



# De detailaangifte

Deze infokaart is een aanvulling op de brochure 'Waarom aansluiten bij Fost Plus?' en bevat specifieke informatie over de detailaangifte. U vindt hier een antwoord op volgende vragen:

- Hoe moet u de aangifte opstellen?
- Welke codes hebt u nodig om de aangifte in te vullen?
- Hoe wordt de bijdrage berekend?

## 1. Wie?

Elke onderneming aangesloten bij Fost Plus kan een detailaangifte doen.

## 2. Wat?

De detailaangifte bestaat enerzijds uit de verpakkingsfiches en anderzijds uit de aangifte van de op de Belgische markt gebrachte aantallen.

### De verpakkingsfiche

Deze fiche geeft voor elk type verpakking informatie over het verpakte product en de samenstelling van de verpakking.

#### Belangrijk:

- Voor verschillende producten in eenzelfde verpakking, hoeft u maar één verpakkingsfiche te maken.
- Bij uw eerste detailaangifte stelt u een verpakkingsfiche op voor elke verpakking.  
De volgende jaren maakt u enkel een verpakkingsfiche voor gewijzigde en voor nieuwe verpakkingen.

## Welke informatie vermeldt u in de verpakingsfiche?

In het eerste tabblad 'Versie informatie' geeft u aan vanaf welk aangiftejaar de verpakingsfiche geldig is.

In het tweede tabblad 'Product informatie' geeft u alle informatie over het product en de verpakking.

### Belangrijk:

- Hoofdzakelijk verpakkingselement: De verpakking van een product kan samengesteld zijn uit verschillende verpakkingselementen. Het hoofdzakelijk verpakkingselement is, naargelang de situatie, het zwaarste of het grootste primaire element.
- Opgesteld voor ... hoofdzakelijk(e) verpakkingselement(en): voor hoeveel van het bovenstaande hoofdzakelijke verpakkingselement geeft u het gewicht op in deze verpakingsfiche?

### Voorbeeld:

U verkoopt flessen melk van 1 liter verpakt per 6 in een plastic wikkel.

- Het hoofdzakelijk verpakkingselement is de fles.
- U maakt de fiche op voor 6 hoofdzakelijke verpakkingselementen.

In het derde tabblad 'Samenstelling' geeft u details over het materiaal en het gewicht van de verpakking.

### Belangrijk:

Als u een verpakingsfiche maakt voor bijv. 6 hoofdzakelijke verpakkingselementen, vermenigvuldigt u telkens de gewichten van alle elementen met 6.

### Voorbeeld:

U hebt aangegeven dat u de verpakingsfiche voor 6 flessen melk opstelt. U vermenigvuldigt dus telkens de gewichten van de fles, de dop, het etiket en de afsluitfolie met 6 en groepeerd deze per materiaal onder 'eenmalig'.

Voor de wikkel geeft u echter het gewicht van 1 stuk op onder 'multipack'.

## De aangifte van de aantallen

Per verpakingsfiche geeft u het aantal op de markt gebrachte eenheden op.

### Voorbeeld:

De verpakingsfiche werd opgemaakt voor 6 flessen melk. U geeft dus aan hoeveel pakken van 6 flessen er op de markt Belgische gebracht werden tijdens het aangiftejaar.

Verpakkingenfiches binnen de huidige aangifte

Soort	Nummer	Versie	Beschrijving	Invoeren referentie	Prijs/Fiche (EUR)	Aantal	Totaal (EUR)	Aantal	Totaal (EUR)
	1	5	Milk 6x1		0,020	2.000	40,480		
						Totaal	2.000	40,480	

### 3. Hoe?

U kunt de aangifte eenvoudig en snel online indienen via de applicaties FostPack of ePack.

Kies voor FostPack indien u enkel een aangifte indient bij Fost Plus.

Kies voor ePack indien u zowel bij Fost Plus als bij VAL-I-PAC een gemeenschappelijke detailaangifte indient.

Surf naar [www.efost.be](http://www.efost.be) voor meer informatie over beide applicaties.

### 4. Financiële bijdrage

Voor elke verpakkingstype wordt de bijdrage berekend in functie van het materiaal en het gewicht dat u hebt opgegeven, exclusief het gewicht van herbruikbare verpakkingen. Hierbij worden voor elk materiaal eenheidstarieven per kg toegepast (de Groene Punt-tarieven). Vervolgens wordt de bijdrage van elke verpakkingstype vermenigvuldigd met de aantallen die u hebt aangegeven.

De bijdrage die u betaalt, is dus volledig afgestemd op de verpakkingen die uw onderneming op de markt brengt.

De eenheidstarieven wijzigen elk jaar in functie van de kosten die Fost Plus maakt voor de ophaling, sortering en recyclage van de verpakkingen en zijn beschikbaar op de website [www.fostplus.be](http://www.fostplus.be) (deel ondernemingen).

### 5. Mandaten

#### **Uw buitenlandse leverancier neemt een deel van uw aangifte over?**

Indien u buitenlandse leveranciers hebt gemandateerd om een deel van uw aangifte van de verpakte producten over te nemen, stuurt u jaarlijks, samen met uw aangifte, de lijst van de betrokken **leveranciers** en de geleverde hoeveelheden op.

Meer informatie vindt u in een aparte infokaart.

#### **U neemt de aangifte over van een of meerdere verpakkingverantwoordelijken?**

Is uw onderneming niet in België gevestigd en hebben uw Belgische klanten u gemandateerd om de aangifte van de verpakte producten van hen over te nemen? Stuur dan jaarlijks, samen met uw aangifte, de lijst van de vertegenwoordigde **klanten** en de geleverde hoeveelheden op.

Meer details vindt u terug in een aparte infokaart.



#### Meer informatie nodig?

Surf naar [www.fostplus.be](http://www.fostplus.be) (deel ondernemingen) voor meer informatie.

U vindt er alle details over de andere aangiftesystemen en de brochure 'Waarom aansluiten bij Fost Plus?'

# Codes voor het invullen van de aangifte

## De productfamilies

### A Voeding

- A1 Boterhampaste's, confituren en honing
- A2 Groenten en fruit (vers, ingevroren, ingeblikt en bereid)
- A3 Koek, gebak, brood, deegwaren en aanverwante
- A4 Koffie, thee en andere oplosdranken
- A5 Olie en vetten
- A6 Suiker, suikerwaren, chocolade en aanverwante
- A7 Soepen en bereide maaltijden
- A8 Sausen en specerijen
- A9 Vlees en vis (vers, ingevroren, ingeblikt en bereid)
- A10 Zuivel (excl. dranken), boter, kaas en aanverwante
- A11 Andere voedingswaren (bv. zoutjes, chips, azijn, producten op basis van soja, ...)

### B Dranken

- B1 Bier
- B2 Fruit- en groentesappen
- B3 Melk
- B4 Soda's, cola's, limonades en siropen
- B5 Sterke dranken, aperitieven en jenever
- B6 Wijn, champagne, schuimwijn en cider
- B7 Water

### Dranken in herbruikbare verpakkingen

- B10 Bier
- B20 Fruit- en groentesappen
- B30 Melk
- B40 Soda's, cola's, limonades en siropen
- B50 Sterke dranken, aperitieven en jenever
- B60 Wijn, champagne, schuimwijn en cider
- B70 Water

### C Reiniging en onderhoud

- C1 Reinigings- en onderhoudsproducten
- C2 Accessoires voor reinigings- en onderhoudsproducten (bv. borstel, dweil, emmer, spons, ...)

### D Lichaams-, haar- en tandverzorging

- D1 Haarverzorgingsproducten
- D2 Lichaams- en tandverzorgingsproducten
- D3 Accessoires voor lichaams-, haar- en tandverzorging (bv. wc-papier, papieren zakdoeken, tandenborstel, haarborstel, ...)

### E Farmaceutische producten

- E1 Geneesmiddelen (incl. voor dierenartsen, tandartsen, kinesitherapeuten, ...)

### F Tuinartikelen

- F1 Bloemen, planten, zaden en tuinproducten (bv. meststoffen, potgrond, ...)
- F2 Tuingereedschap en toebehoren voor de tuin (bv. potten, parasol, barbecue, ...) en camping

### G Doe-het-zelf

- G1 Gereedschap en algemene ijzerwaren (bv. vijzen, bouten, schroeven, ...)
- G2 Lijmen en aanverwante producten
- G3 Verf en vernis
- G4 Diverse doe-het-zelf artikelen (bv. verfborstels, houtwerk, cement < 10 kg/10l, ...)

### H Kleding, schoenen, textiel en accessoires

- H1 Kleding, schoenen, textiel (bv. bed-, tafel- en keukenninnen, tapijt, reistas, ...), lederwaren (bv. tas, geldbeugel, broeksriem, ...) en accessoires (bv. naaibehoeften, ...)

### I Elektro

- I1 Groot elektro (bv. televisie, hifi-keten, videorecorder, koelkast, wasmachine, ...)
- I2 Klein elektro (bv. radio, telefoon, zakrekenmachine, spelconsoles, fototoestel, koffiezet, mixer, ...)
- I3 Toebehoren voor elektro en aanverwante (bv. lampen, batterijen, filmrollen, CD's, verlengsnoer, ...)

### J Wooninrichting

- J1 Interieur-, keuken- en tafelbenodigdheden (bv. bestek, servies, vaas, servetten, decoratieartikelen, ...)
- J2 Meubelen voor binnen en buiten en toebehoren (bv. lattenbodem, matras, ...)
- J3 Verlichtingstoestellen (incl. zaklampen)

### K Dieren

- K1 Voeding, verzorgingsproducten en toebehoren voor dieren (bv. speeltjes, kattenbakvulling, ...)

# Codes voor het invullen van de aangifte

## Z Diverse

- Z1 Lucifers, aanstekers
- Z2 Juwelen, horloges
- Z3 Kranten, tijdschriften en boeken
- Z4 Relatiegeschenken en promotieartikelen
- Z5 Rookwaren (bv. sigaretten, sigaren, cigarillo's, tabak, pijp, ...)
- Z6 Speelgoed (excl. computerspelen) en muziekinstrumenten
- Z7 Sportartikelen, fiets- en bromfietsaccessoires (excl. kledij)
- Z8 Teken-, schrijf- en knutselgerei
- Z9 Colliverpakkingen (bv. bij internetverkoop, postorder,...)

## Y Serviceverpakking (Enkel bij de detailaangifte)

### Papier/karton

- Y1 Gewicht per eenheid < 5 g
- Y2 Gewicht per eenheid tussen 5-15 g
- Y3 Gewicht per eenheid tussen 15-50 g
- Y4 Gewicht per eenheid > 50 g

### Aluminium

- Y5 Gewicht per eenheid < 5 g
- Y6 Gewicht per eenheid tussen 5-15 g
- Y7 Gewicht per eenheid tussen 15-50 g
- Y8 Gewicht per eenheid > 50 g

### Plastic

- Y9 Gewicht per eenheid < 5 g
- Y10 Gewicht per eenheid tussen 5-15 g
- Y11 Gewicht per eenheid tussen 15-50 g
- Y12 Gewicht per eenheid > 50 g

### Andere

- Y13 Gewicht per eenheid < 5 g
- Y14 Gewicht per eenheid tussen 5-15 g
- Y15 Gewicht per eenheid tussen 15-50 g
- Y16 Gewicht per eenheid > 50 g

### Herbruikbare serviceverpakkingen

- Y90 Herbruikbare plastic draagtassen

## De verpakkingselementen

- 001 Spuitbus
- 003 Beker, bord
- 004 Blister, skin-pack
- 005 Bokaal, pot
- 006 Doos, krat, etui, kistje
- 007 Fles, flacon
- 008 Blik, conservenblik
- 009 Drankkarton
- 011 Cubitainer, bag-in-box
- 016 Film, hoes
- 020 Zak
- 021 Tube, koker
- 022 Andere (wikkel, cadeaupapier, mand, ...)