

## Overeenkomst PMD-bedrijven

### Fost Plus – Ophaler

#### Tussen

Fost Plus vzw, een vereniging zonder winstoogmerk naar Belgisch recht, met maatschappelijke zetel te 1140 Brussel, Olympiadenlaan 2, met ondernemingsnummer 0447.550.872 (RPR Brussel), hierna geldig vertegenwoordigd door de heer Patrick Laevers, Managing Director, en de heer Steven Boussemaere, Director Projects & Development,

Hierna genoemd "**Fost Plus**"

#### En

(naam + rechtsvorm) ....., gevestigd te (adres)....., met ondernemingsnummer ....., hierna geldig vertegenwoordigd door (Naam + functie),.....,

Hierna genoemd "**OPHALER**",

Hierna afzonderlijk genoemd de "**Partij**" en gezamenlijk de "**Partijen**".

## Preambule

**Aangezien** Fost Plus tot doel heeft, zowel voor eigen rekening, als voor rekening van derden:

*"De organisatie van de Terugnameplicht voor de Aangeslotenen overeenkomstig de bepalingen van het Samenwerkingsakkoord betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval";*

**Aangezien** Fost Plus in het kader van het Samenwerkingsakkoord van 4 november 2008, op 19 december 2013 erkend werd als erkend organisme voor Verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong, voor een periode van vijf jaar, vanaf 01.01.2014 tot 31.12.2018 (B.S. 23.01.2014);

**Aangezien** Fost Plus in het kader van haar activiteiten onder meer instaat voor de coördinatie van de selectieve inzameling en sortering van het Verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong, met het oog op het bereiken van de objectieven voor nuttige toepassing en recycling opgelegd door het Samenwerkingsakkoord;

**Aangezien** hiertoe een aantal overeenkomsten zijn afgesloten:

- tussen Fost Plus en de rechtspersonen van publiek recht;
- tussen Fost Plus en de verwervers;

**Aangezien** Fost Plus als erkend organisme aan bijzondere voorwaarden is onderworpen, welke in voorkomend geval door de Partijen vervuld zullen moeten worden, en de bevoegde overheid deze voorwaarden kan wijzigen en de erkenning kan opschorten of intrekken;

**Aangezien** artikel 4, a), 4) van de huidige erkenning van Fost Plus bepaalt dat Fost Plus bij de berekening van de hoeveelheden selectief ingezameld verpakkingsafval, het

Verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong dat zich elders bevindt dan bij de huishoudens in rekening mag brengen;

**Aangezien** de huidige overeenkomst (de "Overeenkomst") betrekking heeft op dit artikel 4, a), 4) van de huidige erkenning van Fost Plus en een aanvulling beoogt van de bestaande selectieve inzamel- en sorteeractiviteiten door de rechtspersonen van publiek recht en Fost Plus, door het aanmoedigen van de sortering en selectieve inzameling van het Verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong op locaties die niet bediend worden door de inzamelingen georganiseerd voor de huishoudens door de territoriaal bevoegde rechtspersonen van publiek recht.

## **WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:**

### **Artikel 1 - Definities**

In deze Overeenkomst wordt begrepen onder:

#### **"Interregionale Verpakkingscommissie":**

De Commissie waarvan sprake in artikel 24 van het Samenwerkingsakkoord.

#### **"Overeenkomst":**

De onderhavige overeenkomst samen met zijn **BIJLAGEN**, alsook alle toekomstige overeengekomen wijzigingen en toevoegingen ervan.

#### **"Het Samenwerkingsakkoord":**

Het Samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van Verpakkingsafval, goedgekeurd bij decreet van het Vlaamse Gewest van 19 december 2008, bij decreet van het Waalse Gewest van 5 december 2008 en bij ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 19 december 2008, (B.S. 29.12.2008).

#### **"PMD":**

Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons, zoals beschreven in bijlage I.

#### **"Verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong":**

Verpakkingsafval afkomstig van de normale werking van huishoudens en verpakkingsafval dat hiermee volgens de toepasselijke wetgeving van de Gewesten vergelijkbaar of gelijkgesteld is.

#### **"Terugnameplicht":**

De verplichting bedoeld in artikel 2, 19° van het Samenwerkingsakkoord.

#### **"Verpakkingsverantwoordelijke":**

De Verpakkingsverantwoordelijken zoals bedoeld in artikel 2, 20° van het Samenwerkingsakkoord.

#### **" VOORTBRENGER van PMD":**

De onderneming die niet bediend wordt door de selectieve inzameling van Verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong georganiseerd door de territoriaal bevoegde rechtspersonen van publiek recht of voor wie de inzamelmodaliteiten voor de huishoudens die van toepassing zijn bij de betrokken rechtspersonen van publiek recht niet volstaan of waarvan het volume PMD gemiddeld meer dan 240L per inzamelronde (4 zakken van 60l) bedraagt, en die Verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong voortbrengt in de zin van artikel 4, a), 4) van de huidige erkenning van Fost Plus.

## **"OPHALER" :**

De onderneming die onderhavige Overeenkomst ondertekent en zich ertoe verbindt om PMD-afval op te halen of PMD-afval inzamelt bij VOORTBRENGERS van PMD.

## **"SORTEERCENTRUM" :**

De onderneming die een PMD-SORTEERCENTRUM beheert waarin al PMD wordt gesorteerd afkomstig van rechtspersonen van publiekrecht via een overeenkomst van deze laatste met Fost Plus.

## **Artikel 2 - Voorwerp van de Overeenkomst**

Deze Overeenkomst wordt afgesloten in het kader van het Samenwerkingsakkoord en de Terugnameplicht die wordt opgelegd aan de Verpakkingsverantwoordelijke.

De Overeenkomst beoogt de bevordering van de sortering en de selectieve inzameling van PMD binnen ondernemingen die niet bediend worden door de selectieve inzameling van Verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong georganiseerd door de territoriaal bevoegde rechtspersonen van publiek recht, of voor wie de dienstverlening van kracht voor de gezinnen niet volstaat of waarvan het volume PMD gemiddeld meer dan 240L per inzamelronde (4 zakken van 60l) bedraagt.

## **Artikel 3 - Verbintenissen van de OPHALER**

- 3.1. De OPHALER verbindt zich ertoe zijn klanten, namelijk de PMD-VOORTBRENGERS, te wijzen op het belang om een selectieve PMD-inzameling in te voeren. Hij verbindt zich ertoe aan zijn klanten de sorteeregels van het PMD te communiceren en zelf de correcte sorteerbodschap te vermelden op recipiënten die hij ter beschikking stelt van zijn klanten. Hij kan hiervoor gebruik maken van het bestaande instructieve communicatiemateriaal van Fost Plus, of zelf een afgeleide hiervan ontwikkelen en ter goedkeuring voorleggen aan Fost Plus. Hij verbindt zich ertoe zijn klanten uit te nodigen om het door Fost Plus ontwikkeld communicatiemateriaal via de online module van Fost Plus te bestellen ([www.sorterenophetwerk.be](http://www.sorterenophetwerk.be)). Hij informeert zijn klanten over de deelnemingsvoorwaarden, meer bepaald wat betreft de sorteervoorschriften die het personeel van zijn klant PMD-VOORTBRENGER moet naleven. Hij draagt er zorg voor dat zijn klant binnen zijn onderneming de noodzakelijke en correcte informatie over de sorteervoorschriften verspreidt om de kwaliteit van het ingezamelde PMD te garanderen.
- 3.2. De OPHALER verbindt zich ertoe in zijn overeenkomst met de PMD-VOORTBRENGERS een specifieke clause op te nemen over de te respecteren kwaliteit van het PMD (zie standaard clause in bijlage V). Deze clause houdt de mogelijkheid in om het opladen van PMD te weigeren indien de kwaliteit onvoldoende is (cf. 3.12. van deze Overeenkomst)
- 3.3. De OPHALER verbindt zich ertoe om de volgende vermelding op elke factuur aan zijn klanten te vermelden: " de financiële tussenkomst door Fost Plus in de ophaal- en sorteerkosten van PMD is al verrekend in deze factuur".
- 3.4. Om de oorsprong van het ingezamelde PMD te kunnen controleren, bezorgt de OPHALER om de 6 maanden aan Fost Plus een lijst met de klanten-PMD-

- VOORTBRENGERS bij wie hij het PMD heeft opgehaald, met inbegrip van de naam en het adres van elk bedrijf, de verschillende ophaalpunten (verschillende adressen waar PMD ingezameld wordt) voor de betrokken bedrijven, alsook, indien beschikbaar het volume dat per klant werd opgehaald.
- 3.5. De OPHALER verbindt zich ertoe slechts PMD te leveren aan een SORTEERCENTRUM dat met Fost Plus een overeenkomst heeft afgesloten betreffende de inzameling van PMD in bedrijven (de lijst is beschikbaar op de website van Fost Plus).
  - 3.6. De OPHALER levert aan een SORTEERCENTRUM PMD dat beantwoordt aan de voorwaarden vastgesteld in bijlage III van deze Overeenkomst.
  - 3.7. De OPHALER gebruikt het ProFost-programma om de door het SORTEERCENTRUM geregistreerde gegevens te valideren (zie bijlage II van deze Overeenkomst).
  - 3.8. Indien de OPHALER aan zijn klanten voorstelt om het PMD in te zamelen in zakken, verbindt hij zich ertoe uitsluitend PMD-zakken te gebruiken die voldoen aan de specificaties, vermeld in bijlage VI.
  - 3.9. De OPHALER moet aan de weegbrug van het SORTEERCENTRUM duidelijk meedelen dat het om een levering "PMC entreprises - PMD bedrijven" gaat.
  - 3.10. Het is niet toegestaan om een ophaalwagen te gebruiken uitgerust met een systeem van compactering of overmatige samendrukking die het PMD-materiaal verscheurt (cf. systeem Rotopress).
  - 3.11. Bij gebruik van een perswagen moet de compressiegraad van het PMD aangepast worden aan de specificaties van de sortering. De OPHALER moet dus rekening kunnen houden met verzoeken van het SORTEERCENTRUM in die zin.
  - 3.12. De OPHALER moet een visuele controle van de PMD-zakken of PMD-containers uitvoeren alvorens deze in de vuilniswagen te laden en verbindt zich ertoe om het opladen te weigeren indien de PMD-kwaliteit niet voldoende is. De PMD kwaliteitsvereisten zijn vermeld in bijlage VII van deze Overeenkomst. De OPHALER moet op elk moment de kwaliteit van het ingezameld PMD kunnen garanderen. Dit houdt tevens in dat hij zelf moet kunnen bepalen, op basis van de sorteeregels vermeld in bijlage VII, wanneer hij niet-conforme materialen weigert.
  - 3.13. Fost Plus voorziet opleiding over de sorteeregels binnen bedrijven (zelfde sorteeregels als voor de burgers) voor het personeel van de OPHALER. De OPHALER houdt er rekening mee dat hij minimaal om de twee jaar een opleiding van een halve dag voorziet voor zijn werknemers. Het doel van deze opleidingen is de kwaliteit van de geleverde prestaties in het kader van deze Overeenkomst te vrijwaren.
  - 3.14. De OPHALER moet met zijn klant een procedure overeenkomen voor de opvolging van de kwaliteit per inzameling en voor het weigeren om PMD op te laden wanneer dit niet conform is. In bijlage IV van deze Overeenkomst bevindt zich een model van opvolgingsfiche. Deze fiche stelt de OPHALER in staat om bij iedere klant het PMD te controleren alvorens het op te laden.
  - 3.15. Indien wordt vastgesteld dat het aangevoerde PMD in het SORTEERCENTRUM toch niet voldoet aan de kwaliteitseisen opgenomen in bijlage VII, dan kan het SORTEERCENTRUM deze lading weigeren. De geweigerde levering zal 48u afgezonderd gehouden worden om Fost Plus in staat te stellen het geschil te beslechten. In geval dat de klacht van het SORTEERCENTRUM gegrond verklaard wordt en de OPHALER zelf aan de basis van deze onregelmatigheden ligt, is de OPHALER verantwoordelijk voor de kosten van bijkomende sortering en/of verwijdering.

De in artikel 6 van deze Overeenkomst vermelde boetes en maatregelen zijn van ambtswege van toepassing.

## **Artikel 4 - Verbintenissen van Fost Plus**

- 4.1. Fost Plus verbindt zich ertoe de OPHALER te vergoeden conform de financieringsmodaliteiten vastgesteld in artikel 5 van deze Overeenkomst. Dit zal van kracht zijn vanaf de 1<sup>e</sup> dag van de maand volgend op het ondertekenen van onderhavige Overeenkomst.
- 4.2. Fost Plus stelt aan de OPHALER blauwe zakken ter beschikking die specifiek bestemd zijn voor PMD-afval, met daarop de vermelding 'PMC entreprises - PMD bedrijven', in hoeveelheden die overeenstemmen met de werkelijke behoeften. Deze PMD-zakken worden door de OPHALER rechtstreeks besteld bij de toegewezen zakkenleverancier, en worden door deze laatste rechtstreeks aan de OPHALER gefactureerd aan een kostprijs die de aankoop- en distributieprijs dekt. Deze zakken zijn verkrijgbaar in verschillende volumes: 30, 60, 120 en 240 liter.
- 4.3. Fost Plus stelt aan de klanten van de OPHALER, gratis communicatiemateriaal ter beschikking via de online module [www.sorterenophetwerk.be](http://www.sorterenophetwerk.be).
- 4.4. Fost Plus verbindt zich ertoe het sorteren van het PMD te vergoeden en zal daartoe aan het SORTEERCENTRUM waaraan de OPHALER het PMD levert een forfaitaire bijdrage betalen, uitgedrukt per ton PMD netto. Onder PMD netto wordt verstaan: de verschillende gesorteerde fracties PMD, inclusief de blauwe zakken en exclusief het residu. Hiertoe moeten de PMD-hoeveelheden verplicht voldoen aan de volgende vier voorwaarden:
  - a) behoren tot het verpakkingsafval geïdentificeerd door deze Overeenkomst (bijlage I);
  - b) ingezameld zijn op het Belgische grondgebied;
  - c) niet al door Fost Plus verrekend en gefinancierd zijn in het kader van een overeenkomst die werd afgesloten met een territoriaal bevoegde rechtspersoon van publiek recht;
  - d) ingevoerd zijn in het ProFost-systeem (zie bijlage II).

## **Artikel 5 - Financiële modaliteiten**

- 5.1. De hoeveelheden Verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong die het voorwerp uitmaken van een facturatie in het kader van deze Overeenkomst moeten voldoen aan de vier voorwaarden, vermeld in de punten a) tot en met d) van artikel 4.4. van deze Overeenkomst.
- 5.2. Fost Plus betaalt, bovenop haar tussenkomst in de aan het SORTEERCENTRUM betaalde sorteerkosten, een forfaitaire vergoeding in de inzamelkosten aan de OPHALER, bepaald op 200 EUR per binnenkomende ton in het SORTEERCENTRUM, exclusief residu. Dit bedrag wordt vanaf 2015 jaarlijks met 20 EUR verminderd. De betaling per ton mag evenwel de werkelijke kosten niet overschrijden, Fost Plus mag de betaling afhankelijk stellen van het voorleggen van de factuur.
- 5.3. De bijdrage is van toepassing voor de hoeveelheden Verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong die de OPHALER inzamelt in België bij zijn klanten-PMD-VOORTBRENGERS, en die hij aan een SORTEERCENTRUM levert waar het PMD zal gesorteerd worden.
- 5.4. De maandelijkse factuur wordt opgesteld op naam van Fost Plus vzw, Olympiadenlaan 2, 1140 Brussel, met als ondernemingsnummer 0447.550.872 (RPR Brussel). De facturen worden ter attentie van Fost Plus verstuurd, uiterlijk 15 werkdagen na de maandelijkse afsluiting van de ProFost-gegevens. De facturen moeten de volgende vermelding bevatten: "PMD bedrijven - ophaling"
- 5.5. De facturen zijn betaalbaar binnen een termijn van 30 dagen einde maand vanaf hun datum van ontvangst door Fost Plus, voor zover zij correct zijn en alle documenten (gegevens van het ProFost-systeem,...) om ze te kunnen goedkeuren, binnen de vereiste termijnen ter beschikking gesteld worden van Fost Plus.

## Artikel 6 - Boetes

Indien de kwaliteit van het aangeleverde PMD als onvoldoende wordt beoordeeld, kunnen, als het SORTEERCENTRUM een niet-conforme levering weigert, naar aanleiding van artikel 3.15 van de onderhavige Overeenkomst, en op basis van de controles zoals beschreven onder 6.2 en 6.3, volgende boetes op elk moment worden toegepast. De controles worden onafhankelijk van elkaar uitgevoerd en de bijhorende boetes kunnen dus cumulatief worden aangerekend.

6.1. Weigering niet-conforme levering door het SORTEERCENTRUM, en bevestigd door Fost Plus: boete van 250 EUR.

6.2. Visuele controle van een aangeleverde vracht PMD

Een boete van 25 EUR per verontreinigend element kan worden opgelegd aan de OPHALER op het moment van de rechtstreekse levering van PMD aan het SORTEERCENTRUM (of overslagstation).

Onder 'verontreinigend element' wordt, bijvoorbeeld, verstaan:

- Paletten, stutelementen, hout, piepschuim,...
- Industriële folies,....
- Emmers, bidons van meer dan 8l (industriële producten),...
- Afval van kantines (vlootjes, bekers),...
- ...

Indien het PMD wordt overgeslagen op een overslagstation voorgesteld door de OPHALER, is deze laatste niet enkel verantwoordelijk voor het transport van het PMD, maar ook voor de uiteindelijk bij het SORTEERCENTRUM aangeleverde kwaliteit. Bovenstaande boete (punt 6.2) is dan ook van toepassing op alle vrachten die onder de verantwoordelijkheid van de OPHALER vallen, zijnde zowel de vrachten die rechtstreeks aangeleverd worden in het SORTEERCENTRUM (of overslagstation) als de vrachten die, indien het PMD wordt overgeslagen in een overslagstation van de OPHALER, vanaf het overslagstation naar het SORTEERCENTRUM worden gevoerd.

6.3. Visuele controle van de blauwe PMD-zakken

Van een in het SORTEERCENTRUM (of overslagstation voorgesteld door het SORTEERCENTRUM of door de OPHALER) aangeleverde vracht worden willekeurig 30 PMD-zakken genomen. Iedere zijde van de zak wordt vanaf de buitenzijde visueel gecontroleerd op basis van de sorteerregels voor bedrijven (die dezelfde zijn als voor de burgers). Het aantal fouten per zak wordt opgeteld. De zak wordt, op basis van het aantal vastgestelde fouten, vervolgens geregistreerd in één van de onderstaande categorieën:

- Categorie 0: geen fouten
- Categorie 1: 1 of 2 fouten
- Categorie 2: 3 tot 9 fouten maar minder dan een halve zak (op volumebasis)
- Categorie 3: vanaf een halve zak (op volumebasis) of vanaf 10 fouten

Op basis van deze categorieën en het aantal zakken geregistreerd per categorie, kunnen onderstaande boetes worden opgelegd aan de OPHALER:

- Categorie 2 : 5 EUR/zak
- Categorie 3 : 20 EUR/zak

Ook voor elke flagrante vervuiling of grof vuil (zie artikel 6.2) kan een boete van 25 EUR per verontreinigd element opgelegd worden.

## **Artikel 7 - Controle**

De OPHALER en Fost Plus komen overeen dat Fost Plus en de Interregionale Verpakkingscommissie in het kader van deze Overeenkomst het recht hebben om, telkens als zij dit gepast achten, controles uit te voeren of te laten uitvoeren. De controles zullen onder andere betrekking hebben op de kwaliteit van het door de OPHALER aan het SORTEERCENTRUM geleverde PMD, de administratieve opvolging,...

## **Artikel 8 - Verzekeringen**

Partijen verbinden zich ertoe dat zij in het kader van hun activiteiten voldoende verzekerd zijn voor hun burgerlijke aansprakelijkheid voor enige schade voortvloeiend uit hun activiteiten.

## **Artikel 9 - Wettelijke administratiefrechtelijke bepalingen**

- 9.1. Partijen verbinden zich ertoe om hun verbintenissen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst, uit te voeren zonder inbreuk te plegen op de toepasselijke regelgeving, in het bijzonder het Samenwerkingsakkoord en de huidige erkenning van Fost Plus.
- 9.2. Mocht enige nieuwe regelgeving, administratiefrechtelijke beslissing, omzendbrief, wijziging of vernieuwing van de erkenning van Fost Plus de uitvoering van deze Overeenkomst op enig punt wijzigen of verhinderen, dan verbinden Partijen er zich toe om zonder verwijl na de ontvangst of de kennisname hiervan elkaar op de hoogte te stellen, en in de mate van het mogelijke al het nodige te doen teneinde de continuïteit van de uitvoering van deze Overeenkomst te waarborgen onder voorwaarden die redelijkerwijze door Fost Plus of de OPHALER kunnen worden aanvaard.

## **Artikel 10 - Duur**

Deze Overeenkomst wordt afgesloten voor een duur die ingaat op de dag van de ondertekening en die verstrijkt op xx.xx.xxxx. Tenzij drie maanden voor de einddatum van deze Overeenkomst per aangetekende zending door één van de Partijen een opzeg wordt verzonden, wordt de Overeenkomst op haar einddatum stilzwijgend verlengd voor opeenvolgende termijnen van telkens één jaar.

In geval van stilzwijgende verlenging, kan elke Partij de Overeenkomst opzeggen, mits het geven van een opzeg per aangetekende zending uiterlijk drie maanden vóór de verjaardag van elke stilzwijgende verlenging.

## **Artikel 11 - Vervroegde beëindiging**

- 11.1. Deze Overeenkomst wordt van rechtswege ontbonden vanaf het ogenblik dat Fost Plus niet meer erkend zou zijn als erkend organisme zoals bedoeld door het Samenwerkingsakkoord, zonder afbreuk te doen aan de handelingen en situaties gecreëerd, voorafgaand aan de schorsing of intrekking van deze erkenning. Bij de schorsing of intrekking van haar erkenning, verbindt Fost Plus zich ertoe om de OPHALER hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen. In dit geval zal Fost Plus niet aansprakelijk kunnen gesteld worden voor de gebeurlijke schade die hierdoor geleden wordt, behoudens bedrog, zware fout of opzettelijke fout vanwege Fost Plus.

- 11.2. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikels 10 en 11.1 van deze Overeenkomst, heeft elke Partij het recht deze Overeenkomst van rechtswege, en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling of schadevergoeding onmiddellijk te beëindigen indien:
- de andere Partij één van haar essentiële verplichtingen onder deze Overeenkomst niet nakomt, binnen de 14 dagen na het versturen van een aangetekend schrijven dat deze Partij omtrent deze tekortkoming in gebreke stelt en ten gevolge van dewelke men redelijkerwijs niet kan verwachten dat deze Overeenkomst verder uitgevoerd wordt;
  - de andere Partij onderhevig is aan een procedure tot ontbinding met uitzondering van overgang ten algemene titel (zoals onder meer fusie, splitsing, overdracht van bedrijfstak enz,...), faillissement, vereffening, gerechtelijke reorganisatie, stopzetting van betalingen of indien zij insolvent wordt, haar activiteit stopzet of het geheel of een substantieel gedeelte van haar activa overdraagt, waardoor de verderzetting van haar activiteiten en de goede uitvoering van deze Overeenkomst bedreigd wordt.

## **Artikel 12 - Discretie**

- 12.1. Elke Partij gaat ermee akkoord dat alle informatie die afkomstig is van een andere Partij, en dit zowel vóór als na de inwerkingtreding van deze Overeenkomst, en die niet openbaar is, vertrouwelijk is en de eigendom blijft van de Partij waarvan ze afkomstig is.
- 12.2. Partijen zullen, tijdens de duur van de Overeenkomst en gedurende vijf jaar na het einde ervan, de in artikel 12.1 bedoelde vertrouwelijke informatie van de andere Partij niet gebruiken, onthullen of op een andere manier ter beschikking stellen van derden, zonder de voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van de andere Partij. Partijen zullen de in artikel 12.1 bedoelde vertrouwelijke informatie slechts aan hun medewerkers of aangestelden mededelen, voor zover zij strikt noodzakelijk blijkt voor de goede uitvoering van deze Overeenkomst. Deze bepaling doet geen afbreuk aan de uitoefening van het controlerecht door Fost Plus en de Interregionale Verpakkingscommissie, voor zover dit controlerecht beantwoordt aan de wettelijke vereisten, voorzien in artikel 29 van het Samenwerkingsakkoord.
- 12.3. Elke Partij zal er zorg voor dragen dat alle werknemers, aangestelden, agenten of onderaannemers die toegang hebben tot de in artikel 12.1 bedoelde vertrouwelijke informatie gebonden zijn door een geheimhoudingsplicht die minstens evenwaardig is aan deze zoals bepaald in onderhavige Overeenkomst.

## **Artikel 13 - Toepasselijk recht**

Deze Overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

## **Artikel 14 - Bevoegde rechtbanken**

In geval van een geschil tussen de Partijen aangaande het ontstaan, de interpretatie en de uitvoering van deze Overeenkomst, zijn uitsluitend de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd.



**Artikel 15 - Wijzigingen en toevoegingen**

Alle wijzigingen en toevoegingen aan deze Overeenkomst zijn slechts geldig indien ze blijken uit een door de Partijen ondertekend schrijven, dat uitdrukkelijk naar deze Overeenkomst verwijst. In deze context zullen de algemene voorwaarden die zouden voorkomen op de achterzijde van de facturen of van eender welk ander document afkomstig van een van beide Partijen of van een onderaannemer, niet ingeroepen kunnen worden tegen de andere Partij zonder voorafgaandelijke en schriftelijke goedkeuring van deze laatste.

**Artikel 16 - Bijlagen**

De Bijlagen gevoegd bij deze Overeenkomst, maken één geheel uit met de Overeenkomst.

**Artikel 17 - Vroegere overeenkomsten**

Deze Overeenkomst annuleert en vervangt, met ingang van haar inwerkingtreding, de eventuele vroeger door de Partijen afgesloten mondelinge en schriftelijke akkoorden en overeenkomsten met betrekking tot hetzelfde voorwerp.

Opgesteld te \_\_\_\_\_, op \_\_\_\_\_, in evenveel exemplaren als er Partijen zijn, waarbij iedere Partij verklaart een origineel exemplaar ontvangen te hebben.

Fost Plus,

de OPHALER,

\_\_\_\_\_  
Steven Boussemaere  
Director Projects & Development

\_\_\_\_\_  
Patrick Laevers  
Managing Director

**LIJST DER BIJLAGEN**

- BIJLAGE I:** Verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong geïsoleerd door de Overeenkomst
- BIJLAGE II:** Procedure voor gegevensoverdracht en -controle
- BIJLAGE III:** Acceptatievoorwaarden voor inkomend PMD in het SORTEERCENTRUM
- BIJLAGE IV:** Model van opvolgingsfiche van de kwaliteit van het PMD per ophaalpunt, bestemd voor de OPHALER
- BIJLAGE V:** Specifieke clausule over de kwaliteit van het PMD (typemodel in te voegen in het contract tussen de OPHALER en zijn klant PMD VOORTBRENGER.)
- BIJLAGE VI:** Specificaties van de PMD-zakken
- BIJLAGE VII:** Specificaties van het PMD

## **BIJLAGE I: VERPAKKINGSAFVAL VAN HUISHOUDELIJKE OORSPRONG GEVISEERD DOOR DE OVEREENKOMST**

### **1. P: alleen plastic flessen en flacons**

- water
- limonade
- melk
- fruit- en groentesap
- afwas- en onderhoudsproducten (vloeibaar of in poeder)
- wasproducten en wasverzachters
- douche- en badproducten
- gedistilleerd water
- bleekmiddelen...
- siroop en honing
- drinkyoghurt
- bier
- azijn
- frituurolie
- plantaardige oliën
- vloeibare boter
- vloeibare sauzen
- (...)

### **2. M: metalen verpakkingen**

- drankblikjes
- conservenblikjes
- aluminium schoteltjes, schaaltjes en bakjes,
- schroefdoppen, deksels en kroonkurken van bokalen en flessen,
- dozen en bussen (sigaren, koekjes, chocolade, olie...)
- spuitbussen/aërosols van voedingswaren en cosmetica
- (...)

### **3. D: drankkartons**

Elke laminaatverpakking (type brik) die vloeibare producten heeft bevat.

Alle verpakkingen moeten correct leeggemaakt zijn.

Zijn onder andere uitgesloten: bussen van meer dan 8 liter, verpakkingen van giftige of bijtende producten en motorolie.

## **BIJLAGE II – PROCEDURE VOOR GEGEVENSOVERDRACHT EN -CONTROLE**

Voor de opvolging van de onderhavige Overeenkomst worden administratieve procedures uitgewerkt. Het SORTEERCENTRUM, het overslagstation en de OPHALER dienen zich hiernaar te schikken.

Het systeem vereist op vlak van informatica een minimale configuratie op niveau van hardware en software om een optimale werking van het systeem toe te laten.

### **Hardware:**

- processor: minstens Pentium 1 500Mhz
- intern geheugen: minstens 2048 MB RAM beschikbaar waarvan 1024 MB vrij
- harde schijf: minstens 1 GB vrij (HDD)
- internettoegang: breedband (ADSL of ISDN) - minstens 512 Kb/s beschikbaar

### **Software:**

- Windows 7 Professional of Enterprise (geldig tot 13/01/2015)
- minstens Internet explorer 8 of hoger (geldig tot 13/01/2015)
- minstens Adobe Acrobat Reader versie 11 of hoger (geldig tot 15/10/2017)
- Java JRE 1.7.0 of meer

### **Clausule:**

- de dienstverlener moet uitgaand internet communicatieverkeer toelaten op poorten 80 en 443;
- de dienstverlener staat zelf in voor de beveiliging van het internetverkeer dat via deze poorten loopt.

### **Partners die API3 gebruiken:**

- DotNet 3.5 met SP1
- PowerShell
- Visual J#

De administratieve procedures bevatten met name het gebruik van het ProFost-systeem dat gebaseerd is op de "workflow" principes. Dit wil zeggen dat de encoding en de controle van de leveringsgegevens de samenwerking van de partijen, te weten de OPHALER, het SORTEERCENTRUM, het overslagstation, vereist.

Na de weging van de materialen moet het SORTEERCENTRUM (of het overslagstation) de basisgegevens ingeven. Vervolgens zijn de gegevens beschikbaar voor de OPHALER die ze naziet en valideert.

De algemene filosofie van de behandeling van de gegevensstroom via het systeem is beschreven in de procedures van het ProFost-systeem gericht aan de sorteercentra, aan de overslagstations en aan de OPHALERS voor wie het systeem van toepassing is voor de projecten "Intercommunales" (volledig raadpleegbaar op de internetsite van Fost Plus).

Een korte samenvatting van de procedure volgt hierna:

Voor zover dit nog niet het geval is, is een decentrale applicatie beschikbaar bij de sorteercentra en de overslagstations via de website [www.profofost.be](http://www.profofost.be). Deze applicatie wordt enkel gebruikt voor het ingeven van leveringen (LivColBonnen).

Overige acties (valideren en correctie-aanvraag) moeten worden uitgevoerd via de centrale applicatie, raadpleegbaar via Internet ([www.profofost.be](http://www.profofost.be)). Deze applicatie gaat ook de gegevens van de verschillende operationele partners verzamelen, behandelen en vertalen in rapporten voor

synthese en controle. De behandeling van de gegevens door de verwerfers van PMD gebeurt volledig via de centrale applicatie.

Concreet gebeurt de gegevensbehandeling als volgt:

1. Bij elke levering van materiaal geeft het SORTEERCENTRUM of het overslagstation de leveringsgegevens in de decentrale applicatie in (project "PMC entreprises – PMD bedrijven", OPHALER, materiaal, hoeveelheden, enz.) en hij drukt een leveringsbon (livcol-bon) in tweevoud af (ondertekend door de OPHALER en het SORTEERCENTRUM of het overslagstation). Het SORTEERCENTRUM of het overslagstation heeft tot de werkdag volgend op de dag van de levering de mogelijkheid om deze gegevens te valideren of om een correctie aan te vragen. Na deze termijn gebeurt de validatie automatisch voor zover er geen correctie aanvraag werd gedaan.
2. De OPHALER krijgt tijd tot 5 werkdagen na de leveringsdag om de gegevens van het SORTEERCENTRUM of van het overslagstation te valideren of om een correctie aan te vragen via de centrale applicatie. Na deze termijn gebeurt de validatie automatisch voor zover er geen correctie aanvraag werd gedaan.
3. Bij een correctieaanvraag door het SORTEERCENTRUM, het overslagstation of de OPHALER wordt de andere partij betrokken bij de goedkeuring van de gegevens.
4. Het SORTEERCENTRUM of het overslagstation heeft tot de 9de van de maand M+1 de tijd om de productie gegevens van het inkomende en uitgaande PMD in te geven. Alsook om eventuele herwaarderingen door te voeren op niveau van de berekende stocks van gesorteerd en/of niet gesorteerd PMD (IN en OUT). Dit enkel nadat Fost Plus hiervan op de hoogte werd gebracht.
5. Fost Plus heeft tot het einde van maand M+2 om de gegevens goed te keuren op voorwaarde dat de facturen van het SORTEERCENTRUM binnen de gestelde termijnen ontvangen werden.

Door middel van de interface API (Application Program Interface) kan de aannemer een rechtstreekse verbinding ontwikkelen met andere informatica-systemen (bijvoorbeeld een automatische weegbrug) zodat de ingave van de gegevens tot een minimum herleid wordt. Het SORTEERCENTRUM/het overslagstation is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van deze interface. In dit specifieke geval is een decentrale applicatie noodzakelijk, ongeacht de rol van de partner.

Via de Datawarehouse tool, op te starten via het ProFOST portaal, worden verschillende standaard rapporten ter beschikking gesteld.

Een export-module voor de gegevens is eveneens voorzien in het systeem om aan de partners toe te laten specifieke rapporten te creëren binnen hun eigen systemen in functie van hun specifieke behoeften.

Het ProFost-systeem wordt geleverd door Fost Plus, die een goede werking en de actualisatie garandeert. Fost Plus kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke schadegevallen aan de informatica-omgeving die het gevolg zijn van de installatie ervan door het SORTEERCENTRUM / de het overslagstation zelf of door Fost Plus.

Het SORTEERCENTRUM / het overslagstation / de OPHALER houdt er rekening mee dat het ProFost-systeem en de procedures die erop betrekking hebben om wettelijke of andere redenen nog kunnen gewijzigd worden.

### **BIJLAGE III – ACCEPTATIEVOORWAARDEN VOOR INKOMEND PMD IN HET SORTEERCENTRUM**

#### **Acceptatievoorwaarden voor inkomend PMD in het SORTEERCENTRUM:**

- De OPHALER en het SORTEERCENTRUM moeten met Fost Plus een overeenkomst ondertekend hebben voor de inzameling van PMD in bedrijven;
- Het PMD moet ingezameld zijn bij PMD-VOORTBRENGERS en moet van 'post-consumer'-oorsprong en van huishoudelijke of gelijkgestelde/vergelijkbare aard zijn;
- Het PMD zal los of in blauwe zakken, conform artikel 3.8 van onderhavige Overeenkomst, geleverd worden ;
- Het PMD moet afzonderlijk opgehaald zijn, gescheiden van het PMD dat wordt opgehaald bij gezinnen (intercommunale projecten);
- De kwaliteit van het PMD zal door het SORTEERCENTRUM gecontroleerd worden. Als deze laatste de kwaliteit als onvoldoende beoordeelt, kan hij de levering weigeren. De geweigerde levering zal 48u afgezonderd worden om Fost Plus in staat te stellen het geschil te beslechten en om te bepalen of er overgegaan moet worden tot de modaliteiten bepaald in artikel 3.15 en 6.1.

#### **Bijzondere bepalingen voor het SORTEERCENTRUM (ter informatie):**

- Het SORTEERCENTRUM waar het PMD naartoe wordt gebracht moet met Fost Plus een overeenkomst hebben ondertekend voor de inzameling van PMD in bedrijven;
- Het PMD moet gewogen worden op de weegbrug;
- De leveringsgegevens moeten geregistreerd worden in het ProFost-systeem (cf. bijlage II);
- De kwaliteit van het binnenkomende PMD moet gecontroleerd worden; Als de kwaliteit van het PMD als onvoldoende beoordeeld wordt, of bij het vaststellen van eventuele andere problemen inzake de inhoud van de levering, kan de levering geweigerd worden. In dit geval moet het PMD 48 uur afgezonderd worden om Fost Plus in staat te stellen het geschil te beslechten;
- Het binnenkomende PMD moet afzonderlijk opgeslagen en gesorteerd worden, gescheiden van het PMD dat wordt ingezameld bij gezinnen (Intercommunale projecten);
- De gesorteerde fracties moeten afzonderlijk gebaald worden; het residu zal afzonderlijk gewogen en opgeslagen worden;
- Het binnenkomende materiaal moet gesorteerd worden binnen 3 maanden na de levering ervan.



Deze fiche is bestemd voor de OPHALER voor de visuele controle van het PMD voordat het bij ieder van zijn klanten wordt opgeladen.



**BIJLAGE V – SPECIFIEKE CLAUSULE OVER DE KWALITEIT VAN HET PMD**

**Typeclausule in te voegen in het contract tussen de OPHALER en zijn KLANT  
PMD VOORTBRENGER:**

Het bedrijf PMD VOORTBRENGER verbindt zich er toe om alles in het werk te stellen om een stroom aan te bieden waarvan de kwaliteit voldoet aan de boodschap en de definitie van PMD. De stroom bestaat uitsluitend uit plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons van huishoudelijke oorsprong. Als de aangeboden stroom flagrante vervuilingen (industriële afval, industriële folies,...) bevat, of veel andere niet-PMD-afval (afval van kantines, plastic zakken,...), zal de OPHALER, volgens zijn Overeenkomst met Fost Plus, het opladen moeten weigeren of moeten zorgen voor de verwijdering via een ander circuit, en dit in overleg met, en op kosten van het bedrijf PMD VOORTBRENGER.

Idealiter en in geval van weigering door de OPHALER, zal de geweigerde ophaling duidelijk geïdentificeerd worden via een label op de container of de aangeboden zakken.

## BIJLAGE VI – SPECIFICATIES VAN DE PMD-ZAKKEN

### Hoedanigheid van de kunststof:

De PMD-zakken moeten vervaardigd zijn uit PE (polyethyleen) en moeten in de massa lichtblauw gekleurd zijn (Pantone 297C) met een opaciteit tussen 10% en 30%.

### Omschrijving van de zakken:

Voor de omschrijving van de PMD-zakken wordt verwezen naar de norm EN 13592, zoals die staat geregistreerd bij het Belgisch Instituut voor de Normalisatie (BIN).

De geleverde zakken moeten voldoen aan deze norm voor de zakken voor de selectieve inzameling.

De zakken hebben een volume van 30l, 60l, 120l of 240l, met de volgende afmetingen:

- 30l: 500 x 600 mm
- 60l: 620 x 850 mm
- 120l: 950 x 1200 mm
- 240l: 1150 x 1400 mm

### Bedrukking:

Iedere zak zal eenzijdig bedrukt zijn. De bedrukking (zwart) moet voldoende groot en leesbaar zijn. De bedrukking moet in 2 talen, FR en NL, zijn en bevat minstens de volgende informatie:

- Vermelding "PMD bedrijven – PMC entreprises"
- De sorteeregels van het PMD, zoals in de bedrukking hieronder vermeld.

Gezien het inhoudelijk belang van de bedrukking van de PMD-zak, moet deze van een goede kwaliteit zijn zodat de tekst niet kan vervagen door bijvoorbeeld veelvuldige manipulaties en/of slechte weersomstandigheden.

De wikkel of kleefband wordt bedrukt met de naam van het project "PMD bedrijven – PMC entreprises", de vermelding "PMD-zakken", het aantal zakken per rol en het volume van de zakken.

### Testen en tolerantie:

Alle testen staan, net als de gehanteerde tolerantie, uitvoerig omschreven in de geregistreerde norm EN 13592. Zakken met trekbandsluiting of sluitlint in PE dienen te voldoen aan specifieke testen die voor het desbetreffende type sluiting wordt beschreven in de eerder genoemde norm.

### Terugnameplicht:

De zakken vallen onder het systeem van terugnameplicht, dat georganiseerd wordt door Fost Plus. Deze verplichting is ten laste van de leverancier van de zakken en betreft zijn financiële deelname in de verwerkingskosten van deze zakken. Om de van toepassing zijnde terugnamekost te kennen (die jaarlijks kan variëren), kan contact genomen worden met Fost Plus ([FrontDesk.Officer@fostplus.be](mailto:FrontDesk.Officer@fostplus.be) – tel: 02 775 03 50).

# PMD - PMC



**Plastic flessen  
en flacons**

bouteilles et  
flacons en **Plastique**



**Metalen verpakkingen**

emballages **Métalliques**



**Drankkartons**

Cartons à boissons

Verpakkingen volledig ledigen • maximum volume: 8 liter  
Emballages entièrement vides • volume maximum: 8 litres

# bedrijven - entreprises

Samen > Goed sorteren > Beter recycleren  
Ensemble > Triens bien > Recyclons mieux

## **BIJLAGE VII – SPECIFICATIES VAN HET PMD**

### 1. Beschrijving van de op te halen fractie (dezelfde sorteeregels als voor de burger)

Het gaat om het PMD afkomstig van huishoudelijke oorsprong:

- Plastic flessen en flacons
- Metalen verpakkingen (ook spuitbussen van voedingswaren en cosmetica, aluminiumschaaltjes en –bakjes, metalen deksels en doppen)
- Drankkartons

Deze verpakkingen moeten helemaal leeg zijn en hun maximumvolume is 8 liter.

### 2. Beschrijving van de kwaliteit

Alle andere plastic verpakkingen en plastic voorwerpen (potjes, vlotjes, plastic zakken, films), verpakkingen die giftige of bijtende middelen bevat hebben, aluminiumfolie en piepschuim zijn verboden, alsook alle industriële verpakkingen en ander afval.

Bovendien mogen plastic bidons niet worden vastgemaakt aan het treklint van de PMD-zak.

### 3. Procedure voor de terbeschikkingstelling en kwaliteitscontrole van de producten

Als een OPHALER PMD bij het SORTEERCENTRUM (of overslagstation) levert, dient deze laatste de kwantiteit in kwestie te controleren. De kwantitatieve controle geschiedt via de geijkte weegbrug.

Het SORTEERCENTRUM kan een lading PMD weigeren wanneer er te veel vreemde producten in de aangeboden levering aanwezig zijn (bv.: industrieel afval zoals paletten, industriële folies, emmers en bidons van meer dan 8l,...) overeenkomstig artikel 3.15 van onderhavige Overeenkomst.