

FostPack
Importereren verpakkingsfiches via Excel

Inhoudsopgave

FostPack

Importeren verpakkingsfiches via Excel

1. Algemeen	3
2. Aandachtspunten bij het importeren van verpakkingsfiches.....	3
3. Verpakkingsfiches importeren	4
3.1 Verpakkingsfiches importeren d.m.v. het voorbeeld bestand	4
3.2 Verpakkingsfiches importeren door zelf het Excel bestand te creëren.....	5
4. Structuur, formaat en gegevens	5
4.1 Structuur	5
4.2 Formaat en gegevens	6
5. Hoe uw bestand opladen?	8

1. Algemeen

U kunt verpakkingsfiches importeren via een Excel bestand of via een xml bestand.

Dit document beschrijft de manier waarop men door middel van een Excel bestand verpakkingsfiches kan importeren in FostPack.

De makkelijkste manier om dit te doen is door het voorbeeld bestand in Excel te gebruiken dat u op FostPack vindt. U hoeft dan enkel uw gegevens in te vullen. Het formaat en de structuur van dit voorbeeld zijn al aangepast zoals het hoort.

U kunt eveneens het Excel-bestand volledig zelf opmaken rekening houdend met de opgelegde formattering en structuur.

2. Aandachtspunten bij het importeren van verpakkingsfiches

Hieronder wensen wij jullie aandacht te vestigen op enkele belangrijke punten:

- Via de import kunt u enkel nieuwe verpakkingsfiches creëren. U kunt geen bestaande verpakkingsfiches aanpassen.
- Indien u een correct bestand 3 maal oplaadt, staan de verpakkingsfiches 3 maal in FostPack. Deze bewerking is onomkeerbaar.
- Per verpakkingsfiche kunnen meerdere samenstellingslijnen worden opgegeven. Bij meerdere samenstellingslijnen, mag de verpakkingsinformatie niet herhaald worden. Zoniet zal per samenstelling een nieuwe verpakkingsfiche gecreëerd worden.
- Na het opladen van uw verpakkingsfiches dient u uw aangifte nog verder af te werken en te bevestigen in de laatste stap.
- Het Excel bestand moet opgeladen worden in het formaat .xlsx

Het formaat xlsx wordt gegenereerd via het pakket Microsoft Office 2007 of latere edities. Werkt u met een oudere versie dan kunt u het Microsoft Office Compatibility Pack downloaden om bestanden te openen, te bewerken en op te slaan in de nieuwe formaten: <http://www.microsoft.com/downloads/nl-nl/details.aspx?familyid=941b3470-3ae9-4aee-8f43-c6bb74cd1466&displaylang=nl>

3. Verpakkingsfiches importeren

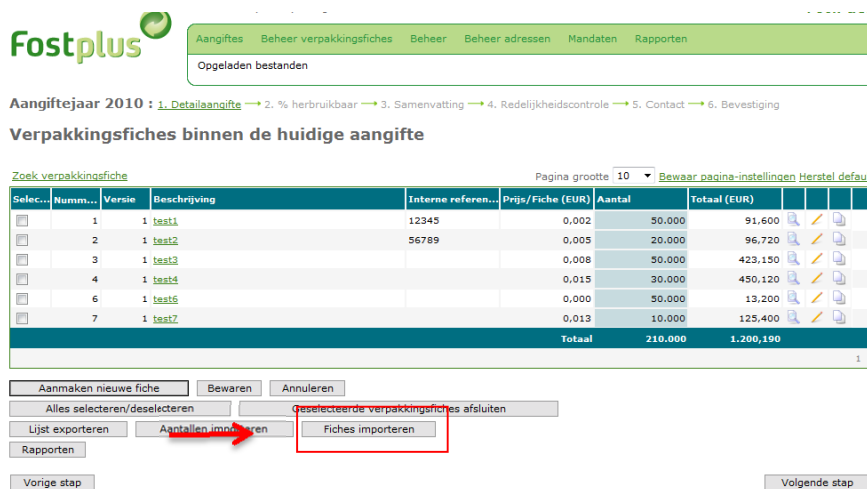
3.1 Verpakkingsfiches importeren d.m.v. het voorbeeld bestand

De gemakkelijkste manier om verpakkingsfiches te importeren is via het voorbeeld bestand in Excel dat u in FostPack vindt. U hoeft dan enkel uw gegevens in te vullen. Het formaat en de structuur van dit voorbeeld zijn al aangepast zoals het hoort. Meer uitleg over welke gegevens u dient in te vullen, vindt u terug in punt 4.

Wij raden u aan de gegevens in dit bestand manueel in te geven. Als u gegevens kopieert vanuit een ander bestand, is het mogelijk dat het formaat van het voorbeeld niet meer beantwoordt aan de voorwaarden. Op dat moment dient u het bestand opnieuw te controleren en eventueel aan te passen op basis van de informatie in punt 3.2 en 4.

Hoe het voorbeeld bestand openen?

- Maak een aangifte aan. In het scherm 'Verpakkingsfiches binnen de huidige aangifte' kiest u 'Fiches Importeren'.



Fostplus

Aangiftes Beheer verpakkingsfiches Beheer Beheer adressen Mandaten Rapporten

Opgeladen bestanden

Aangiftejaar 2010 : 1. [Detailaangifte](#) → 2. % herbruikbaar → 3. Samenvatting → 4. Redelijkheidscontrole → 5. Contact → 6. Bevestiging

Verpakkingsfiches binnen de huidige aangifte

Zoek verpakkingsfiche Pagina grootte 10 Bewaar pagina-instellingen Herstel default

Selec...	Numm...	Versie	Beschrijving	Interne referen...	Prijs/Fiche (EUR)	Aantal	Totaal (EUR)			
<input type="checkbox"/>	1	1	test1	12345	0,002	50,000	91,600			
<input type="checkbox"/>	2	1	test2	56789	0,005	20,000	96,720			
<input type="checkbox"/>	3	1	test3		0,008	50,000	423,150			
<input type="checkbox"/>	4	1	test4		0,015	30,000	450,120			
<input type="checkbox"/>	6	1	test6		0,000	50,000	13,200			
<input type="checkbox"/>	7	1	test7		0,013	10,000	125,400			
Totaal						210,000	1.200,190			

Anmaken nieuwe fiche Bewaren Annuleren

Alles selecteren/deselecteren Geselecteerde verpakkingsfiches afsluiten

Lijst exporteren Aantallen importeren **Fiches importeren** Rapporten

Vorige stap Volgende stap

U krijgt het onderstaande scherm en klikt op 'voorbeeld Excel'.



Fostplus

Aangiftes Beheer verpakkingsfiches Beheer Beheer adressen Mandaten Rapporten

Opgeladen bestanden

Aangiftejaar 2010 : 1. [Detailaangifte](#) → 2. % herbruikbaar → 3. Samenvatting → 4. Redelijkheidscontrole → 5. Contact → 6. Bevestiging

U kunt verpakkingsfiches importeren op volgende wijze:

- via een zelf aangemaakt xml-bestand. U kunt de handleiding en het schema hieronder downloaden.
 - [Handleiding XML bestand](#)
 - [Xml Schema](#)
 - [Voorbeeld XML](#)
- via een Excel template. U kunt de handleiding en het schema hieronder downloaden
 - [Handleiding Excel bestand](#)
 - [Voorbeeld Excel](#)

Selecteer het bestand dat u wenst te importeren door op 'Blader' te klikken

Import Terug

U opent de Excel en bewaart deze op uw harde schijf. U kunt dit bestand nu verder aanvullen met uw gegevens.

3.2 Verpakkingsfiches importeren door zelf het Excel bestand te creëren

U kunt het Excel bestand ook zelf creëren als u dit wenst. Het moet dan aan de volgende regels voldoen:

- De gegevens in de Excel moeten in de juiste volgorde staan
 - De verwerking van de gegevens gebeurt op basis van de volgorde van de kolommen en houdt geen rekening met de titels van de kolommen
- De gegevens in de eerste rij gaan we steeds beschouwen als titels.
- Enkel de gegevens in het eerste blad (sheet) van het bestand worden verwerkt.
- De gegevens mogen geen formules bevatten. De verwerking kan enkel gegevens inlezen die als dusdanig in de Excel zijn opgenomen.
- Het bestand dient volledig te beantwoorden aan de opgelegde structuur en formattering zoals beschreven in punt 4.

4. Structuur, formaat en gegevens

4.1 Structuur

Een verpakkingsfiche bestaat uit:

- 1 lijn verpakkingsinformatie (groene velden)
- 1 of meerdere samenstellingslijnen (oranje velden)

Per verpakkingsfiche kunnen meerdere samenstellingslijnen worden opgegeven. De eerste samenstellingslijn wordt in dezelfde lijn als de verpakkingsinformatie opgegeven. Bij meerdere samenstellingslijnen, mag de verpakkingsinformatie niet herhaald worden. Zoniet zal per samenstelling een nieuwe fiche gecreëerd worden.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	
1			Interne ref.	Jaar geldig van	Jaar geldig tot	Productbeschrijving	Interne ref#1	Interne ref#2	Interne ref#3	Interne datum geldig van	Interne datum geldig tot	Productnaam (Fost Plus)	Type verpakking/verpakking	Werkzaamheidsverpakking	Werkzaamheidsverpakking	Werkzaamheidsverpakking	Werkzaamheidsverpakking	Werkzaamheidsverpakking	Werkzaamheidsverpakking	Werkzaamheidsverpakking	Werkzaamheidsverpakking	Werkzaamheidsverpakking	Werkzaamheidsverpakking	Werkzaamheidsverpakking
2	0804	2008		Chicoorn Mora B 36x90					01.01.2008	15.04.2008	A10	VYA	005	1	NJ	1000,00		P	001	350,000	15,000			
3																		M	011	25,000				

4.2 Formaat en gegevens

Verpakkingsinformatie

Veld	Beschrijving	Data type (*)	Verplicht
Interne ref.	De interne referentie voor de betreffende verpakkingsfiche	String (50)	Nee
Jaar geldig van	Het jaartal vanaf wanneer de verpakkingsfiche geldig is	Integer	Ja
jaar geldig tot	Het jaartal tot wanneer de verpakkingsfiche geldig blijft	Integer	Nee
Productbeschrijving	De beschrijving van de verpakkingsfiche	String (250)	Ja
Interne rubr1	De interne rubriek 1	String (50)	Nee
Interne rubr2	De interne rubriek 2	String (50)	Nee
Interne rubr3	De interne rubriek 3	String (50)	Nee
Interne datum geldig van	De interne 'datum geldig van'	Datum	Nee
Interne datum geldig tot	De interne 'datum geldig tot'	Datum	Nee
Productfamilie	De code van een productfamilie die geldig is gedurende de geldigheidsperiode van de verpakkingsfiche (zie nomenclatuur op www.efost.be)	String	Ja
Type verantwoordelijkheid	Het type van verpakkingsverantwoordelijke. De mogelijke keuzes zijn <ul style="list-style-type: none"> o 'A' of 'VVA' o 'B' of 'VVB' o 'D' of 'VVD' (zie bijlagen)	String	Ja
Hoofdzakelijk verpakkingselement	De code van een hoofdzakelijk verpakkingselement dat geldig is gedurende de geldigheidsperiode van de verpakkingsfiche (zie nomenclatuur op www.efost.be)	String	Ja
# hoofdz. elementen op de fiche	Het aantal hoofdzakelijke verpakkingselementen op de fiche Vb. een verpakkingsfiche opgesteld op het niveau van 1 kartonnen doos met 12 flessen -> de waarde moet 12 zijn	Integer <i>Moet > 0</i>	Ja
Gevaarlijk product?	Aanduiding of het over een gevaarlijk product gaat	Boolean (Y or N)	Ja
Volume product (ml)	Productinhoud: Het productvolume in ml	Decimal (18,20) <i>Moet > 0</i>	(1)
Gewicht product (g)	Productinhoud: Het productgewicht in g	Decimal (18,20) <i>Moet > 0</i>	(1)
# eenheden	Productinhoud: Het aantal eenheden in stuks	Integer <i>Moet > 0</i>	(1)

(1): Een van de drie gegevens (volume, gewicht of eenheden) moet worden ingevuld. Als het over dranken gaat is 'volume' een verplicht ingevuld worden (zie bijlagen voor lijst).

Samenstellinglijnen

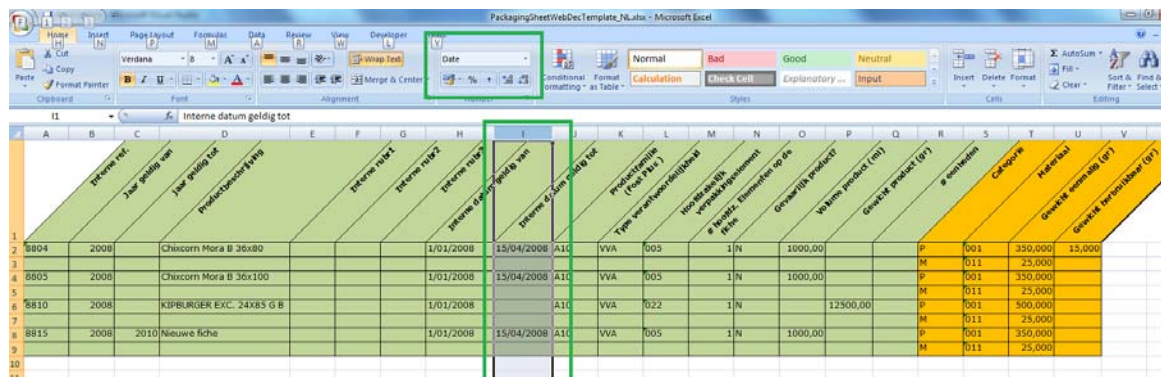
Veld	Beschrijving	Data type	Verplicht
Categorie	De categorie voor deze samenstellingslijn. Volgende codes kunnen worden gebruikt: <ul style="list-style-type: none"> • 'P' voor primair • 'M' voor multipack 	String	Ja
Materiaal	De tariefcode voor deze samenstellingslijn. De tariefcode moet geldig zijn gedurende de geldigheidsperiode van de verpakkingfiche (zie nomenclatuur op www.efost.be)	String	Ja
Gewicht eenmalig (g)	Het eenmalig gewicht in g	Decimal (18,300) <i>Moet > 0</i>	(1)
Gewicht herbruikbaar (g)	Het herbruikbaar gewicht in g Herbruikbaar gewicht is enkel toegelaten bij primaire lijnen voor huishoudelijke verpakkingen	Decimal (18,300) <i>Moet > 0</i>	(1)

(1): Eén van beide gewichten moet ingevuld zijn, maar herbruikbaar gewicht is enkel toegelaten bij primaire samenstellingslijnen.

(*) Data Type:

Het is belangrijk om de numerieke en datum gegevens ook als dusdanig te formatteren in de Excel. Indien dit niet het geval is, kan het bestand niet correct ingelezen worden.

In de afbeelding hieronder is dit aangegeven.

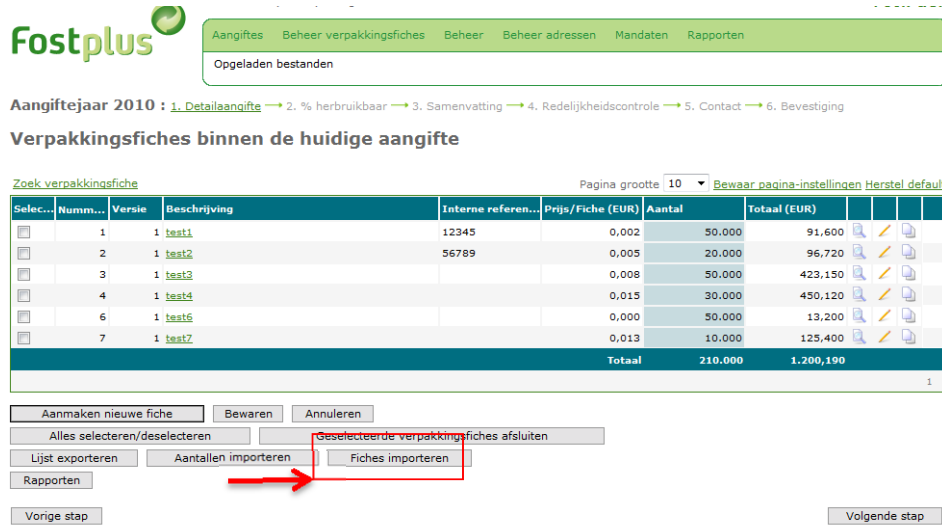


TIP: In het voorbeeld bestand kunt u de correcte formattering van elke kolom nagaan (zie punt 3.1)

5. Hoe uw bestand opladen?

Stap 1

U maakt een aangifte aan en in het scherm 'Verpakkingsfiches binnen de huidige aangifte' kiest u 'Fiches Importeren'.



Fostplus Aangiftes Beheer verpakkingsfiches Beheer Beheer adressen Mandaten Rapporten

Opgeladen bestanden

Aangiftejaar 2010 : [1. Detailaangifte](#) → 2. % herbruikbaar → 3. Samenvatting → 4. Redelijkheidscontrole → 5. Contact → 6. Bevestiging

Verpakkingsfiches binnen de huidige aangifte

Zoek verpakkingsfiche Pagina grootte 10 Bewaar pagina-instellingen Herstel default

Selec...	Numm...	Versie	Beschrijving	Interne referen...	Prijs/Fiche (EUR)	Aantal	Totaal (EUR)			
<input type="checkbox"/>	1	1	test1	12345	0,002	50.000	91.600			
<input type="checkbox"/>	2	1	test2	56789	0,005	20.000	96.720			
<input type="checkbox"/>	3	1	test3		0,008	50.000	423.150			
<input type="checkbox"/>	4	1	test4		0,015	30.000	450.120			
<input type="checkbox"/>	6	1	test6		0,000	50.000	13.200			
<input type="checkbox"/>	7	1	test7		0,013	10.000	125.400			
Totaal						210.000	1.200.190			

Aanmaken nieuwe fiche Bewaren Annuleren

Alles selecteren/deselecteren **Geselecteerde verpakkingsfiches afsluiten**

Lijst exporteren Aantallen importeren **Fiches importeren**

Rapporten

Vorige stap Volgende stap

Stap 2

Laad het bestand op en klik op 'Import'



Fostplus Aangiftes Beheer verpakkingsfiches Beheer Beheer adressen Mandaten Rapporten

Opgeladen bestanden

Aangiftejaar 2010 : [1. Detailaangifte](#) → 2. % herbruikbaar → 3. Samenvatting → 4. Redelijkheidscontrole → 5. Contact → 6. Bevestiging

U kunt verpakkingsfiches importeren op volgende wijze:

- via een zelf aangemaakt xml-bestand. U kunt de handleiding en het schema hieronder downloaden.
 - [Handleiding XML bestand](#)
 - [Xml Schema](#)
 - [Voorbeeld XML](#)
- via een Excel template. U kunt de handleiding en het schema hieronder downloaden
 - [Handleiding Excel bestand](#)
 - [Voorbeeld Excel](#)

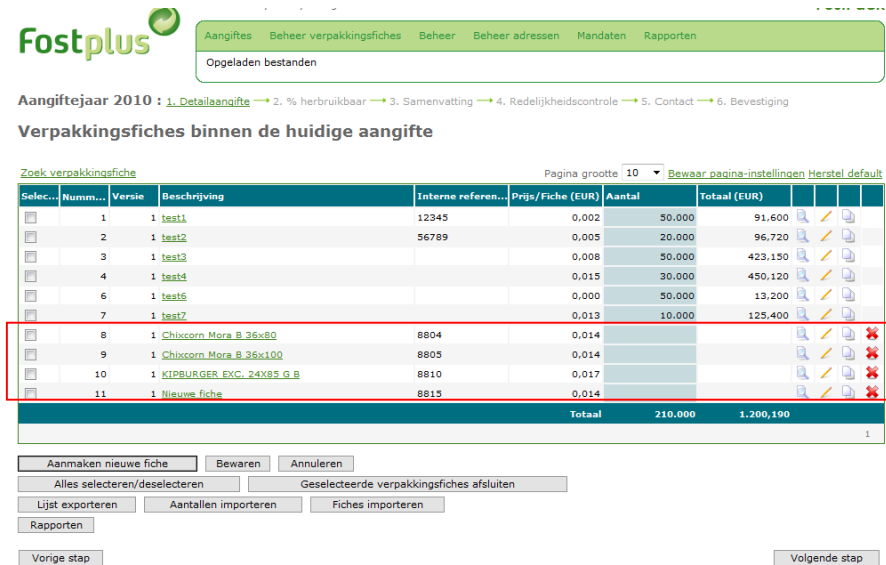
Selecteer het bestand dat u wenst te importeren door op 'Blader' te klikken

Import

Stap 3

U krijgt een e-mail wanneer het bestand opgeladen en gecontroleerd is.

Indien zowel de structuur als de inhoud correct is, zijn de fiches toegevoegd in het scherm 'Verpakkingsfiches binnen de huidige aangifte'.



Fostplus Aangiftes Beheer verpakkingsfiches Beheer Beheer adressen Mandaten Rapporten

Opgeladen bestanden

Aangiftejaar 2010 : 1. [Detailaangifte](#) → 2. % herbruikbaar → 3. Samenvatting → 4. Redelijkheidscontrole → 5. Contact → 6. Bevestiging

Verpakkingsfiches binnen de huidige aangifte

Zoek verpakkingsfiche Pagina grootte: 10 Bewaar pagina-instellingen Herstel default

Selec...	Numm...	Versie	Beschrijving	Interne referen...	Prijs/Fiche (EUR)	Aantal	Totaal (EUR)		
<input type="checkbox"/>	1	1	test1	12345		0,002	50,000	91,600	
<input type="checkbox"/>	2	1	test2	56789		0,005	20,000	96,720	
<input type="checkbox"/>	3	1	test3			0,008	50,000	423,150	
<input type="checkbox"/>	4	1	test4			0,015	30,000	450,120	
<input type="checkbox"/>	6	1	test6			0,000	50,000	13,200	
<input type="checkbox"/>	7	1	test7			0,013	10,000	125,400	
<input type="checkbox"/>	8	1	Chicoorn Mora B 36x80	8804		0,014			
<input type="checkbox"/>	9	1	Chicoorn Mora B 36x100	8805		0,014			
<input type="checkbox"/>	10	1	KIPBURGER EXC. 24x85 G B	8810		0,017			
<input type="checkbox"/>	11	1	Nieuwe fiche	8815		0,014			
Totaal							210,000	1,200,190	

Aanmaken nieuwe fiche Bewaren Annuleren

Alles selecteren/deselecteren Geselecteerde verpakkingsfiches afsluiten

Lijst exporteren Aantallen importeren Fiches importeren

Rapporten

Vorige stap Volgende stap

Als de structuur, het formaat of de inhoud niet correct is, ontvangt u in de e-mail een logfile met de beschrijving van de fouten.

Controleer dan uw bestand op basis van de voorwaarden beschreven in deze handleiding en verbeter uw bestand. Na de correcties, laadt u het bestand opnieuw op zoals beschreven in stap 2.

BIJLAGEN

Lijst standaardvolumes dranken (ml)

10
20
30
40
50
60
65
70
80
90
100
125
150
187
200
250
275
300
330
350
375
400
500
600
620
700
750
1000
1250
1500
1750
2000
2500
3000
4500
5000
6000
8000
10000
12000
15000
20000

Verpakkingsverantwoordelijken

- **VVA:** elke persoon die producten heeft doen verpakken in België of ze zelf heeft verpakt met het oog op of naar aanleiding van het op de Belgische markt brengen ervan
- **VVB:** in het geval de producten die in België op de markt zijn gebracht, niet in België werden verpakt, elke persoon die de verpakte producten heeft laten invoeren of die ze zelf heeft ingevoerd en die deze goederen niet zelf ontpakt of verbruikt
- **VVD:** voor wat betreft Serviceverpakkingen, in afwijking van het voorgaande, elke persoon die deze Serviceverpakkingen in België produceert met het oog op het op de Belgische markt brengen ervan, alsook elke persoon, wanneer de Serviceverpakkingen niet in België worden geproduceerd, die ze in België heeft ingevoerd met het oog op het op de Belgische markt brengen ervan, of elke persoon die de Serviceverpakkingen invoert en ze zelf in België op de markt brengt, weze hij een kleinhandelaar of niet.