

**Bijzonder lastenboek nr. 20xx\_xx**

**Verwerving en recyclage van selectief  
ingezamelde en gesorteerde gebruikte  
drankkartons**

**Uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:**

**Datum invullen om uur invullen voor de online in te dienen  
documenten via het verplicht gebruik van het offerteportaal  
van Fost Plus (zie ook artikel .....**

**Datum invullen om uur invullen ENKEL voor de papieren  
documenten (inventaris en inschrijvingsdocument)**

**De papieren documenten van de offerte dienen verstuurd te worden  
naar:**

**Fost Plus vzw  
Olympiadenlaan 2  
B – 1140 BRUSSEL**

**Opening van de inschrijvingen:**

**Datum invullen om uur invullen**

**Voor bijkomende informatie kan u zich wenden tot:**

**Dhr. Arnaud Martin  
asbl Fost Plus vzw  
Olympiadenlaan 2  
B-1140 BRUSSEL  
Tel.: +32 02 775 03 50  
Fax: +32 02 771 16 96  
recycling@fostplus.be**

## Inhoudstafel

<b>DEEL 1 : Algemene bepalingen</b> .....	<b>3</b>
ARTIKEL 1: DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT .....	3
ARTIKEL 2: OPDRACHTGEVER .....	3
ARTIKEL 3: VOORWERP .....	3
ARTIKEL 4: WIJZE VAN GUNNING .....	4
ARTIKEL 5: SELECTIECRITERIA .....	4
ARTIKEL 5BIS: BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN TER BEOORDELING VAN DE GUNNINGSCRITERIA .....	5
ARTIKEL 5TER : RECYCLAGE BUITEN DE EUROPESE UNIE .....	6
ARTIKEL 6: GUNNINGSCRITERIA .....	6
ARTIKEL 7: BEPALING VAN DE PRIJS VOOR DE TERUGNAME EN DE RECYCLAGE .....	7
ARTIKEL 8: DUUR VAN DE OVEREENKOMST .....	7
ARTIKEL 9: INDIENEN VAN DE INSCHRIJVINGEN .....	7
ARTIKEL 10: GESTANDSDOENINGSTERMIJN .....	8
ARTIKEL 11: OPENING DER INSCHRIJVINGEN .....	8
ARTIKEL 12: KEUZE VAN DE AANNEMER.....	8
ARTIKEL 13: AANVANG VAN DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT.....	9
ARTIKEL 14: UITVOERING VAN DE OPDRACHT .....	9
ARTIKEL 15: CONTRACTUELE ENGAGEMENTEN .....	10
ARTIKEL 16: BANKGARANTIE .....	11
ARTIKEL 17: PRIJSHERZIENING .....	12
ARTIKEL 18: FACTURATIE.....	12
ARTIKEL 19: BETALINGEN .....	12
ARTIKEL 20: VERZEKERINGEN .....	13
ARTIKEL 21: MIDDELEN VAN OPTREDEN VAN DE OPDRACHTGEVER.....	13
ARTIKEL 22: OVERDRACHT - UITVOERING DOOR DERDEN.....	15
ARTIKEL 23: TER BESCHIKKING STELLING VAN DE MATERIALEN .....	16
ARTIKEL 24: GEHEIMHOUDING .....	16
ARTIKEL 25: INTELLECTUELE EIGENDOM.....	16
ARTIKEL 26: OVERMACHT.....	16
ARTIKEL 27: TOEPASSELIJKE RECHT, ARBITRAGE EN GESCHILLEN.....	17
ARTIKEL 28: AANPASSINGEN EN TOEVOEGINGEN .....	17
Artikel 29: BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS.....	17
<b>DEEL II: In te dienen documenten: Checklist Art.5</b> .....	<b>19</b>
Selectiecriteria: .....	19
Gunningscriteria .....	20
<b>DEEL III : Bijlagen bij het bijzonder lastenboek</b> .....	<b>21</b>

## DEEL 1: Algemene bepalingen

### Toepasselijke reglementering:

Het Belgisch privaatrecht en niet de wet op de overheidsopdrachten.

### **ARTIKEL 1: DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT**

Zijn van toepassing op deze opdracht:

- Het onderhavige lastenboek en al zijn bijlagen;

Het onderhavige lastenboek bepaalt de toepasselijke regels en de voorwaarden voor de inschrijving en deelname aan de openbare procedure. Door het loutere feit van de inschrijving en deelname aan de openbare procedure aanvaardt de inschrijver onherroepelijk en onvoorwaardelijk de voorwaarden opgenomen in dit lastenboek. Dit houdt tevens in dat door het loutere feit van in te schrijven op deze opdracht, de inschrijver aan de opdrachtgever een aanbod doet om tegen de voorwaarden vermeld in dit lastenboek als aannemer de opdracht vermeld in dit lastenboek uit te voeren. Indien de inschrijver geselecteerd wordt voor de opdracht, zal hij gehouden zijn de opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van dit lastenboek zonder dat het nodig zal zijn enige andere contractonderhandelingen te voeren of overeenkomsten af te sluiten.

### **ARTIKEL 2: OPDRACHTGEVER**

De opdrachtgever van onderhavige opdracht is de asbl Fost Plus vzw, met maatschappelijke zetel in Olympiadenlaan 2, B-1140 Brussel, hierna genoemd Fost Plus.

### **ARTIKEL 3: VOORWERP**

Deze openbare procedure betreft de verwerving en de effectieve recyclage van de materialen beschreven in bijlage I en IV, verdeeld in loten volgens dezelfde bijlage I. In het kader van dit bestek en rekening houdend met alle wettelijke bepalingen, wordt recyclage overeenkomstig de Afvalstoffenrichtlijn als volgt gedefinieerd:

*"elke nuttige toepassing waardoor afvalstoffen opnieuw worden bewerkt tot producten, materialen of stoffen, voor het oorspronkelijke doel of voor een ander doel. Dit omvat het opnieuw bewerken van organisch afval, maar het omvat niet energierecuperatie, noch het opnieuw bewerken tot materialen die bestemd zijn om te worden gebruikt als brandstof of als opvulmateriaal."*

In concreto dient de inschrijver aan te tonen dat hij de afvalstof minimaal transformeert tot een grondstof die direct inzetbaar is voor de productie van afgewerkte producten.

De opdracht is opdeelbaar. Het staat elke inschrijver vrij om een aanbod te doen voor het geheel van de opdracht of voor één of meerdere loten beschreven in bijlage I.

De inschrijver kan slechts één offerte (basis en/of varianten) indienen. Het is niet toegelaten om een aanbod te doen voor een deel van een lot.

De inschrijver kan één of meerdere varianten voorstellen, d.w.z. dat één of meerdere voorwaarden van het lastenboek gewijzigd worden. De inschrijver is in dit geval niet verplicht om prijs

te bieden voor de basisofferteaanvraag. Hij dient in dit geval gebruik te maken van de beschrijvende meetstaat voor een offerte met variante en zal hierop ook zeer gedetailleerd aanduiden waar hij de voorwaarden van het lastenboek wijzigt.

Er wordt uitdrukkelijk gesteld dat de opdrachtgever de vrijheid heeft om al of niet rekening te houden met varianten. De inschrijver aanvaardt dat, in dit geval, hij op geen enkele manier en voor geen enkele reden schadeloosstelling kan eisen.

#### **ARTIKEL 4: WIJZE VAN GUNNING**

Deze opdracht wordt gegund ingevolge een algemene openbare procedure.

#### **ARTIKEL 5: SELECTIECRITERIA**

Kan uitgesloten worden van de opdracht, de inschrijver die de volgende documenten niet ingediend heeft (indien met onderaannemers gewerkt wordt, dienen minimaal eveneens de documenten 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 en 11 voor al de onderaannemers bij de offerte gevoegd te worden):

1. Op papier en in een gesloten omslag: een behoorlijk ingevuld en ondertekend exemplaar van het inschrijvingsformulier (bijlage XII);
2. een behoorlijk ingevuld en ondertekend exemplaar van de beschrijvende meetstaat (bijlage IX);

Via het online offerteportaal:

3. een kopie van het bewijs van betaling van een bedrag van 1250 EUR op rekeningnummer van Fost Plus (IBAN : BE71 4377 5107 4169 – BIC : KREDBEBB), en dit voor elk individueel toewijsbaar lot waarvoor de inschrijver prijs geboden heeft. Bij de overschrijving wordt volgende mededeling toegevoegd: TD/Naam inschrijver/besteknummer. Elke schijf van 1250 EUR zal ten laatste 15 werkdagen na ontvangst door de opdrachtgever van de bankgarantie (artikel 16) betreffende het lot aan de inschrijver terugbetaald worden. Dezelfde terugbetaling zal plaatsvinden ingeval van niet-toewijzing van de markt door de opdrachtgever. De opdrachtgever zal de bedragen niet terugbetalen wanneer de inschrijver zijn offerte terugtrekt tijdens de evaluatie door de opdrachtgever of wanneer de inschrijver de termijn voor het stellen van de bankgarantie niet respecteert. Het niet-terugbetalen doet geen afbreuk aan alle rechten waarover de opdrachtgever beschikt om onder meer de geleden schade te laten vergoeden. De inschrijver kan geen aanspraak maken op de intresten. Bankkosten zijn voor rekening van de partij die de opdracht geeft tot betaling;
4. een behoorlijk ingevulde en ondertekende verklaring betreffende de garantie aangaande de traceerbaarheid en controleerbaarheid van de stromen (bijlage XV);
5. een bewijs van inschrijving in het handelsregister of equivalent;
6. een kopie van de exploitatievergunning en/of milieuvergunningen, indien wettelijk vereist;
7. ingeval van export/import, een kopie van de vereiste export-/importvergunningen, zoals de vergunningen voor het grensoverschrijdend transport of het transport buiten de Europese Unie van de materialen, voor het transiteren van de materialen in een transitland, en voor het importeren en de Recyclage of Nuttige Toepassing van de materialen in het land van bestemming;
8. een recent attest waaruit blijkt dat de inschrijver zijn verplichtingen tot betaling van sociale zekerheidsbijdragen heeft nageleefd;

9. het recentste bewijs van de officiële ijking van de weegbrug;
10. een behoorlijk ingevulde en ondertekende verklaring betreffende technische kennis en beschikbare capaciteit (bijlage XVI)
11. een bewijs van financiële en economische draagkracht. Dit bewijs dient in ieder geval te worden afgeleverd via voorleggen van de balansen en jaarrekeningen van de laatste 2 jaren en kan desgevallend worden aangevuld met andere passende (bank)verklaringen.

Zal ook uitgesloten worden van deelneming aan de opdracht, de inschrijver:

- die in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijk akkoord heeft bekomen, of die in een overeenstemmende toestand verkeert;
- die aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening of van gerechtelijk akkoord aanhangig is, of die in een overeenstemmende toestand verkeert;
- die, bij vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast of voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit, witwassen van geld en financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen;
- die bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan, die ofwel naar behoren vastgesteld wordt door de Gemengde Commissie, ofwel naar behoren vastgesteld wordt door Fost Plus en erkend door de Interregionale Verpakkingscommissie;
- die zich heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar op grond van dit artikel 5.

#### **ARTIKEL 5BIS: BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN TER BEOORDELING VAN DE GUNNINGSCRITERIA**

Indien met onderaannemers gewerkt wordt, dienen niet alleen alle relevante documenten voor de inschrijver via het online offerteportaal bij de offerte gevoegd te worden, maar dienen voor de onderaannemers eveneens via het online offerteportaal alle documenten aanwezig te zijn om de activiteit van deze onderaannemers in het kader van deze offerte volledig en correct te kunnen evalueren.

12. lijst van de voornaamste vergelijkbare opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste drie jaar, met vermelding van de tonnages;
13. Gedetailleerde beschrijving van de werktuigen, het materieel, de technische uitrusting en het technologisch procédé waarvan de inschrijver gebruik zal maken voor de uitvoering van de opdracht. Indien de materiaalspecificaties, geldig voor het recyclageproces van de inschrijver, minder streng zijn dan deze opgenomen in onderhavig lastenboek, wordt gevraagd een kopie ervan bij de offerte te voegen;
14. beschrijving van de afzetmarkten voor het gerecycleerde materiaal voor wat betreft het type industrie en de geografische locatie;
15. beschrijving van de maatregelen die de inschrijver treft om de traceerbaarheid en controleerbaarheid van de stromen te kunnen verzekeren en aantonen (bijkomende informatie in het kader van bijlage XV);

16. beschrijving van de maatregelen die de inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen, inclusief de kwaliteit van de geproduceerde grondstoffen conform Europese standaarden (eventuele ISO- of andere certificatie, interne kwaliteitsprocedures en -controles, een beschrijving van het opleidingsprogramma dat de werkgever voorziet voor het personeel etc.);
17. lijst van het tewerkgestelde personeel met vermelding van leeftijd en datum van indiensttreding (zonder vermelding van de precieze naam van elke werknemer);
18. beschrijving van de maatregelen die genomen worden aangaande arbeidsveiligheid en hygiëne voor het tewerkgestelde personeel, alsook aangaande brandveiligheid;
19. beschrijving van de maatregelen die de inschrijver treft aangaande milieubescherming (bodem, water, lucht, geluid, etc.);
20. beschrijving van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver desgevallend voornemens is in onderaanneming te geven.

De inschrijver verbindt zich er eveneens toe om op eenvoudig verzoek van de opdrachtgever, één of meerdere van volgende documenten binnen en termijn van 2 werkdagen ter beschikking te stellen van de opdrachtgever: een kopie van de verzekeringspolissen overeenkomstig artikel 20, een kopie van het type-contract tussen werkgever en werknemer en van het arbeidsreglement, en een beschrijving van de betalingsfrequentie van het personeel. Deze bepaling geldt ook voor eventuele onderaannemers waarop beroep wordt gedaan.

## **ARTIKEL 5TER : RECYCLAGE BUITEN DE EUROPESE UNIE**

De aandacht van de inschrijver wordt gevestigd op het feit dat, in geval van recyclage buiten de Europese Unie, de exploitatievoorwaarden (m.b.t. milieu en sociale aspecten) globaal equivalent moeten zijn met de voorwaarden, bepaald door de lidstaten.

## **ARTIKEL 6: GUNNINGSCRITERIA**

De gunningscriteria zijn de volgende en worden, per lot, **op 100 gequoteerd**.

### **1). Prijs "af sorteercentrum"**

**max. 65 punten**

De evaluatie van de prijzen gebeurt per lot aan de hand van de gemiddelde prijs van elke inschrijver. Deze gemiddelde prijs wordt berekend over een prijsinterval van de index (Pv) dat door de opdrachtgever bepaald zal worden op het ogenblik van de evaluatie.

$$y = 65 \cdot (1 - |\Delta p| / 20)$$

$$\text{en } y \geq 0$$

met:

y = aantal punten inschrijver i

$|\Delta p|$  (in EUR/ton) =  $|\text{beste prijs} - \text{prijs inschrijver } i|$

De opdrachtgever heeft tevens het recht om inschrijvers met een abnormaal hoge of lage eenheidsprijs uit te sluiten van de opdracht. Vooraleer de opdrachtgever evenwel een offerte afwijst, wegens haar blijkbaar abnormaal hoge of abnormaal lage eenheidsprijzen, verzoekt zij de betrokken inschrijver schriftelijk hierover de nodige verantwoordingen te verstrekken binnen de door de opdrachtgever bepaalde termijn. Het is de inschrijver die het bewijs moet leveren van de verzending van die verantwoordingen. Tijdens het nazicht van blijkbaar abnormaal lage prijzen, kan de opdrachtgever motiveringen in aanmerking nemen die gebaseerd zijn op

objectieve factoren.

## **2). Kwaliteit van de voorgestelde diensten**

**max. 20 punten**

Voor evaluatie van het criterium kwaliteit wordt rekening gehouden met volgende elementen:

- het systeem dat de inschrijver en zijn eventuele onderaannemer toepast om de traceerbaarheid van het materiaal te garanderen;
- de kwaliteitsprocedure die gehanteerd wordt, al dan niet geformaliseerd onder de vorm van een certificaat;
- de maatregelen die genomen worden om de arbeidsveiligheid, de hygiëne en de brandveiligheid te garanderen, al dan niet geformaliseerd onder de vorm van een certificaat;
- de maatregelen die genomen worden om de impact op het milieu te beperken, al dan niet geformaliseerd onder de vorm van een certificaat.

## **3). Technische uitrusting en professionele bekwaamheid**

**max. 15 punten**

Voor evaluatie van de technische uitrusting en professionele bekwaamheid, wordt rekening gehouden met volgende elementen:

- de technische uitrusting waarvan de inschrijver gebruik zal maken voor uitvoering van de opdracht en meer concreet, de mate waarin de installatie in staat is om verschillende, hoogwaardige marktconforme kwaliteiten te produceren die beantwoorden aan Europese standaarden;
- beschrijving van de afzetmarkten voor het gerecycleerde materiaal voor wat betreft het type industrie en de geografische locatie;
- ervaring die de inschrijver en zijn eventuele onderaannemer hebben met vergelijkbare opdrachten en ervaring van het personeel dat zal worden ingezet voor uitvoering van de opdracht.

## **ARTIKEL 7: BEPALING VAN DE PRIJS VOOR DE TERUGNAME EN DE RECYCLAGE**

7.1. De inschrijver bepaalt zijn prijs volgens de voorwaarden gedefinieerd en gepreciseerd in de bijlage VIII en in de beschrijvende meetstaat, opgenomen in bijlage IX.

7.2. De aannemer wordt verondersteld, tijdens het indienen van zijn offerte, voldoende op de hoogte te zijn omtrent de aard en de omvang van de uit te voeren opdracht, inclusief de modaliteiten voor ter beschikkingstelling van het materiaal. Ingeval van eventuele toewijzing zal hij zich in geen enkel geval kunnen beroepen op onvoorziene wijzigingen of aanpassingen, veroorzaakt door zijn onwetendheid betreffende de aard of de omvang van zijn verrichtingen vereist krachtens dit lastenboek.

## **ARTIKEL 8: DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

De duur van de overeenkomst voor de uitvoering van de onderhavige opdracht, af te sluiten tussen de opdrachtgever en de aannemer, wordt opgenomen in bijlage I.

## **ARTIKEL 9: INDIENEN VAN DE INSCHRIJVINGEN**

De uiterste datum van ontvangst van de offertes wordt gepreciseerd op de eerste pagina van het

onderhavig lastenboek.

Iedere offerte dient te worden gestructureerd overeenkomstig de indeling opgenomen in artikel 5 en 5bis, met aanduiding op ieder document van de correcte nummering (1 t.e.m. 20) waarop het document betrekking heeft. Documenten van eventuele onderaannemers, dienen te worden toegevoegd na het geheel aan documenten die betrekking hebben op de inschrijver zelf en dienen eveneens te worden voorzien van de correcte nummering.

Bovenstaande documenten mogen enkel online via het offerteportaal worden ingediend en zijn exclusief in het Frans, het Nederlands of het Engels opgesteld.

De overige documenten, zijnde een behoorlijk ingevuld en ondertekend exemplaar van het inschrijvingsformulier (bijlage XII) voor hoofd- en onderaannemer en van de beschrijvende meetstaat (bijlage IX), die exclusief in het Frans, het Nederlands of het Engels opgesteld zijn, worden op papier en in een gesloten omslag gestoken met vermelding van de uiterste datum van ontvangst van de offertes en met het opschrift "Inschrijving - Verwerving/Recyclage - Lastenboek Nr. 20xx\_xx". Ingeval van verzending per post per aangetekend schrijven wordt deze omslag in een tweede omslag gestoken met vermelding van het adres van de administratieve zetel van de opdrachtgever, gepreciseerd in artikel 2 en met de vermelding "Inschrijving". De inschrijvingen verstuurd per post moeten ten laatste op voorvermeld adres toekomen op de uiterste datum van ontvangst van de offertes. De inschrijvingen mogen eveneens direct afgegeven worden op het vermelde adres, ten laatste dezelfde dag tot net voor het voorziene tijdstip voor de opening der inschrijvingen.

**Enkel kandidaten die zich eerst geregistreerd hebben via de website [www.fostplus.be](http://www.fostplus.be), kunnen een offerte indienen.**

## **ARTIKEL 10: GESTANDSDOENINGSTERMIJN**

De inschrijver blijft gebonden door zijn inschrijving gedurende een termijn van honderdtwintig (120) kalenderdagen. Deze termijn vangt aan op de dag van de zitting van de opening der inschrijvingen.

## **ARTIKEL 11: OPENING DER INSCHRIJVINGEN**

De inschrijvingen worden in een gesloten zitting geopend, zonder afroeping van de prijzen, door een afgevaardigde van de opdrachtgever. Enkel de vertegenwoordigers van de desbetreffende intercommunales, de Interregionale Verpakkingscommissie, de Gemengde Commissie, de betrokken regionale overheden, de opdrachtgever, de rechtspersoon opgenomen in bijlage II van het onderhavig lastenboek en de inschrijvers mogen de zitting bijwonen.

Een proces verbaal van de opening van de offertes zal opgemaakt worden, waarin een overzicht van de verschillende inschrijvers voor de verschillende loten en een lijst van de deelnemers aan de opening, naar behoren ondertekend, zal opgenomen zijn.

## **ARTIKEL 12: KEUZE VAN DE AANNEMER**

12.1. De opdracht zal gegund worden aan de inschrijver die de economisch meest voordelige, conforme offerte ingediend heeft in functie van de gunningscriteria vermeld in artikel 6.

12.2. Er zal een Gunningscomité samengesteld worden met twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever, een vertegenwoordiger van de Interregionale Verpakkingscommissie, een vertegenwoordiger van de rechtspersoon opgenomen in bijlage II van het onderhavige lastenboek en een vertegenwoordiger van de betrokken intercommunales.

Het Gunningscomité zal een gunningsrapport opstellen, ter attentie van de Gemengde Commissie en de opdrachtgever, met een aanbeveling voor de keuze van de aannemer.



12.3. De opdrachtgever bevestigt de keuze van de aannemer d.m.v. een aangetekende bestelbrief.

12.4. Er wordt uitdrukkelijk gesteld dat de opdrachtgever de vrijheid heeft om hetzij het geheel der loten toe te wijzen aan eenzelfde inschrijver, hetzij één of meerdere loten toe te wijzen aan verschillende inschrijvers, ongeacht het aantal loten waarvoor de inschrijver prijs geboden heeft, hetzij de opdracht niet te gunnen. De inschrijver aanvaardt dat, in deze gevallen, hij op geen enkele manier en voor geen enkele reden schadeloosstelling kan eisen.

12.5. In het geval dat geen enkele inschrijver voldoende beantwoordt aan de criteria opgenomen in artikels 5 en 6, zal de opdrachtgever een beroep kunnen doen op de onderhandelingsprocedure met één of meerdere inschrijvers of met elk ander bedrijf. De inschrijver aanvaardt dergelijke beslissing van de opdrachtgever zonder de mogelijkheid tot beroep of eis tot schadeloosstelling.

### **ARTIKEL 13: AANVANG VAN DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

In zijn kennisgeving, zal de opdrachtgever de datum van het effectief in voege treden van de opdracht, tzt. de begindatum van de terbeschikkingstellingen van de materialen specificeren. De termijn tussen de kennisgeving en de aanvang van de opdracht kan niet korter zijn dan 8 kalenderdagen.

### **ARTIKEL 14: UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

#### Controle op de uitvoering van de opdracht

Voor controle op de uitvoering van de opdracht heeft de opdrachtgever eveneens de rechtspersoon aangeduid in bijlage II van het onderhavig lastenboek.

De aannemer aanvaardt dat de opdrachtgever of de rechtspersoon opgenomen in bijlage II van het onderhavig lastenboek, of elke andere persoon aangeduid door hen, in het bijzonder het recht heeft om de stroom van materialen die ter beschikking gesteld wordt te controleren of te laten controleren, op gelijk welk moment gedurende de opdracht maar op hun eigen kosten. Meer concreet betreft dit o.a. volgende controles:

- controle op het aangeleverde materiaal voor wat betreft kwaliteit, samenstelling;
- controle op naleving van de voorwaarden vastgelegd in de overeenkomst tussen beide partijen;
- controle op de kwaliteit van de uitgaande materialen en meer specifiek de mate waarin deze in overeenstemming is met Europese standaarden.

De draagwijdte van het mandaat toegekend aan de rechtspersoon opgenomen in bijlage II van het onderhavig lastenboek wordt in diezelfde bijlage gespecificeerd.

#### Bijkomende controles van de recyclageactiviteiten

In het kader van de activiteiten van de opdrachtgever in de hoedanigheid van erkend organisme en in het bijzonder wegens de erkenningsvoorwaarden (zie artikel 28 van de erkenningsvoorwaarden, opgenomen in bijlage XIII), is de opdrachtgever of elke andere onafhankelijke persoon door hem aangeduid, gerechtigd de activiteiten van de aannemer in het kader van onderhavige opdracht te controleren, met als doel de bewijselementen te leveren met betrekking tot het respecteren van de terugnameplicht opgelegd aan de verpakkingsverantwoordelijken.

Bovendien aanvaardt de aannemer dat voormelde personen het recht hebben om, op eender welk moment tijdens de opdracht en op eigen kosten, een audit te verrichten bij de aannemer teneinde

de stroom van de materialen na te gaan en teneinde de daadwerkelijke afhaling en recyclage of nuttige toepassing van de materialen te controleren, inbegrepen de laatste fase van deze recyclage en nuttige toepassing. In geval de audit laattijdig werd uitgesteld door de aannemer of in geval er onvoldoende informatie ter beschikking werd gesteld door de aannemer om de audit naar behoren te kunnen uitvoeren, zal de opdrachtgever nochtans het recht hebben de eventuele meerkosten door te rekenen aan de aannemer. De aannemer houdt er rekening mee dat bij deze audits nagegaan zal worden of alle bepalingen van het contract gerespecteerd worden; hierbij zal tevens het respect van de sociale wetgeving bijzondere aandacht krijgen.

De controles door het onafhankelijk expertenbureau (cf. tevens bijlage XIII) zullen opgesplitst worden in 2 fasen:

- enerzijds een aangekondigde audit, waarbij op voorhand de nodige informatie uitgewisseld wordt tussen de aannemer en de onafhankelijke expert en waarbij alle contractuele aspecten in detail gecontroleerd zullen worden en
- anderzijds één of meerdere onaangekondigde audits, waarbij veeleer de dagdagelijkse praktische uitvoering van het contract gecontroleerd zal worden.

Voor wat betreft de controle van de massabalans van in- en uitgaande materialen, zullen niet alleen de Fost Plus – stromen geverifieerd worden, maar tevens de totale massabalans van de verwerkingseenheid van de aannemer.

Ter informatie is een uittreksel uit het bestek met het oog op de toewijzing van het onafhankelijk expertenbureau bijgevoegd in bijlage XIV. Dit document beschrijft onder andere de verschillende types controles die het onafhankelijk expertenbureau moet uitvoeren.

De samenwerking en deelname aan deze controles maakt deel uit van de onderhavige opdracht. Deze controles zullen op dusdanige wijze uitgeoefend worden dat ze de minst mogelijke hinder veroorzaken aan de aannemer. De inschrijver aanvaardt dat hij op geen enkele manier en voor geen enkele reden schadeloosstelling kan eisen van Fost Plus en/of de rechtspersoon opgenomen in bijlage II met betrekking tot deze controles en hun eventuele gevolgen. Zonder akkoord van de aannemer wordt geen enkel confidentieel gegeven gecommuniceerd.

In het geval de aannemer werkt met (een) onderaannemer(s), dan gelden hogervermelde bepalingen uiteraard ook voor de onderaannemer(s).

## **ARTIKEL 15: CONTRACTUELE ENGAGEMENTEN**

15.1. Door het loutere feit van het indienen van het Inschrijvingsformulier, engageert de inschrijver zich, indien hij aangeduid wordt en zo de aannemer wordt, onherroepelijk en onvoorwaardelijk voor de duur van de opdracht om scrupuleus alle gestipuleerde contractuele verplichtingen na te komen opgenomen in het algemeen lastenboek alsook in de bijlagen aan het onderhavig lastenboek en in volgende punten;

15.2. Voor elk lot opgenomen in bijlage I, verbindt de opdrachtgever zich om gedurende de volledige looptijd van de opdracht, de totaliteit van de materialen betreffende dit lot exclusief ter beschikking te stellen van de aannemer. De opdrachtgever zal alles in het werk stellen opdat de materialen conform zouden zijn aan de specificaties opgenomen in bijlage IV. De opdrachtgever zal echter steeds het recht behouden een minimaal aandeel van het tonnage te gebruiken om testvrachten te organiseren bij bijv. potentiële recycleurs.

15.3. Voor elk toegewezen lot, verbindt de aannemer zich om voor de volledige duur van de genoemde overeenkomst, alle materialen die deel uitmaken van dit lot en die beantwoorden aan de technische specificaties opgenomen in bijlage IV terug te nemen en te recycleren, aan de voorwaarden gedefinieerd tussen de partijen.

15.4. De aannemer verzekert dat het aangeleverde materiaal gescheiden blijft van andere afvalstromen die niet compatibel zijn met de recyclage van het betreffende materiaal of die de

kwaliteit van zijn uitgaande materiaalstromen verminderen.

15.5. De aannemer verbindt zich er toe uitsluitend grondstoffen te produceren die beantwoorden aan Europese standaarden.

15.6. De aannemer verbindt zich om de opdrachtgever regelmatig op te hoogte te brengen van de geactualiseerde documenten - waarvoor het zinvol is - vermeld in artikel 5.

15.7. De aannemer verbindt zich om binnen de termijn bepaald in bijlage V en volgens de modaliteiten van dezelfde bijlage de kwantitatieve en kwalitatieve informatie te communiceren omtrent de stroom van de ter beschikking gestelde materialen.

15.8. Bij klachten omtrent de kwaliteit, verbindt de aannemer zich ertoe de klachtenprocedure beschreven in bijlage VI na te leven.

15.9. De aannemer verbindt zich ertoe om de recyclage van de verworven materialen aan te vatten ten laatste vier (4) maanden na de terbeschikkingstelling van deze.

15.10. Zonder afbreuk te doen aan de rol van het onafhankelijk expertenbureau of van de opdrachtgever inzake de controle van de recyclageactiviteiten, geldt de finale, niet betwiste factuur, als recyclagecertificaat.

15.11. De aannemer machtigt de personen aangeduid in artikel 14, om alle mogelijke controles uit te voeren en om dit te doen, aan de vermelde controleurs vrije toegang te verlenen tot alle installaties en documenten betreffende de opdracht.

15.12. De aannemer verbindt er zich toe een duidelijk overzicht te verschaffen aan de opdrachtgever betreffende de eindbestemming van de gerecycleerde materialen voor wat betreft type industrie en geografische locatie.

## **ARTIKEL 16: BANKGARANTIE**

16.1. Om de goede uitvoering van zijn contractuele verplichtingen te garanderen, zal de aannemer gehouden zijn om, binnen de 30 kalenderdagen die volgen op de kennisgeving waarbij de opdracht aan hem werd toegewezen, het schriftelijk bewijs voor te leggen van een onherroepelijke bankgarantie, die exclusief in het Frans, het Nederlands of het Engels opgesteld is, op eerste verzoek ten voordele van de opdrachtgever en dit voor het bedrag bepaald in de bijlage XI van het onderhavig lastenboek. Deze bankgarantie dient per aangetekend schrijven verstuurd te worden aan de opdrachtgever.

16.2. Deze bankgarantie zal onderschreven worden bij een bank die de goedkeuring wegdraagt van de opdrachtgever. Deze garantie zal overdraagbaar zijn naar de rekening (IBAN : BE71 4377 5107 4169 – BIC : KREDBEBB) van de opdrachtgever door een louter schriftelijke mededeling aan de bank en aan de aannemer.

16.3. Het document dat dient als bewijs van een geldige bankgarantie moet vermelden dat deze bankgarantie geld is voor alle verwervingscontracten tussen Fost Plus en de aannemer.

16.4. Ingeval van niet respecteren, binnen de voorgeschreven termijnen, van de voorwaarden opgenomen in de artikelen 16.1 en 16.2., kan de opdrachtgever op eenvoudige wijze de opdracht verbreken. Dit impliceert onder meer dat de opdrachtgever, indien hij het wenst de opdracht kan toewijzen aan een andere inschrijver. Indien de opdrachtgever geen beroep doet op de mogelijkheid om de opdracht te verbreken, dan blijft de aannemer verplicht tot het respecteren van alle andere voorwaarden van het onderhavig lastenboek.

16.5. De opdrachtgever zal gerechtigd zijn om een beroep te doen op de bankgarantie vermeld in artikel 16.1. van onderhavig lastenboek, indien de aannemer heeft nagelaten om binnen een periode van veertien (14) kalenderdagen volgend op de datum van verzending door de opdrachtgever van een gemotiveerde ingebrekestelling, enige gebrekkige uitvoering, enige gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering, enige niet nakoming van de algemene waarborgen of van andere voorwaarden gesteld in dit lastenboek, te herstellen tot voldoening van de opdrachtgever. Indien de bankgarantie ten gevolge hiervan verminderd werd met het geïnde bedrag, zal de aannemer binnen de acht (8) kalenderdagen een nieuwe bankgarantie van dezelfde aard stellen voor het saldo of voor het volledige bedrag van de bankgarantie vermeld in bijlage XI van onderhavig lastenboek.

16.6. De bankgarantie zal voor de integrale duur van de opdracht, verlengd met een periode van vier maanden te rekenen vanaf het definitieve einde van de opdracht verstrekt worden. De bankgarantie zal, op eenvoudig schriftelijk verzoek van de aannemer, integraal worden vrijgegeven binnen de vier maanden na het verstrijken van de opdracht, in de mate dat geen tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht werden vastgesteld.

## **ARTIKEL 17: PRIJSHERZIENING**

Bijlage VIII beschrijft de formule voor een eventuele prijsaanpassing.

## **ARTIKEL 18: FACTURATIE**

18.1. Conform artikel 14 van dit lastenboek, worden de kwantitatieve en kwalitatieve maandelijkse gegevens van de aannemer, voor elk lot, voorgelegd aan de controle van de opdrachtgever.

Enkel de procedure beschreven in bijlage V mag gebruikt worden voor de overdracht en de controle van de gegevens.

18.2. De opdrachtgever verstuurt een factuur op basis van de leveringsbonnen die door alle partijen gevalideerd zijn in de online applicatie.

18.3. Indien de aannemer de rapportering en andere elementen opgenomen in bijlage V niet tijdig doorstuurt, en/of indien één van de partijen nalaat de gegevens te vervolledigen, te valideren,... dan zal de opdrachtgever ambtshalve een factuur opstellen op basis van de ontvangen gegevens of op basis van de gegevens afkomstig van de rechtspersoon van publiekrecht verantwoordelijk voor de inzameling van het betreffende lot.

18.4. In het geval een van de partijen opmerkingen heeft met betrekking tot de facturatie, brengt de partij de andere partijen schriftelijk op de hoogte binnen de 5 kalenderdagen. Het bedrag op de oorspronkelijke factuur blijft verschuldigd. Na de nodige wijzigingen in de online applicatie, wordt een rechtzetting uitgevoerd (kredietnota of extra factuur). Zelfs goedgekeurde en betaalde facturen kunnen het onderwerp uitmaken van correcties die het gevolg zijn van opgeloste geschillen tussen de verschillende partijen omtrent tonnages of ten gevolge van anomalieën ontdekt bij controleactiviteiten.

## **ARTIKEL 19: BETALINGEN**

19.1. De facturen opgemaakt door de partijen zijn betaalbaar binnen de 30 dagen einde maand.

19.2. Indien een aannemer nalaat een factuur van de opdrachtgever tijdig te voldoen, dan zal het verschuldigde bedrag vermeerderd worden, van rechtswege en zonder noodzaak tot ingebrekestelling, met een nalatigheidsintrest ten belope van de wettelijke intrest op jaarbasis. Deze bepaling geldt onverminderd de andere rechten van de opdrachtgever krachtens dit lastenboek en onverminderd zijn recht om de gedwongen uitvoering te vragen.

## **ARTIKEL 20: VERZEKERINGEN**

20.1. De aannemer dient zich, rekening houdend met de risico's verbonden aan de uitvoering van onderhavige opdracht, op adequate wijze te verzekeren voor zijn eigen schade en de schade die door deze activiteiten aan derden wordt toegebracht. Dit houdt in dat de aannemer minstens zal dienen te beschikken over:

- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, met vermelding van een afzonderlijk bedrag per type schade, ter dekking van schade die voortvloeit uit de activiteiten van de aannemer in uitvoering van dit lastenboek of ten gevolge van verborgen gebreken van de materialen en dit zowel voor lichamelijke, stoffelijke, onstoffelijke economische gevolgschade, evenals voor milieuschade;
- een verzekering voor eigen schade: zowel lichamelijke, stoffelijke, onstoffelijke economische gevolgschade;

20.2. De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor aanspraken van derden die schade hebben geleden als gevolg van een fout in de uitvoering van de opdracht of van iedere extracontractuele fout naar aanleiding hiervan.

20.3. De verzekerde bedragen dienen overeen te stemmen met de potentiële risico's, verbonden aan de gevoerde activiteiten. De aannemer zal strikt de premies betalen en de andere voorwaarden van de verzekering naleven.

20.4. De aannemer dient onmiddellijk de opdrachtgever in kennis te stellen van iedere wijziging aan of beëindiging van de betrokken verzekeringspolissen waarover hij beschikt. De verzekeringspolis zal tevens een bepaling bevatten die de verzekeraar verplicht om elke opschorting, annulering, beëindiging van de polis of enigerlei andere handeling, toestand of situatie die de dekking uit de overeenkomst in het gedrang brengt, minstens drie (3) maanden op voorhand per aangetekend schrijven te melden aan de opdrachtgever.

20.5. De aannemer dient de opdrachtgever binnen de 3 werkdagen schriftelijk op de hoogte te stellen van ieder schadegeval dat verband houdt met de uitvoering van de opdracht, voor zover de schade die hiermee verband houdt de correcte uitvoering van de opdracht in het gedrang brengt (bijvoorbeeld: als gevolg van een schadegeval kan de verwerking niet binnen de in artikel 15.6. vooropgestelde termijn plaatsvinden).

## **ARTIKEL 21: MIDDELEN VAN OPTREDEN VAN DE OPDRACHTGEVER**

21.1. Indien de aannemer de opdracht niet uitvoert overeenkomstig de in dit lastenboek gestelde voorwaarden, zal de opdrachtgever gerechtigd zijn hem een ingebrekestelling te sturen. Indien de aannemer geen maatregelen heeft genomen om de inbreuk waarnaar de ingebrekestelling verwijst te verhelpen binnen de veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van de ingebrekestelling, zal de opdrachtgever de volgende maatregelen kunnen toepassen, zonder de noodzaak van enige verdere ingebrekestelling of tussenkomst van een rechtbank, en onverminderd het recht van de opdrachtgever om schadevergoeding voor alle geleden schade te vorderen:

(i) het eenzijdig beëindigen van de overeenkomst of een deel ervan; In dit geval zal de bankgarantie of het deel hiervan dat overeenkomt met het beëindigde gedeelte van rechtswege verworven zijn door de opdrachtgever als forfaitaire schadevergoeding;

(ii) de uitvoering door de opdrachtgever van het geheel of een deel van de niet-uitgevoerde opdrachten voor rekening van de aannemer;

(iii) het toevertrouwen door de opdrachtgever aan een derde van de uitvoering van het geheel of een deel van de niet-uitgevoerde opdrachten voor rekening van de aannemer;

De beslissing van de opdrachtgever om over te gaan tot de toepassing van deze maatregelen wordt aan de aannemer die in gebreke wordt gesteld per aangetekend schrijven gemeld. Van zodra hij dit schrijven ontvangen heeft, mag de aannemer niet langer tussenkomen in de uitvoering van het gedeelte van de opdracht waarop deze maatregelen slaan. De opdrachtgever heeft het recht, zonder dat de aannemer hiervoor een schadevergoeding kan eisen, om in de periode van 14 dagen na ingebrekestelling, alle noodzakelijke maatregelen te nemen teneinde de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren in afwachting van regularisatie door de aannemer of uitvoering van bovenstaande maatregelen.

21.2. Indien een contract gesloten wordt voor rekening van de aannemer door middel van een openbare procedure, wordt een exemplaar van het lastenboek betreffende het te sluiten contract vooraf opgestuurd naar de aannemer die in gebreke wordt gesteld. Indien de prijs van het nieuwe contract lager is dan degene krachtens het onderhavig lastenboek, dan zal de aannemer die in gebreke wordt gesteld de minderwaarde dragen. In het andere geval zal de opdrachtgever profiteren van het verschil. De minderwaarde wordt berekend op de opdrachten die de aannemer die in gebreke wordt gesteld verplicht was uit te voeren, en die effectief besteld werden bij de nieuwe aannemer. De bedragen voor de berekening van de minderwaarde worden verhoogd met de BTW die eventueel van toepassing is.

21.3. Onverminderd de andere beëindigingsrechten krachtens dit lastenboek en/of de wet en onverminderd zijn recht om de gedwongen uitvoering en/of schadevergoeding te vorderen, zal de opdrachtgever de opdracht kunnen beëindigen, met onmiddellijke ingang en per aangetekend schrijven, zonder noodzaak tot ingebrekestelling en zonder schadevergoeding of gerechtelijke tussenkomst, ingeval de aannemer in falings wordt verklaard of een concordaat of uitstel van betaling verkrijgt, ingeval de aannemer een verzoek hiertoe indient of het voorwerp uitmaakt van een procedure in dit verband of van een gelijkaardige procedure of gerechtelijke beslissing, en ingeval van staking van betalingen door de aannemer of een vereffeningprocedure van de aannemer. In dit geval zal de bankgarantie of het deel ervan overeenkomend met het beëindigde gedeelte volledig verworven zijn door de opdrachtgever bij wijze van schadevergoeding.

21.4. De in gebreke gestelde aannemer zal eveneens de kosten voor het afsluiten van de opdracht voor zijn rekening nemen.

21.5. Onafhankelijk van de sancties voorzien hiervoor tegen de in gebreke gestelde aannemer, heeft de opdrachtgever het recht om hem voor een bepaalde duur uit te sluiten van andere opdrachten. Deze beslissing moet gemotiveerd zijn en gemeld worden aan de betrokken aannemer.

Het bedrag van de schade, onkosten of uitgaven ten gevolge van het toepassen van de maatregelen van Ambtswege kunnen in mindering gebracht worden van alle sommen die verschuldigd zijn aan de aannemer, alsmede van de bankgarantie.

21.6. Het contract kan van rechtswege ontbonden worden ingeval de controleregels niet worden nageleefd en ingeval het onafhankelijk expertenbureau (zie bijlage XIII) afwijkingen van méér dan 10% vaststelt t.o.v. de recyclageresultaten die door de aannemer aan Fost Plus worden overgemaakt. Ingeval van gerechtelijke betwisting van de feiten die aanleiding geven tot de ontbinding, wordt de ontbindingsprocedure opgeschort.

21.7. Onverminderd hogervermelde bepalingen onder artikel 21, heeft de opdrachtgever, tenzij in geval van overmacht zoals beschreven in artikel 26, eveneens het recht om volgende boetes op te leggen:

- Indien wordt vastgesteld dat het materiaal werd verwerkt in een installatie die niet vooraf door Fost Plus goedgekeurd werd, kan aan de aannemer, per ton die niet verwerkt werd in de

contractueel voorziene installatie, een forfaitaire boete opgelegd worden die 20% bedraagt van de eenheidswaarde van dit materiaal, met een minimum van 5 €/T. Bij herhaling van deze inbreuk, kan dit percentage verhoogd worden tot 30%, met een minimum van 7,5 €/T.

- Indien wordt vastgesteld dat de voorraad niet-verwerkt materiaal groter is dan de hoeveelheid ter beschikking gesteld tijdens de 4 maanden voorafgaand aan de dag van de vaststellingen, kan aan de aannemer per ton en per aangevangen maand, te rekenen vanaf de dag van de vaststellingen, een forfaitaire boete worden opgelegd die 20% bedraagt van de eenheidswaarde van dit materiaal, met een minimum van 5 €/T. Bij herhaling van deze inbreuk, kan dit percentage verhoogd worden tot 30%, met een minimum van 7,5 €/T.

## **ARTIKEL 22: OVERDRACHT - UITVOERING DOOR DERDEN**

22.1. De aannemer zal zijn rechten of verplichtingen voortspruitend uit dit lastenboek niet kunnen overdragen, noch volledig noch gedeeltelijk, zonder de voorafgaande, schriftelijke en specifieke instemming van de opdrachtgever die steeds zijn instemming zal kunnen weigeren. De instemming van de opdrachtgever is eveneens noodzakelijk ingeval van volledige overdracht van de goederen van de aannemer of ingeval van fusie of overname van de aannemer. In ieder geval dienen alle voorwaarden voorzien in het contract te worden vervuld en dienen de documenten gevraagd in de artikels 5 en 5bis van dit document te worden voorgelegd aan de opdrachtgever. Bij gebrek, heeft de opdrachtgever het recht om de opdracht onmiddellijk te verbreken. De aannemer of zijn overnemer aanvaardt dat, in dit geval, hij of zijn eventuele onderaannemer op geen enkele manier en voor geen enkele reden schadeloosstelling kan eisen. Ingeval van overdracht onder welke vorm ook, zal de aannemer in ieder geval hoofdelijk verantwoordelijk blijven samen met de overnemer tegenover de opdrachtgever.

22.2. De opdrachtgever aanvaardt evenwel dat de aannemer een beroep doet op derden voor de uitvoering van zijn verplichtingen. De aannemer zal hiertoe echter slechts gerechtigd zijn onder volgende cumulatieve voorwaarden:

- De derden op wie de aannemer een beroep doet, werden vermeld op het Inschrijvingsformulier, met opgave van de precieze taak die hen wordt toegedeeld door de inschrijver;
- De aannemer blijft jegens de opdrachtgever als enige verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de verplichtingen opgenomen in dit lastenboek. Het feit dat enige taak werd toebedeeld aan een derde doet hieraan geen afbreuk;
- De aannemer heeft in zijn overeenkomst met de betrokken derden alle relevante verplichtingen uit dit lastenboek opgenomen en opgelegd aan de derden. Een kopie van deze overeenkomst dient te worden overgemaakt aan de opdrachtgever;

22.3. Tijdens de duur van de opdracht zal de aannemer alle of een deel van zijn taken slechts kunnen toevertrouwen aan een derde na voorafgaand schriftelijk akkoord van de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever niet voorafgaandelijk op de hoogte gebracht wordt, en niet zijn akkoord gegeven heeft, betreffende het feit dat tijdens de duur van het contract beroep gedaan wordt op een nieuwe onderaannemer die niet in de offerte beschreven werd, dan heeft de opdrachtgever het recht om de opdracht onmiddellijk te verbreken. In ieder geval, het feit dat de aannemer alle of een deel van zijn engagementen overdraagt aan een derde, ontslaat hem niet van zijn verantwoordelijkheid t.o.v. de opdrachtgever. Deze erkent geen enkele contractuele band met derden.

## **ARTIKEL 23: TER BESCHIKKING STELLING VAN DE MATERIALEN**

De materialen die verworven worden met het oog op recyclage worden ter beschikking gesteld aan de aannemer conform de procedures opgenomen in bijlage X. De aannemer draagt de volledige verantwoordelijkheid aangaande de risico's, verbonden aan de verwerving van de materialen, van zodra deze, na weging, aan hem of de door hem aangestelde onderaannemer werden overgedragen.

Het strikt naleven van de procedures maakt deel uit van de contractuele verplichtingen van de aannemer. Ingeval deze procedures niet worden nageleefd, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om een beroep te doen op de maatregelen voorzien in artikel 21.

## **ARTIKEL 24: GEHEIMHOUDING**

24.1. Onder voorbehoud van de bijzondere regels en de regels van dwingend recht waaraan de opdrachtgever en de aannemer onderworpen zijn en in de toekomst zouden kunnen onderworpen worden, zal alle confidentiële of ten minste privé-informatie die afkomstig is van de partijen, eigendom blijven van de partij waarvan zij afkomstig is.

24.2. Geen der partijen zal de in artikels 6, 14 en 15.4. bedoelde informatie van een andere partij, onthullen of anderszins ter beschikking stellen van enige derde. De partijen verbinden zich ertoe deze informatie alleen te kennen te geven aan hun respectieve medewerkers of aangestelden, in zoverre zulks strikt noodzakelijk is voor de goede uitvoering van hun verplichtingen in het kader van dit lastenboek.

24.3. Elke partij zal er zorg voor dragen dat alle werknemers, gevolmachtigden, agenten of onderaannemers die toegang hebben tot vertrouwelijke informatie van de andere partij gebonden zijn door een gelijkwaardige geheimhoudingsverplichting.

## **ARTIKEL 25: INTELLECTUELE EIGENDOM**

25.1. Iedere partij blijft eigenaar en titularis van haar industriële en intellectuele eigendomsrechten. In de mate waarin de uitvoering van dit lastenboek dat noodzakelijk maakt, verlenen partijen elkaar wederzijds de nodige toelatingen om daarvan gebruik te maken, doch zulks beperkt tot de uitvoering van de bepalingen van dit lastenboek.

25.2. De kennis en het gebruik van deze intellectuele eigendom in de uitvoering van de bepalingen van dit lastenboek verleent geen enkele titel, noch enig recht voor de toekomst.

## **ARTIKEL 26: OVERMACHT**

In het kader van deze Opdracht geldt als overmacht enkel wat door de wet wordt bepaald en door de heersende rechtspraak terzake wordt aanvaard. Onder bepaalde omstandigheden wordt de toepassing van een nieuwe regelgeving die het vrije verkeer van de materialen verhindert eveneens als overmacht aanvaard.

Ingeval de opdrachtgever niet meer over een deel of het geheel van zijn erkenning zou beschikken en deze omstandigheid zou hem verhinderen om de verderzetting van de onderhavige markt te verzekeren, dan aanvaardt de aannemer zonder enig voorbehoud dat:



- conform artikel 37, § 1 van de Erkenning van Fost Plus van 19 december 2013, dat de rechtspersonen van publiekrecht waarvan het materiaal afkomstig is, in de plaats zullen kunnen treden van Fost Plus als contractspartij en dit aan dezelfde voorwaarden als deze bepaald tussen Fost Plus en de aannemer, of
- dat het contract kan opgezegd worden, zonder schadevergoeding noch juridische tussenkomst, binnen een opzegtermijn die bepaald wordt door een aangetekende brief vanwege de opdrachtgever aan de aannemer. Deze opzegtermijn bedraagt in principe 9 (negen) maanden, tenzij de opdrachtgever als gevolg van een beslissing van de bevoegde overheden rechtstreeks of onrechtstreeks verplicht wordt om deze termijn te verkorten. Ingeval van een dergelijke opzegging zullen de partijen overleg plegen met het oog op het bepalen van de optimale modaliteiten voor de verderzetting van de service van de ter beschikking stelling en de verwerving van de materialen.

## **ARTIKEL 27: TOEPASSELIJKE RECHT, ARBITRAGE EN GESCHILLEN**

Enkel het Belgisch recht is van toepassing.

Ingeval van moeilijkheden of geschil tussen de beide partijen aangaande de interpretatie of de uitvoering van dit lastenboek, of indien er tekortkomingen of in het algemeen geschillen zijn, komen de partijen overeen dat ze eerst een minnelijke schikking zullen zoeken.

Indien de partijen er niet in geslaagd zijn om een minnelijke schikking te vinden, wordt het conflict voorgelegd aan een arbitraal college. De partij die een oplossing wenst voor het conflict zal de andere partij hiervan per aangetekend schrijven op de hoogte brengen en de persoon vermelden die zij aangeduid zal hebben als scheidsrechter. De andere partij beschikt over 14 kalenderdagen om per aangetekend schrijven de naam van haar scheidsrechter te laten kennen aan de tegenpartij.

Deze twee scheidsrechters zullen daarna in onderlinge overeenstemming een derde scheidsrechter aanwijzen die het arbitraal college zal voorzitten.

Bij gebrek aan een akkoord zal enkel de handelsrechtbank van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd zijn om het geschil te regelen.

## **ARTIKEL 28: AANPASSINGEN EN TOEVOEGINGEN**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen in artikel 26, aanvaardt de inschrijver dat de opdrachtgever de mogelijkheid heeft om een aanpassing van de voorwaarden van onderhavig lastenboek op te leggen om ze conform te maken met de erkenning(en) die op een geldige wijze toegekend werd(en) aan de opdrachtgever gedurende de duur van het contract. Op dezelfde wijze verbindt de aannemer er zich toe om alle contracten die hem binden met zijn onderaannemers conform te maken aan deze erkenningen. De uitvoeringsmodaliteiten van deze aanpassingen die het gevolg zijn van de erkenning(en) van de opdrachtgever zullen gepreciseerd worden aan de hand van een aanhangsel.

Indien een dergelijke aanpassing ertoe leidt dat de uitvoering van het contract daardoor onmogelijk of onredelijk bezwarend wordt voor één van beide partijen, dan heeft zij het recht zonder vergoeding vervroegd een einde te maken aan het contract, mits respect van een opzegtermijn van 4 maanden, op voorhand bekendgemaakt met een aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs.

## **ARTIKEL 29: BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS**

De inschrijver erkent en aanvaardt dat persoonsgegevens van zijn personeel zullen door Fost Plus worden verwerkt in overeenstemming met de privacyverklaring te vinden op [www.fostplus.be](http://www.fostplus.be). Deze persoonsgegevens zullen worden gebruikt in het kader van het onderzoek van de offertes, de facturatie, het klantenbeheer alsook voor operationele doeleinden. Fost Plus zal deze gegevens



verwerken in overeenstemming met de gegevensbeschermingswetgeving en conform de privacyverklaring van Fost Plus. Iedere persoon waarvan persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van deze Opdracht heeft bepaalde rechten zoals uiteengezet in voornoemde privacyverklaring. Deze rechten kunnen worden uitgeoefend door een e-mail te sturen naar het volgende e-mailadres: [privacy@fostplus.be](mailto:privacy@fostplus.be).

Door een offerte in te dienen verklaart de inschrijver (1) dat hij zijn relevante personeelsleden heeft ingelicht van de inhoud van dit artikel 29 en hen in staat heeft gesteld om kennis te nemen van voornoemde privacyverklaring en (2) erkent dat de verwerking van de persoonsgegevens door Fost Plus gebaseerd is op de noodzakelijkheid voor de totstandkoming en/of uitvoering van de Opdracht.

## DEEL II: In te dienen documenten: Checklist Art.5

De volgorde en nummering van de documenten dient gerespecteerd te worden.

### Selectiecriteria:

Op papier en in een gesloten omslag:

1. een behoorlijk ingevuld en ondertekend exemplaar van het inschrijvingsformulier (bijlage XII);
2. een behoorlijk ingevuld en ondertekend exemplaar van de beschrijvende meetstaat (bijlage IX);

Via het online offerteportaal:

3. een kopie van het bewijs van betaling van een bedrag van 1250 EUR op rekeningnummer van Fost Plus (IBAN : BE71 4377 5107 4169 – BIC : KREDBEBB), en dit voor elk individueel toewijsbaar lot waarvoor de inschrijver prijs geboden heeft.
4. een behoorlijk ingevulde en ondertekende verklaring betreffende de garantie aangaande de traceerbaarheid en controleerbaarheid van de stromen (bijlage XV);
5. een bewijs van inschrijving in het handelsregister of equivalent;
6. een kopie van de exploitatievergunning en/of milieuvergunningen, indien wettelijk vereist;
7. ingeval van export/import, een kopie van de vereiste export-/importvergunningen, zoals de vergunningen voor het grensoverschrijdend transport of het transport buiten de Europese Unie van de materialen, voor het transiteren van de materialen in een transitland, en voor het importeren en de Recyclage of Nuttige Toepassing van de materialen in het land van bestemming;
8. een recent attest waaruit blijkt dat de inschrijver zijn verplichtingen tot betaling van sociale zekerheidsbijdragen heeft nageleefd;
9. het recentste bewijs van de officiële ijking van de weegbrug;
10. een behoorlijk ingevulde en ondertekende verklaring betreffende technische kennis en beschikbare capaciteit (bijlage XVI)
11. een bewijs van financiële en economische draagkracht. Dit bewijs dient in ieder geval te worden afgeleverd via voorleggen van de balansen en jaarrekeningen van de laatste 2 jaren en kan desgevallend worden aangevuld met andere passende (bank)verklaringen.

## **Gunningscriteria (via het online offerteportaal)**

12. lijst van de voornaamste vergelijkbare opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste drie jaar, met vermelding van de tonnages;
13. Gedetailleerde beschrijving van de werktuigen, het materieel, de technische uitrusting en het technologisch procédé waarvan de inschrijver gebruik zal maken voor de uitvoering van de opdracht. Indien de materiaalspecificaties, geldig voor het recyclageproces van de inschrijver, minder streng zijn dan deze opgenomen in onderhavig lastenboek, wordt gevraagd een kopie ervan bij de offerte te voegen;
14. beschrijving van de afzetmarkten voor het gerecycleerde materiaal voor wat betreft het type industrie en de geografische locatie;
15. beschrijving van de maatregelen die de inschrijver treft om de traceerbaarheid en controleerbaarheid van de stromen te kunnen verzekeren en aantonen (bijkomende informatie in het kader van bijlage XV);
16. beschrijving van de maatregelen die de inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen, inclusief de kwaliteit van de geproduceerde grondstoffen conform Europese standaarden
17. lijst van het tewerkgestelde personeel met vermelding van leeftijd en datum van indiensttreding (zonder vermelding van de precieze naam van elke werknemer);
18. beschrijving van de maatregelen die genomen worden aangaande arbeidsveiligheid en hygiëne voor het tewerkgestelde personeel, alsook aangaande brandveiligheid;
19. beschrijving van de maatregelen die de inschrijver treft aangaande milieubescherming (bodem, water, lucht, geluid, etc.);
20. beschrijving van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver desgevallend voornemens is in onderaanneming te geven.

Indien met onderaannemer(s) gewerkt wordt moeten volgens Artikel 5 volgende documenten: 1-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20 eveneens ingediend worden.

## **DEEL III : Bijlagen bij het bijzonder lastenboek**

*Bijlage I*

Raming van de hoeveelheden ter beschikking gestelde materialen + duur van de overeenkomst

*Bijlage II*

Rechtspersoon die mede verantwoordelijk is voor controle op de goede uitvoering van de opdracht

*Bijlage III*

Berekening correctiefactoren

*Bijlage IV*

Specificaties

*Bijlage V*

Beschrijving opvolgingsdocumenten + procedure gegevensoverdracht

*Bijlage VI*

Klachtenprocedure

*Bijlage VII*

Recyclagecertificaten

*Bijlage VIII*

Wijze van prijsbepaling en -aanpassing

*Bijlage IX*

Beschrijvende meetstaat

*Bijlage X*

Procedure van ter beschikking stelling van de materialen

*Bijlage XI*

Bankgarantie

*Bijlage XII*

Inschrijvingsformulier

*Bijlage XIII*

Artikel 28 en 29 van de erkenningsvoorwaarden

*Bijlage XIV*

Uittreksel uit het bestek met het oog op de toewijzing van het onafhankelijk expertenbureau

*Bijlage XV*

Verklaring betreffende traceerbaarheid en controleerbaarheid van de stromen

*Bijlage XVI*

Verklaring betreffende technische kennis en beschikbare capaciteit

### BIJLAGE I

RAMING VAN DE HOEVEELHEDEN TER BESCHIKKING GESTELDE MATERIALEN  
+ DUUR VAN DE OVEREENKOMST

## Sorteercentra

	<b>Adres / Adresse / Address</b>	<b>Contact</b>
AIVE (HABAY)	Chemin des Coeuvsins, 6720 Habay Tel. +32 63/23.19.94 – Fax. : +32 63/42.33.80 daniel.rongvaux@idelux-aive.be	Mr. Daniel Rongvaux
AIVE (SAINT-VITH)	Rodterstrasse 105 zoning n°2, 4780 Saint-Vith Tel. +32 63/23.19.94 – Fax : +32 63/42.33.80 daniel.rongvaux@idelux-aive.be	Mr. Daniel Rongvaux
IMOG	Kortrijksesteenweg 264, 8530 Harelbeke Tel. +32 56/71.61.17 – Fax +32 56/71.09.85 isabelle.VanDePopuliere@imog.be	Ms. Isabelle Van De Populiere
INDAVER	Boomsesteenweg 199, 2830 Willebroek Tel. +32 3/860.73.25 – Fax +32 3/860.38.03 eric.goddaert@indaver.be	Mr. Eric Goddaert
RENEWI	Industrieterrein Centrum Zuid 2010, 3530 Houthalen Tel. +32 11/51.20.03 – Fax +32 11/60.61.15 Bart.lemaire@vangansewinkel.com	Mr. Bart Lemaire
SITEL	Rue de l'Environnement, 4102 Ougrée Tel. +32 4/240.74.98 – Fax +32 4/385.03 Laurent.marchal@intradel.be	Mr. Laurent Marchal
SUEZ R&R BE NORTH	Kleine Pathoekeweg 51-53, 8000 Brugge Tel. +32 50/45.78.31 – Fax +32 50/45.78.20 peter.libeert@suez.com	Mr. Peter Libeert
VALODEC	Rue de Cibly 265, 7033 Cuesmes Tel. +32 65/39.75.90 – Fax +32 65/39.75.99 valodec.meunier@skynet.be	Mr. Stéphane Meunier
VALTRIS	Rue du Déversoir 1, 6010 Couillet Tel. +32 71/60.68.40 – Fax +32 71/60.68.56 Philippe.teller@icdi.be	Mr. Philippe Teller
VANHEEDE ENVIRONMENTAL LOGISTICS	Moorseelsesteenweg 32, 8800 Rumbeke Tel. +32 51/26.30.60 – Fax +32 51/26.30.67 luc.gevaert@vanheede.com	Mr. Luc Gevaert

## Duur van de overeenkomst

De duur van de overeenkomst 'verwerving en recyclage' bedraagt in de basisofferteaanvraag 1 (één) jaar, nl. van 01/01/20xx tot en met 31/12/20xx.

De opdrachtgever vestigt er echter de aandacht op dat de inschrijver steeds een vrije variëte kan indienen voor een contract van langere duur. Varianten louter op basis van een andere prijsherzieningsformule zijn niet toegestaan. Hierbij moet rekening gehouden worden met volgende aspecten:

- de duur van de contracten voor sortering van de verschillende projecten varieert. De einddatum per project is terug te vinden in kolom 3 van onderstaande tabel. Vanaf kolom 4 kan de inschrijver zich een beeld vormen, rekening houdend met de einddatum van het sorteercontract, van de beschikbare geraamde tonnages per sorteercentrum in de loop der jaren.
- anderzijds worden er jaarlijks nieuwe contracten voor sortering ondertekend. Dit impliceert dat er in een bepaald sorteercentrum nieuwe projecten, welke momenteel nog niet gekend zijn, gesorteerd kunnen worden. In dit geval garandeert de inschrijver dat hij, per lot, minimaal de tonnages, geraamd voor het jaar 20xx, zal afnemen en dit tot de einddatum van de overeenkomst. Indien als gevolg van toewijzing van nieuwe projecten aan een bepaald sorteercentrum de tonnages in de volgende jaren de ramingen voor 20xx ruimschoots zouden overtreffen en de inschrijver deze tonnages bijgevolg niet kan of wil afnemen, dan wordt de overeenkomst voor verwerving en recyclage voor dit betreffende lot stopgezet en dit ten laatste 2 maanden na het schriftelijk akkoord tussen beide partijen betreffende de vroegtijdige stopzetting van de overeenkomst.

Elke overeenkomst kan verlengd worden, mits schriftelijk akkoord tussen beide partijen ten laatste 4 maanden vóór het verstrijken van de lopende periode, maar verstrijkt uiterlijk wanneer de overeenkomst tussen de intercommunale en de opdrachtgever eindigt.



### **Raming van de tonnages**

De hoeveelheden zijn louter indicatief en houden geen enkel engagement in van de opdrachtgever met betrekking tot de werkelijk beschikbare hoeveelheden.

- de hoeveelheden worden uitgedrukt in ton/jaar
- blanco cellen betekenen dat er geen materiaal beschikbaar is voor deze fractie en sorteercentrum in 20xx. De recycleur kan hiervoor dus geen prijsofferte indienen. Zie bijlage IX.

### **Bijzondere bepaling:**

Indien er in de loop van het jaar een probleem optreedt in een sorteercentrum, dat de sortering van de verschillende materialen verhindert, dan zullen de materialen naar een ander sorteercentrum, al of niet in bovenstaande tabel opgenomen, vervoerd worden. In dit geval blijft de verwerver van deze materialen verwerver van de materialen. De verwerver zal niet belast zijn met het eventueel verschil in vervoerskosten.

## BIJLAGE II

### RECHTSPERSOON DIE MEDE VERANTWOORDELIJK IS VOOR CONTROLE OP DE GOEDE UITVEORING VAN DE OPDRACHT

#### **De materiaal organisatie:**

##### **asbl Recarton vzw**

Frank Vandewal

Gossetlaan 28a, B1

1702 Groot-Bijgaarden

tel. 0032 496 18 53 93

E-mail: Frank.Vandewal@tetrapak.com

De draagwijdte van het mandaat toegekend aan de materiaal organisatie in het kader van dit lastenboek:

- het uitvoeren van controles op de goede uitvoering van de recyclage-activiteiten door de verwerper.

## BIJLAGE III

### BEREKENING CORRECTIEFACTOREN

Niet van toepassing voor deze opdracht

## BIJLAGE IV

### SPECIFICATIES

#### Belangrijk:

**Deze specificaties stemmen overeen met de normaal te verwachten kwaliteit. Elke abnormale afwijking t.o.v. deze specificaties kan leiden tot een klacht volgens de procedure opgenomen in bijlage VI, evenwel zonder dat deze klacht automatisch leidt tot een schadevergoeding voor de verwerver.**

#### 1. Omschrijving

<b>Herkomst</b>	<p>Selectieve inzameling van huishoudelijke en gelijkgestelde verpakkingen binnen het PMD-scenario (waarbij PMD staat voor <b>P</b>lastic verpakkingen, <b>M</b>etalen verpakkingen en <b>D</b>rankkartons).</p> <p>Onder selectieve inzameling verstaat men hier hoofdzakelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selectieve huis aan huis inzameling</li> <li>- selectieve inzameling in containerparken</li> <li>- selectieve inzameling in scholen, collectiviteiten</li> <li>- inzameling van PMD in bedrijven</li> </ul> <p>Zijn uitdrukkelijk uitgesloten: drankkartons verkregen via niet-selectief ingezameld huisvuil.</p>
<b>Product</b>	<p>Drankkartons zijn gelamineerde verpakkingen - al dan niet met een sluitdop - die bestaan uit karton/kunststof of uit karton/aluminium/kunststof. Zij worden gebruikt voor de verpakking van vloeibare levensmiddelen, hoofdzakelijk melk- en melkdranken en fruitsappen. Kartonnen navulverpakkingen voor onder meer wasverzachters en detergents mogen aan deze fractie worden toegevoegd.</p>
<b>Zuiverheid</b>	Ten minste 95% (m/m) volgens de onderstaande criteria/specificaties.

#### 2. Kwaliteit

Het geleverde product moet minimaal 90% drankkartons bevatten die beantwoorden aan de hierboven vermelde productomschrijving (punt 1). De vermelde percentages zijn berekend op basis van het totale gewicht van de in balen geperste fractie (di. exclusief persdraden) of, in het geval van een kwaliteitsanalyse, op basis van het totale gewicht van het geanalyseerde monster.

<b>Maximale hoeveelheid onzuiverheden</b> (met uitzondering van de aanvaardbare vervuiling):	≤ 5%
<b>Maximaal aanvaardbare vervuiling</b> ; rietjes die met de verpakking worden meegeleverd; water of restjes van de oorspronkelijke inhoud.	≤ 10%
<b>Maximaal getolereerde vervuiling</b> ; andere verpakkingen in gelamineerd karton, zoals bepaalde verpakkingen van diepgevroren producten.	≤ 5%

De door de verbruiker in te leveren gebruikte verpakkingen dienen zodanig te worden leeggemaakt, dat het gewicht aan resten van de oorspronkelijke inhoud niet boven de 10% van het totaalgewicht ligt.

*Vervuiling die de recyclage in het gedrang kan brengen en die dan ook door de sorteercentra tot een absoluut minimum in de balen beperkt wordt:*

- andere gelamineerde verpakkingen zoals zakjes met een aluminiumlaag voor de verpakking van koffie, soepen, enz.
- kunststoffolie of andere kunststof verpakkingen
- metalen blikjes of aluminiumfolie
- andere stoffen zoals, steen, glas, enz.

### 3. Leveringsvoorwaarden (zie ook bijlage X)

Zodra het product beschikbaar is voor verzending waarschuwt het sorteercentrum de verwerver via de afhalingsmodule in de online applicatie van Fost Plus (MyFost). Het sorteercentrum levert alle inlichtingen die nuttig zijn voor de ophaling: aard van het product, datum van beschikbaarheid.

Een lotnummer wordt toegekend aan iedere aanvraag tot afhaling.

De verwerver brengt het sorteercentrum op de hoogte van de voorziene exacte datum van afhaling via de afhalingsmodule in MyFost.

De materialen zullen door de verwerver afgehaald worden binnen de 15 kalenderdagen volgend op de datum van beschikbaarheid in de afhalingsmodule in MyFost. De verwerver doet dus zelfs de afhaling, wat het afsluiten van een transportovereenkomst met het sorteercentrum niet verhindert.

Het is de verwerver evenwel niet verboden om het product op te halen nog voor deze hoeveelheden ter beschikking staan.

Bij de aanvang van het balen dient de pers vrij te zijn van resten van elk ander product dat voorafgaandelijk geperst werd.

<b>Densiteit</b>	De densiteit van de balen ligt tussen 300 en 600 kg/m <sup>3</sup> .  Balen met te hoge inwendige spanning (bv. door te laag aantal cycli per baal, ongelijke drukverdeling, of te hoge densiteit) kunnen "ontploffen" wanneer ze worden geopend, waardoor de operator lichamelijke letsels kan oplopen. Balen met een te hoge densiteit zijn moeilijk uit elkaar te halen waardoor de verontreinigingen verborgen of onscheidbaar zijn. Dergelijke balen zijn niet toegelaten.
<b>Lading</b>	De vrachtwagen of container moet geschikt zijn voor het laden van de balen, en dient zuiver en leeg te zijn bij aankomst in het sorteercentrum.  De afmetingen en dichtheid van de balen moeten zo worden gedimensioneerd dat een vrachtwagen met schuifzeiloplegger (laadoppervlakte 12,60 m x 2,40 m / laadhoogte aan de zijkant van ten minste 2,60 m) kan worden geladen met minimum 23 ton aan gebaalde materialen.

	<p>Plaats nooit gebroken balen of gedeeltelijke balen in de vrachtwagen of container. Duw de balen nooit met grote kracht in de vrachtwagen of container, omdat dit het dekzeil of de container kan beschadigen, balen kan breken of het moeilijker kan maken om de balen te lossen.</p> <p>Verdeel de balen gelijkmatig over de volledige oppervlakte van de laadvloer. Vermijd open tussenruimten tussen de balen, vooral bij het kopschot. Dit voorkomt dat de balen onderweg verschuiven, en verdeelt het gewicht van de lading gelijkmatig over de assen van de vrachtwagen.</p>
--	---

#### **4. Algemene voorwaarden**

Deze specificaties kunnen na onderling akkoord tussen de betrokken partijen worden herzien in functie van de gewijzigde technische omstandigheden of van de verworven ervaring.

## BIJLAGE V

### OPVOLGINGSDOCUMENTEN VOOR DE VERWERVING VAN DE MATERIALEN

Voor het beheer van alle gegevens die betrekking hebben op de Opdracht, stelt Fost Plus aan alle partijen een online applicatie ter beschikking alsook de daaraan gekoppelde rapporteringsgegevens

Een gedetailleerde uitleg over het gebruik van de online applicatie en de minimale systeemvereisten zijn beschikbaar op de Website.

De gegevensdoorstroming is gebaseerd op een "workflow" principe. Dit wil zeggen dat de ingave en de controle van de leveringsgegevens de samenwerking van alle betrokken partijen vereist.

Samengevat gebeurt de gegevensbehandeling als volgt:

1. Na elke weging van de materialen moet de verwerper de basisgegevens ingeven in de online applicatie. Vervolgens zijn de gegevens beschikbaar voor de verzender die ze vervolledigt tot een leveringsbon.
2. De leveringsbon wordt nadien gevalideerd door alle partijen binnen de termijn voorzien op de Website. Na deze termijn gebeurt de validatie automatisch voor zover er geen correctieaanvraag werd gedaan.
3. Bij een correctieaanvraag worden alle partijen betrokken bij de goedkeuring van de gegevens.

De online applicatie wordt ter beschikking gesteld door Fost Plus, die een goede werking en de actualisatie garandeert.

De dienstverlener houdt er rekening mee dat de online applicatie en de procedures die erop betrekking hebben om wettelijke of andere redenen nog kunnen gewijzigd worden.

Fost Plus voert op regelmatige basis controles uit op de toepassing van de online applicatie door de dienstverlener. Het niet volgen van de geldende procedures, in het bijzonder het niet respecteren van de geldende termijnen, kan het voorwerp uitmaken van de toepassing van een boete.

Hierbij dient te worden benadrukt dat:

- Fost Plus zich de nodige rechten voorbehoudt om gedurende de duur van de Opdracht maatregelen te nemen of ingrepen te doen om de continuïteit en goede, veilige werking van haar applicaties te blijven garanderen. Dit kan mogelijk het upgraden van bepaalde software-pakketten tot gevolg hebben voor de dienstverlener.
- De dienstverlener verbindt zich ertoe om gedurende de uitvoering van de Opdracht ervoor te zorgen dat hij ten gepaste tijde de nodige aanpassingen zal doen aan zijn IT-omgeving om steeds tegemoet te komen aan de hierboven vermelde aanpassingsmogelijkheden van Fost Plus.
- Indien dergelijke aanpassingen dienen te worden doorgevoerd aan de IT-omgeving van de dienstverlener, zullen deze volledig ten laste zijn van de dienstverlener.

De dienstverlener en zijn eventuele onderaannemers dienen er rekening mee te houden dat op grond van o.m. technologische ontwikkelingen de online applicatie en de procedures in de toekomst mogelijk gewijzigd kunnen worden. De wijzigingen die buiten de normale technische aanpassingen "updates" vallen, kunnen enkel doorgevoerd worden na voorafgaandelijke communicatie tussen Fost Plus en de vertegenwoordigers van de intercommunales.



Voor meer informatie omtrent het gebruik van ons systeem of de toepassing van de geldende procedures kan u steeds contact opnemen met de Helpdesk MyFost van Fost Plus op het nr. 0032 2 775 05 61.



## BIJLAGE VI

### KLACHTENPROCEDURE

#### 1. Voorafgaande opmerkingen

- 1.1. De volgende procedure is enkel van toepassing in geval de kwaliteit uitzonderlijk afwijkt van de specificaties in bijlage IV.  
Ter herinnering wordt hier herhaald dat de specificaties van bijlage IV de normale kwaliteit uitgaand van het sorteercentrum hernemen. Deze specificaties worden enkel ter informatie aangehaald zonder dat de opdrachtgever deze als verplichtend moet beschouwen.
- 1.2. Beroep doen op de klachtenprocedure leidt niet tot het uitstellen van de betaling van de facturen opgesteld overeenkomstig het artikel 18 en die betrekking hebben op de hoeveelheden die voorwerp van deze klacht uitmaken.
- 1.3. Het niet naleven van de procedure kan tot gevolg hebben dat de klacht niet ontvankelijk is. Indien de opdrachtgever de klacht aanvaardt kan hij mogelijkerwijze financiële compensaties voorstellen en toekennen zonder mogelijkheid tot verhaal in hoofde van de aannemer.

#### 2. Procedure

##### 2.1. Termijn waarbinnen de klacht ingediend moet worden

De klacht moet via e-mail ingediend worden binnen de 20 werkdagen na het afhalen van de materialen in het sorteercentrum en dit ten laatste binnen de 24u, te rekenen vanaf de eerste werkdag na vaststelling van het probleem dat aanleiding geeft tot de klacht. Indien de aannemer zich buiten de Europese Unie of Zwitserland bevindt moet een eventuele klacht bovendien ingediend worden vooraleer het materiaal België verlaat.

##### 2.2. Procedure voor vaststelling van een probleem dat aanleiding geeft tot een klacht

- De aannemer wordt verondersteld de kwaliteit op zichtbare tekortkomingen te verifiëren alvorens het materiaal af te halen in de sorteercentra. De klachten over dewelke deze procedure handelt betreffen dus enkel verborgen gebreken.
- Indien verborgen gebreken worden vastgesteld tijdens de verwerking van materiaal, moeten gegevens over de samenstelling van de op dat moment verwerkte materialen worden toegevoegd.
- Verborgen gebreken die na het verstrijken van de bovenvermelde termijn worden vastgesteld, zijn niet meer ontvankelijk.

##### 2.3. Wijze waarop de klacht moet ingediend worden

- Voor elke klacht die de aannemer indient zal men gebruik maken van het kwaliteitscontroleformulier in bijlage. Dit moet samen met de bijlagen per e-mail ter attentie van de opdrachtgever gestuurd worden, met kopie aan de rechtspersoon vermeld in bijlage II. De opdrachtgever of de rechtspersoon vermeld in bijlage II zal per e-mail de ontvangst van de klacht bevestigen.
- Bij elke klacht van de aannemer zullen eveneens meerdere digitale foto's toegevoegd worden die het probleem duidelijk illustreren, alsook een kopie van het identificatie-etiket van de baal of balen.

#### **2.4. Blokkeren van de desbetreffende lading/lot**

- Bij vaststelling van een gebrek dat aanleiding geeft tot een klacht, dient de aannemer de betreffende lading of het gedeelte van de lading waarop de klacht betrekking heeft, apart te bewaren en te blokkeren voor eventuele inspectie door de opdrachtgever of de rechtspersoon aangeduid in bijlage II. Indien de geblokkeerde lading of het gedeelte van de lading waarop de klacht betrekking heeft, verwerkt wordt zonder schriftelijk akkoord van de opdrachtgever, komt de klacht te vervallen.
- Een levering kan pas geweigerd of teruggestuurd worden mits voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de opdrachtgever.

<b>KWALITEITSCONTROLE-FORMULIER</b>				
<b>Algemeen</b>				
: .....				
Verwerver: .....				
Sorteercentrum: .....				
<b>Levering</b>				
Datum: ...../...../..... uur: .....				
Materiaal/product: .....				
Totaal gewicht vracht: ..... kg                      LIVCOLBONnr. ....-...-.....-...-.....				
Nummerplaat vrachtwagen: .....				
Transporteur: .....				
<b>Kwaliteitscontrole</b>				
Datum: ..... / ..... / .....				
Naam uitvoerder controle: .....				
hoeveelheid die het voorwerp is van de klacht: ..... kg				
Gecontroleerde eigenschappen	Norm	Waarde	Eenheid	Opmerkingen
Omschrijving klacht:				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
Mogelijke aanleidingen:				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
Voorgestelde acties:				
.....				
.....				
.....				
.....				
			Voor de verwerver Naam, stempel + handtekening  .....	

## BIJLAGE VII

### RECYCLAGECERTIFICATEN

Zonder afbreuk te doen aan de rol van het onafhankelijk expertenbureau of van de opdrachtgever inzake de controle van de recyclageactiviteiten, geldt factuur, als recyclagecertificaat.

## BIJLAGE VIII

## WIJZE VAN PRIJSBEPALING EN -AANPASSING

De inschrijver duidt op de beschrijvende meetstaat de forfaitaire prijs per ton drankkartons aan.

De prijs van de drankkartons wordt bepaald aan de hand van de volgende prijssherzieningsformule:

$$P_m = k \cdot P_v + A$$

waarbij:

- $P_m$  is de forfaitaire prijs in EUR/ton, afgerond tot de 2e decimaal, die de verwerver aan de opdrachtgever betaalt voor de maand "m" voor de terbeschikkingstelling 'af sorteercentrum' van het betrokken product. Indien  $P_m$  negatief is, wordt  $P_m$  de prijs betaald aan de verwerver door de opdrachtgever.  $P_m$  is de Y-waarde van de grafiek.
- $P_v$  is de index Filpap Revised voor de maand "m-1"

<b>Bontprijzen / Prix mêlé</b>												
	<i>01.xx</i>	<i>02.xx</i>	<i>03.xx</i>	<i>04.xx</i>	<i>05.xx</i>	<i>06.xx7</i>	<i>07.xx</i>	<i>08.xx</i>	<i>09.xx</i>	<i>10.xx</i>	<i>11.xx</i>	<i>12.xx</i>
<b>F</b>												
<b>D</b>												
<b>NL</b>												
<b>Gemidd. /Moyen €/Ton</b>												

### **Samenstelling Filpap Revised**

#### 1.1. Frankrijk

Referentie: REVIPAP

Kwaliteit: Papiers et cartons mêlés d'origine, triés (1.02)

Formule (EUR/ton): gemiddelde laatste maandkoers

#### 1.2. Duitsland

Referentie: EUWID

Kwaliteit: Gemischte Ballen (1.02)

Formule (EUR/ton): gemiddelde laatste maandkoers

#### 1.3. Nederland

Referentie: Marktberichten Oudpapier

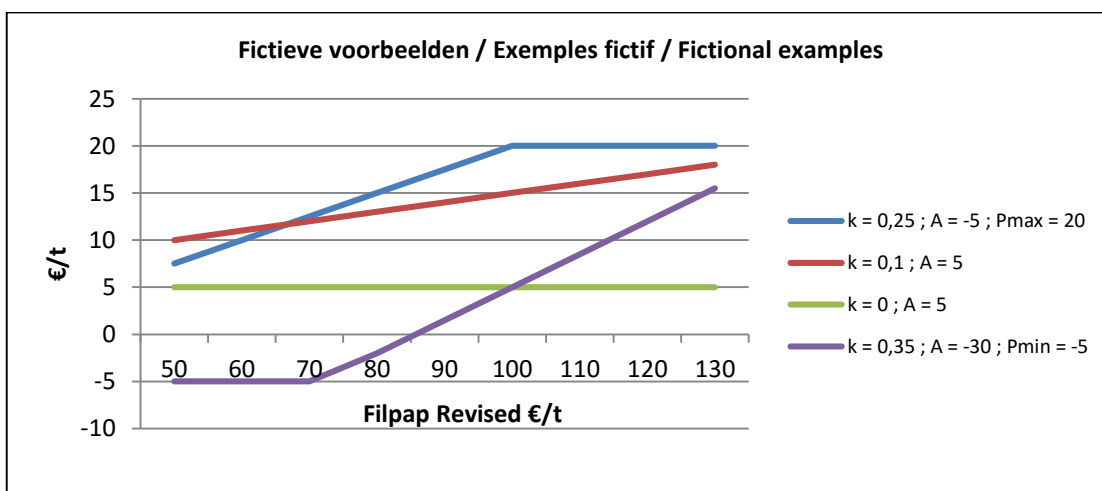
Kwaliteit: Bont (1.01/1.02)

Formule (EUR/ton): gemiddelde laatste maandkoers

- $P_v$  is de X-waarde van de grafiek.
- $k$  is een richtingscoëfficiënt tussen 0,00 en 1,00 die de hoek t.o.v. de X-as bepaalt. De waarde voor  $k$  is per lot voor te stellen door de inschrijver.
- $A$  is een constante die het snijpunt met de Y-as bepaalt. De waarde voor  $A$  is per sorteercentrum voor te stellen door de inschrijver.

De inschrijver kan op de beschrijvende meetstaat een minimale vaste prijs  $P_{\min}$  in EUR/ton aanbieden. Deze minimale prijs is enkel van toepassing indien de prijs zoals hierboven beschreven lager is dan deze minimale prijs. De inschrijver kan op de beschrijvende meetstaat eveneens een maximale vaste prijs  $P_{\max}$  in EUR/t voorzien. Deze maximale prijs is enkel van toepassing indien de prijs zoals hierboven beschreven hoger is dan deze maximale prijs.

De prijs van de drankkartons zal door Fost Plus systematisch herzien worden en zal in het begin van de desbetreffende maand bekend gemaakt worden aan de betrokken partijen.



BIJLAGE IX  
BESCHRIJVENDE MEETSTAAT

## BESCHRIJVENDE MEETSTAAT (**BASISOFFERTE**)

De inschrijver maakt verplicht gebruik van dit formulier.  
Forfaitaire prijs per ton, zonder B.T.W., alle kosten en lasten inbegrepen, af sorteercentra,  
aangeboden door de inschrijver;

Lot	Sorteercentrum	k	A	Pmin	Pmax
1					
2					
3					

*De prijzen zijn uitgedrukt in EUR/ton.*

Firmastempel

Naam

Handtekening

Functie

Datum



**BESCHRIJVENDE MEETSTAAT (OFFERTE MET VARIANTE)**

De inschrijver maakt verplicht gebruik van dit formulier (indien meerdere varianten voorgesteld worden, dient één formulier per variante ingevuld te worden).  
 Forfaitaire prijs per ton, zonder B.T.W., alle kosten en lasten inbegrepen, af sorteercentra, aangeboden door de inschrijver;

Lot	Centre de tri	k	A	Pmin	Pmax
1					
2					
3					

*De prijzen zijn uitgedrukt in EUR/ton.*

Gedetailleerde omschrijving van de voorgestelde afwijkingen t.o.v. de voorwaarden van het onderhavig lastenboek:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Firmastempel

Naam

Handtekening

Functie

Datum

## BIJLAGE X

### PROCEDURE VAN TER BESCHIKKING STELLING VAN DE MATERIALEN

#### **Leveringsvoorwaarden**

De drankkartons worden samengeperst en geleverd in balen, niet op een pallet. De afmetingen van de balen moeten liggen tussen 0,7m (H) x 0,8m (B) x 1,1m (L) en 0,8m (H) x 1,1m (B) x 1,8m (L). De optimale afmetingen van de balen zijn 0,8m (H) x 1,0m (B) x 1,3m (L). Bij elke levering moeten de balen homogeen zijn en ongeveer hetzelfde gewicht hebben. Balen met densiteit van minder dan 300 kg/m<sup>3</sup> en meer dan 600 kg/m<sup>3</sup> worden geweigerd. De balen moeten zodanig worden uitgevoerd dat ze tijdens de opslag, het transport en de behandeling hun vorm behouden. Ze moeten ook kunnen worden gestapeld.

Bij het vervaardigen van de balen mag geen ander materiaal (kunststoffolie of blad, karton) worden gebruikt. Gekruiste ijzerdraden zijn verboden. De omsnoeringsdraden lopen in één enkele richting.

Elke baal is voorzien van een etiket waarop de volgende informatie onuitwisbaar is aangebracht: oorsprong (project, sorteercentrum) en datum van verbaling.

#### **Procedure voor de terbeschikkingstelling, inspectie en aanvaarding van de materialen**

De materialen worden in de sorteercentra ter beschikking gesteld van de aannemer. Ze worden daar door de aannemer opgehaald binnen 15 kalenderdagen nadat het sorteercentrum hem via de afhaalmodule in MyFost gemeld heeft dat de balen klaar staan. Dit bericht wordt verstuurd wanneer de hoeveelheid materialen overeenstemt met het laadvolume van een volledige vrachtwagen. De vrachtwagenbestuurder die het materiaal in opdracht van de aannemer zal afhalen dient ideaal een kopie van de afhalingsaanvraag aan het sorteercentrum voor te leggen op het ogenblik van afhaling en dient minimaal te weten welk type materiaal, voor welke aannemer en welk lotnummer hij komt afhalen. Bij gebrek aan respect van deze afhaaltermijn, heeft Fost Plus het recht, en dit mits éénvoudige kennisgeving aan de aannemer, het materiaal onmiddellijk te laten afhalen door andere aannemers indien dit nodig blijkt om de continuïteit in de sorteercentra te garanderen. Dergelijke maatregel doet geen afbreuk aan de verplichting van de aannemer om voor de volledige duur van de overeenkomst, alle materialen die deel uitmaken van de toegewezen loten die beantwoorden aan de technische specificaties opgenomen in bijlage IV terug te nemen en te recyclen, aan de prijsvoorwaarden gedefinieerd tussen de partijen.

De aannemer of zijn eventuele onderaannemer dient er zich eveneens van te vergewissen dat hij in orde is met de Europese, nationale en regionale wetgeving. Dit houdt onder meer volgende bepalingen in:

- In geval de aannemer exporteert uit het Vlaams Gewest, dient hij geregistreerd te zijn als overbrenger van afvalstoffen. Een kopie van deze registratie dient te worden overgemaakt aan Fost Plus.
- De aannemer die transport zou organiseren, moet gebruik maken van transporteurs die voldoen aan de wettelijke bepalingen om afvalstoffen te vervoeren. Een kopie van de registraties waarover de transporteurs dienen te beschikken teneinde afval te mogen vervoeren, dient in dit geval aan Fost Plus te worden overgemaakt. Een kopie hiervan kan best ook ter beschikking worden gehouden in de vrachtwagens zelf. In geval gebruik wordt gemaakt van onderaannemers, gelden hiervoor dezelfde bepalingen.
- De transporteur die aangesteld wordt door de aannemer, dient gebruik te maken van een correct ladingverzekeringssysteem overeenkomstig de wettelijke bepalingen hieromtrent.
- In voorkomend geval dient men de bepalingen van o.a. de Europese Verordeningen betreffende grensoverschrijdende overbrenging van afval na te leven. In dit geval dient een contract te bestaan met de opdrachtgever voor de overbrenging en dient ieder transport vergezeld te gaan van een correct ingevuld transportdocument overeenkomstig bijlage VII van deze Verordening.

In geval een mogelijke inbreuk wordt vastgesteld op de naleving van de van toepassing zijnde wetgevingen, kan onmiddellijk geweigerd worden om materiaal te leveren totdat de aannemer heeft aangetoond in overeenstemming te zijn met de wetgevingen. De aannemer of de eventueel door hem aangestelde transporteur kan eventueel geleden schade in dergelijke gevallen niet verhalen op Fost Plus of de afhaalplaats van het materiaal

De aannemer meldt het sorteercentrum de precieze datum van afhaling op voorhand via de afhaalmodule in de centrale applicatie van MyFost. Indien de vrachtwagen vertraging oploopt of geannuleerd wordt, dient dit aan het sorteercentrum gemeld te worden.

Worden de materialen niet binnen de voorziene termijnen opgehaald, dan vallen de kosten voor opslag en de risico's die hieruit voortvloeien uitsluitend ten laste van de aannemer, behalve in geval van overmacht. Indien hogervermelde termijn van 15 kalenderdagen overschreden wordt, heeft de opdrachtgever bijgevolg het recht om aan de aannemer de betaling van de reële stockagekosten te factureren, evenwel met een maximum van 12,5 EUR per vrachtwagen en per dag.

De vrachtwagen moet geschikt zijn voor het laden van balen en dient zuiver en leeg te zijn bij aankomst in het sorteercentrum. De inschrijver wordt verondersteld op de hoogte te zijn van de specifieke omstandigheden in elk sorteercentrum (hoogte van de balen, densiteit balen, sommige sorteercentra zijn niet in staat om maritieme containers te laden, etc.).

De aannemer of zijn vertegenwoordiger controleren in het sorteercentrum, in aanwezigheid van de verantwoordelijke van het sorteercentrum, uiterlijk bij het laden van de vrachtwagens, de uiterlijke kwaliteit van de balen, de etikettering, evenals het leveringsbon document dat dient te worden ingevuld door het sorteercentrum en in voorkomend geval het transportdocument overeenkomstig bijlage VII van de Europese Verordening 1013/2006. Balen die duidelijk niet beantwoorden aan de specificaties, mogen niet op de vrachtwagen geladen worden. De kwantitatieve controle geschiedt via de geijkte weegbrug van het sorteercentrum en deze weging geldt als enige referentiewaarde voor de facturatie- en statistische doeleinden. Bij aanvaarding van de materialen ondertekent de aannemer of zijn vertegenwoordiger het leveringsbon document. Alle eventuele abnormaliteiten worden eveneens door beide partijen op het leveringsbon document genoteerd.

## BIJLAGE XI

### BANKGARANTIE

De grootte van de bankgarantie per toegewezen lot wordt vastgelegd op 25% van de geschatte contractwaarde op jaarbasis. Deze geschatte contractwaarde op jaarbasis wordt als volgt bepaald:

- In geval van vaste prijs, wordt de vaste prijs vermenigvuldigd met de geschatte hoeveelheid van het lot op jaarbasis;
- In geval van variabele prijs die gelinkt is aan een index (i), wordt gerekend met een prijs die gebaseerd is op de gemiddelde waarde van deze index van de 12 laatst beschikbare maanden op moment van publicatie van de openbare procedure ( $\sum i/12$ ). Deze variabele prijs wordt vermenigvuldigd met de geschatte hoeveelheid van het lot op jaarbasis.

De minimumprijs voor de berekening van de bankgarantie wordt vastgelegd op 5 EUR/ton per lot dat aan de inschrijver is toegewezen.

De bankgarantie kan jaarlijks door de opdrachtgever worden herzien, rekening houdend met de reële evolutie van de gemiddelde waarde van de index van de 12 laatst beschikbare maanden en de evolutie van de tonnages per lot.

BIJLAGE XII

INSCHRIJVINGSFORMULIER

**Inlichtingen betreffende de inschrijver**

Naam van de organisatie	:	.....
Rechtsvorm	:	.....
Maatschappelijke zetel	:	.....
Nummer Handelsregister of equivalent	:	.....
BTW-nummer of equivalent	:	.....
Telefoonnummer	:	.....
E-mail	:	.....
Website	:	.....
Telefaxnummer	:	.....
Vertegenwoordigd door	:	.....
Naam	:	.....
Voornaam	:	.....
Hoedanigheid	:	.....
Nationaliteit	:	.....
Woonplaats	:	.....
Bankgegevens organisatie		
Bank	:	.....
Volledig adres	:	.....
Bankrekeningnummer	:	.....
IBAN	:	.....
BIC	:	.....

Ondergetekende verbindt zich op zijn roerende en onroerende goederen, de opdracht, bepaald in het bijzonder lastenboek met nr. 20xx\_xx, uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van dit lastenboek (incl. de bijlagen I t.e.m. XV) en tegen de financiële voorwaarden zoals opgegeven in de bijgevoegde beschrijvende meetstaat.

Firmastempel:	Naam:	Handtekening:
	Hoedanigheid:	
	Datum:	

**Inlichtingen betreffende de onderaannemer(s) (verplicht in te vullen indien van toepassing)**

Naam van de organisatie	:	.....
Rechtsvorm	:	.....
Maatschappelijke zetel	:	.....
Nummer Handelsregister of equivalent	:	.....
BTW-nummer of equivalent	:	.....
Telefoonnummer	:	.....
E-mail	:	.....
Website	:	.....
Telefaxnummer	:	.....
Vertegenwoordigd door	:	.....
Naam	:	.....
Voornaam	:	.....
Hoedanigheid	:	.....
Nationaliteit	:	.....
Woonplaats	:	.....
Bankgegevens organisatie		
Bank	:	.....
Volledig adres	:	.....
Bankrekeningnummer	:	.....
IBAN	:	.....
BIC	:	.....

Duidelijke omschrijving van de precieze taak van de inschrijver en van de door hem voorgestelde onderaannemer (cf. artikel 22.2.):

.....  
 .....  
 .....  
 .....

De onderaannemer verklaart aan de hand van dit document tevens kennis genomen te hebben van alle bepalingen van het lastenboek nr. 20xx\_xx.

Firmastempel onderaannemer:	Naam:	Handtekening onderaannemer:
	Hoedanigheid:	
	Datum:	

**Bijlage**, toe te voegen aan dit document:  
 kopie van de overeenkomst tussen inschrijver en onderaannemer (cf. artikel 22.2.)

## BIJLAGE XIII

### ARTIKEL 28 EN 29 VAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN VAN FOST PLUS

**Art. 28.** §1. De contracten met de onafhankelijke expertisebureaus, met als voorwerp de controle op en de certificering van de correcte uitvoering van de recyclagecontracten die Fost Plus verbinden met de verwerpers (hierna 'medecontractanten' genoemd), voorzien een minimum per medecontractant van één aangekondigde controle elke twee jaar. Bovenop deze aangekondigde controles, moet het onafhankelijke expertisebureau ook niet-aangekondigde controles kunnen uitvoeren op vraag van de Interregionale Verpakkingscommissie of van Fost Plus.

§2. Op straffe van uitsluiting uit de recyclagepercentages van de betrokken tonnages, moeten alle verwervingscontracten de verplichting voorzien voor de medecontractant om zich te onderwerpen aan de voorziene controles en om alle noodzakelijke verduidelijkingen te verstrekken voor het goede begrip van de gecontroleerde gegevens.

§3. De controle door het onafhankelijke expertisebureau moet toelaten om te controleren dat het verpakkingsafval dat van Fost Plus wordt ontvangen, op een correcte wijze verwerkt werd. De taak van het onafhankelijke expertisebureau is met name om:

- de technische capaciteiten en de menselijke middelen te controleren die aan de medecontractant toelaten om zijn activiteiten inzake recuperatie of recyclage te verzekeren;
- een duidelijke beschrijving te geven van de toegepaste verwerkingsprocédés;
- de finale bestemming te verifiëren van het verpakkingsafval dat het voorwerp uitmaakt van het contract tussen Fost Plus en de medecontractant;
- een evaluatie te maken van de teller van de recyclagebreuk, zoals gedefinieerd in artikel 4, b) van huidige erkenning;
- de waarheidsgetrouwheid te verifiëren van de financiële en technische cijfers en gegevens die door de medecontractant worden verstrekt betreffende de in de installaties binnenkomende afvalstromen en betreffende de uitgaande afval- en/of materiaalstromen.

Voor het vervullen van zijn taak heeft het onafhankelijke expertisebureau toegang tot elke informatie, confidentiële of andere, die betrekking heeft op de uitvoering van het contract tussen Fost Plus en de medecontractant. Het bureau kan overgaan tot elke inspectie, monsterneming, peiling, analyse of controle die nodig is voor de goede uitoefening van zijn taak. Het onafhankelijke expertisebureau respecteert de regels van de confidentialiteit.

§4. Het onafhankelijke expertisebureau informeert de Interregionale Verpakkingscommissie minstens 2 weken vóór elke geplande controle van de modaliteiten van deze controle, zodat de Interregionale Verpakkingscommissie de controle kan bijwonen, indien zij dit nodig acht en met respect voor de regels van de confidentialiteit.

§5. Naar aanleiding van elke controle stelt het onafhankelijke expertisebureau een rapport op, dat ook aan de Interregionale Verpakkingscommissie wordt toegestuurd.

**Art. 29.** De controles bij de medecontractanten in de zin van het voorgaande artikel hebben tot doel aan te tonen dat:

- in geval van behandeling van afvalstoffen, de bestemming van de behandelde stromen effectief recyclage is en dat deze niet voor onbepaalde tijd worden opgeslagen, nuttig toegepast worden op een andere wijze dan recyclage of verwijderd worden;

- loten bestemd voor recyclage tot eindproducten niet worden geweigerd en dat de geproduceerde materialen (of producten) niet alsnog nuttig worden toegepast op een andere wijze dan recyclage of worden verwijderd.



## BIJLAGE XIV

### UITTREKSEL UIT HET BESTEK MET HET OOG OP DE TOEWIJZING VAN HET ONAFHANKELIJK EXPERTISEBUREAU

#### **3. Omschrijving van de opdracht**

De uitvoering van de opdracht dient te gebeuren door een onafhankelijk expertisebureau, dat met volgende taken is gelast :

##### *3.1 Nazicht van de juistheid van de verstrekte gegevens*

Van het onafhankelijk expertisebureau wordt in het algemeen verwacht dat zij de informatie die door de recycleur/recuperant wordt verstrekt (zie BBV&R , in het bijzonder art. 5, 5bis en 5ter), verifieert op juistheid en volledigheid en of ze daadwerkelijk overeenstemt met de reële situatie op het terrein. De selectie en gunning van de recyclagemarkten gebeurt immers op basis van deze informatie.

##### *3.2 Beschrijving van de toegepaste recyclageprocédés*

Certificering en duidelijke omschrijving van de toegepaste verwerkingsprocédés op de geleverde materialen. Het onafhankelijk expertisebureau geeft in haar rapport een pedagogische omschrijving van de verschillende toegepaste verwerkingsprocessen voor de te recycleren en te recupereren materialen, inclusief de processen bij de betrokken onderaannemers.

Het expertisebureau verifieert en certificeert bovendien of de verworven materialen niet voor onbepaalde tijd worden opgeslagen.

##### *3.3 Nazicht van de draagkracht van de recycleur/recuperant*

Nazicht van de technische capaciteiten en human resources die het de medecontractant mogelijk maken de recyclage- en recuperatie-activiteiten uit te voeren. Deze gegevens zijn eveneens opeisbaar voor elk van de onderaannemers waarop de recycleur/recuperant een beroep zou doen.

##### *3.4 Nazicht van de finale bestemming(en)*

Zich vergewissen van de effectieve recyclage en de kwaliteit, in het bijzonder verifiëren van de finale bestemming(en) van het verpakkingsafval zoals bedoeld in het door Fost Plus met de medecontractant afgesloten contract.

De recycleur/recuperant verwerkt het ontvangen verpakkingsmateriaal tot secundaire grondstoffen of eindproducten. Hier controleert en certificeert het expertisebureau de effectiviteit van elke tussenstap tot, en met inbegrip van, de verkoop van secundaire grondstoffen of eindproducten, bekomen op basis van selectief ingezameld (en gesorteerd) verpakkingsmateriaal afkomstig uit Fost Plus-projecten.

Van het expertisebureau wordt verwacht dat zij de effectieve verkoop van gerecycleerde producten door de recycleur/recuperant op gestructureerde wijze aangetoond. Het controleert de aard van de samenwerking met de afnemers, het stockbeheer bij de recycleur/recuperant, de opgestelde verkoopfacturen, en andere documenten die verband houden met de finale bestemmingen.

Het expertisebureau verifieert en certificeert op gestructureerde wijze dat de finale bestemming van de aangeleverde materialen effectief recyclage/recuperatie is.

##### *3.5 Evaluatie van de teller van de recyclagebreuk*

Een evaluatie maken van de teller van de recyclagepercentages zoals bepaald in artikel 4 b) van de erkenning van Fost Plus.

### *3.6 Nazicht waarheidsgetrouwheid van de gegevensstromen*

De waarheidsgetrouwheid nagaan van de door de medecontractant verstrekte technische en financiële gegevens en cijfers inzake de binnenkomende afvalstromen en het uitgaande afval en/of materialen van de installaties.

Fost Plus stelt een factuur op ter staving van de effectieve recyclage/recuperatie van de ontvangen goederen. Dit document is dus het recyclage-certificaat. Verdere details in de bijlagen V en VII van het BBV&R.

Van het expertisebureau wordt verwacht dat zij nagaat of de gerapporteerde cijfers als waarheidsgetrouw kunnen beschouwd worden. De gerapporteerde cijfers moeten kunnen worden gestaafd op basis van leveringsbonnen en bijhorende weegticketten.

### *3.7 Naleving van de lokale sociale wetgeving*

NB : Aanvullend kan aandacht besteed worden aan controles, inspecties en verificaties door andere consultants en partijen (bijv. milieu-inspectie, brandweer, verzekeringsmaatschappijen, ISO-certificatie, milieu-consultants, ...).

## BIJLAGE XV

### VERKLARING BETREFFENDE TRACEERBAARHEID EN CONTROLEERBAARHEID VAN DE STROMEN

Ondergetekende verbindt zich op zijn roerende en onroerende goederen, dat hij conform artikel 14 van het lastenboek steeds de traceerbaarheid en controleerbaarheid van de stromen zal kunnen verzekeren en aantonen

Firmastempel:	Naam:  Hoedanigheid:  Datum:	Handtekening:
---------------	--	---------------

## BIJLAGE XVI

### VERKLARING BETREFFENDE TECHNISCHE KENNIS EN BESCHIKBARE CAPACITEIT

Ondergetekende verklaart dat hij overeenkomstig de bepalingen van dit lastenboek, over de nodige technische kennis en over voldoende capaciteit beschikt om de materialen te recycleren gedurende de looptijd van de opdracht. In dit kader bevestigt de ondergetekende expliciet volgende gegevens:

- Geldigheidstermijn vergunning:
- Vergunde capaciteit:
- Beschikbare capaciteit voor uitoefening van de opdracht:

Firmastempel:	Naam:  Hoedanigheid:  Datum:	Handtekening:
---------------	--	---------------