

FostPack  
Importer en aantallen in aangifte

Dit document beschrijft de manier waarop men –door middel van een Excel file- aantallen voor verpakingsfiches kan importeren in FostPack.

De makkelijkste manier om dit te doen is door een export te maken van dit Excel bestand waarin u de aantallen invoert. Dit kunt u doen door 'lijst exporteren' te kiezen in het scherm 'Verpakingsfiches binnen de huidige aangifte' nadat u voor een detailaangifte hebt gekozen.



**Fostplus** Aangiftes Beheer verpakingsfiches Beheer Beheer adressen Mandaten Rapporten

Opgeladen bestanden

Aangiftejaar 2010 : 1. [Detailaangifte](#) → 2. % herbruikbaar → 3. Samenvatting → 4. Redelijkheidscontrole → 5. Contact → 6. Bevestiging

**Verpakingsfiches binnen de huidige aangifte**

Zoek verpakingsfiche Pagina grootte 10 Bewaar pagina-instellingen Herstel default

Selec...	Numm...	Versie	Beschrijving	Interne referen...	Prijs/Fiche (EUR)	Aantal	Totaal (EUR)			
<input type="checkbox"/>	1	1	test1	12345		0,002				
<input type="checkbox"/>	2	1	test2	56789		0,005				
<input type="checkbox"/>	3	1	test3			0,008				
<input type="checkbox"/>	4	1	test4			0,015				
<input type="checkbox"/>	6	1	test6			0,000				
<input type="checkbox"/>	7	1	test7			0,013				
<b>Totaal</b>							<b>0</b>	<b>0,000</b>		

Aanmaken nieuwe fiche Bewaren Annuleren

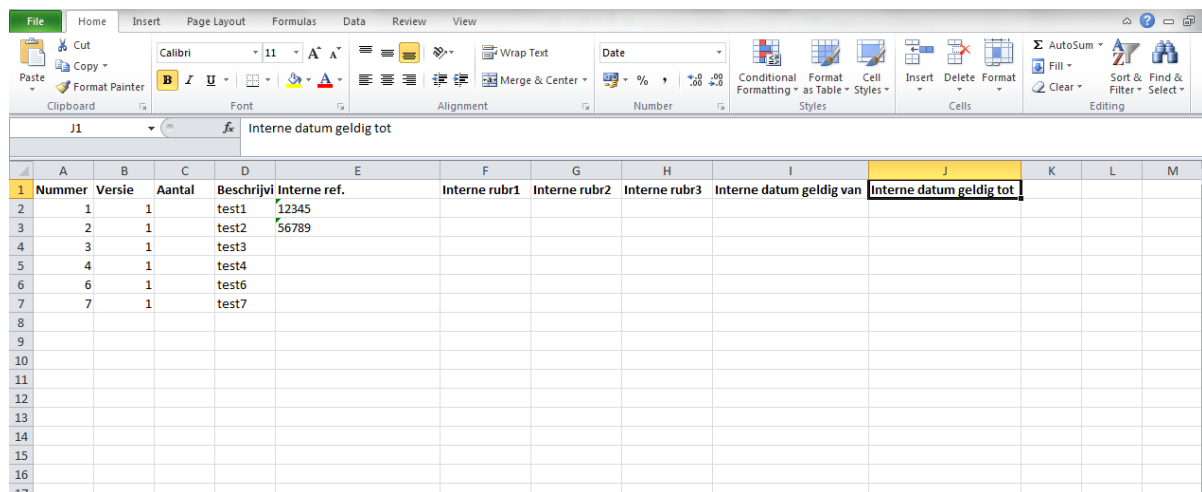
Alles selecteren/deselecteren Geselecteerde verpakingsfiches afsluiten

**Lijst exporteren** Aantallen importeren Fiches importeren

Rapporten

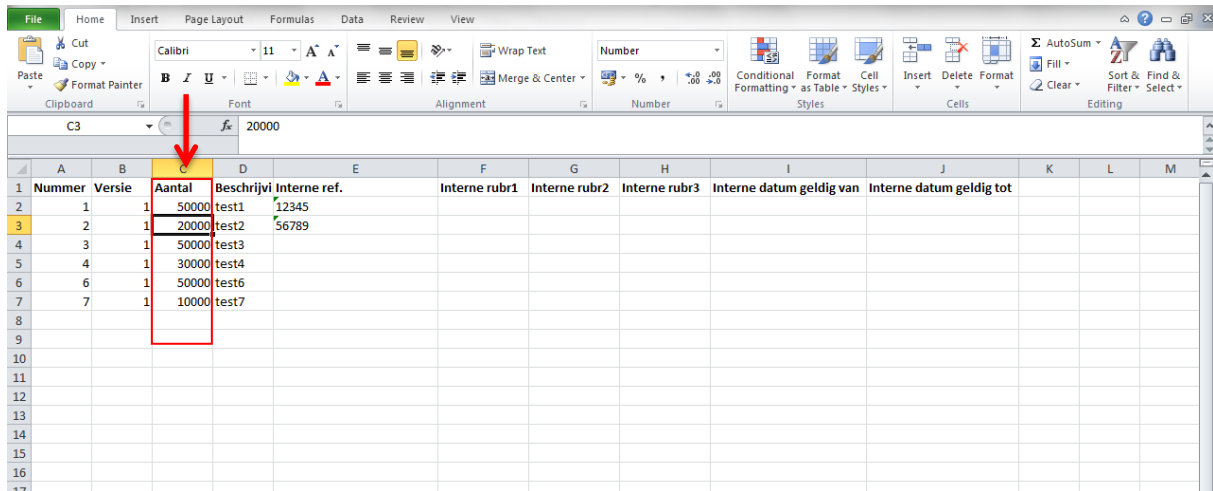
Vorige stap Volgende stap

U krijgt dan een Excel bestand met de naam 'NumberofUnitsinDeclaration' dat er als volgt uitziet.



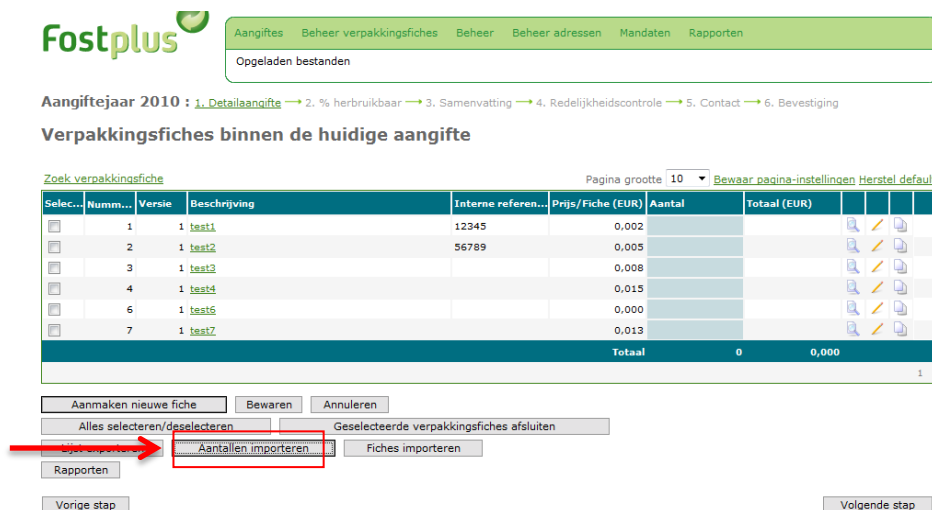
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Nummer	Versie	Aantal	Beschrijvi	Interne ref.	Interne rubr1	Interne rubr2	Interne rubr3	Interne datum geldig van	Interne datum geldig tot			
2	1	1	1	test1	12345								
3	2	1	1	test2	56789								
4	3	1	1	test3									
5	4	1	1	test4									
6	6	1	1	test6									
7	7	1	1	test7									
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													

In de kolom 'Aantal' vult u het aantal op de Belgische markt gebrachte eenheden.



1	Nummer	Versie	Aantal	Beschrijvi	interne ref.	Interne rubr1	Interne rubr2	Interne rubr3	Interne datum geldig van	Interne datum geldig tot
2	1	1	50000	test1	12345					
3	2	1	20000	test2	56789					
4	3	1	50000	test3						
5	4	1	30000	test4						
6	6	1	50000	test6						
7	7	1	10000	test7						

Daarna kiest u in Fostpack in het scherm 'Verpakkingsfiches binnen huidige aangifte' voor importeren aantallen.



**Fostplus** Aangiftes Beheer verpakkingsfiches Beheer Beheer adressen Mandaten Rapporten

Opgeladen bestanden

Aangiftejaar 2010 : 1. [Detailaangifte](#) → 2. % herbruikbaar → 3. Samenvatting → 4. Redelijkheidscontrole → 5. Contact → 6. Bevestiging

**Verpakkingsfiches binnen de huidige aangifte**

Zoek verpakkingsfiche Pagina grootte 10 Bewaar pagina-instellingen Herstel default

Selec...	Numm...	Versie	Beschrijving	Interne referen...	Prijs/Fiche (EUR)	Aantal	Totaal (EUR)
<input type="checkbox"/>	1	1	test1	12345		0,002	
<input type="checkbox"/>	2	1	test2	56789		0,005	
<input type="checkbox"/>	3	1	test3			0,008	
<input type="checkbox"/>	4	1	test4			0,015	
<input type="checkbox"/>	6	1	test6			0,000	
<input type="checkbox"/>	7	1	test7			0,013	
<b>Totaal</b>						<b>0</b>	<b>0,000</b>

Aanmaken nieuwe fiche Bewaren Annuleren

Alles selecteren/deselecteren Geselecteerde verpakkingsfiches afsluiten

**Aantallen importeren** Fiches importeren

Rapporten

Vorige stap Volgende stap

Selecteer het bestand dat u wenst te importeren door op 'Blader' te klikken.

U kunt dan het Excel bestand 'NumberofUnitsinDeclaration' waarin u de aantallen hebt ingevuld opladen in Fostpack. De aantallen verschijnen dan in het scherm 'Verpakkingsfiches binnen de huidige aangifte'.

**Fostplus**

Aangiftes Beheer verpakingsfiches Beheer Beheer adressen Mandaten Rapporten

Opgeladen bestanden

Aangiftejaar 2010 : 1. [Detailaangifte](#) → 2. % herbruikbaar → 3. Samenvatting → 4. Redelijkheidscontrole → 5. Contact → 6. Bevestiging

**Verpakingsfiches binnen de huidige aangifte**

Zoek verpakingsfiche Pagina grootte 10 Bewaar pagina-instellingen Herstel default

Selec...	Numm...	Versie	Beschrijving	Interne referen...	Prijs/Fiche (EUR)	Aantal	Totaal (EUR)			
<input type="checkbox"/>	1	1	test1	12345	0,002	50.000	91,600			
<input type="checkbox"/>	2	1	test2	56789	0,005	20.000	96,720			
<input type="checkbox"/>	3	1	test3		0,008	50.000	423,150			
<input type="checkbox"/>	4	1	test4		0,015	30.000	450,120			
<input type="checkbox"/>	6	1	test6		0,000	50.000	13,200			
<input type="checkbox"/>	7	1	test7		0,013	10.000	125,400			
<b>Totaal</b>						<b>210.000</b>	<b>1.200,190</b>			

Aanmaken nieuwe fiche Bewaren Annuleren

Alles selecteren/deselecteren Geselecteerde verpakingsfiches afsluiten

Lijst exporteren Aantallen importeren Fiches importeren

Rapporten

Vorige stap Volgende stap

Daarna doorloopt u de verschillende stappen van de aangifte en bevestigt u de aangifte.

**Opmerking:**

In de geëxporteerde file zullen alle onderstaande kolommen voorkomen.

Bij het importeren van de aantallen in de aangifte wordt er enkel rekening gehouden met de kolommen

- Nummer
- Versie
- Aantal

De andere kolommen zijn ter informatie en worden genegeerd. Ze kunnen bijgevolg ook niet gebruikt worden om gegevens bij te werken.

Nummer	Het nummer van de verpakingsfiche	String	Ja
<b>Versie</b>	De versie van de verpakingsfiche	Integer	Ja
<b>Aantal</b>	Het gedeclareerd aantal	Integer	Ja
<b>Beschrijving</b>	De beschrijving van de verpakingsfiches.	String	
<b>Interne rubr1</b>	De interne rubriek 1	String	
<b>Interne rubr2</b>	De interne rubriek 2	String	
<b>Interne rubr3</b>	De interne rubriek 3	String	
<b>Interne datum geldig van</b>	De interne `datum geldig van`	Datum	
<b>Interne datum geldig tot</b>	De interne `datum geldig tot`	Datum	

Indien u dit wenst kunt u dit Excel bestand ook zelf creëren. U moet dan volgende regels in acht nemen:

- De gegevens in de Excel moeten in de juiste volgorde staan
  - De verwerking van de gegevens gebeurt op basis van de volgorde van de kolommen en houdt geen rekening met de titels van de kolommen

- De gegevens in de eerste rij gaan we steeds beschouwen als titels.
- Enkel de gegevens in het eerste blad (sheet) van het bestand worden verwerkt.
- De gegevens mogen geen formules bevatten. De verwerking kan enkel gegevens inlezen die als dusdanig in de Excel zijn opgenomen.
- Het is belangrijk om de numerieke en datum gegevens ook als dusdanig te formatteren in de Excel.  
Als men de numerieke en/of datum gegevens puur als tekst laat staan kan het zijn dat de verwerking de tekstuele gegevens niet kan omzetten naar het numerieke of datum formaat.

In de afbeeldingen hieronder is dit aangegeven.

