

Bijzonder lastenboek nr. "invullen"

**Verwerving en recyclage van selectief
ingezamelde gebruikte glazen verpakkingen**

Uiterste datum voor de ontvangst van de offertes :

**Datum invullen om uur invullen voor de online in te dienen
documenten via het verplicht gebruik van het offerteportaal van
Fost Plus (zie ook artikel 5 en 6)**

**Datum invullen om Uur invullen ENKEL voor de papieren
documenten (inventaris en inschrijvingsdocument)**

**De papieren documenten van de offerte dienen verstuurd te
worden naar:**

**Fost Plus vzw
Olympiadenlaan 2
B – 1140 BRUSSEL**

Opening van de inschrijvingen:

Datum en uur invullen

Voor bijkomende informatie kan u zich wenden tot:

**Mevr. Nathalie Walter
asbl Fost Plus vzw
Olympiadenlaan 2
B-1140 BRUSSEL**

**Tel: +32 2 774 48 42
Fax: +32 02 771 16 96**

recycling@fostplus.be

INHOUDSTAFEL

DEEL I: SYNOPSIS.....	4
1. Voorwerp van de opdracht.....	4
2. Wijze van gunning.....	4
3. Opdrachtgever	4
4. Plaats, datum en uur van de opening der offertes	4
5. Verbintenistermijn.....	4
6. Duur van de overeenkomst	4
DEEL II: ALGEMENE BEPALINGEN.....	5
ARTIKEL 1: DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT	5
ARTIKEL 2: OPDRACHTGEVER.....	5
ARTIKEL 3 : DUUR VAN DE OPDRACHT	5
ARTIKEL 4: VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	5
ARTIKEL 5: INDIENEN VAN DE OFFERTES.....	6
ARTIKEL 6: OPENING VAN DE OFFERTES	7
ARTIKEL 7 : OFFERTES.....	7
7.1. In de offerte te vermelden gegevens	7
7.2. Geldigheid van de offerte	7
7.3. Bij de offerte te voegen documenten	8
ARTIKEL 7BIS: BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN TER BEOORDELING VAN DE GUNNINGSCRITERIA	9
ARTIKEL 8 : VARIANTEN.....	10
ARTIKEL 9 : REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES	10
9.1. Uitsluitings- en selectiecriteria	10
9.1.1. Uitsluitingscriteria.....	10
9.1.2. Selectiecriteria	10
9.1.2.1. Financiële en economische draagkracht van de inschrijver	10
9.1.2.2. Technische bekwaamheid van de inschrijver.....	11
9.1.2.3. Recyclage buiten de Europese unie	11
9.2. Regelmatigheid van de offertes en van de prijzen	11
ARTIKEL 10: GUNNINGSCRITERIA.....	12
ARTIKEL 11: BEPALING VAN DE PRIJS VOOR DE TERUGNAME EN DE RECYCLAGE	13
ARTIKEL 12: KEUZE VAN DE INSCHRIJVER	14
ARTIKEL 13: AANVANG VAN DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT	14
ARTIKEL 14: UITVOERING VAN DE OPDRACHT	14
ARTIKEL 15: CONTRACTUELE ENGAGEMENTEN	15
ARTIKEL 16: BANKGARANTIE	16

ARTIKEL 17: PRIJSHERZIENING	17
ARTIKEL 18: FACTURATIE	17
ARTIKEL 19: BETALINGEN	17
ARTIKEL 20: VERZEKERINGEN	18
ARTIKEL 21: MIDDELEN VAN OPTREDEN VAN DE OPDRACHTGEVER	18
ARTIKEL 22: OVERDRACHT - UITVOERING DOOR DERDEN	20
ARTIKEL 23: TER BESCHIKKING STELLING VAN DE MATERIALEN	20
ARTIKEL 24: GEHEIMHOUDING	21
ARTIKEL 25: INTELLECTUELE EIGENDOM.....	21
ARTIKEL 26: OVERMACHT	21
ARTIKEL 27: TOEPASSELIJKE RECHT, ARBITRAGE EN GESCHILLEN	21
ARTIKEL 28: AANPASSINGEN EN TOEVOEGINGEN	22
Artikel 29: BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens.....	22
DEEL III: IN TE DIENEN DOCUMENTEN: CHECKLIST ART.7.....	23
Selectiecriteria:.....	23
Gunningscriteria	23
DEEL IV: BIJLAGEN BIJ HET BIJZONDER LASTENBOEK	25

DEEL I: SYNOPSIS

1. Voorwerp van de opdracht

De onderhavige opdracht betreft een markt voor verwerving en recyclage kleurgescheiden glas afkomstig van selectieve inzameling (de "Opdracht").
Deze opdracht omvat (aantal invullen) loten:

- Loten Invullen

2. Wijze van gunning

De Opdracht wordt gegund ingevolge een openbare procedure.

Op grond van artikel 23, § 4 van de erkenning van Fost Plus van 19 december 2013 worden de markten voor recyclage gegund volgens de bestekken en procedures die in overeenstemming zijn met de vigerende regelgeving. De principes van de wetgeving overheidsopdrachten worden hierbij gerespecteerd.

3. Opdrachtgever

Fost Plus vzw
Olympiadenlaan 2
B-1140 Brussel

4. Plaats, datum en uur van de opening der offertes

De opening der offertes zal plaatsvinden op:

datum en uur invullen voor de **online** in te dienen documenten via het verplicht gebruik van het offerteportaal van Fost Plus (zie ook artikel 5 en 6)

datum en uur invullen om 10u ENKEL voor de **papieren documenten** (inventaris en inschrijvingsdocument), in de kantoren van Fost Plus vzw, Olympiadenlaan 2, B-1140 Brussel.

5. Verbintenistermijn

De inschrijvers blijven gebonden door hun inschrijving gedurende een termijn van 120 kalenderdagen.

6. Duur van de overeenkomst

De duur van de overeenkomst voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht, af te sluiten tussen de Opdrachtgever en de aannemer, wordt opgenomen in bijlage I.

DEEL II: ALGEMENE BEPALINGEN

Toepasselijke reglementering:

Het Belgisch privaatrecht en niet de wet op de overheidsopdrachten.

ARTIKEL 1: DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT

Zijn van toepassing op deze opdracht:

- Onderhavige bestek inclusief de bijlagen;
- Het inschrijvingsformulier en de inventaris die deel uitmaken van dit bestek;
- Het Belgisch privaatrecht;
- De door de Opdrachtgever officieel aangekondigde of gepubliceerde berichten en rechtzettingen. De inschrijver wordt geacht er kennis van genomen te hebben en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee gehouden te hebben;
- Alle relevante regelgeving m.b.t. het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, de arbeidsbescherming, het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het onderhavige lastenboek bepaalt de toepasselijke regels en de voorwaarden voor de inschrijving en deelname aan de openbare procedure. Door het loutere feit van de inschrijving en deelname aan de openbare procedure aanvaardt de inschrijver onherroepelijk en onvoorwaardelijk de voorwaarden opgenomen in dit lastenboek. Dit houdt tevens in dat door het loutere feit van in te schrijven op deze opdracht, de inschrijver aan de opdrachtgever een aanbod doet om tegen de voorwaarden vermeld in dit lastenboek als aannemer de opdracht vermeld in dit lastenboek uit te voeren. Indien de inschrijver geselecteerd wordt voor de opdracht, zal hij gehouden zijn de opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van dit lastenboek zonder dat het nodig zal zijn enige andere contractonderhandelingen te voeren of overeenkomsten af te sluiten.

ARTIKEL 2: OPDRACHTGEVER

De opdrachtgever van onderhavige opdracht is de asbl Fost Plus vzw, met maatschappelijke zetel in Olympiadenlaan 2, B-1140 Brussel, hierna genoemd Fost Plus.

ARTIKEL 3 : DUUR VAN DE OPDRACHT

De duur van de overeenkomst voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht, af te sluiten tussen de Opdrachtgever en de aannemer, wordt opgenomen in bijlage I.

ARTIKEL 4: VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

Deze openbare procedure betreft de verwerving en de effectieve recyclage van de materialen beschreven in bijlage I en IV, verdeeld in loten volgens dezelfde bijlage I. In het kader van dit bestek en rekening houdend met alle wettelijke bepalingen, wordt recyclage overeenkomstig de Afvalstoffenrichtlijn als volgt gedefinieerd:

"elke nuttige toepassing waardoor afvalstoffen opnieuw worden bewerkt tot producten, materialen of stoffen, voor het oorspronkelijke doel of voor een ander doel. Dit omvat het opnieuw bewerken van organisch afval, maar het omvat niet energierecuperatie, noch het opnieuw bewerken tot materialen die bestemd zijn om te worden gebruikt als brandstof of als opvulmateriaal."

In concreto dient de inschrijver aan te tonen dat hij de afvalstof minimaal transformeert tot een grondstof die direct inzetbaar is voor de productie van afgewerkte producten.

Er wordt gekozen voor de procedure van de openbare procedure.

Deze Opdracht omvat aantal loten invullen.

De opdracht is opdeelbaar. Het staat elke inschrijver vrij om een aanbod te doen voor het geheel van de opdracht of voor één of meerdere loten beschreven in bijlage I.

De inschrijver kan slechts één offerte (basis en/of variantes) indienen. Het is niet toegelaten om een aanbod te doen voor een deel van een lot.

De inschrijver kan één of meerdere variantes voorstellen, d.w.z. dat één of meerdere voorwaarden van het lastenboek gewijzigd worden. De inschrijver is in dit geval niet verplicht om prijs te bieden voor de basis. Hij dient in dit geval gebruik te maken van de beschrijvende meetstaat voor een offerte met variatie en zal hierop ook zeer gedetailleerd aanduiden waar hij de voorwaarden van het lastenboek wijzigt.

Er wordt uitdrukkelijk gesteld dat de opdrachtgever de vrijheid heeft om al of niet rekening te houden met varianten. De inschrijver aanvaardt dat, in dit geval, hij op geen enkele manier en voor geen enkele reden schadeloosstelling kan eisen.

ARTIKEL 5: INDIENEN VAN DE OFFERTES

Iedere offerte dient te worden gestructureerd overeenkomstig de indeling opgenomen in het artikel 7.3 van dit bestek. In het online offerteportaal is dezelfde indeling behouden voor de verschillende documentrubrieken waarin de offertedocumenten moeten opgeladen worden in de offerte, specifiek voor de hoofdaannemer. Documenten van eventuele onderaannemers dienen op dezelfde manier te worden toegevoegd in de offerte via het offerteportaal, specifiek voor de betrokken onderaannemer(s).

Bovenstaande documenten mogen enkel online via het offerteportaal worden ingediend en zijn exclusief in het Frans, het Nederlands of het Engels opgesteld.

De overige documenten, het inschrijvingsdocument en de inventaris, die eveneens exclusief in het Frans, het Nederlands of het Engels opgesteld zijn, worden op papier ingediend en in een gesloten omslag gestoken met vermelding van de uiterste datum van ontvangst van de offertes en met het opschrift "Inschrijving - Verwerving/Recyclage - Bestek Nr. Invullen". Ingeval van verzending per post per aangetekend schrijven wordt deze omslag in een tweede omslag gestoken met vermelding van het adres van de administratieve zetel van de opdrachtgever, gepreciseerd in artikel 2 en met de vermelding "Inschrijving". De inschrijvingen verstuurd per post moeten ten laatste op voor vermeld adres toekomen op de uiterste datum van ontvangst van de offertes. De inschrijvingen mogen eveneens direct afgegeven worden op het vermelde adres, ten laatste dezelfde dag tot net voor het voorziene tijdstip voor de opening der inschrijvingen. Zelfklevende omslagen die kunnen geopend en/of gesloten worden zonder sporen na te laten worden niet aanvaard. De omslag moet definitief verzegeld worden.

Enkel kandidaten die zich eerst geregistreerd hebben via de website www.fostplus.be, kunnen een offerte indienen.

ARTIKEL 6: OPENING VAN DE OFFERTES

De opening van de offertes zal plaatsvinden op Datum en uur invullen op de hoofdzetel van Fost Plus, Olympiadenlaan 2, 1140 Brussel.

Iedere offerte moet bij de voorzitter van de zitting voor de opening van de offertes toekomen alvorens hij de zitting opent. Nochtans wordt een offerte die te laat toekomt, in aanmerking genomen voor zover de Opdrachtgever aan de inschrijver nog geen kennis heeft gegeven van zijn beslissing en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de dag vastgesteld voor de ontvangst van de offertes bij de post als aangetekende zending is afgegeven.

In het raam van het onderzoek van de offertes door de Opdrachtgever worden de inschrijvers erop gewezen dat zij een onaangekondigd bezoek aan hun installaties door afgevaardigden van de Opdrachtgever moeten toelaten.

De offertes worden in een gesloten zitting geopend, zonder afroeping van de prijzen, door een afgevaardigde van de opdrachtgever. De vertegenwoordigers van de desbetreffende intercommunales, de Interregionale Verpakkingscommissie, het Gemengd Comité, de betrokken regionale overheden, de Opdrachtgever, de rechtspersoon opgenomen in Bijlage II van het onderhavig bestek en de inschrijvers mogen de zitting bijwonen.

ARTIKEL 7 : OFFERTES

7.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver is verplicht het bij het onderhavig bestek gevoegde inschrijvingsformulier (Bijlage XII) en de inventaris (Bijlage IX) te gebruiken. Opgelet : deze documenten dienen via het offerteportal afgedrukt te worden :

- de inventaris via de rubriek 'manueel document'
- en het inschrijvingsdocument, automatisch ingevuld op basis van de gegevens van de registratie, via de rubriek 'inschrijvingsdocument', nadat alle andere online documenten eerst opgeladen werden en de offerte door de inschrijver afgesloten werd.

Deze dienen behoorlijk ingevuld en ondertekend te zijn. Indien toch andere documenten worden gebruikt, is hij verplicht om op elk document de conformiteit met het bij het bestek gevoegde modelformulier te attesteren.

Door het neerleggen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze in de een of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om van een inschrijver nadere verduidelijking te verlangen ten aanzien van de door hem ingediende inschrijving.

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver volledig kennis te hebben genomen en akkoord te zijn met de voorschriften/voorwaarden in dit bestek en de overige opdrachtdocumenten en tevens bereid en in staat te zijn de Opdracht uit te voeren zoals aangegeven in het bestek.

7.2. Geldigheid van de offerte

De inschrijver blijft gebonden door zijn offerte gedurende een termijn van honderdtwintig (120) kalenderdagen ingaande de dag na de opening van de offertes. Alvorens de gekozen inschrijver aan te wijzen kan de Opdrachtgever de rekenfouten en de kennelijk materiële fouten in de offerte verbeteren, zonder dat hij voor niet ontdekte fouten aansprakelijk kan worden gesteld.

7.3. Bij de offerte te voegen documenten

De inschrijver zal alle nodige documenten en inlichtingen van zichzelf en van zijn eventuele onderaannemer(s) bij zijn inschrijving voegen opdat de Opdrachtgever de offerte in volle kennis zou kunnen evalueren. De inschrijvers voegen de volgende stukken bij hun offerte enkel via het online offertepoortaal:

Uitsluitingsgronden en selectiecriteria

Kan uitgesloten worden van de opdracht, de inschrijver die de volgende documenten niet via het offertepoortaal ingediend heeft (indien met onderaannemers gewerkt wordt, dienen minimaal eveneens de documenten 2,3,4,5,6,7,8,9 voor al de onderaannemers bij de offerte gevoegd te worden):

1. een kopie van het bewijs van betaling van een bedrag van 1250 EUR op rekeningnummer van Fost Plus (IBAN: BE71 4377 5107 4169 – BIC: KREDBEBB), en dit voor elk individueel toewijsbaar lot waarvoor de inschrijver prijs geboden heeft. Bij de overschrijving wordt volgende mededeling toegevoegd: TD/Naam inschrijver/besteknummer. Elke schijf van 1250 EUR zal ten laatste 15 werkdagen na ontvangst door de opdrachtgever van de bankgarantie (artikel 16) betreffende het lot aan de inschrijver terugbetaald worden. Dezelfde terugbetaling zal plaatsvinden ingeval van niet-toewijzing van de markt door de opdrachtgever. De opdrachtgever zal de bedragen niet terugbetalen wanneer de inschrijver zijn offerte terugtrekt tijdens de evaluatie door de opdrachtgever of wanneer de inschrijver de termijn voor het stellen van de bankgarantie niet respecteert. Het niet-terugbetalen doet geen afbreuk aan alle rechten waarover de opdrachtgever beschikt om onder meer de geleden schade te laten vergoeden. De inschrijver kan geen aanspraak maken op de intresten. Bankkosten zijn voor rekening van de partij die de opdracht geeft tot betaling;
2. een behoorlijk ingevulde en ondertekende verklaring betreffende de garantie aangaande de traceerbaarheid en controleerbaarheid van de stromen (bijlage XV);
3. een bewijs van inschrijving in het handelsregister of equivalent;
4. een kopie van de exploitatievergunning en/of milieuvergunningen, indien wettelijk vereist;
5. ingeval van export/import, een kopie van de vereiste export-/importvergunningen, zoals de vergunningen voor het grensoverschrijdend transport of het transport buiten de Europese Unie van de materialen, voor het transiteren van de materialen in een transitland, en voor het importeren en de Recyclage of Nuttige Toepassing van de materialen in het land van bestemming;
6. een recent attest waaruit blijkt dat de inschrijver zijn verplichtingen tot betaling van sociale zekerheidsbijdragen heeft nageleefd;
7. het recentste bewijs van de officiële ijking van de weegbrug;
8. een behoorlijk ingevulde en ondertekende verklaring betreffende technische kennis en beschikbare capaciteit (bijlage XVI)
9. een bewijs van financiële en economische draagkracht. Dit bewijs dient in ieder geval te worden afgeleverd via voorleggen van de balansen en jaarrekeningen van de laatste 2 jaren en kan desgevallend worden aangevuld met andere passende (bank)verklaringen.

ARTIKEL 7BIS: BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN TER BEOORDELING VAN DE GUNNINGSCRITERIA

Indien met onderaannemers gewerkt wordt, dienen niet alleen alle relevante documenten voor de inschrijver via het online offerteportal bij de offerte gevoegd te worden, maar dienen voor de onderaannemers eveneens alle documenten aanwezig te zijn om de activiteit van deze onderaannemers in het kader van deze offerte volledig en correct te kunnen evalueren.

1. lijst van de voornaamste vergelijkbare opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste drie jaar, met vermelding van de tonnages;
2. Gedetailleerde beschrijving van de werktuigen, het materieel, de technische uitrusting en het technologisch procedé waarvan de inschrijver gebruik zal maken voor de uitvoering van de opdracht. Indien de materiaalspecificaties, geldig voor het recyclageproces van de inschrijver, minder streng zijn dan deze opgenomen in onderhavig lastenboek, wordt gevraagd een kopie ervan bij de offerte te voegen;
3. beschrijving van de afzetmarkten voor het gerecycleerde materiaal voor wat betreft het type industrie en de geografische locatie;
4. beschrijving van de maatregelen die de inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen, inclusief de kwaliteit van de geproduceerde grondstoffen conform Europese standaarden (eventuele ISO- of andere certificatie, interne kwaliteitsprocedures en -controles, een beschrijving van het opleidingsprogramma dat de werkgever voorziet voor het personeel etc.);
5. lijst van het tewerkgestelde personeel met vermelding van leeftijd en datum van indiensttreding (zonder vermelding van de precieze naam van elke werknemer);
6. beschrijving van de maatregelen die genomen worden aangaande arbeidsveiligheid en hygiëne voor het tewerkgestelde personeel, alsook aangaande brandveiligheid;
7. beschrijving van de maatregelen die de inschrijver treft aangaande milieubescherming (bodem, water, lucht, geluid, etc.);
8. beschrijving van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver desgevallend voornemens is in onderaanneming te geven.
9. Verklaring betreffende het aandeel gestort residu onderhevig aan een regionale heffing van het jaar voorafgaand aan deze offertevraag - enkel van toepassing indien het Waalse materiaal buiten Wallonië gerecycleerd wordt. Op de verklaring dient het aandeel residu dat gestort of verbrand werd voor de niet-inerte fractie in percentage uitgedrukt te worden.

De inschrijver verbindt zich er eveneens toe om op eenvoudig verzoek van de opdrachtgever, één of meerdere van volgende documenten binnen en termijn van 2 werkdagen ter beschikking te stellen van de opdrachtgever: een kopie van de verzekeringspolissen overeenkomstig artikel 20, een kopie van het type-contract tussen werkgever en werknemer en van het arbeidsreglement, en een beschrijving van de betalingsfrequentie van het personeel. Deze bepaling geldt ook voor eventuele onderaannemers waarop beroep wordt gedaan.

ARTIKEL 8 : VARIANTEN

De inschrijver kan in bepaalde gevallen een facultatieve variante voorstellen. Eventuele facultatieve variantes worden beschreven onder bijlage I. De inschrijver dient in dit geval gebruik te maken van de specifiek hiertoe voorziene inventaris in Bijlage IX. Het is de inschrijver niet toegestaan vrije varianten in te dienen in het kader van deze Opdracht.

ARTIKEL 9 : REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES

9.1. Uitsluitings- en selectiecriteria

De inschrijvers worden getoetst aan de hiernavolgende uitsluitings- en selectiecriteria.

De offertes van de inschrijvers die niet voldoen aan de uitsluitings- en selectiecriteria, kunnen worden uitgesloten om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in artikel 10 van dit bestek.

9.1.1. Uitsluitingscriteria

Zal ook uitgesloten worden van deelneming aan de opdracht, de inschrijver:

- die in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijk akkoord heeft bekomen, of die in een overeenstemmende toestand verkeert;
- die aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening of van gerechtelijk akkoord aanhangig is, of die in een overeenstemmende toestand verkeert;
- die, bij vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast of voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit, witwassen van geld en financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen;
- die bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan, die ofwel naar behoren vastgesteld wordt door de Gemengde Commissie, ofwel naar behoren vastgesteld wordt door Fost Plus en erkend door de Interregionale Verpakkingscommissie;
- die zich heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar op grond van artikel 7.3.

9.1.2. Selectiecriteria

9.1.2.1. Financiële en economische draagkracht van de inschrijver

De financiële en economische draagkracht van de inschrijver zal aangetoond worden door het voorleggen van:

- De balansen en (neergelegde) jaarrekeningen van de laatste twee beschikbare boekjaren;
- Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de Opdracht is over de laatste twee beschikbare boekjaren;
- Eventueel aangevuld met een bankverklaring overeenkomstig het model opgenomen in Bijlage XVII.

9.1.2.2. Technische bekwaamheid van de inschrijver

De technische bekwaamheid van de inschrijver zal beoordeeld worden op basis van de volgende documenten :

- beperkt tot een periode van 3 jaren die voorafgaan aan de uitvoering van de Opdracht, opgave van de ervaring die de inschrijver heeft met vergelijkbare opdrachten en meer specifiek een overzicht van de tonnages verwerkt van materiaal waarvan de specificaties vergelijkbaar zijn met deze Opdracht;
- beperkt tot een periode van 3 jaren die voorafgaan aan de uitvoering van de Opdracht, een lijst van het technisch personeel (met vermelding van leeftijd en datum van indiensttreding, zonder vermelding van de precieze namen van elke werknemer) dat wordt ingezet voor voor de werking en de uitbating van de recyclageinstallatie die wordt ingezet in het kader van deze Opdracht, met aanduiding welke van deze personen technische opleiding(en) hebben ontvangen. De deelname aan de betreffende opleiding kan desgevallend worden gestaafd worden door een extern certificaat, hetzij door een intern certificaat;
- gedetailleerde beschrijving van de werktuigen, het materieel, de technische uitrusting en het technologisch procédé waarvan de inschrijver gebruik zal maken voor de uitvoering van de opdracht en meer specifiek de wijze waarop de inschrijver kan garanderen dat hij kwaliteiten kan produceren die beantwoorden aan Europese standaarden;
- het voorleggen van een kopie van de exploitatievergunning en/of milieuvergunningen, indien wettelijk vereist;
- desgevallend, een opgave van de activiteiten die de inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven, en een volledige lijst met deze eventuele onderaannemers(s);

9.1.2.3. Recyclage buiten de Europese unie

De Opdrachtgever onderschrijft het vlaggenschipinitiatief inzake het efficiënt gebruik van hulpbronnen in het kader van de Europa 2020 strategie. Hieronder wordt begrepen de maatregelen die zullen bijdragen tot de samenhang van het EU-beleid op het gebied van grondstoffen, alsook de strategie om van de EU een 'kringlooeconomie' te maken, gebaseerd op een samenleving waarin recycling is ingebed, met als doel de productie van afval te beperken en afval als grondstof te gebruiken.

In dit kader wordt de verwerving en effectieve recyclage zoals bedoeld in artikel 4 van dit lastenboek, beperkt tot de landen gevestigd:

- a. binnen de Europese Unie;
- b. of, in één van de landen die vallen onder de 'Government Procurement Agreement' van de Overeenkomst van Marrakech dd 15-04-1994;
- c. of, in één van de landen waarmee de EU een voor deze opdracht relevant vrijhandelsakkoord heeft gesloten.

De aandacht van de inschrijver wordt gevestigd op het feit dat, in geval van recyclage buiten de Europese Unie, met name in de landen die vallen onder punt b of c hierboven, de inschrijver moet aantonen dat de exploitatievoorwaarden (m.b.t. milieu en sociale aspecten) globaal equivalent zijn met de voorwaarden, bepaald door de lidstaten.

9.2. Regelmatigheid van de offertes en van de prijzen

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun administratieve en technische regelmatigheid.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria vermeld in artikel 10 van dit bestek.

Vooraleer de opdrachtgever evenwel een offerte afwijst, wegens haar blijkbaar abnormaal hoge of abnormaal lage eenheidsprijzen of totale prijzen, verzoekt zij de betrokken inschrijver schriftelijk hierover de nodige verantwoordingen te verstrekken binnen de door de opdrachtgever bepaalde termijn. Het is de inschrijver die het bewijs moet leveren van de verzending van die verantwoordingen.

Tijdens het nazicht van blijkbaar abnormale prijzen, kan de opdrachtgever motiveringen in aanmerking nemen die zijn gebaseerd op objectieve factoren.

ARTIKEL 10: GUNNINGSCRITERIA

De gunningscriteria zijn de volgende en worden, per lot, **op 100 gequoteerd**.

1a. De prijs "geleverd"

1b. Correctiefactor i.f.v. afstand (cf. bijlage III)

1c. Correctiefactor aanvullende regionale heffing van toepassing indien het Waalse materiaal buiten Wallonië gerecycleerd wordt. (cf. Bijlage III en Bijlage XVII)

1). Gecorrigeerde prijs (= 1a - 1b - 1c)

max. 65 punten

De inschrijver met de beste gewogen gecorrigeerde prijs, krijgt 65 punten. De punten van de andere inschrijvers worden met de volgende formule berekend:

$$y = 65 \cdot (1 - |\Delta p| / 20)$$

en $y \geq 0$

waarbij:

y = aantal punten inschrijver i

$|\Delta p|$ (in EUR/ton) = | beste gewogen gecorrigeerde prijs - gewogen gecorrigeerde prijs inschrijver i |

De weging van de prijs zal gebeuren op basis van onderstaande formule:

$$Pg = 0,4 \times PwA + 0,02 \times PwB + 0,5 \times PgA + 0,02 \times PgB - 0,06 \times Pwv$$

Waarbij:

Pg = gewogen prijs van de inschrijver

PwA = prijs wit A opgegeven door de inschrijver

PwB = prijs wit B opgegeven door de inschrijver

PgA = prijs gekleurd A opgegeven door de inschrijver

PgB = prijs gekleurd B opgegeven door de inschrijver

Pwv = prijsvermindering van toepassing op de normale prijs van wit of gekleurd glas in geval van kwaliteitsproblemen

De opdrachtgever heeft tevens het recht om inschrijvers met een abnormaal hoge of lage eenheidsprijs uit te sluiten van de opdracht. Vooraleer de opdrachtgever evenwel een offerte afwijst, wegens haar blijkbaar abnormaal hoge of abnormaal lage eenheidsprijzen, verzoekt zij de betrokken inschrijver schriftelijk hierover de nodige verantwoordingen te verstrekken binnen de door de opdrachtgever bepaalde termijn. Het is de inschrijver die het bewijs moet leveren van de verzending van die verantwoordingen. Tijdens het nazicht van blijkbaar abnormaal lage prijzen, kan de opdrachtgever motiveringen in aanmerking nemen die gebaseerd zijn op objectieve factoren.

2). Kwaliteit van de voorgestelde diensten

max. 20 punten

Voor evaluatie van het criterium kwaliteit wordt rekening gehouden met volgende elementen:

- het systeem dat de inschrijver en zijn eventuele onderaannemer toepast om de traceerbaarheid van het materiaal te garanderen. In geval gebruik wordt gemaakt van een andere leveringslocatie dan de verwerkingslocatie, dient eveneens specifiek te worden aangetoond hoe de traceerbaarheid gegarandeerd wordt van het materiaal tot de voorgestelde verwerkingslocatie;
- de kwaliteitsprocedure die gehanteerd wordt, al dan niet geformaliseerd onder de vorm van een certificaat;
- de maatregelen die genomen worden om de arbeidsveiligheid, de hygiëne en de brandveiligheid te garanderen, al dan niet geformaliseerd onder de vorm van een certificaat;
- de maatregelen die genomen worden om de impact op het milieu te beperken, al dan niet geformaliseerd onder de vorm van een certificaat.

3). Technische uitrusting en professionele bekwaamheid

max. 15 punten

Voor evaluatie van de technische uitrusting en professionele bekwaamheid, wordt rekening gehouden met volgende elementen:

- de technische uitrusting waarvan de inschrijver gebruik zal maken voor uitvoering van de opdracht en meer concreet, de mate waarin de installatie in staat is om verschillende, hoogwaardige marktconforme kwaliteiten te produceren die beantwoorden aan Europese standaarden;
- beschrijving van de afzetmarkten voor het gerecycleerde materiaal voor wat betreft het type industrie en de geografische locatie;
- ervaring die de inschrijver en zijn eventuele onderaannemer hebben met vergelijkbare opdrachten en ervaring van het personeel dat zal worden ingezet voor uitvoering van de opdracht.

ARTIKEL 11: BEPALING VAN DE PRIJS VOOR DE TERUGNAME EN DE RECYCLAGE

11.1. De inschrijver bepaalt zijn prijs volgens de voorwaarden vermeld in Bijlage VIII. De inschrijver maakt bij de opmaak van de prijzen verplicht gebruik van de inventaris opgenomen in Bijlage IX.

11.2. Alle prijzen vermeld in de inventaris worden verplicht uitgedrukt in euro. Dit is een Opdracht volgens prijslijst wat betekent dat enkel de eenheidsprijzen forfaitair zijn.

11.3. De inschrijver wordt verondersteld, tijdens het indienen van zijn offerte, voldoende op de hoogte te zijn omtrent de aard en de omvang van de uit te voeren Opdracht, inclusief de modaliteiten voor ter beschikkingstelling van het materiaal. Ingeval van eventuele toewijzing zal hij zich in geen enkel geval kunnen beroepen op onvoorziene wijzigingen of aanpassingen, veroorzaakt door zijn onwetendheid betreffende de aard of de omvang van zijn verrichtingen vereist krachtens dit bestek.

11.4. De inschrijver wordt verondersteld in de eenheidsprijzen die in de inventaris zijn ingeschreven alle kosten en heffingen die op de uitvoering van de Opdracht wegen, van welke aard en van welke omvang ook, te hebben meegerekend (inclusief de kosten voor de administratieve opvolging van de Opdracht). De offerte moet opgebouwd zijn uit eenheidsprijzen die onder meer: alle lasten, alle bijkomende onkosten, alle omstandigheden die aan de uitvoering van de Opdracht inherent zijn, alle eventuele onkosten voor eventuele lasten en studies, alle tijdelijke en permanente veiligheidsmaatregelen die genomen moeten worden om ongelukken met personen of goederen te voorkomen, zowel tijdens de uitvoering van de Opdracht als na de voltooiing ervan, alsook alle belastingen, heffingen, lasten, octrooien, licenties, bijdragen, toelagen en uitgaven die in verband staan met de volledige

en perfecte uitvoering van de opdracht, bevatten. Deze bepaling moet in de ruimste zin worden opgevat. In de prijs moet evenwel niet worden gerekend de belasting over de toegevoegde waarde (afzonderlijke post).

ARTIKEL 12: KEUZE VAN DE INSCHRIJVER

12.1. De opdracht zal gegund worden aan de inschrijver die de meest gunstige, conforme offerte ingediend heeft in functie van de gunningscriteria vermeld in artikel 6.

12.2. Er zal een Gunningscomité samengesteld worden met twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever, een vertegenwoordiger van de Interregionale Verpakkingscommissie, een vertegenwoordiger van de rechtspersoon opgenomen in bijlage II van het onderhavige lastenboek en een vertegenwoordiger van de betrokken intercommunales.

Het Gunningscomité zal een gunningsrapport opstellen, ter attentie van de Gemengde Commissie en de opdrachtgever, met een aanbeveling voor de keuze van de aannemer.

12.3. De opdrachtgever bevestigt de keuze van de aannemer d.m.v. een aangetekende bestelbrief.

12.4. Er wordt uitdrukkelijk gesteld dat de opdrachtgever de vrijheid heeft om hetzij het gehele der loten toe te wijzen aan eenzelfde inschrijver, hetzij één of meerdere loten toe te wijzen aan verschillende inschrijvers, ongeacht het aantal loten waarvoor de inschrijver prijs geboden heeft, hetzij de opdracht niet te gunnen. De inschrijver aanvaardt dat, in deze gevallen, hij op geen enkele manier en voor geen enkele reden schadeloosstelling kan eisen.

12.5. In het geval dat geen enkele inschrijver voldoende beantwoordt aan de criteria opgenomen in artikels 7, 9 en 10, zal de opdrachtgever een beroep kunnen doen op de onderhandelingsprocedure met één of meerdere inschrijvers of met elk ander bedrijf. De inschrijver aanvaardt dergelijke beslissing van de opdrachtgever zonder de mogelijkheid tot beroep of eis tot schadeloosstelling.

ARTIKEL 13: AANVANG VAN DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT

In zijn kennisgeving, zal de opdrachtgever de datum van het effectief in voege treden van de opdracht, ttz. de begindatum van de terbeschikkingstellingen van de materialen specificeren. De termijn tussen de kennisgeving en de aanvang van de opdracht kan niet korter zijn dan 8 kalenderdagen.

ARTIKEL 14: UITVOERING VAN DE OPDRACHT

14.1 Controle op de uitvoering van de opdracht

Voor controle op de uitvoering van de opdracht heeft de opdrachtgever eveneens de rechtspersoon aangeduid in bijlage II van het onderhavig lastenboek.

De aannemer aanvaardt dat de opdrachtgever of de rechtspersoon opgenomen in bijlage II van het onderhavig lastenboek, of elke andere persoon aangeduid door hen, in het bijzonder het recht heeft om de stroom van materialen die ter beschikking gesteld wordt te controleren of te laten controleren, op gelijk welk moment gedurende de opdracht maar op hun eigen kosten. Meer concreet betreft dit o.a. volgende controles:

- controle op het aangeleverde materiaal voor wat betreft kwaliteit, samenstelling, ...;
- controle op naleving van de voorwaarden vastgelegd in de overeenkomst tussen beide partijen;
- controle op de kwaliteit van de uitgaande materialen en meer specifiek de mate waarin deze in overeenstemming is met Europese standaarden.

De draagwijdte van het mandaat toegekend aan de rechtspersoon opgenomen in bijlage II

van het onderhavig lastenboek wordt in diezelfde bijlage gespecificeerd.

14.2 Bijkomende controles van de recyclageactiviteiten

In het kader van de activiteiten van de opdrachtgever in de hoedanigheid van erkend organisme en in het bijzonder wegens de erkenningsvoorwaarden (zie artikel 28 van de erkenningsvoorwaarden, opgenomen in bijlage XIII), is de opdrachtgever of elke andere onafhankelijke persoon door hem aangeduid, gerechtigd de activiteiten van de aannemer in het kader van onderhavige opdracht te controleren, met als doel de bewijselementen te leveren met betrekking tot het respecteren van de terugnameplicht opgelegd aan de verpakkingsverantwoordelijken.

Bovendien aanvaardt de aannemer dat voormelde personen het recht hebben om, op eender welk moment tijdens de opdracht en op eigen kosten, een audit te verrichten bij de aannemer teneinde de stroom van de materialen na te gaan en teneinde de daadwerkelijke afhaling en recyclage of nuttige toepassing van de materialen te controleren, inbegrepen de laatste fase van deze recyclage en nuttige toepassing. In geval de audit laattijdig werd uitgesteld door de aannemer of in geval er onvoldoende informatie ter beschikking werd gesteld door de aannemer om de audit naar behoren te kunnen uitvoeren, zal de opdrachtgever nochtans het recht hebben de eventuele meerkosten door te rekenen aan de aannemer. De aannemer houdt er rekening mee dat bij deze audits nagegaan zal worden of alle bepalingen van het contract gerespecteerd worden; hierbij zal tevens het respect van de sociale wetgeving bijzondere aandacht krijgen.

De controles door het onafhankelijk expertenbureau (cf. tevens bijlage XIV) zullen opgesplitst worden in 2 fasen :

- enerzijds een aangekondigde audit, waarbij op voorhand de nodige informatie uitgewisseld wordt tussen de aannemer en de onafhankelijke expert en waarbij alle contractuele aspecten in detail gecontroleerd zullen worden en
- anderzijds één of meerdere onaangekondigde audits, waarbij veeleer de dagdagelijkse praktische uitvoering van het contract gecontroleerd zal worden.

Voor wat betreft de controle van de massabalans van in- en uitgaande materialen, zullen niet alleen de Fost Plus – stromen geverifieerd worden, maar tevens de totale massabalans van de verwerkingseenheid van de aannemer.

Ter informatie is een uittreksel uit het bestek met het oog op de toewijzing van het onafhankelijk expertenbureau bijgevoegd in bijlage XIV. Dit document beschrijft onder andere de verschillende types controles die het onafhankelijk expertenbureau moet uitvoeren.

De samenwerking en deelname aan deze controles maakt deel uit van de onderhavige opdracht. Deze controles zullen op dusdanige wijze uitgeoefend worden dat ze de minst mogelijke hinder veroorzaken aan de aannemer. De inschrijver aanvaardt dat hij op geen enkele manier en voor geen enkele reden schadeloosstelling kan eisen van Fost Plus en/of de rechtspersoon opgenomen in bijlage II met betrekking tot deze controles en hun eventuele gevolgen. Zonder akkoord van de aannemer wordt geen enkel confidentieel gegeven gecommuniceerd.

In het geval de aannemer werkt met (een) onderaannemer(s), dan gelden hogervermelde bepalingen uiteraard ook voor de onderaannemer(s).

ARTIKEL 15: CONTRACTUELE ENGAGEMENTEN

15.1. Door het loutere feit van het indienen van het Inschrijvingsformulier, engageert de inschrijver zich, indien hij aangeduid wordt en zo de aannemer wordt, onherroepelijk en onvoorwaardelijk voor de duur van de opdracht om scrupuleus alle gestipuleerde contractuele verplichtingen na te komen opgenomen in het algemeen lastenboek alsook in de bijlagen aan het onderhavig lastenboek en in volgende punten;

15.2. Voor elk lot opgenomen in bijlage I, verbindt de opdrachtgever zich om gedurende de

volledige looptijd van de opdracht, de totaliteit van de materialen betreffende dit lot exclusief ter beschikking te stellen van de aannemer. De opdrachtgever zal alles in het werk stellen opdat de materialen conform zouden zijn aan de specificaties opgenomen in bijlage IV. De opdrachtgever zal echter steeds het recht behouden een minimaal aandeel van het tonnage te gebruiken om testvrachten te organiseren bij bijv. potentiële recycleurs.

15.3. Voor elk toegewezen lot, verbindt de aannemer zich om voor de volledige duur van de genoemde overeenkomst, alle materialen die deel uitmaken van dit lot en die beantwoorden aan de technische specificaties opgenomen in bijlage IV terug te nemen en te recyclen, aan de voorwaarden gedefinieerd tussen de partijen.

15.4. De aannemer verzekert dat het aangeleverde materiaal gescheiden blijft van andere afvalstromen die niet compatibel zijn met de recyclage van het betreffende materiaal of die de kwaliteit van zijn uitgaande materiaalstromen verminderen.

15.5. De aannemer verbindt zich er toe uitsluitend grondstoffen te produceren die beantwoorden aan Europese standaarden.

15.6. De aannemer verbindt zich om de opdrachtgever regelmatig op te hoogte te brengen van de geactualiseerde documenten - waarvoor het zinvol is - vermeld in artikel 5.

15.7. De aannemer verbindt zich om binnen de termijn bepaald in bijlage V en volgens de modaliteiten van dezelfde bijlage de kwantitatieve en kwalitatieve informatie te communiceren omtrent de stroom van de ter beschikking gestelde materialen.

15.8. Bij klachten omtrent de kwaliteit, verbindt de aannemer zich ertoe de klachtenprocedure beschreven in bijlage VI na te leven.

15.9. De aannemer verbindt zich ertoe om de recyclage van de verworven materialen aan te vatten ten laatste vier (4) maanden na de terbeschikkingstelling van deze.

15.10. Zonder afbreuk te doen aan de rol van het onafhankelijk expertenbureau of van de opdrachtgever inzake de controle van de recyclageactiviteiten, geldt de finale, niet betwiste factuur, als recyclagecertificaat.

15.11. De aannemer machtigt de personen aangeduid in artikel 14, om alle mogelijke controles uit te voeren en om dit te doen, aan de vermelde controleurs vrije toegang te verlenen tot alle installaties en documenten betreffende de opdracht.

15.12. De aannemer verbindt er zich toe een duidelijk overzicht te verschaffen aan de opdrachtgever betreffende de eindbestemming van de gerecycleerde materialen voor wat betreft type industrie en geografische locatie.

ARTIKEL 16: BANKGARANTIE

16.1. Om de goede uitvoering van zijn contractuele verplichtingen te garanderen, zal de aannemer gehouden zijn om, binnen de 30 kalenderdagen die volgen op de kennisgeving waarbij de opdracht aan hem werd toegewezen, het schriftelijk bewijs voor te leggen van een onherroepelijke bankgarantie, die exclusief in het Frans, het Nederlands of het Engels opgesteld is, op eerste verzoek ten voordele van de opdrachtgever en dit voor het bedrag bepaald in de bijlage XI van het onderhavig lastenboek. Deze bankgarantie dient per aangetekend schrijven verstuurd te worden aan de opdrachtgever, t.a.v. de Recycling Manager.

16.2. Deze bankgarantie zal onderschreven worden bij een bank die de goedkeuring wegdraagt van de opdrachtgever. Deze garantie zal overdraagbaar zijn naar de rekening (IBAN : BE71 4377 5107 4169 – BIC : KREDBEBB) van de opdrachtgever door een louter schriftelijke mededeling aan de bank en aan de aannemer.

16.3. Ingeval van niet respecteren, binnen de voorgeschreven termijnen, van de voorwaarden opgenomen in de artikelen 16.1 en 16.2., kan de opdrachtgever op eenvoudige wijze de opdracht verbreken. Dit impliceert onder meer dat de opdrachtgever, indien hij het

wenst de opdracht kan toewijzen aan een andere inschrijver. Indien de opdrachtgever geen beroep doet op de mogelijkheid om de opdracht te verbreken, dan blijft de aannemer verplicht tot het respecteren van alle andere voorwaarden van het onderhavig lastenboek.

16.4. De opdrachtgever zal gerechtigd zijn om een beroep te doen op de bankgarantie vermeld in artikel 16.1. van onderhavig lastenboek, indien de aannemer heeft nagelaten om binnen een periode van veertien (14) kalenderdagen volgend op de datum van verzending door de opdrachtgever van een gemotiveerde ingebrekestelling, enige gebrekkige uitvoering, enige gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering, enige niet nakoming van de algemene waarborgen of van andere voorwaarden gesteld in dit lastenboek, te herstellen tot voldoening van de opdrachtgever. Indien de bankgarantie ten gevolge hiervan verminderd werd met het geïnde bedrag, zal de aannemer binnen de acht (8) kalenderdagen een nieuwe bankgarantie van dezelfde aard stellen voor het saldo of voor het volledige bedrag van de bankgarantie vermeld in bijlage XI van onderhavig lastenboek.

16.5. De bankgarantie zal voor de integrale duur van de opdracht, verlengd met een periode van vier maanden te rekenen vanaf het definitieve einde van de opdracht verstrekt worden. De bankgarantie zal, op eenvoudig schriftelijk verzoek van de aannemer, integraal worden vrijgegeven binnen de vier maanden na het verstrijken van de opdracht, in de mate dat geen tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht werden vastgesteld.

ARTIKEL 17: PRIJSHERZIENING

Bijlage VIII beschrijft de formule voor een eventuele prijsaanpassing.

ARTIKEL 18: FACTURATIE

18.1. Conform artikel 14 van dit lastenboek, worden de kwantitatieve en kwalitatieve maandelijkse gegevens van de aannemer, voor elk lot, voorgelegd aan de controle van de opdrachtgever.

Enkel de procedure beschreven in bijlage V mag gebruikt worden voor de overdracht en de controle van de gegevens.

18.2. De opdrachtgever verstuurt een factuur op basis van de leveringsbonnen die door alle partijen gevalideerd zijn in de online applicatie.

18.3. Indien de aannemer de rapportering en andere elementen opgenomen in bijlage V niet tijdig doorstuurt, en/of indien één van de partijen nalaat de gegevens te vervolledigen, te valideren, ... dan zal de opdrachtgever ambtshalve een factuur opstellen op basis van de ontvangen gegevens of op basis van de gegevens afkomstig van de rechtspersoon van publiekrecht verantwoordelijk voor de inzameling van het betreffende lot.

18.4. In het geval een van de partijen opmerkingen heeft met betrekking tot de facturatie, brengt de partij de andere partijen schriftelijk op de hoogte binnen de 5 kalenderdagen. Het bedrag op de oorspronkelijke factuur blijft verschuldigd. Na de nodige wijzigingen in de online applicatie, wordt een rechtzetting uitgevoerd (kredietnota of extra factuur). Zelfs goedgekeurde en betaalde facturen kunnen het onderwerp uitmaken van correcties die het gevolg zijn van opgeloste geschillen tussen de verschillende partijen omtrent tonnages of ten gevolge van anomalieën ontdekt bij controleactiviteiten.

ARTIKEL 19: BETALINGEN

19.1. De facturen opgemaakt door de partijen zijn betaalbaar binnen de 30 dagen einde maand.

19.2. Indien een aannemer nalaat een factuur van de opdrachtgever tijdig te voldoen, dan zal het verschuldigde bedrag vermeerderd worden, van rechtswege en zonder noodzaak tot

ingebrekestelling, met een nalatigheidsintrest ten belope van de wettelijke intrest op jaarbasis. Deze bepaling geldt onverminderd de andere rechten van de opdrachtgever krachtens dit lastenboek en onverminderd zijn recht om de gedwongen uitvoering te vragen.

ARTIKEL 20: VERZEKERINGEN

20.1. De aannemer dient zich, rekening houdend met de risico's verbonden aan de uitvoering van onderhavige opdracht, op adequate wijze te verzekeren voor zijn eigen schade en de schade die door deze activiteiten aan derden wordt toegebracht. Dit houdt in dat de aannemer minstens zal dienen te beschikken over:

- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, met vermelding van een afzonderlijk bedrag per type schade, ter dekking van schade die voortvloeit uit de activiteiten van de aannemer in uitvoering van dit lastenboek of ten gevolge van verborgen gebreken van de materialen en dit zowel voor lichamelijke, stoffelijke, onstoffelijke economische gevolgschade, evenals voor milieuschade;
- een verzekering voor eigen schade: zowel lichamelijke, stoffelijke, onstoffelijke economische gevolgschade;

20.2. De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor aanspraken van derden die schade hebben geleden als gevolg van een fout in de uitvoering van de opdracht of van iedere extracontractuele fout naar aanleiding hiervan.

20.3. De verzekerde bedragen dienen overeen te stemmen met de potentiële risico's, verbonden aan de gevoerde activiteiten. De aannemer zal strikt de premies betalen en de andere voorwaarden van de verzekering naleven.

20.4. De aannemer dient onmiddellijk de opdrachtgever in kennis te stellen van iedere wijziging aan of beëindiging van de betrokken verzekeringspolissen waarover hij beschikt. De verzekeringspolis zal tevens een bepaling bevatten die de verzekeraar verplicht om elke opschorting, annulering, beëindiging van de polis of enigerlei andere handeling, toestand of situatie die de dekking uit de overeenkomst in het gedrang brengt, minstens drie (3) maanden op voorhand per aangetekend schrijven te melden aan de opdrachtgever.

20.5. De aannemer dient de opdrachtgever binnen de 3 werkdagen schriftelijk op de hoogte te stellen van ieder schadegeval dat verband houdt met de uitvoering van de opdracht, voor zover de schade die hiermee verband houdt de correcte uitvoering van de opdracht in het gedrang brengt (bijvoorbeeld: als gevolg van een schadegeval kan de verwerking niet binnen de in artikel 15.6. vooropgestelde termijn plaatsvinden).

ARTIKEL 21: MIDDELEN VAN OPTREDEN VAN DE OPDRACHTGEVER

21.1. Indien de aannemer de opdracht niet uitvoert overeenkomstig de in dit lastenboek gestelde voorwaarden, zal de opdrachtgever gerechtigd zijn hem een ingebrekestelling te sturen. Indien de aannemer geen maatregelen heeft genomen om de inbreuk waarnaar de ingebrekestelling verwijst te verhelpen binnen de veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van de ingebrekestelling, zal de opdrachtgever de volgende maatregelen kunnen toepassen, zonder de noodzaak van enige verdere ingebrekestelling of tussenkomst van een rechtbank, en onverminderd het recht van de opdrachtgever om schadevergoeding voor alle geleden schade te vorderen:

(i) het eenzijdig beëindigen van de overeenkomst of een deel ervan; In dit geval zal de bankgarantie of het deel hiervan dat overeenkomt met het beëindigde gedeelte van rechtswege verworven zijn door de opdrachtgever als forfaitaire schadevergoeding;

(ii) de uitvoering door de opdrachtgever van het geheel of een deel van de niet-uitgevoerde opdrachten voor rekening van de aannemer;

(iii) het toevertrouwen door de opdrachtgever aan een derde van de uitvoering van het geheel of een deel van de niet-uitgevoerde opdrachten voor rekening van de aannemer;

De beslissing van de opdrachtgever om over te gaan tot de toepassing van deze maatregelen wordt aan de aannemer die in gebreke wordt gesteld per aangetekend schrijven gemeld. Van zodra hij dit schrijven ontvangen heeft, mag de aannemer niet langer tussenkomen in de uitvoering van het gedeelte van de opdracht waarop deze maatregelen slaan. De opdrachtgever heeft het recht, zonder dat de aannemer hiervoor een schadevergoeding kan eisen, om in de periode van 14 dagen na ingebrekestelling, alle noodzakelijke maatregelen te nemen teneinde de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren in afwachting van regularisatie door de aannemer of uitvoering van bovenstaande maatregelen.

21.2. Indien een contract gesloten wordt voor rekening van de aannemer door middel van een openbare procedure, wordt een exemplaar van het lastenboek betreffende het te sluiten contract vooraf opgestuurd naar de aannemer die in gebreke wordt gesteld. Indien de prijs van het nieuwe contract lager is dan degene krachtens het onderhavig lastenboek, dan zal de aannemer die in gebreke wordt gesteld de minderwaarde dragen. In het andere geval zal de opdrachtgever profiteren van het verschil. De minderwaarde wordt berekend op de opdrachten die de aannemer die in gebreke wordt gesteld verplicht was uit te voeren, en die effectief besteld werden bij de nieuwe aannemer. De bedragen voor de berekening van de minderwaarde worden verhoogd met de BTW die eventueel van toepassing is.

21.3. Onverminderd de andere beëindigingsrechten krachtens dit lastenboek en/of de wet en onverminderd zijn recht om de gedwongen uitvoering en/of schadevergoeding te vorderen, zal de opdrachtgever de opdracht kunnen beëindigen, met onmiddellijke ingang en per aangetekend schrijven, zonder noodzaak tot ingebrekestelling en zonder schadevergoeding of gerechtelijke tussenkomst, ingeval de aannemer in falings wordt verklaard of een concordaat of uitstel van betaling verkrijgt, ingeval de aannemer een verzoek hiertoe indient of het voorwerp uitmaakt van een procedure in dit verband of van een gelijkaardige procedure of gerechtelijke beslissing, en ingeval van staking van betalingen door de aannemer of een vereffeningsprocedure van de aannemer. In dit geval zal de bankgarantie of het deel ervan overeenkomend met het beëindigde gedeelte volledig verworven zijn door de opdrachtgever bij wijze van schadevergoeding.

21.4. De in gebreke gestelde aannemer zal eveneens de kosten voor het afsluiten van de opdracht voor zijn rekening nemen.

21.5. Onafhankelijk van de sancties voorzien hiervoor tegen de in gebreke gestelde aannemer, heeft de opdrachtgever het recht om hem voor een bepaalde duur uit te sluiten van andere opdrachten. Deze beslissing moet gemotiveerd zijn en gemeld worden aan de betrokken aannemer.

Het bedrag van de schade, onkosten of uitgaven ten gevolge van het toepassen van de maatregelen van Ambtswege kunnen in mindering gebracht worden van alle sommen die verschuldigd zijn aan de aannemer, alsmede van de bankgarantie.

21.6. Het contract kan van rechtswege ontbonden worden ingeval de controleregels niet worden nageleefd en ingeval het onafhankelijk expertenbureau (zie bijlage XIV) afwijkingen van méér dan 10% vaststelt t.o.v. de recyclageresultaten die door de aannemer aan Fost Plus worden overgemaakt. Ingeval van gerechtelijke betwisting van de feiten die aanleiding geven tot de ontbinding, wordt de ontbindingsprocedure opgeschort.

21.7. Onverminderd hogervermelde bepalingen onder artikel 21, heeft de opdrachtgever, tenzij in geval van overmacht zoals beschreven in artikel 26, eveneens het recht om volgende boetes op te leggen:

- Indien wordt vastgesteld dat het materiaal werd verwerkt in een installatie die niet vooraf door Fost Plus goedgekeurd werd, kan aan de aannemer, per ton die niet verwerkt werd in de contractueel voorziene installatie, een forfaitaire boete opgelegd worden die 20% bedraagt van de eenheidswaarde van dit materiaal, met een minimum van 5 €/T. Bij herhaling van deze inbreuk, kan dit percentage verhoogd worden tot 30%, met een minimum van 7,5 €/T.

- Indien wordt vastgesteld dat de voorraad niet-verwerkt materiaal groter is dan de hoeveelheid ter beschikking gesteld tijdens de 4 maanden voorafgaand aan de dag van de vaststellingen, kan aan de aannemer per ton en per aangevangen maand, te rekenen vanaf

de dag van de vaststellingen, een forfaitaire boete worden opgelegd die 20% bedraagt van de eenheidswaarde van dit materiaal, met een minimum van 5 €/T. Bij herhaling van deze inbreuk, kan dit percentage verhoogd worden tot 30%, met een minimum van 7,5 €/T.

ARTIKEL 22: OVERDRACHT - UITVOERING DOOR DERDEN

22.1. De aannemer zal zijn rechten of verplichtingen voortvloeiend uit dit lastenboek niet kunnen overdragen, noch volledig noch gedeeltelijk, zonder de voorafgaande, schriftelijke en specifieke instemming van de opdrachtgever die steeds zijn instemming zal kunnen weigeren. De instemming van de opdrachtgever is eveneens noodzakelijk ingeval van volledige overdracht van de goederen van de aannemer of ingeval van fusie of overname van de aannemer. In ieder geval dienen alle voorwaarden voorzien in het contract te worden vervuld en dienen de documenten gevraagd in de artikels 5 en 5bis van dit document te worden voorgelegd aan de opdrachtgever. Bij gebrek, heeft de opdrachtgever het recht om de opdracht onmiddellijk te verbreken. De aannemer of zijn overnemer aanvaardt dat, in dit geval, hij of zijn eventuele onderaannemer op geen enkele manier en voor geen enkele reden schadeloosstelling kan eisen. Ingeval van overdracht onder welke vorm ook, zal de aannemer in ieder geval hoofdelijk verantwoordelijk blijven samen met de overnemer tegenover de opdrachtgever.

22.2. De opdrachtgever aanvaardt evenwel dat de aannemer een beroep doet op derden voor de uitvoering van zijn verplichtingen. De aannemer zal hiertoe echter slechts gerechtigd zijn onder volgende cumulatieve voorwaarden:

- De derden op wie de aannemer een beroep doet, werden vermeld op het Inschrijvingsformulier, met opgave van de precieze taak die hen wordt toegedeeld door de inschrijver;
- De aannemer blijft jegens de opdrachtgever als enige verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de verplichtingen opgenomen in dit lastenboek. Het feit dat enige taak werd toebedeeld aan een derde doet hieraan geen afbreuk;
- De aannemer heeft in zijn overeenkomst met de betrokken derden alle relevante verplichtingen uit dit lastenboek opgenomen en opgelegd aan de derden. Een kopie van deze overeenkomst dient te worden overgemaakt aan de opdrachtgever;

22.3. Tijdens de duur van de opdracht zal de aannemer alle of een deel van zijn taken slechts kunnen toevertrouwen aan een derde na voorafgaand schriftelijk akkoord van de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever niet voorafgaandelijk op de hoogte gebracht wordt, en niet zijn akkoord gegeven heeft, betreffende het feit dat tijdens de duur van het contract beroep gedaan wordt op een nieuwe onderaannemer die niet in de offerte beschreven werd, dan heeft de opdrachtgever het recht om de opdracht onmiddellijk te verbreken. In ieder geval, het feit dat de aannemer alle of een deel van zijn engagementen overdraagt aan een derde, ontslaat hem niet van zijn verantwoordelijkheid t.o.v. de opdrachtgever. Deze erkent geen enkele contractuele band met derden.

ARTIKEL 23: TER BESCHIKING STELLING VAN DE MATERIALEN

De materialen die verworven worden met het oog op recyclage worden ter beschikking gesteld aan de aannemer conform de procedures opgenomen in bijlage XI. De aannemer draagt de volledige verantwoordelijkheid aangaande de risico's, verbonden aan de verwerving van de materialen, van zodra deze, na weging, aan hem of de door hem aangestelde onderaannemer werden overgedragen.

Het strikt naleven van de procedures maakt deel uit van de contractuele verplichtingen van de aannemer. Ingeval deze procedures niet worden nageleefd, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om een beroep te doen op de maatregelen voorzien in artikel 21.

ARTIKEL 24: GEHEIMHOUDING

24.1. Geen der partijen zal de in artikels 10, 14 en 15.7. bedoelde informatie van een andere partij, onthullen of anderszins ter beschikking stellen van enige derde. De partijen verbinden zich ertoe deze informatie alleen te kennen te geven aan hun respectieve medewerkers of aangestelden, in zoverre zulks strikt noodzakelijk is voor de goede uitvoering van hun verplichtingen in het kader van dit bestek.

24.2. Elke partij zal er zorg voor dragen dat alle werknemers, gevolmachtigden, agenten of onderaannemers die toegang hebben tot vertrouwelijke informatie van de andere partij gebonden zijn door een gelijkwaardige geheimhoudingsverplichting.

ARTIKEL 25: INTELLECTUELE EIGENDOM

25.1. Iedere partij blijft eigenaar en titularis van haar industriële en intellectuele eigendomsrechten. In de mate waarin de uitvoering van dit lastenboek dat noodzakelijk maakt, verlenen partijen elkaar wederzijds de nodige toelatingen om daarvan gebruik te maken, doch zulks beperkt tot de uitvoering van de bepalingen van dit lastenboek.

25.2. De kennis en het gebruik van deze intellectuele eigendom in de uitvoering van de bepalingen van dit lastenboek verleent geen enkele titel, noch enig recht voor de toekomst.

ARTIKEL 26: OVERMACHT

In het kader van deze Opdracht geldt als overmacht enkel wat door de wet wordt bepaald en door de heersende rechtspraak terzake wordt aanvaard. Onder bepaalde omstandigheden wordt de toepassing van een nieuwe regelgeving die het vrije verkeer van de materialen verhindert eveneens als overmacht aanvaard.

Ingeval de opdrachtgever niet meer over een deel of het geheel van zijn erkenning zou beschikken en deze omstandigheid zou hem verhinderen om de verderzetting van de onderhavige markt te verzekeren, dan aanvaardt de aannemer zonder enig voorbehoud dat:

- conform artikel 37, § 1 van de Erkenning van Fost Plus van 19 december 2013, dat de rechtspersonen van publiekrecht waarvan het materiaal afkomstig is, in de plaats zullen kunnen treden van Fost Plus als contractspartij en dit aan dezelfde voorwaarden als deze bepaald tussen Fost Plus en de aannemer, of
- dat het contract kan opgezegd worden, zonder schadevergoeding noch juridische tussenkomst, binnen een opzegtermijn die bepaald wordt door een aangetekende brief vanwege de opdrachtgever aan de aannemer. Deze opzegtermijn bedraagt in principe 9 (negen) maanden, tenzij de opdrachtgever als gevolg van een beslissing van de bevoegde overheden rechtstreeks of onrechtstreeks verplicht wordt om deze termijn te verkorten. Ingeval van een dergelijke opzegging zullen de partijen overleg plegen met het oog op het bepalen van de optimale modaliteiten voor de verderzetting van de service van de ter beschikking stelling en de verwerving van de materialen.

ARTIKEL 27: TOEPASSELIJKE RECHT, ARBITRAGE EN GESCHILLEN

Enkel het Belgisch recht is van toepassing.

Ingeval van moeilijkheden of geschil tussen de beide partijen aangaande de interpretatie of de uitvoering van dit lastenboek, of indien er tekortkomingen of in het algemeen geschillen zijn, komen de partijen overeen dat ze eerst een minnelijke schikking zullen zoeken.

Indien de partijen er niet in geslaagd zijn om een minnelijke schikking te vinden, wordt het conflict voorgelegd aan een arbitraal college. De partij die een oplossing wenst voor het conflict zal de andere partij hiervan per aangetekend schrijven op de hoogte brengen en de persoon vermelden die zij aangeduid zal hebben als scheidsrechter. De andere partij beschikt

over 14 kalenderdagen om per aangetekend schrijven de naam van haar scheidsrechter te laten kennen aan de tegenpartij.

Deze twee scheidsrechters zullen daarna in onderlinge overeenstemming een derde scheidsrechter aanwijzen die het arbitraal college zal voorzitten.

Bij gebrek aan een akkoord zal enkel de handelsrechtbank van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd zijn om het geschil te regelen.

ARTIKEL 28: AANPASSINGEN EN TOEVOEGINGEN

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen in artikel 26, aanvaardt de inschrijver dat de opdrachtgever de mogelijkheid heeft om een aanpassing van de voorwaarden van onderhavig lastenboek op te leggen om ze conform te maken met de erkenning(en) die op een geldige wijze toegekend werd(en) aan de opdrachtgever gedurende de duur van het contract. Op dezelfde wijze verbindt de aannemer er zich toe om alle contracten die hem binden met zijn onderaannemers conform te maken aan deze erkenningen. De uitvoeringsmodaliteiten van deze aanpassingen die het gevolg zijn van de erkenning(en) van de opdrachtgever zullen gepreciseerd worden aan de hand van een aanhangsel.

Indien een dergelijke aanpassing ertoe leidt dat de uitvoering van het contract daardoor onmogelijk of onredelijk bezwarend wordt voor één van beide partijen, dan heeft zij het recht zonder vergoeding vervroegd een einde te maken aan het contract, mits respect van een opzegtermijn van 4 maanden, op voorhand bekendgemaakt met een aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs.

Artikel 29: BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens

De inschrijver erkent en aanvaardt dat persoonsgegevens van zijn personeel zullen worden verwerkt door Fost Plus in overeenstemming met de privacyverklaring te vinden op www.fostplus.be. Deze persoonsgegevens zullen worden gebruikt in het kader van het onderzoek van de offertes, de facturatie, het klantenbeheer alsook voor operationele doeleinden. Fost Plus zal deze gegevens verwerken in overeenstemming met de gegevensbeschermingswetgeving en conform de privacyverklaring van Fost Plus. Iedere persoon waarvan persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van deze Opdracht heeft bepaalde rechten zoals uiteengezet in voornoemde privacyverklaring. Deze rechten kunnen worden uitgeoefend door een e-mail te sturen naar het volgende e-mailadres: privacy@fostplus.be.

Door een offerte in te dienen verklaart de inschrijver (1) dat hij zijn relevante personeelsleden heeft ingelicht van de inhoud van dit artikel 29 en hen in staat heeft gesteld om kennis te nemen van voornoemde privacyverklaring en (2) erkent dat de verwerking van de persoonsgegevens door Fost Plus gebaseerd is op de noodzakelijkheid voor de totstandkoming en/of uitvoering van de Opdracht.

DEEL III: IN TE DIENEN DOCUMENTEN: CHECKLIST ART.7 offerteportaal

Selectiecriteria:

1. een kopie van het bewijs van betaling van een bedrag van 1250 EUR op rekeningnummer van Fost Plus (IBAN : BE71 4377 5107 4169 – BIC : KREDBEBB), en dit voor elk individueel toewijsbaar lot waarvoor de inschrijver prijs geboden heeft.
2. een behoorlijk ingevulde en ondertekende verklaring betreffende de garantie aangaande de traceerbaarheid en controleerbaarheid van de stromen (bijlage XV);
3. een bewijs van inschrijving in het handelsregister of equivalent;
4. een kopie van de exploitatievergunning en/of milieuvergunningen, indien wettelijk vereist;
5. ingeval van export/import, een kopie van de vereiste export-/importvergunningen, zoals de vergunningen voor het grensoverschrijdend transport of het transport buiten de Europese Unie van de materialen, voor het transiteren van de materialen in een transitland, en voor het importeren en de Recyclage of Nuttige Toepassing van de materialen in het land van bestemming;
6. een recent attest waaruit blijkt dat de inschrijver zijn verplichtingen tot betaling van sociale zekerheidsbijdragen heeft nageleefd;
7. het recentste bewijs van de officiële ijking van de weegbrug;
8. een behoorlijk ingevulde en ondertekende verklaring betreffende technische kennis en beschikbare capaciteit (bijlage XVI)
9. een bewijs van financiële en economische draagkracht. Dit bewijs dient in ieder geval te worden afgeleverd via voorleggen van de balansen en jaarrekeningen van de laatste 2 jaren en kan desgevallend worden aangevuld met andere passende (bank)verklaringen.

Gunningscriteria

10. lijst van de voornaamste vergelijkbare opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste drie jaar, met vermelding van de tonnages;
11. gedetailleerde beschrijving van de werktuigen, het materieel, de technische uitrusting en het technologisch procedé waarvan de inschrijver gebruik zal maken voor de uitvoering van de opdracht. Indien de materiaalspecificaties, geldig voor het recyclageproces van de inschrijver, minder streng zijn dan deze opgenomen in onderhavig lastenboek, wordt gevraagd een kopie ervan bij de offerte te voegen;
12. beschrijving van de afzetmarkten voor het gerecycleerde materiaal voor wat betreft het type industrie en de geografische locatie;
13. beschrijving van de maatregelen die de inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen, inclusief de kwaliteit van de geproduceerde grondstoffen conform Europese standaarden
14. lijst van het tewerkgestelde personeel met vermelding van leeftijd en datum van indiensttreding (zonder vermelding van de precieze naam van elke werknemer);

15. beschrijving van de maatregelen die genomen worden aangaande arbeidsveiligheid en hygiëne voor het tewerkgestelde personeel, alsook aangaande brandveiligheid;
16. beschrijving van de maatregelen die de inschrijver treft aangaande milieubescherming (bodem, water, lucht, geluid, etc.);
17. beschrijving van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver desgevallend voornemens is in onderaanneming te geven.
18. Verklaring betreffende het aandeel gestort residu onderhevig aan een regionale heffing van het jaar voorafgaand aan deze offertevraag - enkel van toepassing indien het Waalse materiaal buiten Wallonië gerecycleerd wordt. Op de verklaring dient het aandeel residu dat gestort of verbrand werd voor de niet-inerte fractie in percentage uitgedrukt te worden.

Indien met onderaannemer(s) gewerkt wordt moeten volgens Artikel 7 volgende documenten: 4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18 eveneens ingediend worden.

DEEL IV: BIJLAGEN BIJ HET BIJZONDER LASTENBOEK

Bijlage I

Raming van de hoeveelheden ter beschikking gestelde materialen + duur van de overeenkomst

Bijlage II

Rechtspersoon die mede verantwoordelijk is voor controle op de goede uitvoering van de opdracht

Bijlage III

Berekening correctiefactoren

Bijlage IV

Specificaties

Bijlage V

Beschrijving opvolgingsdocumenten + procedure gegevensoverdracht

Bijlage VI

Klachtenprocedure

Bijlage VII

Recyclagecertificaten

Bijlage VIII

Wijze van prijsbepaling en -aanpassing

Bijlage IX

Beschrijvende meetstaat

Bijlage X

Procedure van ter beschikking stelling van de materialen

Bijlage XI

Bankgarantie

Bijlage XII

Inschrijvingsformulier

Bijlage XIII

Artikel 28 van de erkenningsvoorwaarden

Bijlage XIV

Uittreksel uit het bestek met het oog op de toewijzing van het onafhankelijk expertenbureau

Bijlage XV

Verklaring betreffende traceerbaarheid en controleerbaarheid van de stromen

Bijlage XVI

Verklaring betreffende technische kennis en beschikbare capaciteit

Bijlage XVII

Verklaring van het percentage residu gestort en verbrand in het jaar voorafgaand deze offertevraag

BIJLAGE I

RAMING VAN DE HOEVEELHEDEN TER BESCHIKKING GESTELDE
MATERIALEN + DUUR VAN DE OVEREENKOMST

BIJLAGE II

RECHTSPERSOON DIE VERANTWOORDELIJK IS VOOR HET
ADMINISTRATIEF GEDEELTE VAN DE OPDRACHT

Niet van toepassing.

BIJLAGE III

BEREKENING CORRECTIEFACTOREN

1. Leveringsplaats

De leveringsplaats wordt aangegeven door de inschrijver op de beschrijvende meetstaat. Er mag slechts één leveringsplaats opgegeven worden per lot. In geval de leveringsplaats verschillend is van de plaats waar de onroerende verwerkingsinstallatie staat die gebruikt zal worden voor uitvoering van de opdracht, dan dient de inschrijver ook afzonderlijk deze plaats op te geven.

- In **basis** dient zich op de leveringsplaats de onroerende verwerkingsinstallatie te bevinden waarvan de inschrijver gebruik zal maken indien het lot aan hem wordt toegewezen. De inschrijver dient een prijs op te geven, "geleverd verwerkingsinstallatie".
- De inschrijver kan in **vrije variëte** een **overslaglocatie** als leveringsplaats voorstellen i.p.v. directe aanlevering. Per lot kan slechts één mogelijke overslaglocatie als leveringsplaats worden voorgesteld. In dit geval dient hij op de meetstaat zowel het adres van de leveringsplaats (overslaglocatie) op te geven als de plaats waar de onroerende verwerkingsinstallatie zich bevindt waarvan de inschrijver gebruik zal maken indien het lot aan hem wordt toegewezen. Per lot kan eveneens slechts één onroerende verwerkingsinstallatie worden opgegeven. De inschrijver dient een prijs op te geven, "geleverd verwerkingsinstallatie". De inschrijver zal tevens de kosten opgeven in €/T die hij voor zijn rekening neemt voor overslag en voor transport vanuit de overslaglocatie naar de plaats waar de onroerende verwerkingsinstallatie zich bevindt.

Correctie voor transport door de ophaler naar de leveringslocatie

Wanneer het glas geleverd wordt op de leveringsplaats voorgesteld door de verwerper, wordt de kost van het transport tussen de intercommunale en de leveringsplaats gedragen door de ophaler van het glas. Om de opdrachtgever toe te laten de meest voordelige inschrijving te selecteren, wordt de door de inschrijver geboden prijs "geleverd verwerkingsinstallatie", hetzij "geleverd overslaglocatie", voor de evaluatie gecorrigeerd met deze transportkostfactor. Om de afstand zo objectief mogelijk te bepalen wordt gebruik gemaakt van het softwarepakket Routenet (vrachtwagen 20T).

Volgende gevallen kunnen onderscheiden worden:

- de werkelijke transportkost is gekend

De ophaler werd reeds toegewezen door de intercommunale. In dit geval zal dan ook de werkelijke transportkost gebruikt worden – op voorwaarde dat zijn structuur dit toelaat - om de correctiefactor te berekenen.

- de werkelijke transportkost is niet gekend of kan door zijn structuur niet in rekening gebracht worden

In dit geval wordt de correctiefactor voor transport bepaald door de afstand tussen het centraal punt van de intercommunale en de leveringsplaats, te vermenigvuldigen met een forfaitaire kost van 0,14 EUR per ton en per kilometer (enkele reis). De afstand tussen het centraal punt en de leveringsplaats wordt berekend op basis van de werkelijke kortste rijafstand.

De door de inschrijver geboden prijs "geleverd verwerkingsinstallatie", hetzij "geleverd overslaglocatie", wordt door de opdrachtgever voor de evaluatie van de offerte vermindert met de correctiefactor voor transport (hetzij werkelijke, hetzij berekende).

De details van de toegepaste correctiefactor(en) per lot, zijn terug te vinden in bijlage I.

2. Aanvullende heffing op de ophaling en verwerking van het afval afkomstig uit Wallonië indien de verwerking buiten het Waalse gewest plaats heeft.

Context:

In het Waalse gewest zijn er aanvullende heffingen op de ophaling en verwerking van afval verschuldigd. Het betreft aanvullende heffingen die toegepast worden in de hypothese waarin de verwijdering van de afvalstoffen, geproduceerd en opgehaald in het Waalse gewest, niet zou leiden tot de inning van een andere heffing of in de hypothese waarin de afvalstoffen uitgevoerd en onderworpen worden, buiten het Waalse gewest, aan een verwerkingsproces dat in het Waalse gewest zou leiden tot een hogere heffing.

De ophaler zal elke verplichting die voortkomt uit het fiscaal decreet van 22.03.2007, op zich nemen. Hij zal alle (administratieve) formaliteiten vervullen en de Waalse aanvullende heffing op de ophaling en het beheer van afvalstoffen (hoofdstuk V van het fiscaal decreet van 22.03.2007) betalen. Het bedrag van deze heffing wordt doorgerekend door de ophaler aan Fost Plus, die – op basis van artikel 23 van haar erkenning van 19.12.2013 – de markten voor recyclage toewijst.

De inschrijver levert bij zijn inschrijving een verklaring (bijlage XVII) betreffende de hoeveelheden en de bestemming van het residu van de niet-inerte fractie (gestort (%) en verbrand (%)) van het jaar voorafgaand aan deze offertevraag. De inschrijver dient ook het bedrag van de heffing betaald in het gewest waar de verwerking plaatsvond te vermelden.

Correctiefactor

Het bedrag van deze heffing *JAAR en bedrag invullen* €/Ton. We baseren ons op de verklaring ingegeven door de recycleur in de toewijzing van deze markt. De heffing wordt berekend op basis van

de delta van de heffing van de niet-inerte fractie stort van het gewest waar het materiaal afkomstig is en de heffing van de niet-inerte fractie stort van het gewest waar het materiaal gestort zal worden en/of

de delta van de heffing van de niet-inerte fractie verbranding van het gewest waar het materiaal afkomstig is en de heffing van de niet-inerte fractie verbranding van het gewest waar het materiaal verbrand zal worden.

De delta zal enkel in beschouwing genomen worden als de heffing die betaald wordt in het gewest waar de recyclage plaatsvindt kleiner is dan de heffing die betaald zou worden in het gewest waar het materiaal afkomstig is.

Berekening in EUR/T =

(Verklaring % stort niet-inerte fractie** (x) EUR/T) + (Verklaring % verbranding niet-inerte fractie *(y) EUR/T)

- x= de delta (voor de niet-inerte fractie die gestort word) tussen de heffing betaald door de Recycleur aan het gewest waar hij zich bevindt en de Waalse heffing waarvoor hij onderworpen zou zijn. Deze is enkel van toepassing indien de delta positief is.
- Y= de delta (voor de verbranding van de niet-inerte fractie) tussen de heffing betaald door de Recycleur aan het gewest waar hij zich bevindt en de Waalse heffing aan welke hij onderworpen zou zijn. Deze is enkel van toepassing indien de delta positief is.
- % stort niet-inerte fractie: verklaring van het percentage van de niet-inerte fractie die effectief gestort werd.
- % niet-inerte fractie die verbrand werd: verklaring van het percentage van de niet-inerte fractie die effectief verbrand werd.

Voorbeeld:

Lot A:

Waalse heffing : 18.46€/T

Vlaamse heffing : 0€/T

Verklaring Recycleur: 3.8 % est mis en décharge

$18.46 * 3.8\% = 0.70\text{€/T}$

Als de Recycleur ook met verbranding werkt en 1.2% verklaart:

Waalse heffing : 11.76 €/T

Vlaamse heffing : 10 €/T

$1.2\% * (11.76 - 10) = 0.021\text{€/T}$

Correctiefactor = $(0.70 + 0.021)$ wordt afgetrokken van de prijs ingediend door de recycleur.

* De heffingen worden elk jaar upgedate en kunnen te allen tijden geraadpleegd worden in volgend document :

« Liste du montant des taxes déchets et des exonérations applicables du 1er janvier 2018 au 31 décembre 2018 tels qu'adaptés en fonction des fluctuations de l'indice des prix à la consommation conformément à l'article 45 du décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention des déchets en Région wallonne. »

BIJLAGE IV SPECIFICATIES

Belangrijk:

Deze specificaties stemmen overeen met de normaal te verwachten kwaliteit. Elke abnormale afwijking t.o.v. deze specificaties kan leiden tot een klacht volgens de procedure opgenomen in bijlage VI, evenwel zonder dat deze klacht automatisch leidt tot een schadevergoeding voor de verwerver.

1. Omschrijving van het product

Fost Plus legt aan de intercommunales met wie zij contracteert een ophalingsprocedure op die ertoe dient te strekken dat het opgehaald ongezuiverd huishoudelijk verpakkingsafvalglas voldoet aan de kwaliteitsnormen. De rechtspersoon van publiek recht van het gebied waar het betrokken glas zich bevindt bepaalt de praktische modaliteiten van ophaling, zoals gedefinieerd in het contract Fost Plus- intercommunale, van het ongezuiverd huishoudelijk verpakkingsafvalglas in zijn werkgebied. Voor louter informatieve doeleinden kan deze ophalingsprocedure in grote lijn als volgt worden beschreven:

(a) Glasbollen

- er dient in het bedieningsgebied van de betrokken intercommunale (lot) ongeveer 1 glasbol- site per 700-1000 inwoners te zijn;
- de glasbollen laten een scheiding aan de bron toe naar wit en gekleurd glas;
- de glasbollen dienen zo brandbestendig mogelijk te zijn en bijdragen tot een minimale lawaaihinder en een minimale visuele hinder;
- de glasbollen dienen voorzien te zijn van de nodige educatieve aanduidingen met betrekking tot 'wat' in de glasbollen mag en 'wat niet'.

(b) Plaatsing van de glasbollen

- de plaatsing van de glasbollen wordt bepaald door elke betrokken intercommunale, en bij voorkeur daar waar voldoende sociale controle is;
- op de containerparken kunnen ofwel glasbollen, ofwel afzetcontainers, of een combinatie van beide voorzien worden.

(c) Lediging

- de vrachtwagen waarmee de glasbollen geledigd worden, mag uitsluitend ingezet worden voor de ophaling van huishoudelijk glas;
- de laadbak van de vrachtwagen dient, vooraleer de glasbollen geledigd worden, steeds gereinigd te worden;
- de lediging dient te geschieden met zo weinig mogelijk hinder voor de buurt, en op zulke manier dat het glas een minimale breuk ondervindt (hetgeen een voorzichtige lediging inhoudt);
- indien de lediging in twee fracties gebeurt met één enkel voertuig moet de laadbak van het voertuig bestaan uit een vaste laadbak of een afzetbare container die uitgerust is met (eventueel verplaatsbare) schotten. De kleurgescheiden ingezamelde fractie mag ook bij het ledigen en het transport niet vermengd worden.
- de glasbol dient ten vroegste geledigd te worden bij een bepaalde vullingsgraad;
- indien de glasbol vol is of overloopt zal de betrokken intercommunale dit zo snel mogelijk berichten aan de betrokken operator, die vervolgens deze glasbol dient te ledigen binnen een welbepaalde periode;
- indien de operator deze glasbol niet geledigd heeft binnen die periode, wordt hem een boete aangerekend;

- de vrachtwagen kan voorzien zijn van een geijkte weegcel op het ophaalsysteem, gekoppeld aan een dataverwerkingsysteem in de vrachtwagen;
- indien op de containerparken gebruik gemaakt wordt van afzetcontainers, dienen deze rechtstreeks afgevoerd te worden naar de verwerker;
- al de data met betrekking tot de lediging (bv. de hoeveelheid glas per glasbol per kleur, opmerkingen met betrekking tot het onderhoud van de site) dienen gerapporteerd te worden op maandbasis aan de betrokken intercommunale en Fost Plus. Deze data moeten toelaten om de plaatsing en de lediging van de glasbollen te optimaliseren.

(d) Onderhoud van de sites

- bij elke lediging dient de site van de glasbol gereinigd te worden;
- het achtergelaten afval mag niet bij de opgehaalde fractie glas terecht komen, behalve eventueel achtergelaten glas dat aan de specificaties voldoet;
- ongeacht of de glasbol wekelijks wordt geledigd, zal de site waar de glasbol is geplaatst op regelmatige tijdstippen worden gereinigd;
- indien blijkt dat de operator dit onderhoud van de sites niet uitvoert kan hem een boete worden aangerekend.

(e) Transport naar de verwerker

- het opgehaalde glas mag niet worden overgeslagen alvorens het afgevoerd wordt naar de verwerker. Wel is toegelaten dat bij wijze van tussentijdse stockage de losse laadbakken van de vrachtwagen afgezet worden op een terrein alvorens deze worden afgevoerd naar de verwerker.
- De inhoud van de laadbakken van de vrachtwagen mag in geen geval tijdelijk gestort worden op andere terreinen dan deze van de verwerker.

(f) Onderhoud glasbollen

- het onderhoud van de glasbollen bestaat uit periodieke onderhoudsbeurten

(g) Sensibilisering

- Fost Plus en de betrokken intercommunale verzekeren de nodige sensibilisering naar de burger toe, met betrekking tot diens rol in het ophaalgebeuren van glas. Dit gebeurt via brochures, publicaties, kranten en lokale pers, radio, televisie, via scholen en jeugdorganisaties en andere sensibiliserings-instrumenten.

Voorafgaande beschrijving is louter informatief en indicatief bedoeld en houdt geen verbintenis in voor Fost Plus opzichts de inschrijver met betrekking tot de wijze waarop de ophaling geschiedt of wordt georganiseerd.

Dit glas kan in de volgende kleuren worden aangeleverd:

- wit glas
- gekleurd glas (voornamelijk groen en bruin glas)

Dit glas is over het algemeen ongebroken en het heeft nog niet de vereiste zuiverheid om in een glasoven ingevoerd te worden. Daartoe moet het glas eerst nog worden gezuiverd en gebroken in een glasverwerkingsbedrijf.

2. Beschrijving van de kwaliteit

Indien onderstaande grenzen overschreden worden, mag en kan de verwerper een klacht indienen bij Fost Plus echter zonder dat deze klacht automatisch een invloed kan hebben op de eenheidsprijs per ton. Fost Plus kan aan de hand van deze klacht de betrokken intercommunale inlichten betreffende de onverenigbaarheid van het kwaliteitsniveau met de recyclage.

2.1. Breukgraad bepaald op basis van de dichtheid

Dichtheid =
$$\frac{\text{nettogewicht aangeleverde vracht}}{\text{netto geladen volume aangeleverde glasvracht}}$$

Dichtheid is gewenst < 500 kg/m³.

2.2. Chemische samenstelling

Vlakglas, spiegelglas en loodglas zijn storend voor de recyclage en zullen bij de inzameling zo veel mogelijk vermeden worden, zonder dat evenwel kan worden uitgesloten dat er een beperkte hoeveelheid aanwezig is.

2.3. Graad van kleurscheiding

Omschrijving van aanvaardbaar glas:

wit glas – eerste kwaliteit	minder dan 5% glas van andere kleur (excl. halfwit glas) per individuele vracht.
gekleurd glas – eerste kwaliteit (voornamelijk groen en bruin glas)	Minder dan 10% wit glas per individuele vracht.

Indien de norm voor 'wit glas – eerste kwaliteit' of 'gekleurd glas – eerste kwaliteit' overschreden wordt, dan wordt deze vracht als 'wit glas – tweede kwaliteit' of 'gekleurd glas – tweede kwaliteit' aanvaard.

2.4. Graad van zuiverheid

Omschrijving van aanvaardbaar glas:

Keramik - Stenen - Porselein (KSP) en hittebestendig glas. bv. stenen kruiken, borden, tassen, stenen, ovenschotels	De kwaliteit bevat in principe gemiddeld minder dan 5000 gr/T per toegewezen lot (*). Echter, per individuele vracht wordt een maximum van 7500 gr/T aanvaard.
Andere manueel meetbare vervuiling, met uitzondering van glasgebonden vervuiling zoals etiketten, doppen, deksels of eventuele productresten.	Minder dan 25000 gr/T per individuele vracht.

Indien de hiervoor vermelde normen per individuele vracht overschreden worden, dan wordt voor de betreffende vracht de door de aannemer opgegeven waardevermindering in rekening gebracht.

3. Algemene voorwaarden

Deze specificaties kunnen na onderling akkoord tussen de betrokken partijen worden herzien in functie van de gewijzigde technische omstandigheden of van de verworven ervaring.

(*) Zie bijlage I.

BIJLAGE V

OPVOLGINGSDOCUMENTEN VOOR DE VERWERVING VAN DE MATERIALEN

Voor het beheer van alle gegevens die betrekking hebben op de Opdracht, stelt Fost Plus aan alle partijen een online applicatie ter beschikking alsook de daaraan gekoppelde rapporteringsgegevens

Een gedetailleerde uitleg over het gebruik van de online applicatie en de minimale systeemvereisten zijn beschikbaar op de Website.

De gegevensdoorstroming is gebaseerd op een "workflow" principe. Dit wil zeggen dat de ingave en de controle van de leveringsgegevens de samenwerking van alle betrokken partijen vereist.

Samengevat gebeurt de gegevensbehandeling als volgt:

1. Na elke weging van de materialen moet de verwerper de basisgegevens ingeven in de online applicatie. Vervolgens zijn de gegevens beschikbaar voor de verzender die ze vervolledigt tot een leveringsbon.
2. De leveringsbon wordt nadien gevalideerd door alle partijen binnen de termijn voorzien op de Website. Na deze termijn gebeurt de validatie automatisch voor zover er geen correctieaanvraag werd gedaan.
3. Bij een correctieaanvraag worden alle partijen betrokken bij de goedkeuring van de gegevens.

De online applicatie wordt ter beschikking gesteld door Fost Plus, die een goede werking en de actualisatie garandeert.

De dienstverlener houdt er rekening mee dat de online applicatie en de procedures die erop betrekking hebben om wettelijke of andere redenen nog kunnen gewijzigd worden.

Fost Plus voert op regelmatige basis controles uit op de toepassing van de online applicatie door de dienstverlener. Het niet volgen van de geldende procedures, in het bijzonder het niet respecteren van de geldende termijnen, kan het voorwerp uitmaken van de toepassing van een boete.

Hierbij dient te worden benadrukt dat:

- Fost Plus zich de nodige rechten voorbehoudt om gedurende de duur van de Opdracht maatregelen te nemen of ingrepen te doen om de continuïteit en goede, veilige werking van haar applicaties te blijven garanderen. Dit kan mogelijk het upgraden van bepaalde software-pakketten tot gevolg hebben voor de dienstverlener.
- De dienstverlener verbindt zich ertoe om gedurende de uitvoering van de Opdracht ervoor te zorgen dat hij ten gepaste tijde de nodige aanpassingen zal doen aan zijn IT-omgeving om steeds tegemoet te komen aan de hierboven vermelde aanpassingsmogelijkheden van Fost Plus.

- Indien dergelijke aanpassingen dienen te worden doorgevoerd aan de IT-omgeving van de dienstverlener, zullen deze volledig ten laste zijn van de dienstverlener.

De dienstverlener en zijn eventuele onderaannemers dienen er rekening mee te houden dat op grond van o.m. technologische ontwikkelingen de online applicatie en de procedures in de toekomst mogelijk gewijzigd kunnen worden. De wijzigingen die buiten de normale technische aanpassingen "updates" vallen, kunnen enkel doorgevoerd worden na voorafgaandelijke communicatie tussen Fost Plus en de vertegenwoordigers van de intercommunales.

Voor meer informatie omtrent het gebruik van ons systeem of de toepassing van de geldende procedures kan u steeds contact opnemen met de Helpdesk MyFost of Operations? van Fost Plus op het nr. 0032 2 775 05 61.

BIJLAGE VI

KLACHTENPROCEDURE

1. Voorafgaande opmerkingen

- 1.1. De volgende procedure is enkel van toepassing in geval de kwaliteit uitzonderlijk afwijkt van de specificaties in bijlage IV.
Ter herinnering wordt hier herhaald dat de specificaties van bijlage IV de normale kwaliteit hernemen. Deze specificaties worden enkel ter informatie aangehaald zonder dat de opdrachtgever deze als verplichtend moet beschouwen.
- 1.2. Beroep doen op de klachtenprocedure leidt niet tot het uitstellen van de betaling van de facturen opgesteld overeenkomstig het artikel 18 en die betrekking hebben op de hoeveelheden die voorwerp van deze klacht uitmaken.
- 1.3. Het niet naleven van de procedure kan tot gevolg hebben dat de klacht niet ontvankelijk is. Indien de opdrachtgever de klacht aanvaardt, kan hij mogelijkerwijze financiële compensaties voorstellen en toekennen zonder mogelijkheid tot verhaal in hoofde van de aannemer.

2. Procedure

2.1 Termijn waarbinnen de klacht ingediend moet worden

De klacht moet via e-mail ingediend worden bij de opdrachtgever binnen 24 uur te rekenen vanaf de eerste werkdag na de datum van ontvangst van de materialen. De opdrachtgever zal per e-mail de ontvangst van de klacht bevestigen. De opdrachtgever kan eveneens de betrokken intercommunale op de hoogte brengen van deze klacht.

2.2 Procedure voor vaststelling van een probleem dat aanleiding geeft tot een klacht

De aannemer is verplicht het geleverde materiaal bij aankomst aan de verwerkingsinstallatie en/of opslagplaats op zichtbare tekortkomingen te controleren en blokkeren in geval van problemen (zie 2.4).

2.3. Wijze waarop de klacht moet ingediend worden

Voor elke klacht die de aannemer indient zal men gebruik maken van het klachtenformulier in bijlage. Op dit formulier dienen eveneens de resultaten te worden vermeld van de beperkte analyse die de aannemer heeft gedaan om de aard van het probleem duidelijk te maken. Dit moet samen met de bijlagen per e-mail ter attentie van de opdrachtgever gestuurd worden.

Bij elke klacht van de aannemer zullen eveneens meerdere digitale foto's toegevoegd worden die het probleem duidelijk illustreren.

2.4. Blokkeren van de desbetreffende lading/lot

Bij vaststelling van een gebrek dat aanleiding geeft tot een klacht, dient de aannemer de betreffende lading of het gedeelte van de lading waarop de klacht betrekking heeft, apart te bewaren en te blokkeren voor eventuele inspectie door de opdrachtgever. Indien de geblokkeerde lading of het gedeelte van de lading waarop de klacht betrekking heeft, verwerkt wordt zonder schriftelijk akkoord van de opdrachtgever, komt de klacht te vervallen.

Een levering kan pas geweigerd worden mits voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de opdrachtgever.

2.5. Verificatie door onafhankelijk controlebureau

Op basis van de vaststelling van een afwijking ten opzichte van de specificaties vermeld onder bijlage IV heeft Fost Plus (zelf of via een gemachtigd studiebureau) de mogelijkheid om een tegenexpertise uit te voeren binnen de 48 werkuren na het indienen van de klacht bij de opdrachtgever. De opdrachtgever zal dit in voorkomend geval per e-mail aan de aannemer bevestigen, hetzij de lading of het gedeelte van de lading waarop de klacht betrekking heeft vrijgeven van blokkering. De kosten voor deze bijkomende controle zijn ten laste van de opdrachtgever bij bevestiging van de overschrijding van de vermelde normen, in het andere geval (lot wordt bij de tegenexpertise conform bevonden) zijn de kosten voor de rekening van de verwerper.

De analyses worden in regie uitgevoerd met een uurtarief van 50,00 €, vermeerderd met een kilometerheffing van 0,42 €/km (heen en terug) vanaf de standplaats van gemachtigd studiebureau. Deze prijzen kunnen jaarlijks aangepast worden.

2.6. Uitvoeringsmodaliteiten van de tegenexpertise

Voor de bepaling van het gehalte aan KSP (+ andere anorganische vervuiling) en/of de vaststelling van de kleurscheiding, worden 2 stalen van +/- 200 kg genomen. Deze stalen dienen in aanwezigheid van een vertegenwoordiger van het gemachtigd studiebureau en/of de opdrachtgever te worden genomen. Hiervoor wordt idealiter een staalnamebak genomen waarvan de specificaties onderaan vermeld staan. Een afwijkende methodiek van staalname zal voorafgaandelijk door de opdrachtgever goedgekeurd dienen te worden voor de duur van het contract.

Elk staal zal afzonderlijk geanalyseerd worden door het gemachtigd studiebureau en/of de opdrachtgever. De aannemer zal ervoor zorgen dat deze analyse op een overdekte locatie en in correcte omstandigheden kan uitgevoerd worden (aanwezigheid van tafel en recipiënten) en met inachtneming van de geldende veiligheidsvoorschriften.

Registraties gebeuren op het formulier "Ingangscntrole glas". Wat betreft de vervuiling wordt er een onderscheid gemaakt tussen KSP > 10 mm en < 10 mm. Andere anorganische vervuilingen zoals hittebestendig glas, spiegelglas, vlakglas en opaline worden ad hoc gerapporteerd. Telkens wordt het gemiddelde van de 2 analyses gerapporteerd voor elke kwaliteitsparameter. Eventuele andere afwijkingen zoals bijvoorbeeld excessieve aanwezigheid van organische vervuiling of afwijkende breukgraad kunnen eveneens vermeld worden zonder dat hiervan een analyse wordt uitgevoerd. Van elke fractie van vervuiling en/of afwijking wordt een foto genomen ter staving van de registraties. Na de analyse wordt een kopie van het document "Ingangscntrole glas" aan de aannemer overhandigd en het origineel en foto's worden naar de opdrachtgever verstuurd.

2.7. Afsluiten van een klacht

Na indienen van de klacht door de aannemer en uitvoeren van een eventuele tegenexpertise, zal de opdrachtgever aan de aannemer per e-mail bevestigen of de klacht aanvaard wordt en wat de eventuele gevolgen zijn.

Klachtenformulier

Verwerver :

Project waarvan het materiaal afkomstig is :

Ophaler :

Datum levering : /..... /..... Uur :

Materiaal : Wit glas Gekleurd glas *(gelieve aan te duiden)*

Totaal gewicht levering : kg Levringsbon N°

.....

Nummerplaat vrachtwagen :

Naam chauffeur :

Beschrijving klacht

Aard van de klacht : Kleurscheiding

(gelieve aan te duiden)

Zuiverheid (vnl. KSP en hittebestendig)

Andere

Hoeveelheid die het voorwerp is van de klacht : Totale gewicht levering

(gelieve aan te duiden)

Gedeelte gewicht : kg

Gedetailleerde omschrijving van het probleem :

.....
.....
.....

Resultaten analyse verwerver :

Gecontroleerde eigenschap	Norm voorzien in lastenboek	Resultaat controle verwerver

Opmerkingen / oorzaak van het probleem :

.....
.....
.....

Voor de ophaler

Naam & handtekening

Voor de verwerver

Naam & handtekening

BIJLAGE VII
RECYCLAGECERTIFICATEN

Zonder afbreuk te doen aan de rol van het onafhankelijk expertenbureau of van de opdrachtgever inzake de controle van de recyclageactiviteiten, geldt de factuur, als recyclagecertificaat.

BIJLAGE VIII

WIJZE VAN PRIJSBEPALING EN -AANPASSING

Cf. opmerkingen bijlage I.

BIJLAGE IX

Beschrijvende meetstaat voor basisofferte en vrije variante
(zie documenten hierna)

BIJLAGE X

PROCEDURE VAN TER BESCHIKKING STELLING VAN DE MATERIALEN

De inschrijver verzekert dat de materialen elke werkdag doorlopend aangeleverd kunnen worden tussen 7h en 18h, met uitzondering van de wettelijke feestdagen en behoudens anders vermeld in bijlage I.

De in het kader van het Project aan de verwerver geleverde materialen dienen in principe steeds te voldoen aan de omschreven specificaties. Teneinde na te gaan of in alle gevallen aan deze specificaties is voldaan, aanvaardt de verwerver de procedures van inspectie van de geleverde materialen, zoals omschreven in dit lastenboek, te volgen.

Op het ogenblik dat een partij huishoudelijk verpakkingsglas wordt aangevoerd door een operator bij de verwerver, dient deze laatste de kwantiteit van het afvalglas in kwestie te controleren. De kwantitatieve controle geschiedt via de geijkte weegbrug en deze weging geldt als enige referentiewaarde voor de facturatie- en statistische doeleinden. De kwalitatieve controle geschiedt overeenkomstig de procedure voorzien in bijlage VI en is facultatief en geeft geen recht op een prijsvermindering. Een levering kan pas geweigerd worden mits voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de opdrachtgever.

Het glas wordt overeenkomstig de omschreven specificaties kleurgescheiden aangeleverd. De verwerver zorgt ervoor dat de ophaler het glas steeds kleurgescheiden kan lossen op de door de verwerver voorgestelde leveringslocatie en dit in afzonderlijke daarvoor voorziene losplaatsen.

De aannemer of zijn eventuele onderaannemer dient er zich eveneens van te vergewissen dat hij in orde is met de Europese, nationale en regionale wetgeving. Dit houdt onder meer volgende bepalingen in:

- In geval de aannemer exporteert uit het Vlaams Gewest, dient hij geregistreerd te zijn als overbrenger van afvalstoffen. Een kopie van deze registratie dient te worden overgemaakt aan Fost Plus.
- De aannemer die transport zou organiseren, moet gebruik maken van transporteurs die voldoen aan de wettelijke bepalingen om afvalstoffen te vervoeren. Een kopie van de registraties waarover de transporteurs dienen te beschikken teneinde afval te mogen vervoeren, dient in dit geval aan Fost Plus te worden overgemaakt. Een kopie hiervan kan best ook ter beschikking worden gehouden in de vrachtwagens zelf. In geval gebruik wordt gemaakt van onderaannemers, gelden hiervoor dezelfde bepalingen.
- De transporteur die aangesteld wordt door de aannemer, dient gebruik te maken van een correct ladingverzekeringssysteem overeenkomstig de wettelijke bepalingen hieromtrent.
- In voorkomend geval dient men de bepalingen van o.a. de Europese Verordeningen betreffende grensoverschrijdende overbrenging van afval na te leven. In dit geval dient een contract te bestaan met de opdrachtgever voor de overbrenging en dient ieder transport vergezeld te gaan van een correct ingevuld transportdocument overeenkomstig bijlage VII van deze Verordening.

In geval een mogelijke inbreuk wordt vastgesteld op de naleving van de van toepassing zijnde wetgevingen, kan onmiddellijk geweigerd worden om materiaal te leveren totdat de aannemer heeft aangetoond in overeenstemming te zijn met de wetgevingen. De aannemer of de eventueel door hem aangestelde transporteur kan eventueel geleden schade in dergelijke gevallen niet verhalen op Fost Plus of de afhaalplaats van het materiaal

De kwalitatieve controle inzake de graad van breuk wordt bepaald door het netto gewicht van de aangevoerde partij glas te delen door het netto geladen volume van de betrokken vracht.

De kwalitatieve controle inzake de chemische samenstelling, de graad van kleurscheiding en de graad van onzuiverheid geschiedt door middel van een kwaliteitscontroleprocedure. Dit gebeurt door, nadat de inkomende vracht gewogen is op de weegbrug en gestort is, een staal van minstens 150 kg te nemen middels een staalnamebak die gemonteerd is op een wiellader en waarvan de dimensies opgenomen zijn in bijlage.

De staalname gebeurt door de staalnamebak op een willekeurige plaats in de gestorte vracht te steken en de staalnamebak op deze wijze volledig te vullen. Dit staal wordt, via manuele sortering, geanalyseerd op grond van de normen vermeld in bijlage IV achtereenvolgens op volgende kwaliteitscriteria:

- chemische samenstelling;
- graad van kleurscheiding;
- graad van onzuiverheden.

De resultaten inzake de chemische samenstelling en de graad van kleurscheiding worden rechtstreeks afgeleid uit de staalname. De graad van onzuiverheden wordt aan de hand van de staalname geëxtrapoleerd naar gram/ton.

Het resultaat van de kwalitatieve controles dient weergegeven te worden op het kwaliteitscontroleformulier (cfr. bijlage VI). Een kopie van het kwaliteitscontroleformulier en één stel foto's zal gehecht worden enerzijds aan het exemplaar van de leveringsbon van de verwerver, anderzijds aan het exemplaar van de leveringsbon van de operator. Alle eventuele abnormaliteiten worden eveneens door beide partijen op het leveringsbon - document genoteerd.

De aannemer streeft ernaar om de verblijftijden op de site, voor de vrachtwagens die materiaal aanleveren, tot een absoluut minimum te beperken. De afleveringsprocedure per fractie (incl. wachttijden vrachtwagen alvorens gewogen te worden en t.e.m. het uitwegen) neemt maximaal 30 minuten in beslag (bv. lediging vrachtwagen geladen met wit en gekleurd glas: 2 x 30 minuten). Indien de aannemer deze termijn niet respecteert, kan een penaliteit van 65 EUR per uur (berekend pro rata de supplementaire tijd) voor de supplementaire verblijftijd toegepast worden.

kopie beschrijving staalnamebak

BIJLAGE XI

BANKGARANTIE

De grootte van de bankgarantie per toegewezen lot wordt vastgelegd op 25% van de geschatte contractwaarde op jaarbasis. Deze geschatte contractwaarde op jaarbasis wordt als volgt bepaald:

- In geval van vaste prijs, wordt de vaste prijs vermenigvuldigd met de geschatte hoeveelheid van het lot op jaarbasis;
- In geval van variabele prijs die gelinkt is aan een index (i), wordt gerekend met een prijs die gebaseerd is op de gemiddelde waarde van deze index van de 12 laatst beschikbare maanden op moment van publicatie van de openbare procedure ($\Sigma i/12$). Deze variabele prijs wordt vermenigvuldigd met de geschatte hoeveelheid van het lot op jaarbasis.

De minimumprijs voor de berekening van de bankgarantie wordt vastgelegd op 5 EUR/ton per lot dat aan de inschrijver is toegewezen.

De bankgarantie kan jaarlijks door de opdrachtgever worden herzien, rekening houdend met de reële evolutie van de gemiddelde waarde van de index van de 12 laatst beschikbare maanden en de evolutie van de tonnages per lot.

BIJLAGE XII

INSCHRIJVINGSFORMULIER

Inlichtingen betreffende de inschrijver

Naam organisatie	:	.....	van	de
Rechtsvorm	:	.....	
Maatschappelijke zetel	:			
Nummer equivalent:			Handelsregister	of
BTW-nummer equivalent:				of
Telefoonnummer	:	.....	
E- mail	:	.....	
Website	:	.....	
Telefaxnummer	:	.....	
Vertegenwoordigd door				
Naam	:	.....	
Voornaam	:	.....	
Hoedanigheid	:	.....	
Nationaliteit	:	.....	
Woonplaats	:	.....	
Bankgegevens organisatie				
Bank	:	.....	
Volledig adres :				
Bankrekeningnummer	:	.....	
IBAN	:	.....	
BIC	:	.....	

Ondergetekende verbindt zich op zijn roerende en onroerende goederen, de opdracht, bepaald in het bijzonder lastenboek met nr.Invullen, uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van dit lastenboek (incl. de bijlagen I t.e.m. XVI) en tegen de financiële voorwaarden zoals opgegeven in de bijgevoegde beschrijvende meetstaat.

Firmastempel:	Naam: Hoedanigheid: Datum:	Handtekening:
---------------	----------------------------------	---------------

Inlichtingen betreffende de onderaannemer(s) (verplicht in te vullen indien van toepassing)

Naam organisatie :	.....	van	de
Rechtsvorm :	.....	
Maatschappelijke zetel :			
Nummer equivalent:		Handelsregister	of
BTW-nummer equivalent:			of
Telefoonnummer :	.....	
Website :	.....	
E-mail :	.....	
Telefaxnummer :	.....	
Vertegenwoordigd door			
Naam :	.....	
Voornaam :	.....	
Hoedanigheid :	.....	
Nationaliteit :	.....	
Woonplaats :	.....	
Bankgegevens organisatie			
Bank :	.....	
Volledig adres :			
Bankrekeningnummer :	.....	
IBAN :	.....	
BIC :	.....	

Duidelijke omschrijving van de precieze taak van de inschrijver en van de door hem voorgestelde onderaannemer (cf. artikel 22.2.):

.....
.....
.....

De onderaannemer verklaart aan de hand van dit document tevens kennis genomen te hebben van alle bepalingen van het lastenboek nr. Invullen

Firmastempel onderaannemer:	Naam: Hoedanigheid: Datum:	Handtekening onderaannemer:
--------------------------------	--	--------------------------------

Bijlage, toe te voegen aan dit document:
kopie van de overeenkomst tussen inschrijver en onderaannemer (cf. artikel 22.2.)

BIJLAGE XIII

ARTIKEL 28 EN 29 VAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN VAN FOST PLUS

Art. 28. §1. De contracten met de onafhankelijke expertisebureaus, met als voorwerp de controle op en de certificering van de correcte uitvoering van de recyclagecontracten die Fost Plus verbinden met de verwervers (hierna 'medecontractanten' genoemd), voorzien een minimum per medecontractant van één aangekondigde controle elke twee jaar. Bovenop deze aangekondigde controles, moet het onafhankelijke expertisebureau ook niet-aangekondigde controles kunnen uitvoeren op vraag van de Interregionale Verpakkingscommissie of van Fost Plus.

§2. Op straffe van uitsluiting uit de recyclagepercentages van de betrokken tonnages, moeten alle verwervingscontracten de verplichting voorzien voor de medecontractant om zich te onderwerpen aan de voorziene controles en om alle noodzakelijke verduidelijkingen te verstrekken voor het goede begrip van de gecontroleerde gegevens.

§3. De controle door het onafhankelijke expertisebureau moet toelaten om te controleren dat het verpakkingsafval dat van Fost Plus wordt ontvangen, op een correcte wijze verwerkt werd. De taak van het onafhankelijke expertisebureau is met name om:

- de technische capaciteiten en de menselijke middelen te controleren die aan de medecontractant toelaten om zijn activiteiten inzake recuperatie of recyclage te verzekeren;
- een duidelijke beschrijving te geven van de toegepaste verwerkingsprocédés;
- de finale bestemming te verifiëren van het verpakkingsafval dat het voorwerp uitmaakt van het contract tussen Fost Plus en de medecontractant;
- een evaluatie te maken van de teller van de recyclagebreuk, zoals gedefinieerd in artikel 4, b) van huidige erkenning;
- de waarheidsgetrouwheid te verifiëren van de financiële en technische cijfers en gegevens die door de medecontractant worden verstrekt betreffende de in de installaties binnenkomende afvalstromen en betreffende de uitgaande afval- en/of materiaalstromen. Voor het vervullen van zijn taak heeft het onafhankelijke expertisebureau toegang tot elke informatie, confidentiële of andere, die betrekking heeft op de uitvoering van het contract tussen Fost Plus en de medecontractant. Het bureau kan overgaan tot elke inspectie, monsterneming, peiling, analyse of controle die nodig is voor de goede uitoefening van zijn taak. Het onafhankelijke expertisebureau respecteert de regels van de confidentialiteit.

§4. Het onafhankelijke expertisebureau informeert de Interregionale Verpakkingscommissie minstens 2 weken vóór elke geplande controle van de modaliteiten van deze controle, zodat de Interregionale Verpakkingscommissie de controle kan bijwonen, indien zij dit nodig acht en met respect voor de regels van de confidentialiteit.

§5. Naar aanleiding van elke controle stelt het onafhankelijke expertisebureau een rapport op, dat ook aan de Interregionale Verpakkingscommissie wordt toegestuurd.

Art. 29. De controles bij de medecontractanten in de zin van het voorgaande artikel hebben tot doel aan te tonen dat:

- in geval van behandeling van afvalstoffen, de bestemming van de behandelde stromen effectief recyclage is en dat deze niet voor onbepaalde tijd worden opgeslagen, nuttig toegepast worden op een andere wijze dan recyclage of verwijderd worden;
- loten bestemd voor recyclage tot eindproducten niet worden geweigerd en dat de geproduceerde materialen (of producten) niet alsnog nuttig worden toegepast op een andere wijze dan recyclage of worden verwijderd.

BIJLAGE XIV

UITTREKSEL UIT HET BESTEK MET HET OOG OP DE TOEWIJZING VAN HET
ONAFHANKELIJK EXPERTENBUREAU

3. omschrijving van de opdracht

De uitvoering van de opdracht dient te gebeuren door een onafhankelijk expertisebureau, dat met volgende taken is gelast :

3.1 Nazicht van de juistheid van de verstrekte gegevens

Van het onafhankelijk expertisebureau wordt in het algemeen verwacht dat zij de informatie die door de recycleur/recuperant wordt verstrekt (zie BBV&R , in het bijzonder art. 5, 5bis en 5ter), verifieert op juistheid en volledigheid en of ze daadwerkelijk overeenstemt met de reële situatie op het terrein. De selectie en gunning van de recyclagemarkten gebeurt immers op basis van deze informatie.

3.2 Beschrijving van de toegepaste recyclageprocédés

Certiëring en duidelijke omschrijving van de toegepaste verwerkingsprocédés op de geleverde materialen. Het onafhankelijk expertisebureau geeft in haar rapport een pedagogische omschrijving van de verschillende toegepaste verwerkingsprocessen voor de te recycleren en te recuperen materialen, inclusief de processen bij de betrokken onderaannemers.

Het expertisebureau verifieert en certifieert bovendien of de verworven materialen niet voor onbepaalde tijd worden opgeslagen.

3.3 Nazicht van de draagkracht van de recycleur/recuperant

Nazicht van de technische capaciteiten en human resources die het de medecontractant mogelijk maken de recyclage- en recuperatie-activiteiten uit te voeren. Deze gegevens zijn eveneens opeisbaar voor elk van de onderaannemers waarop de recycleur/recuperant een beroep zou doen.

3.4 Nazicht van de finale bestemming(en)

Zich vergewissen van de effectieve recyclage en de kwaliteit, in het bijzonder verifiëren van de finale bestemming(en) van het verpakkingsafval zoals bedoeld in het door Fost Plus met de medecontractant afgesloten contract.

De recycleur/recuperant verwerkt het ontvangen verpakkingsmateriaal tot secundaire grondstoffen of eindproducten. Hier controleert en certifieert het expertisebureau de effectiviteit van elke tussenstap tot, en met inbegrip van, de verkoop van secundaire grondstoffen of eindproducten, bekomen op basis van selectief ingezameld (en gesorteerd) verpakkingsmateriaal afkomstig uit Fost Plus-projecten.

Van het expertisebureau wordt verwacht dat zij de effectieve verkoop van gerecycleerde producten door de recycleur/recuperant op gestructureerde wijze aangetoond. Het controleert de aard van de samenwerking met de afnemers, het stockbeheer bij de recycleur/recuperant, de opgestelde verkoopsfacturen, en andere documenten die verband houden met de finale bestemmingen.

Het expertisebureau verifieert en certifieert op gestructureerde wijze dat de finale bestemming van de aangeleverde materialen effectief recyclage/recuperatie is.

3.5 Evaluatie van de teller van de recyclagebreuk

Een evaluatie maken van de teller van de recyclagepercentages zoals bepaald in artikel 4 b) van de erkenning van Fost Plus.

3.6 Nazicht waarheidsgetrouwheid van de gegevensstromen

De waarheidsgetrouwheid nagaan van de door de medecontractant verstrekte technische en financiële gegevens en cijfers inzake de binnenkomende afvalstromen en het uitgaande afval en/of materialen van de installaties.

Fost Plus stelt een factuur op ter staving van de effectieve recyclage/recuperatie van de ontvangen goederen. Dit document is dus het recyclage-certificaat. Verdere details in de bijlagen V en VII van het BBV&R.

Van het expertisebureau wordt verwacht dat zij nagaat of de gerapporteerde cijfers als waarheids-getrouw kunnen beschouwd worden. De gerapporteerde cijfers moeten kunnen worden gestaafd op basis van leveringsbonnen () en bijhorende weegticketten.

3.7 Naleving van de lokale sociale wetgeving

NB : Aanvullend kan aandacht besteed worden aan controles, inspecties en verificaties door andere consultants en partijen (bijv. milieu-inspectie, brandweer, verzekeringsmaatschappijen, ISO-certificatie, milieu-consultants, ...).

BIJLAGE XV

VERKLARING BETREFFENDE
TRACEERBAARHEID EN CONTROLEERBAARHEID VAN DE STROMEN

Ondergetekende verbindt zich op zijn roerende en onroerende goederen, dat hij conform artikel 14 van het lastenboek steeds de traceerbaarheid en controleerbaarheid van de stromen zal kunnen verzekeren en aantonen

Firmastempel:	Naam: Hoedanigheid: Datum:	Handtekening:
---------------	----------------------------------	---------------

BIJLAGE XVI

VERKLARING BETREFFENDE TECHNISCHE KENNIS EN BESCHIKBARE CAPACITEIT

Ondergetekende verklaart dat hij overeenkomstig de bepalingen van dit lastenboek, over de nodige technische kennis en over voldoende capaciteit beschikt om de materialen te recyclen gedurende de looptijd van de opdracht. In dit kader bevestigt de ondergetekende expliciet volgende gegevens:

- Geldigheidstermijn vergunning:
- Vergunde capaciteit:
- Beschikbare capaciteit voor uitoefening van de opdracht:
- Openingsuren:

Firmastempel:	Naam: Hoedanigheid: Datum:	Handtekening:
---------------	----------------------------------	---------------

BIJLAGE XVII:
VERKLARING VAN HET PERCENTAGE RESIDU GESTORT EN VERBRAND IN HET JAAR
VOORAFGAAND AAN DEZE OFFERTEVRAAG.

Hierbij verklaart _____

_____ (handelsnaam en maatschappelijke zetel van inschrijver) dat de
hieronder aangegeven hoeveelheden correct en conform zijn aan de realiteit **van het jaar
voorafgaand aan deze offertevraag.**

Stort : afvalstroom hol glas

Residu	Percentage gestort	Gewest waar het residu verwerkt wordt	Regionale heffing in €/ton van het Gewest waar residu verwerkt wordt
Niet-inerte fractie			

Verbranden : afvalstroom hol glas

Residu	Percentage verbrand	Gewest waar het residu verwerkt wordt	Regionale heffing in €/ton van het Gewest waar residu verwerkt wordt)
Niet-inerte fractie			

Opgemaakt in _____, op _____

Stempel van het bedrijf :

Handtekening: _____

Naam en titel van de ondertekenaar: _____

**Het verklaarde residu heeft betrekking op het Fost Plus materiaal en het materiaal van andere afkomst.*