 29 en (2) hun uitdrukkelijke, geïnformeerde, specifieke, duidelijke en schriftelijke toestemming heeft gekregen voor de verwerking van hun persoonsgegevens in het kader van deze Opdracht.

BIJLAGEN

BIJLAGE I	RAMING VAN DE HOEVEELHEDEN TER BESCHIKKING GESTELDE MATERIALEN + DUUR VAN DE OVEREENKOMST
BIJLAGE II	RECHTSPERSOON DIE MEDE VERANTWOORDELIJK IS VOOR CONTROLE OP DE GOEDE UITVOERING VAN DE OPDRACHT
BIJLAGE III	BEREKENING CORRECTIEFACTOREN
BIJLAGE IV	SPECIFICATIES
BIJLAGE V	BESCHRIJVING OPVOLGINGSDOCUMENTEN + PROCEDURE GEGEVENSOVERDRACHT
BIJLAGE VI	KLACHTENPROCEDURE
BIJLAGE VII	RECYCLAGECERTIFICATEN
BIJLAGE VIII	WIJZE VAN PRIJSBEPALING EN -AANPASSING
BIJLAGE IX	INVENTARIS
BIJLAGE X	PROCEDURE VAN TER BESCHIKKING STELLING VAN DE MATERIALEN
BIJLAGE XI	BANKGARANTIE
BIJLAGE XII	INSCHRIJVINGSFORMULIER
BIJLAGE XIII	ARTIKEL 28 VAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN
BIJLAGE XIV	UITTREKSEL UIT HET BESTEK MET HET OOG OP DE TOEWIJZING VAN HET ONAFHANKELIJK EXPERTENBUREAU
BIJLAGE XV	VERKLARING BETREFFENDE TECHNISCHE KENNIS EN BESCHIKBARE CAPACITEIT
BIJLAGE XVI	MODEL VAN BANKVERKLARING

BIJLAGE I
RAMING VAN DE HOEVEELHEDEN TER BESCHIKKING GESTELDE MATERIALEN +
DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Lot A : (naam van lot)

Centraal punt: (adres toevoegen)

Duur contract: (begin- en einddatum toevoegen)

Het contract kan verlengd worden, mits schriftelijk akkoord tussen beide partijen ten laatste 4 maanden vóór het verstrijken van de lopende periode, maar verstrijkt uiterlijk wanneer de overeenkomst tussen de intercommunale en de opdrachtgever eindigt.

In geval van een eventuele verlenging, kan het bedrag van de bankgarantie evenwel worden aangepast. Deze bankgarantie dient minimaal een bedrag te vertegenwoordigen dat rekening houdt met de bepalingen van bijlage XII van het meest recente lastenboek beschikbaar op het moment van verlenging.

Geraamde hoeveelheden:

(tonnage toevoegen) ton/maand (omschrijving materiaal), ingezameld huis aan huis/op containerparken/via verenigingen.

Deze hoeveelheden en gegevens zijn louter indicatief en houden geen enkel engagement in van de Opdrachtgever.

Transportkost:

(omschrijving van transportkost)

Opmerking: (indien van toepassing) De inschrijver kan een toegestane variëte indienen waarbij de leveringsplaats verschillend is van de plaats waar de onroerende verwerkingsinstallatie staat die gebruikt zal worden voor uitvoering van de opdracht.

BIJLAGE II
RECHTSPERSOON DIE MEDE VERANTWOORDELIJK IS VOOR CONTROLE OP DE
GOEDE UITVOERING VAN DE OPDRACHT

De materiaal organisatie:

Filpap C.V.B.A.

Pleinlaan 5

1050 Brussel

tel. (02)649 79 37

fax. (02)344 86 61

e-mail: jan.cardon@filpap.be

De draagwijdte van het mandaat toegekend aan de materiaal organisatie in het kader van dit bestek is als volgt :

het uitvoeren van controles op de goede uitvoering van de recyclage-activiteiten door de opdrachtnemer.

BIJLAGE III BEREKENING CORRECTIEFACTOREN

De leveringsplaats wordt aangegeven door de inschrijver op de inventaris. Er mag slechts één leveringsplaats opgegeven worden per lot. In geval de leveringsplaats verschillend is van de plaats waar de onroerende verwerkingsinstallatie staat die gebruikt zal worden voor uitvoering van de opdracht, dan dient de inschrijver ook afzonderlijk deze plaats op te geven.

- In **basis** dient zich op de leveringsplaats de onroerende verwerkingsinstallatie te bevinden waarvan de inschrijver gebruik zal maken indien het lot aan hem wordt toegewezen. De inschrijver dient een prijs op te geven, "geleverd verwerkingsinstallatie".
- De inschrijver kan – in de gevallen bepaald in bijlage I - in **toegestane variante** een **overslaglocatie** als leveringsplaats voorstellen i.p.v. directe aanlevering. Per lot kan slechts één mogelijke overslaglocatie als leveringsplaats worden voorgesteld. In dit geval dient hij op de inventaris zowel het adres van de leveringsplaats (overslaglocatie) op te geven als de plaats waar de onroerende verwerkingsinstallatie zich bevindt waarvan de inschrijver gebruik zal maken indien het lot aan hem wordt toegewezen. Per lot kan eveneens slechts één onroerende verwerkingsinstallatie worden opgegeven. De inschrijver dient een prijs op te geven, "geleverd verwerkingsinstallatie". De inschrijver zal tevens de kosten opgeven in €/T die hij voor zijn rekening neemt voor overslag en voor transport vanuit de overslaglocatie naar de plaats waar de onroerende verwerkingsinstallatie zich bevindt. Deze correctiefactoren komen in mindering van de prijs die de inschrijver dient te betalen "geleverd verwerkingsinstallatie".
- In geval de intercommunale over een eigen leveringsplaats (overslaglocatie) zou beschikken, dan kan hiervoor een **bijkomende toegestane of verplichte variante** voorzien worden. De inschrijver kan in dit geval geen bijkomende overslaglocatie als leveringsplaats voorstellen. In voorkomend geval worden de details hierover weergegeven onder bijlage I. De inschrijver dient een prijs op te geven, "geleverd verwerkingsinstallatie". In geval de inschrijver zelf het transport zou verzorgen vanuit de overslaglocatie naar de plaats waar de onroerende verwerkingsinstallatie zich bevindt, dan zal de inschrijver tevens de kost opgeven in €/T die hij voor dit transport voor zijn rekening neemt. Deze correctiefactor komt in mindering van de prijs die de inschrijver dient te betalen "geleverd verwerkingsinstallatie".

Correctie voor transport door de ophaler naar de leveringslocatie

Wanneer het papier-karton geleverd wordt op de leveringsplaats voorgesteld door de opdrachtnemer, wordt de kost van het transport tussen de intercommunale en de leveringsplaats gedragen door de ophaler van het papier-karton. Om de Opdrachtgever toe te laten de meest voordelige inschrijving te selecteren, wordt de door de inschrijver geboden prijs "geleverd verwerkingsinstallatie", hetzij "geleverd overslaglocatie", voor de evaluatie gecorrigeerd met deze transportkost-factor. Om de afstand zo objectief mogelijk te bepalen wordt gebruik gemaakt van Routenet (vrachtwagen 20 T kortste rijafstand over de weg).

Volgende gevallen kunnen onderscheiden worden:

- de werkelijke transportkost is gekend

De ophaler werd reeds toegewezen door de intercommunale. In dit geval zal dan ook de werkelijke transportkost gebruikt worden – op voorwaarde dat zijn structuur dit toelaat - om de correctiefactor te berekenen.

- de werkelijke transportkost is niet gekend of kan door zijn structuur niet in rekening gebracht

worden

In dit geval wordt de correctiefactor voor transport bepaald door de afstand tussen het centraal punt van de intercommunale en de leveringsplaats, te vermenigvuldigen met een forfaitaire kost van 0,3 EUR per ton en per kilometer (enkele reis). De afstand tussen het centraal punt en de leveringsplaats wordt berekend op basis van de werkelijke kortste rijafstand.

De door de inschrijver geboden prijs "geleverd verwerkingsinstallatie", hetzij "geleverd overslaglocatie", wordt door de Opdrachtgever voor de evaluatie van de offerte vermindert met de correctiefactor voor transport (hetzij werkelijke, hetzij berekende).

Eventuele correctie voor overslag voorgesteld door de intercommunale

In geval het materiaal afgehaald zou worden door de inschrijver op de eigen leveringsplaats (overslaglocatie) van de intercommunale, wordt de door de inschrijver geboden prijs "geleverd verwerkingsinstallatie" bij de evaluatie van de voordeligste inschrijving eveneens gecorrigeerd met een overslagkost-factor.

In geval de intercommunale eveneens verantwoordelijk zou zijn voor het transport vanuit deze overslaglocatie naar de plaats waar de onroerende verwerkingsinstallatie zich bevindt, zal de door de inschrijver geboden prijs "geleverd verwerkingsinstallatie" bij de evaluatie van de voordeligste inschrijving eveneens gecorrigeerd worden met deze transport-factor.

De details van de toegepaste correctiefactor(en) per lot, zijn terug te vinden in bijlage I.

BIJLAGE IV SPECIFICATIES

Belangrijk:

Deze specificaties stemmen overeen met de normaal te verwachten kwaliteit. Elke abnormale afwijking t.o.v. deze specificaties kan leiden tot een klacht volgens de procedure opgenomen in bijlage VI, evenwel zonder dat deze klacht automatisch leidt tot een schadevergoeding voor de opdrachtnemer.

1. Omschrijving van het product

Het betreft papier- en kartonafval hoofdzakelijk geproduceerd door de huishoudens: kartonnen dozen, vouwdozen, papieren verpakkingen, tijdschriften, kranten, publiciteitsbladen, boeken, computerpapier, schrijfpapier, etc... , opgehaald huis-aan-huis en op containerparken.

2. Beschrijving van de kwaliteit

In de mate van het mogelijke bevat het selectief opgehaald papier/karton geen plastics, verpakkingen vervuild met etenswaren, behangpapier, zelfklevers, drankkartons, etc...

In geen geval mag het percentage niet-papier/karton in een bepaald lot 3% van het totaal gewicht overschrijden.

Het vocht dat door papier- en kartonafval wordt opgenomen ingevolge neerslag bij inzameling huis-aan-huis of op de containerparken, kan geen aanleiding geven tot een afwijking van de kwaliteitsspecificaties.

3. Algemene voorwaarden

Deze specificaties kunnen na onderling akkoord tussen de betrokken partijen worden herzien in functie van de gewijzigde technische omstandigheden of van de verworven ervaring.

BIJLAGE V OPVOLGINGSDOCUMENTEN VOOR DE VERWERVING VAN DE MATERIALEN

Voor het beheer van alle gegevens die betrekking hebben op de Opdracht, stelt Fost Plus aan alle partijen een online applicatie ter beschikking alsook de daaraan gekoppelde rapporteringsgegevens.

Een gedetailleerde uitleg over het gebruik van de online applicatie en de minimale systeemvereisten zijn beschikbaar op de Website.

De gegevensdoorstroming is gebaseerd op een "workflow" principe. Dit wil zeggen dat de ingave en de controle van de leveringsgegevens de samenwerking van alle betrokken partijen vereist.

Samengevat gebeurt de gegevensbehandeling als volgt:

- 1 Na elke weging van de materialen moet de verwerper de basisgegevens ingeven in de online applicatie. Vervolgens zijn de gegevens beschikbaar voor de verzender die ze vervolledigt tot een leveringsbon.
- 2 De leveringsbon wordt nadien gevalideerd door alle partijen binnen de termijn voorzien op de Website. Na deze termijn gebeurt de validatie automatisch voor zover er geen correctieaanvraag werd gedaan.
- 3 Bij een correctieaanvraag worden alle partijen betrokken bij de goedkeuring van de gegevens.

De online applicatie wordt ter beschikking gesteld door Fost Plus, die een goede werking en de actualisatie garandeert.

De dienstverlener houdt er rekening mee dat de online applicatie en de procedures die erop betrekking hebben om wettelijke of andere redenen nog kunnen gewijzigd worden.

Fost Plus voert op regelmatige basis controles uit op de toepassing van de online applicatie door de dienstverlener. Het niet volgen van de geldende procedures, in het bijzonder het niet respecteren van de geldende termijnen, kan het voorwerp uitmaken van de toepassing van een boete.

Hierbij dient te worden benadrukt dat:

- Fost Plus zich de nodige rechten voorbehoudt om gedurende de duur van de Opdracht maatregelen te nemen of ingrepen te doen om de continuïteit en goede, veilige werking van haar applicaties te blijven garanderen. Dit kan mogelijk het upgraden van bepaalde software-pakketten tot gevolg hebben voor de dienstverlener.
- De dienstverlener verbindt zich ertoe om gedurende de uitvoering van de Opdracht ervoor te zorgen dat hij ten gepaste tijde de nodige aanpassingen zal doen aan zijn IT-omgeving om steeds tegemoet te komen aan de hierboven vermelde aanpassingsmogelijkheden van Fost Plus.
- Indien dergelijke aanpassingen dienen te worden doorgevoerd aan de IT-omgeving van de dienstverlener, zullen deze volledig ten laste zijn van de dienstverlener.

De dienstverlener en zijn eventuele onderaannemers dienen er rekening mee te houden dat op grond van o.m. technologische ontwikkelingen de online applicatie en de procedures in de toekomst mogelijk gewijzigd kunnen worden. De wijzigingen die buiten de normale technische aanpassingen "updates" vallen, kunnen enkel doorgevoerd worden na voorafgaandelijke communicatie tussen Fost Plus en de vertegenwoordigers van de intercommunales.

Voor meer informatie omtrent het gebruik van ons systeem of de toepassing van de geldende procedures kan u steeds contact opnemen met de Helpdesk MyFost van Fost Plus op het nr. 0032 2 775 05 61.

BIJLAGE VI KLACHTENPROCEDURE

1. Voorafgaande opmerkingen

- 1.1. De volgende procedure is enkel van toepassing in geval de kwaliteit uitzonderlijk afwijkt van de specificaties in bijlage IV.

Ter herinnering wordt hier herhaald dat de specificaties van bijlage IV de normale kwaliteit hernemen. Deze specificaties worden enkel ter informatie aangehaald zonder dat de Opdrachtgever deze als verplichtend moet beschouwen.

- 1.2. Beroep doen op de klachtenprocedure leidt niet tot het uitstellen van de betaling van de facturen opgesteld overeenkomstig het artikel 18 en die betrekking hebben op de hoeveelheden die voorwerp van deze klacht uitmaken.
- 1.3. Het niet naleven van de procedure kan tot gevolg hebben dat de klacht niet ontvankelijk is. Indien de Opdrachtgever de klacht aanvaardt, kan hij mogelijkerwijze financiële compensaties voorstellen en toekennen zonder mogelijkheid tot verhaal in hoofde van de opdrachtnemer.

2. Procedure

2.1. Termijn waarbinnen de klacht ingediend moet worden

De klacht moet via e-mail ingediend worden binnen 24 uur te rekenen vanaf de eerste werkdag na de datum van ontvangst van de materialen.

2.2. Procedure voor vaststelling van een probleem dat aanleiding geeft tot een klacht

De opdrachtnemer is verplicht het geleverde materiaal bij aankomst aan de verwerkingsinstallatie en/of opslagplaats op zichtbare tekortkomingen te controleren.

2.3. Wijze waarop de klacht moet ingediend worden

- Voor elke klacht die de opdrachtnemer indient zal men gebruik maken van het kwaliteitscontroleformulier in bijlage. Dit moet samen met de bijlagen per e-mail ter attentie van de Opdrachtgever gestuurd worden, met kopie aan de rechtspersoon vermeld in bijlage II. De Opdrachtgever zal per e-mail de ontvangst van de klacht bevestigen.
- Bij elke klacht van de opdrachtnemer zullen eveneens meerdere digitale foto's toegevoegd worden die het probleem duidelijk illustreren, alsook een kopie van het identificatie-etiket van de baal of balen.

2.4. Blokkeren van de desbetreffende lading/lot

- Bij vaststelling van een gebrek dat aanleiding geeft tot een klacht, dient de opdrachtnemer de betreffende lading of het gedeelte van de lading waarop de klacht betrekking heeft, apart te bewaren en te blokkeren voor eventuele inspectie door de Opdrachtgever of de rechtspersoon aangeduid in bijlage II. Indien de geblokkeerde lading of het gedeelte van de lading waarop de klacht betrekking heeft, verwerkt wordt zonder schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever, komt de klacht te vervallen.
- Een levering kan pas geweigerd worden mits voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever.

KWALITEITSCONTROLE-FORMULIER				
Algemeen				
Project:				
Verwerver:				
Operator:				
Levering				
Datum:/...../..... uur:				
Materiaal/product:				
Totaal gewicht vracht: kg Leveringsbonnr.-...-.....-...-.....				
Nummerplaat vrachtwagen:				
Naam vrachtwagenbestuurder:				
Kwaliteitscontrole				
Datum: / /				
Naam Keurder:				
Aanvaarde hoeveelheid die het voorwerp is van de klacht: kg; project: kg				
Gecontroleerde eigenschappen	Norm	Waarde	Eenheid	Opmerkingen
Omschrijving klacht:				
.....				
.....				
.....				
Mogelijke aanleidingen:				
.....				
.....				
Voorgestelde acties:				
.....				
.....				
Voor de operator Naam, stempel + handtekening			Voor de verwerver Naam, stempel + handtekening	

BIJLAGE VII
RECYCLAGECERTIFICATEN

Zonder afbreuk te doen aan de rol van het onafhankelijk expertenbureau of van de Opdrachtgever inzake de controle van de recyclageactiviteiten, geldt de factuur als recyclagecertificaat.

BIJLAGE VIII
WIJZE VAN PRIJSBEPALING EN –AANPASSING

Aanbevolen prijsvariatie voor contracten afgesloten vanaf september 2017

Variation de prix recommandé pour des contrats conclus à partir de septembre 2017



C.V.B.A. FILPAP S.C.R.L.
Pleinlaan 5 / Boulevard de la
Plaine 5
1050 Brussel / Bruxelles

Prijsvariatie / Variation de prix

	Variatie feitelijke prijzen papier en karton						Variation des prix réels papier et carton					
	Geleverd fabriek						Rendu usine					
	<i>01.17</i>	<i>02.17</i>	<i>03.17</i>	<i>04.17</i>	<i>05.17</i>	<i>06.17</i>	<i>07.17</i>	<i>08.17</i>	<i>09.17</i>	<i>10.17</i>	<i>11.17</i>	<i>12.17</i>
1.11 (*)	-2,43	-0,27	10,62	-2,62	0,35	1,81	4,40	1,75				
1.04 (*)	-0,37	8,67	14,55	-12,43	-1,90	3,53	13,60	-2,43				

(*) Cfr. EN643

	Berekende variatie bont huishoudelijk papier karton						Variation calculée papier et carton ménager mêlé					
	volgens de meest recente IVCIE sorteeranalyse bij de contractafsluiting						selon la plus récente analyse de tri par l'IVCIE à la signature du contrat					
	<i>01.17</i>	<i>02.17</i>	<i>03.17</i>	<i>04.17</i>	<i>05.17</i>	<i>06.17</i>	<i>07.17</i>	<i>08.17</i>	<i>09.17</i>	<i>10.17</i>	<i>11.17</i>	<i>12.17</i>
68/32	-1,77	2,59	11,88	-5,76	-0,37	2,36	7,34	0,41				

Maandelijkske prijsaanpassing

De inschrijvingsprijs Pi in euro/ton zal maandelijks als volgt aangepast worden op basis van de berekende variatie voor bont huishoudelijk papier en karton :

$$P_m = P_i + \sum_{n=i}^{m-1} V_n$$

waarbij

P_m = prijs, berekend voor de betrokken maand

P_i = prijs, ingediend bij de inschrijving op de openbare procedure voor de maand vermeld op de meetstaat.

V = berekende variatie voor bont huishoudelijk papier en karton

Voorbeelden :

prijs september = ingediende prijs voor augustus + variatie augustus

prijs oktober = ingediende prijs voor augustus + variatie augustus + variatie september

De FILPAP prijsvariatie gaat uit van bestaande prijspublicaties uit de ons omringende landen en op het Europese niveau. Aldus geeft de variatie een getrouw beeld van de marktevolutie.

In overleg met het gemengd comité voor de gunning van de markten werd een procedure opgesteld voor het geval één van de gebruikte bronnen niet meer beschikbaar zou zijn of niet meer marktgetrouw zou evolueren.

BIJLAGE IX
Inventaris voor basisofferte en toegestane variante
 (zie documenten hierna)

INVENTARIS

De inschrijver maakt verplicht gebruik van dit formulier. Indien de inschrijver een toegestane variante voorstelt, dient hij per bijkomende variante een kopie van dit document toe te voegen.

Forfaitaire prijs per ton, zonder B.T.W., alle kosten en lasten inbegrepen, geleverd verwerker, aangeboden door de inschrijver voor de maand (maand invullen);

LOT A :

BASISOFFERTE

Prijs voor de maand ... (maand invullen), geleverd plaats van verwerking		Leveringsplaats = plaats van verwerking
Prijs betaald door de inschrijver, geleverd plaats van verwerking Maandelijks wordt deze prijs aangepast op basis van de gepubliceerde FILPAP Variatie.	(invullen) €/T	Adres :

De prijzen zijn uitgedrukt in EUR/ton.

OFFERTE MET TOEGESTANE VARIANTE

Prijs voor de maand ... (maand invullen), geleverd leveringsplaats		Leveringsplaats	Plaats van verwerking
Prijs, geleverd plaats van verwerking voor de maand augustus 2017 Transportkost ⁽¹⁾ Overslagkost ⁽²⁾ €/T - €/T - €/T ----- = €/T	Adres:	Adres:
(1) Kost voor transport vanuit de overslag naar de plaats van verwerking, voor rekening van de inschrijver. (2) ⁽²⁾ Kost voor overslag, voor rekening van de inschrijver			

De prijzen zijn uitgedrukt in EUR/ton.

Firmastempel

Naam

Handtekening

Functie

Datum

BIJLAGE X PROCEDURE VAN TER BESCHIKKING STELLING VAN DE MATERIALEN

De inschrijver verzekert dat de materialen elke werkdag doorlopend aangeleverd kunnen worden tussen 7u en 18u, met uitzondering van de wettelijke feestdagen en behoudens anders vermeld in bijlage I van het bestek. Indien de inschrijver bereid is om leveringen op zaterdag te aanvaarden, dan wordt gevraagd om zijn visie hieromtrent, alsook de eventuele financiële implicaties, zeer gedetailleerd te omschrijven in zijn offerte, gezien dit aspect als een positief element in rekening gebracht kan worden bij de gunningscriteria.

De in het kader van het Project aan de verwerver geleverde materialen dienen in principe steeds te voldoen aan de omschreven specificaties. Teneinde na te gaan of in alle gevallen aan deze specificaties is voldaan, aanvaardt de verwerver de procedures van inspectie van de geleverde materialen, zoals omschreven in deze overeenkomst, te volgen.

Op het ogenblik dat een partij oud papier/karton wordt aangevoerd door een operator bij de verwerver, dient deze laatste de kwantiteit in kwestie te controleren. De kwantitatieve controle geschiedt via de geijkte weegbrug en deze weging geldt als enige referentiewaarde voor de facturatie- en statistische doeleinden. De kwalitatieve controle geschiedt overeenkomstig de procedure voorzien in bijlage VI en is facultatief en geeft geen recht op een prijsvermindering. Een levering kan pas geweigerd worden mits voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever.

De opdrachtnemer of zijn eventuele onderaannemer dient er zich eveneens van te vergewissen dat hij in orde is met de Europese, nationale en regionale wetgeving. Dit houdt onder meer volgende bepalingen in:

- In geval de opdrachtnemer exporteert uit het Vlaams Gewest, dient hij geregistreerd te zijn als overbrenger van afvalstoffen. Een kopie van deze registratie dient te worden overgemaakt aan Fost Plus.
- De opdrachtnemer die transport zou organiseren, moet gebruik maken van transporteurs die voldoen aan de wettelijke bepalingen om afvalstoffen te vervoeren. Een kopie van de registraties waarover de transporteurs dienen te beschikken teneinde afval te mogen vervoeren, dient in dit geval aan Fost Plus te worden overgemaakt. Een kopie hiervan kan best ook ter beschikking worden gehouden in de vrachtwagens zelf. In geval gebruik wordt gemaakt van onderaannemers, gelden hiervoor dezelfde bepalingen.
- De transporteur die aangesteld wordt door de opdrachtnemer, dient gebruik te maken van een correct ladingverzekeringssysteem overeenkomstig de wettelijke bepalingen hieromtrent.
- In voorkomend geval dient men de bepalingen van o.a. de Europese Verordeningen betreffende grensoverschrijdende overbrenging van afval na te leven. In dit geval dient een contract te bestaan met de Opdrachtgever voor de overbrenging en dient ieder transport vergezeld te gaan van een correct ingevuld transportdocument overeenkomstig bijlage VII van deze Verordening.

In geval een mogelijke inbreuk wordt vastgesteld op de naleving van de van toepassing zijnde wetgevingen, kan onmiddellijk geweigerd worden om materiaal te leveren totdat de opdrachtnemer heeft aangetoond in overeenstemming te zijn met de wetgevingen. De opdrachtnemer of de eventueel door hem aangestelde transporteur kan eventueel geleden schade in dergelijke gevallen niet verhalen op Fost Plus of de afhaalplaats van het materiaal

Het resultaat van de kwalitatieve controles dient weergegeven te worden op het kwaliteitscontroleformulier (cfr. bijlage VI). Een kopie van het kwaliteitscontroleformulier en één stel foto's zal gehecht worden enerzijds aan het exemplaar van het weegticket van de verwerver, anderzijds aan het exemplaar van de leveringsbon van de operator. Alle eventuele abnormaliteiten worden eveneens door beide partijen op het leveringsbon -document genoteerd.

De opdrachtnemer streeft ernaar om de verblijftijden op de site, voor de vrachtwagens die materiaal aanleveren, tot een absoluut minimum te beperken. De afleveringsprocedure (incl. wachttijden vrachtwagen alvorens gewogen te worden en t.e.m. het uitwegen) neemt maximaal 30 minuten in beslag. Indien de opdrachtnemer deze termijn niet respecteert, kan een penaliteit van 100 EUR per uur (berekend pro rata de supplementaire tijd) voor de supplementaire verblijftijd toegepast worden.

BIJLAGE XI
BANKGARANTIE

De grootte van de bankgarantie per toegewezen lot wordt vastgelegd op 25% van de geschatte contractwaarde op jaarbasis. Deze geschatte contractwaarde op jaarbasis wordt als volgt bepaald:

- In geval van vaste prijs, wordt de vaste prijs vermenigvuldigd met de geschatte hoeveelheid van het lot op jaarbasis;
- In geval van variabele prijs die gelinkt is aan een index (i), wordt gerekend met een prijs die gebaseerd is op de gemiddelde waarde van deze index van de 12 laatst beschikbare maanden op moment van publicatie van de openbare procedure ($\Sigma i/12$). Deze variabele prijs wordt vermenigvuldigd met de geschatte hoeveelheid van het lot op jaarbasis.

De minimumprijs voor de berekening van de bankgarantie wordt vastgelegd op 5 EUR/ton per lot dat aan de inschrijver is toegewezen.

De bankgarantie kan jaarlijks door de Opdrachtgever worden herzien, rekening houdend met de reële evolutie van de gemiddelde waarde van de index van de 12 laatst beschikbare maanden en de evolutie van de tonnages per lot.

**BIJLAGE XII
INSCHRIJVINGSFORMULIER**

Inlichtingen betreffende de inschrijver

Naam van de organisatie : _____

Rechtsvorm : _____

Maatschappelijke zetel : _____

Nummer Handelsregister of equivalent : _____

BTW-nummer of equivalent : _____

Telefoonnummer : _____

E-mail : _____

Website : _____

Telefaxnummer : _____

Vertegenwoordigd door

Naam : _____

Voornaam : _____

Hoedanigheid : _____

Nationaliteit : _____

Woonplaats : _____

Bankgegevens organisatie

Bank : _____

Volledig adres : _____

Bankrekeningnummer : _____

IBAN : _____

BIC : _____

Ondergetekende verbindt zich op zijn roerende en onroerende goederen, de opdracht, bepaald in het bijzonder bestek nr. xxxx_xx, uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van dit bestek (incl. de bijlagen I t.e.m. XVII) en tegen de financiële voorwaarden zoals opgegeven in de bijgevoegde inventaris. Ondergetekende verklaart dat de inschrijver zich niet bevindt in één van de situaties beschreven onder artikel 9.1.1. van dit bestek.

Firmastempel:	Naam: Hoedanigheid: Datum:	Handtekening:
---------------	----------------------------------	---------------

Inlichtingen betreffende de onderaannemer(s) (verplicht in te vullen indien van toepassing)

Naam van de organisatie : _____

Rechtsvorm : _____

Maatschappelijke zetel : _____

Nummer Handelsregister of equivalent : _____

BTW-nummer of equivalent : _____

Telefoonnummer : _____

E mail adres : _____

Website : _____

Telefaxnummer : _____

Vertegenwoordigd door

 Naam : _____

 Voornaam : _____

 Hoedanigheid : _____

 Nationaliteit : _____

 Woonplaats : _____

Bankgegevens organisatie

 Bank : _____

 Volledig adres : _____

 Bankrekeningnummer : _____

 IBAN : _____

 BIC : _____

Duidelijke omschrijving van de precieze taak van de inschrijver en van de door hem voorgestelde onderaannemer (cf. artikel 22.2):

De onderaannemer verklaart aan de hand van dit document tevens kennis genomen te hebben van alle bepalingen van het lastenboek nr. xxxx_xx

Firmastempel onderaannemer:	Datum: Naam: Hoedanigheid:	Handtekening onderaannemer:
-----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

Bijlage, toe te voegen aan dit document:

- kopie van de overeenkomst tussen inschrijver en onderaannemer (cf. artikel 22.2)

BIJLAGE XIII

ARTIKEL 28 VAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN VAN FOST PLUS

Art. 28. § 1. Binnen de 6 maanden vanaf het verlenen van huidige erkenning past Fost Plus de contracten met de onafhankelijke expertisebureaus, met als voorwerp de controle op en de certificering van de correcte uitvoering van de recyclagecontracten die Fost Plus verbinden met de verwervers (hierna 'medecontractanten' genoemd) aan.

De contracten voorzien een minimum per medecontractant van één aangekondigde controle elke twee jaar. Bovenop deze aangekondigde controles, moet het onafhankelijk expertisebureau ook niet-aangekondigde controles kunnen uitvoeren op vraag van de Interregionale Verpakkingscommissie en/of van Fost Plus.

Elk contract moet voorafgaandelijk worden goedgekeurd door het permanent secretariaat van de Interregionale Verpakkingscommissie, die het Beslissingsorgaan ervan op de hoogte stelt. Het permanent secretariaat beschikt over vijftien werkdagen om zijn goedkeuring te geven. Indien het binnen deze periode niet heeft beslist, wordt het contract geacht te zijn goedgekeurd.

§ 2. Op straffe van uitsluiting uit de recyclagepercentages van de betrokken tonnages, moeten alle verwervingscontracten de verplichting voorzien voor de medecontractant om zich te onderwerpen aan de voorziene controles en om alle noodzakelijke verduidelijkingen te verstrekken voor het goede begrip van de gecontroleerde gegevens. Dit dient te worden verwezenlijkt binnen uiterlijk 1 kalenderjaar na de inwerkingtreding van huidige erkenning.

De verwervingscontracten voorzien een ontbinding van rechtswege van de contracten ingeval de controleregels niet worden nageleefd door de medecontractant en ingeval het onafhankelijk expertisebureau afwijkingen van méér dan 10% vaststelt van de resultaten die door de medecontractant aan Fost Plus worden overgemaakt. In geval van rechterlijke betwisting van de feiten die aanleiding geven tot de ontbinding, wordt de ontbindingsprocedure opgeschort.

§ 3. De controle door het onafhankelijk expertisebureau moet toelaten om te controleren dat het verpakkingsafval dat van Fost Plus wordt ontvangen, op een correcte wijze verwerkt werd.

De taak van het onafhankelijk expertisebureau is met name om :

- De technische capaciteiten en de menselijke middelen te controleren die aan de medecontractant toelaten om zijn activiteiten inzake recuperatie of recyclage te verzekeren,
- Een duidelijke beschrijving te geven van de toegepaste verwerkingsprocédés,
- De finale bestemming te verifiëren van het verpakkingsafval dat het voorwerp uitmaakt van het contract tussen Fost Plus en de medecontractant,
- Een evaluatie te maken van de teller van de recyclagebreuk, zoals gedefinieerd in artikel 4, b) van huidige erkenning,
- De waarheidsgetrouwheid te verifiëren van de financiële en technische cijfers en gegevens die door de medecontractant worden verstrekt betreffende de in de installaties binnenkomende afvalstromen en betreffende de uitgaande afval- en/of materiaalstromen.

Voor het vervullen van zijn taak heeft het onafhankelijk expertisebureau toegang tot elke informatie, confidentiële of andere, die betrekking heeft op de uitvoering van het contract tussen Fost Plus en de medecontractant. Het bureau kan overgaan tot elke inspectie, monsterneming, peiling, analyse of controle die nodig is voor de goede uitoefening van zijn taak.

Het onafhankelijk expertisebureau respecteert de regels van de confidentialiteit.

§ 4. Naar aanleiding van elke controle stelt het onafhankelijk expertisebureau een rapport op over de gehanteerde methodes van inspectie, monsterneming, peiling, analyse en controle, alsmede over de aard van de gecontroleerde gegevens. Het rapport formuleert

een gemotiveerde opinie betreffende de al dan niet correcte uitvoering van de verwervingscontracten met Fost Plus en betreffende de betrouwbaarheid van de door de medecontractant overgemaakte gegevens.

Het bureau maakt zijn rapport over aan de medecontractant, om deze in staat te stellen zijn opmerkingen te formuleren. Deze opmerkingen worden aan het rapport gevoegd.

Het eindrapport wordt uiterlijk drie maanden na de controle door het onafhankelijk expertisebureau tegelijkertijd aan Fost Plus en aan de Interregionale Verpakkingscommissie toegestuurd.

BIJLAGE XIV
UITTREKSEL UIT HET BESTEK BETREFFENDE
DE TOEWIJZING VAN HET ONAFHANKELIJK EXPERTENBUREAU

Omschrijving van de Opdracht

De uitvoering van de opdracht dient te gebeuren door een onafhankelijk expertisebureau, dat met volgende taken is gelast :

3.1 Nazicht van de juistheid van de verstrekte gegevens

Van het onafhankelijk expertisebureau wordt in het algemeen verwacht dat zij de informatie die door de recycleur/recuperant wordt verstrekt (zie BBV&R , in het bijzonder art. 7, 9 en 10), verifieert op juistheid en volledigheid en of ze daadwerkelijk overeenstemt met de reële situatie op het terrein. De selectie en gunning van de recyclagemarkten gebeurt immers op basis van deze informatie.

3.2 Beschrijving van de toegepaste recyclageprocédés

Certiëring en duidelijke omschrijving van de toegepaste verwerkingsprocédés op de geleverde materialen. Het onafhankelijk expertisebureau geeft in haar rapport een pedagogische omschrijving van de verschillende toegepaste verwerkingsprocessen voor de te recycleren en te recupereren materialen, inclusief de processen bij de betrokken onderaannemers.

Het expertisebureau verifieert en certificeert bovendien of de verworven materialen niet voor onbepaalde tijd worden opgeslagen.

3.3 Nazicht van de draagkracht van de recycleur/recuperant

Nazicht van de technische capaciteiten en human resources die het de medecontractant mogelijk maken de recyclage- en recuperatie-activiteiten uit te voeren. Deze gegevens zijn eveneens opeisbaar voor elk van de onderaannemers waarop de recycleur/recuperant een beroep zou doen.

3.4 Nazicht van de finale bestemming(en)

Zich vergewissen van de effectieve recyclage en de kwaliteit, in het bijzonder verifiëren van de finale bestemming(en) van het verpakkingsafval zoals bedoeld in het door Fost Plus met de medecontractant afgesloten contract.

De recycleur/recuperant verwerkt het ontvangen verpakkingsmateriaal tot secundaire grondstoffen of eindproducten. Hier controleert en certificeert het expertisebureau de effectiviteit van elke tussenstap tot, en met inbegrip van, de verkoop van secundaire grondstoffen of eindproducten, bekomen op basis van selectief ingezameld (en gesorteerd) verpakkingsmateriaal afkomstig uit Fost Plus-projecten.

Van het expertisebureau wordt verwacht dat zij de effectieve verkoop van gerecycleerde producten door de recycleur/recuperant op gestructureerde wijze aangetoond. Het controleert de aard van de samenwerking met de afnemers, het stockbeheer bij de recycleur/recuperant, de opgestelde verkoopfacturen, en andere documenten die verband houden met de finale bestemmingen.

Het expertisebureau verifieert en certificeert op gestructureerde wijze dat de finale bestemming van de aangeleverde materialen effectief recyclage/recuperatie is.

3.5 Evaluatie van de teller van de recyclagebreuk

Een evaluatie maken van de teller van de recyclagepercentages zoals bepaald in artikel 4 b) van de erkenning van Fost Plus.

3.6 Nazicht waarheidsgetrouwheid van de gegevensstromen

De waarheidsgetrouwheid nagaan van de door de medecontractant verstrekte technische en financiële gegevens en cijfers inzake de binnenkomende afvalstromen en het uitgaande afval en/of materialen van de installaties.

Fost Plus stelt een factuur op ter staving van de effectieve recyclage/recuperatie van de ontvangen goederen. Dit document is dus het recyclage-certificaat. Verdere details in de bijlagen V en VII van het BBV&R.

Van het expertisebureau wordt verwacht dat zij nagaat of de gerapporteerde cijfers als waarheidsgetrouw kunnen beschouwd worden. De gerapporteerde cijfers moeten kunnen worden gestaafd op basis van leveringsbonnen en bijhorende weegticketten in de online applicatie.

3.7 Naleving van de lokale sociale wetgeving”

NB : Aanvullend kan aandacht besteed worden aan controles, inspecties en verificaties door andere consultants en partijen (bijv. milieu-inspectie, brandweer, verzekeringsmaatschappijen, ISO-certificatie, milieu-consultants, ...).

BIJLAGE XV
VERKLARING BETREFFENDE
TECHNISCHE KENNIS EN BESCHIKBARE CAPACITEIT

Ondergetekende verklaart dat hij overeenkomstig de bepalingen van dit bestek, over de nodige technische kennis en over voldoende capaciteit beschikt om de materialen te recycleren gedurende de looptijd van de Opdracht.

In dit kader bevestigt de ondergetekende expliciet volgende gegevens:

- Geldigheidstermijn vergunning:

- Vergunde capaciteit:

- Beschikbare capaciteit voor uitoefening van de Opdracht:

- Openingsuren:

Firmastempel:	Naam: Hoedanigheid: Datum:	Handtekening:
---------------	------------------------------------------	---------------

BIJLAGE XVI
MODEL VAN BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende opdracht (hierna de "Opdracht"): (omschrijving en besteknummer)

Hierbij bevestigen wij dat

_____ (handelsnaam en maatschappelijke zetel van inschrijver) onze klant is.

De financiële relatie met deze klant verloopt tot op heden tot onze volledige tevredenheid en zonder daarbij noemenswaardige negatieve zaken te hebben vastgesteld. Hij geniet tot op heden van ons volle vertrouwen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank momenteel beschikt en zonder uitspraak te doen over de toekomst, heeft deze klant op dit ogenblik de financiële en economische draagkracht om de bovenvermelde Opdracht naar behoren uit te voeren.

Onze bank levert dit document af zonder enige beperking noch voorbehoud van onze kant, behalve die welke hierboven zijn vermeld.

Opgemaakt in _____, op _____

Benaming bank: _____

Naam en titel ondertekenaar: _____

Handtekening: _____