

Opdrachtgever Fost Plus vzw Olympiadenlaan 2 1140 Brussel Contact: sandrine.debiourge@fostplus.be	
---	--

BESTEK nr. 2023_01_residu_B-flow

OPEN PROCEDURE VOOR DE NASORTERING VAN RESIDU VAN PMD (FRACTIE PLASTIC VERPAKKINGEN, METALEN VERPAKKINGEN EN DRANKKARTONS VAN HUISHOUDELIJKE OORSPRONG) EN VOOR DE SORTERING VAN DE STROOM MET PMD VAN B-KWALITEIT (B-FLOW), EVENALS DE VERWERKING VAN HET UITEINDELIJKE RESIDU VAN DIE TWEE STROMEN

Uiterste datum voor ontvangst van de offertes:

28/09/2023 om 10u00

De offertes moeten in papiervorm verstuurd worden naar:

asbl Fost Plus vzw

Olympiadenlaan 2, B-1140 BRUSSEL

Kopie in pdf-formaat, naar recycling@fostplus.be

Opening van de inschrijvingen: 28/09/2023 om 10u30

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met: Sandrine de Biourge

sandrine.debiourge@fostplus.be

INHOUDSOPGAVE

VOORAFGAAND	5
TOEPASSELIJKE REGELGEVING	5
MELDINGSPLICHT	5
VERTROUWELIJKHEID.....	5
NIET-GUNNING	6
DEEL I: ALGEMENE BEPALINGEN	7
Inleiding: woordenlijst	7
Artikel 1: Voorwerp en aard van de Opdracht.....	8
Artikel 2: Opdeling in percelen.....	9
Artikel 3: Duur van de Opdracht	10
Artikel 4: Opdrachtgever, informatie en informatievergadering.....	11
Artikel 5: Indienen van de offertes	11
Artikel 7: Documenten van toepassing op de Opdracht	12
Artikel 8: Vorm en inhoud van de offerte	12
8.1 In de offerte te vermelden informatie	12
8.2 Verbintenistermijn	13
8.3 Eveneens bij de offerte te voegen documenten en attesten (niet-exhaustief).....	13
8.4 Ondertekening van de offerte	13
Artikel 9: Varianten en opties	14
Artikel 10: Prijzen	14
10.1 Prijzen	14
10.2 Prijsherziening.....	15
10.2.1 Prijsherziening op basis van economische evoluties	15
10.2.2 Prijsherziening in geval van lichting van de opties	17
10.2.3 Prijsherziening en/of herziening van de voorwaarden van de Opdracht in geval van belangrijke evoluties in de verpakkingmarkt en/of betreffende de sorteertechnieken en/of in de markt voor recyclage en/of verwerking van het uiteindelijk residu.....	18
Artikel 12: Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer.....	19
Artikel 13: Toegangsrecht en selectie – Regelmatigheid van de offertes.....	20
13.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN	20
13.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN	20
13.3 CORRIGERENDE MAATREGELEN.....	21
13.4. KWALITATIEVE SELECTIECRITERIA.....	22
13.4.1 Selectiecriteria inzake de financiële en economische draagkracht van de inschrijver	22
13.4.2 Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheden van de inschrijver.....	22
13.5. Regelmatigheid van de offertes en prijsonderzoek	23
Artikel 14: Gunningsmethoden en -criteria.....	24

Artikel 15: Bankgarantie	28
Artikel 16: Controle van en toezicht op de uitgevoerde diensten	29
Artikel 17: Facturatie en betaling van de diensten.....	31
Artikel 18: Vertrouwelijkheid.....	32
Artikel 19: Geschillen – Rechtsvorderingen	32
Artikel 20: Actiemiddelen van de Opdrachtgever	33
DEEL II: TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	37
Artikel 21: Omschrijving van de Opdracht	37
21.1. Afhaling en opslag van binnenkomend materiaal – (a) residu	37
21.2. Ontvangst en opslag van binnenkomend materiaal – (b) B-flow	38
21.3. Sortering van residu van PMD en de B-flow	38
A. Residu op het einde van de lijn en B-flow	38
B. Fijn residu	39
21.4. Conditionering en opslag van de gesorteerde materialen	39
21.5. Residu en de behandeling van het uiteindelijke residu	40
A. Uiteindelijk residu	40
B. Behandeling van het uiteindelijke residu.....	41
21.6. Overdracht van de activiteiten	41
21.7. Beheer van de activiteiten wanneer eenzelfde installatie verschillende sorteeropdrachten heeft	42
Artikel 22: Beschrijving van de ter beschikking gestelde materialen en de samenstelling van de stromen	42
22.1. Voorstelling van de stroom	42
A. PMD-residu	42
B. B-flow	43
C. Uiteindelijk residu	43
22.2. Mogelijkheden in verband met de B-flow.....	44
22.3. Samenstelling van de stroom	44
A. Residu op het einde van de lijn.....	44
B. Fijn residu	46
C. B-flow	46
D. Uiteindelijk residu	47
Artikel 23: Prijsbepaling	47
Artikel 24: Herkomst en aard van de stromen.....	47
Artikel 25: Kwaliteit van de stromen	48
25.1 Kwaliteit van de binnenkomende stroom.....	48
Artikel 26: Beschrijving van de vereiste sorteerinfrastructuur.....	49
Artikel 27: Administratieve opvolging van de Opdracht.....	50
Artikel 28: Opleidingen	53
Artikel 29: Bescherming van persoonsgegevens	53

DEEL III: BIJLAGEN	54
Bijlage A: Inschrijvingsformulier	55
Bijlage B: Inventaris	57
Bijlage C: Niet-exhaustieve lijst van sorteercentra	62
Bijlage D: Sorteerspecificaties	63
I. Specificaties voor staal	64
II. Specificaties voor aluminium	66
III. Specificaties voor drankkartons [ter informatie: deze fractie is niet verplicht in het kader van deze Opdracht]	68
IV. Materiaalspecificaties voor PET-flessen en -flacons	70
V. Kwaliteitsspecificaties voor de fractie PET (PETT) – in geval van activering als tweede PET-fractie ..	74
VI. Kwaliteitsspecificaties voor de fractie PET ALL – in geval van activering als tweede PET-fractie	76
VII. Materiaalspecificaties voor PP-verpakkingen	79
VIII. Materiaalspecificaties voor HDPE-verpakkingen – in geval van activering als tweede fractie van mixed plastic	82
IX. Materiaalspecificaties voor de stroom van gemengde harde restplastics van polyolefine (PO) – in geval van activering als tweede fractie	85
X. Materiaalspecificaties voor de stroom van gemengde harde restplastics – in geval van activering als tweede fractie	88
XI. Materiaalspecificaties voor plastic folies uit PO	89
XII. Algemene leveringsvoorwaarden	91
XIII. Procedure voor terbeschikkingstelling van de materialen	93
XIV. Kwaliteitscontrole van de materialen	94
Bijlage E: Voorbeeld van mandaat af te sluiten tussen Fost Plus en het nasorteercentrum	95
Bijlage F: Procedure voor de toepassing van de boetes en de vaststelling van tekortkomingen in de uitvoering en beschrijving van de procedure voor de controle van de kwaliteit van het residu	97
Bijlage G: Model voor de bankverklaring	98
Bijlage H: Verklaring betreffende traceerbaarheid en controleerbaarheid van de stromen	99
BIJLAGE I: Verklaring betreffende technische kennis en beschikbare capaciteit	100
Bijlage J: Checklist van de relevante documenten en informatie (niet exhaustieve lijst)	101

VOORAFGAAND

TOEPASSELIJKE REGELGEVING

Uitsluitend het Belgisch privaatrecht is van toepassing.

De inschrijvers zijn gehouden om alle toepasselijke verplichtingen inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationaal recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht na te leven en te doen naleven door alle personen die optreden als onderaannemer in eender welke fase en door alle personen die persoonlijk zijn aangeworven voor de uitvoering van de Opdracht. Onverminderd de toepassing van de sancties bedoeld in andere wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen worden de inbreuken op de bedoelde verplichtingen vastgesteld door de Opdrachtgever, die zo nodig maatregelen treft voor inbreuken op de bepalingen van de Opdracht. De Opdrachtgever is tevens verantwoordelijk voor de naleving van deze bepalingen door zijn onderaannemers. Elke inschrijver wordt geacht de toepasselijke regelgevende bepalingen te kennen, te aanvaarden en na te leven.

MELDINGSPLICHT

Indien een inschrijver in het bestek en/of de overige Opdrachtdocumenten fouten of onvolledigheden ontdekt die van die aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk zouden maken of indien hij één of meerdere bezwaren heeft tegen de inhoud van het bestek of de daarin beschreven procedure (fouten, tegenstrijdigheden, onwettigheden, onduidelijkheden enz.), dan moet hij dit onmiddellijk en schriftelijk melden aan de Opdrachtgever, via aangetekend schrijven én per e-mail (naar sandrine.debiourge@fostplus.be), met vermelding van de reden en ten laatste tien (10) dagen vóór de uiterste datum voor ontvangst van de offertes. Na die datum worden geen klachten hierover meer aanvaard.

Indien de Opdrachtgever binnen de vooropgestelde termijn geen schriftelijke vragen of opmerkingen ontvangt, wordt aangenomen dat de inschrijver de inhoud van het bestek en de overige Opdrachtdocumenten volledig en onvoorwaardelijk aanvaardt en kan de inschrijver zich niet langer beroepen op dubbelzinnigheden, onduidelijkheden, gebreken of fouten in het bestek en/of in de andere Opdrachtdocumenten.

Dit houdt tevens in dat door het loutere feit van in te schrijven voor deze Opdracht, de inschrijver aan de Opdrachtgever een aanbod doet voor de uitvoering van de Opdracht vermeld in dit bestek tegen de voorwaarden vermeld in dit bestek. Indien de inschrijver gekozen wordt voor de uitvoering van deze Opdracht, zal hij gehouden zijn deze uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van dit bestek zonder dat verdere contractonderhandelingen of overeenkomsten vereist zijn.

VERTROUWELIJKHEID

- Dit bestek is enkel uitgegeven om geïnteresseerde inschrijvers de kans te bieden een offerte in te dienen. Elk ander gebruik van het bestek is dan ook strikt verboden, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- Alle informatie in dit bestek is eigendom van de Opdrachtgever en moet daarom als vertrouwelijk worden behandeld. De informatie mag op geen enkel ogenblik worden verspreid zonder de uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever.

NIET-GUNNING

- De Opdrachtgever is niet verplicht tot het gunnen of het sluiten van alle percelen van de Opdracht. Hij behoudt zich het recht voor om, op gemotiveerde wijze, af te zien van het gunnen of het sluiten van de Opdracht of een deel ervan, of om de procedure te herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

DEEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

Inleiding: woordenlijst

- B-flow: stroom die een bepaalde hoeveelheid PMD bevat, maar waarvan de kwaliteit niet voldoende is om in een klassiek sorteercentrum gesorteerd te worden.
- Erkenning: Besluit van de Interregionale Verpakkingscommissie van 20 december 2018 tot erkenning van Fost Plus om, overeenkomstig het Samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval ('Samenwerkingsakkoord'), de terugname- en informatieplicht van de verpakkingsverantwoordelijken over te nemen (BS 01/02/2019).
- Fijn PMD-residu: helemaal bij het begin van de sorteerlijn wordt de restfractie na sortering van het PMD die bestaat uit stukken kleiner dan 40 mm (60 mm bij Valtris) uit de stroom verwijderd via een zeeffrommel;
- Inzameling van PMD: selectieve inzameling van de fractie PMD-afval, die bestaat uit plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
- IVC: de Interregionale Verpakkingscommissie is een overheidsinstantie die specifiek werd opgericht om toe te zien op de naleving van de Belgische (gewestelijke) wetgeving inzake verpakkingsafval. De IVC is een gemeenschappelijke instantie van het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Klachtensysteem: Werkwijze voor de behandeling van klachten door de Opdrachtnemer.
- Leveringsbon: door de online applicatie gegenereerde bon met de gegevens van een levering, onder meer de fractie, de herkomst, het gewicht, de ophaaldag en de naam van de verzender en van de ontvanger.
- Nasorteercentrum: centrum voor sortering van residu van PMD en B-flow.
- Online applicatie: Online applicatie nodig voor de administratieve opvolging van de Opdracht, onder meer voor de invoer en de controle van de leveringsgegevens door de verschillende betrokken partijen.
- PMD: plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
- Residu op het einde van de lijn: restfractie na sortering van het PMD, dus alles wat op het einde van de sorteerlijn niet is gesorteerd in een van de 15 andere fracties.
- Sorteercentrum: technische installatie waar het PMD in verschillende fracties wordt gesorteerd.
- Uiteindelijk residu [na (na-)sortering]: uiteindelijke restfractie die overblijft na de nasortering van het PMD-residu of na de sortering van de B-flow, die niet gesorteerd is in een van de andere fracties.
- Website: de website van Fost Plus, namelijk www.fostplus.be.

- Werkdag: alle andere dagen dan zaterdagen, zondagen en Belgische wettelijke feestdagen. (Indien er geen andere mogelijkheid is, kan een zaterdag als vervangdag van een Belgische wettelijke feestdag worden gepland.)

Artikel 1: Voorwerp en aard van de Opdracht

De onderhavige Opdracht betreft een dienstverleningsopdracht en heeft tot doel:

- de nasortering in België van het residu van de sortering van ingezamelde plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (hierna 'PMD' genoemd), afkomstig van consumptie in huishoudens en bedrijven, en geproduceerd door de sorteercentra vermeld in bijlage C;
- de nasortering in België van de B-flow, een stroom die PMD-verpakkingen van B-kwaliteit afkomstig van verschillende selectieve inzamelingswijzen omvat, en waarvan de kwaliteit onvoldoende is om in PMD-sorteercentra gesorteerd te worden;
- de verwerking in België van het uiteindelijke residu van de (na-)sortering van die twee stromen.

Deze **Opdracht** is opgedeeld in 8 percelen.

De vereiste dat het nasorteercentrum en het centrum voor de verwerking van het uiteindelijke residu (na sortering) in België gelegen moeten zijn, wordt ingegeven door volgende objectieve elementen:

- het nabijheidsbeginsel, zoals onder meer toegepast in de Verordening (EG) nr. 1013/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 14 juni 2006 betreffende de overbrenging van afvalstoffen, houdt in dat afval op zo kort mogelijke afstand moet worden verwerkt; dat het transporteren van afval aanzienlijke ecologische, economische en sociale kosten met zich meebrengt;
- de toepassing van het nabijheidsbeginsel mag geen onredelijke beperking van de werking van de markt met zich meebrengen; dat volledig gesorteerde afvalstoffen bijvoorbeeld moeten worden beschouwd als secundaire grondstof, waarop het vrij verkeer van goederen van toepassing is;
- wat het uiteindelijke residu betreft, gelden de beginselen van zelfvoorziening en nabijheid van artikel 16 van Richtlijn 2008/98/EG;
- de ongesorteerde residustroom van het PMD en de stroom met PMD van B-kwaliteit houden het reële risico in dat ze slechts gedeeltelijk gesorteerd en gerecycleerd zijn. Daarom is de toepassing van het nabijheidsbeginsel om redenen van voorzichtigheid aangewezen in het geval van gedeeltelijk gesorteerd uiteindelijk residu;
- de uitvoering van de Opdracht moet nauw opgevolgd kunnen worden door Fost Plus en door de Interregionale Verpakkingscommissie;
- het nabijheidsbeginsel wordt zowel in de gunningscriteria als bij de beschrijving van de Opdracht toegepast;

- dat houdt geenszins in dat buitenlandse operatoren van de Opdracht worden uitgesloten; de Opdracht met betrekking tot de nasortering kan immers slechts gerealiseerd worden door de aanpassing van een bestaande sorteerlijn of de bouw van een nieuwe sorteerlijn die voldoet aan de vereisten van de Opdracht, dewelke specifiek zijn voor de Belgische markt; dat het niet mogelijk is om die vereisten te respecteren met een installatie die niet specifiek voor de Belgische markt is ontworpen; dat een buitenlandse operator in België een sorteerlijn kan bouwen onder dezelfde voorwaarden als binnenlandse operatoren;
- de sorteerkost die Fost Plus zal betalen, zal ongetwijfeld ook de kosten van de gemaakte investeringen, met name de kosten voor de aanpassing of de bouw van de sorteerlijn, omvatten;
- aangezien de nieuw te bouwen sorteerinstallaties strengere vereisten opleggen dan wat nu in de buurlanden gangbaar is, kan niet worden uitgesloten dat deze installaties ook zullen worden gebruikt voor de verwerking van afval uit het buitenland;
- Fost Plus is, krachtens het Samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval, georganiseerd als functionele openbare dienst onder het toezicht van de overheid;
- Fost Plus wordt rechtstreeks gefinancierd door de Belgische bedrijven en onrechtstreeks door de Belgische consumenten; dat zoveel mogelijk moet worden vermeden dat de Belgische consumenten bijdragen voor de kosten van de sortering van afval uit het buitenland, wat onvermijdelijk is wanneer Fost Plus moet betalen voor de bouw van sorteerinstallaties in het buitenland; dat het dus gerechtvaardigd is om bij de beschrijving van de Opdracht het nabijheidsbeginsel toe te passen;

Deze dienstverlening kadert binnen de verplichting opgelegd aan Fost Plus om huishoudelijk verpakkingsafval terug te nemen conform het Samenwerkingsakkoord. In dit kader heeft elk van de rechtspersonen van publiekrecht een afzonderlijke overeenkomst afgesloten met Fost Plus, het erkend organisme voor de verplichte terugname van huishoudelijk verpakkingsafval. Het is ook deze laatste die de prestaties die de Opdrachtnemer levert in het kader van deze Opdracht zal vergoeden.

Artikel 2: Opdeling in percelen

Deze Opdracht voor de nasortering van het residu van de PMD-sortering (fijn residu en residu op het einde van de lijn) en van de B-flow omvat een jaarlijks geschat tonnage van ong. 46.000 ton voor alle percelen. Het tonnage van het PMD-residu is geschat op ong. 25.000 ton residu op het einde van de lijn en ong. 16.000 ton 'fijn' residu. Daar moet naar schatting ong. 5.000 ton van de B-flow worden bijgeteld. Die laatste stroom is nieuw, waardoor het tonnage sterk kan variëren. Ten slotte zijn vier percelen gewijd aan de verwerking van het uiteindelijke residu afkomstig van de nasortering van percelen 1 tot 4.

De Opdracht is opgedeeld in 8 percelen:

- Percelen 1 en 2: residu einde lijn (2x ong. 12.500 ton)
- Perceel 3: fijn residu (ong. 16.000 ton)
- Perceel 4: B-flow (ong. 5.000 ton)

- Percelen 5 tot 8: uiteindelijk residu (residu dat overblijft na de (na-)sortering van percelen 1 tot 4) dat verwerkt moet worden

De inschrijver kan kiezen voor welk perceel of welke percelen hij een offerte indient en moet de minimale combinatie van percelen aangeven die hij nodig heeft om zijn sorteerproject te verwezenlijken onder percelen 1 tot 4.

Voor de percelen voor de nasortering van residu (percelen 1 tot 3) legt de inschrijver een sorteerprijs in EUR/ton voor, evenals een prijs voor het transport van elk PMD-sorteercentrum naar het nasorteercentrum voor het residu, uitgedrukt in EUR/ton. In het geval van de sortering van de B-flow, legt de inschrijver een sorteerprijs voor, evenals een prijs voor het transport van het centrum van elke provincie naar het nasorteercentrum voor de B-flow. Voor de percelen voor de verwerking van het uiteindelijke residu (na nasortering – percelen 5 tot 8), legt de inschrijver een verwerkingsprijs voor, evenals een prijs voor het transport vanuit het centrum van elke provincie.

In geval van korting voor een perceel omdat percelen gecombineerd worden, zal de aangegeven sorteerprijs (EUR/ton) verminderd met de eventuele korting beschouwd worden als de uiteindelijke prijs voor de prijsevaluatie van dat perceel.

De inschrijver geeft aan waar het nasorteercentrum precies zal komen.

De inschrijver geeft aan waar de verwerking van het uiteindelijke residu precies zal plaatsvinden, en moet in staat zijn om in alle transparantie verwerkingscertificaten voor te leggen (minstens voor een volledig kalenderjaar).

Per perceel (van 1 tot 4) waarvoor de inschrijver een offerte indient, moet de inschrijver tevens een prijs indienen voor een vereiste optie die in artikel 9 beschreven wordt, namelijk het prijsverschil bij de verlenging van de gegarandeerde periode van 5 jaar.

Voor perceel 4 (B-flow) moet de inschrijver een prijs voorleggen voor een tweede vereiste optie die in artikel 9 beschreven wordt, namelijk voor het transport van de stroom vanuit het centrum van iedere provincie.

Voor percelen 1 tot 4 mag een facultatieve variant voorgesteld worden voor een sorteerprijs die de verwerking van het uiteindelijke residu door de inschrijver omvat, zoals beschreven in artikel 9.

De Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om bij gemotiveerde beslissing, geheel of gedeeltelijk, geen gevolg te geven aan het plaatsen van deze Opdracht of om slechts een deel van de Opdracht te gunnen, of eventueel geen percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de resterende tonnages op te nemen in één of meer nieuwe Opdrachten, die desnoods op een andere manier kunnen worden gegund.

Voor een uitgebreide beschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar de technische voorschriften in deel III van dit bestek.

Artikel 3: Duur van de Opdracht

Deze Opdracht duurt vijf (5) volledige jaren, en kan driemaal expliciet verlengd worden met twaalf (12) maanden middels een schriftelijk akkoord tussen beide partijen, en dit ten laatste drie (3) maanden vóór het verstrijken van de lopende periode met startdatum op 01/01/2025. Om de Opdracht correct uit te kunnen voeren moet de

Opdrachtnemer aanzienlijke financiële investeringen doen. Een duur van 5 jaar is vereist om de financiering van die investeringen binnen de gebruikelijke afschrijvingstermijnen mogelijk te maken zodat de kostprijs ook redelijkerwijs aanvaardbaar is voor de Opdrachtgever.

Artikel 4: Opdrachtgever, informatie en informatievergadering

De Opdrachtgever is Fost Plus vzw, Olympiadenlaan 2, Evere.

Bijkomende inlichtingen inzake de procedure en de inhoud van de Opdracht kunnen enkel schriftelijk worden opgevraagd:

- Via e-mail: sandrine.debiourge@fostplus.be

Fost Plus zal een informatievergadering houden voor de inschrijvers op woensdag 01/08/2023 om 10u30 in de kantoren van Fost Plus.

Elke inschrijver mag met maximaal drie personen deelnemen aan de informatievergadering.

Er zullen notulen van de informatievergadering worden opgesteld door Fost Plus, die zullen worden verstuurd aan alle inschrijvers die hebben deelgenomen aan de informatievergadering. Bijkomende inlichtingen door vragen die worden gesteld na de informatievergadering en die een aanzienlijke invloed kunnen hebben op de inhoud en de beoordeling van de offertes zullen worden verstuurd aan alle inschrijvers die hebben deelgenomen aan de informatievergadering.

Artikel 5: Indienen van de offertes

De Opdrachtgever moet ten laatste op dinsdag 28.09.2023 om 10.00 uur in het bezit zijn van de papieren en elektronische offertes.

De offertes in papiervorm moeten worden verstuurd naar:

asbl Fost Plus vzw, Olympiadenlaan 2, B-1140 BRUSSEL

Alle documenten zijn exclusief in het Frans of het Nederlands (of eventueel het Engels) opgesteld. Alle documenten worden op papier in een gesloten omslag gestoken met vermelding van de uiterste datum van ontvangst van de offertes en met het opschrift 'Inschrijving – Nasortering residu, sortering B-flow en verwerking van uiteindelijk residu – Bestek nr. 2023_01_residu_B-flow'. Bij verzending per post per aangetekend schrijven wordt die gesloten envelop in een tweede envelop gestoken, met daarop het adres van de administratieve zetel van de Opdrachtgever zoals vermeld in artikel 4 en met de vermelding 'Inschrijving'. Per post verstuurde offertes moeten uiterlijk op de uiterste datum voor ontvangst van de offertes op bovenstaand adres zijn ontvangen. De inschrijvingen mogen eveneens direct worden afgegeven op het vermelde adres, uiterlijk op de dag zelf, tot het vastgestelde tijdstip.

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de Opdrachtgever en de inschrijvers (behalve de indiening van de papieren offerte), met inbegrip van de elektronische indiening van de offertes, dient in alle fasen van de plaatsingsprocedure plaats te vinden met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

Elektronische offertes moeten worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: sandrine.debiourge@fostplus.be.

De offertes worden door de afgevaardigde van de Opdrachtgever geopend in een gesloten zitting, zonder afroeping van de prijzen.

Er zal een proces-verbaal van de opening van de offertes worden opgesteld met een overzicht van de verschillende inschrijvers voor de verschillende percelen en een lijst van de deelnemers aan de opening, naar behoren ondertekend.

Artikel 7: Documenten van toepassing op de Opdracht

- Onderhavig bestek nr. 2023_01_residu_B-flow en de bijlagen
- De offerte

Dit bestek legt de regels en de voorwaarden vast voor de inschrijving voor en de deelname aan deze procedure. Door het loutere feit van de inschrijving en de deelname aanvaardt de inschrijver onherroepelijk en onvoorwaardelijk de voorwaarden opgenomen in dit bestek. Dit houdt tevens in dat door het loutere feit van in te schrijven op deze Opdracht, de inschrijver aan de Opdrachtgever een aanbod doet voor de uitvoering van de Opdracht vermeld in dit bestek tegen de voorwaarden vermeld in dit bestek. Indien de inschrijver gekozen wordt voor de uitvoering van deze Opdracht, zal hij gehouden zijn deze uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van dit bestek, zonder dat desgevallend verdere contractonderhandelingen of overeenkomsten vereist zijn. De inschrijvers worden geacht alle Opdrachtdocumenten zorgvuldig te bestuderen vóór de indiening van de offerte en eventuele onvolledigheden, tegenstrijdigheden en/of gelijkaardige fouten tijdig te melden aan de Opdrachtgever overeenkomstig de bepalingen in het onderdeel 'Meldingsplicht'. De Opdrachtnemer zal, uiterlijk tegen de aanvang van de Opdracht, in het bezit moeten zijn van alle nodige vergunningen en goedkeuringen voor de uitvoering van de Opdracht en het gebruik van de middelen die hij daartoe zal inzetten. De Opdrachtgever is niet gebonden door algemene verkoops- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver.

De inschrijvers worden geacht alle Opdrachtdocumenten zorgvuldig te bestuderen vóór de indiening van de offerte en eventuele onvolledigheden, tegenstrijdigheden en/of gelijkaardige fouten tijdig te melden aan de Opdrachtgever overeenkomstig de bepalingen in het onderdeel 'Meldingsplicht'.

Artikel 8: Vorm en inhoud van de offerte

8.1 In de offerte te vermelden informatie

De inschrijver moet het bij het onderhavig bestek gevoegde inschrijvingsformulier en de bijlagen ervan gebruiken. Indien de inschrijver toch andere documenten gebruikt, moet hij op elk document de conformiteit met het bij het bestek gevoegde modelformulier attesteren.

De offerte en de bijlagen bij het inschrijvingsformulier worden bij voorkeur opgesteld in het Nederlands of het Frans. Engels is ook toegestaan.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze in een bijlage bij zijn offerte worden vermeld.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de Opdrachtgever.

De inschrijver moet op zijn inschrijvingsformulier duidelijk vermelden voor welke percelen hij zich inschrijft, en voor welke percelen hij een toegelaten variant heeft ingediend.

8.2 Verbintenistermijn

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

8.3 Eveneens bij de offerte te voegen documenten en attesten (niet-exhaustief)

- Bewijs van handtekeningsbevoegdheid van de ondertekenaar
- Een kopie van de vereiste verzekeringspolissen (zie artikel 10);
- Indien de Opdrachtnemer interregionaal transport van niet-gesorteerde materialen moet verzorgen, dan is hij daarbij verantwoordelijk voor de naleving van alle toepasselijke wettelijke bepalingen. De Opdrachtnemer zal dit moeten staven met de nodige documenten. Bij gebrek hieraan zal de inschrijving substantieel onregelmatig zijn. Internationaal transport is niet toegelaten.

Tijdens de uitvoering van de Opdracht moet de Opdrachtnemer de Opdrachtgever zonder verwijl op de hoogte stellen van elke wijziging in de hierboven vermelde documenten.

8.4 Ondertekening van de offerte

De papieren en elektronische offerte moeten rechtsgeldig zijn ondertekend door de inschrijver.

De offerte moet worden gedagtekend en ondertekend door een persoon die de inschrijver rechtsgeldig kan verbinden.

Wanneer de inschrijver een tijdelijke vereniging is, wordt de offerte ondertekend door alle leden van de tijdelijke vereniging en dient er te worden aangewezen wie van hen ermee zal zijn belast de vereniging te vertegenwoordigen tegenover de Opdrachtgever.

De offerte ingediend door de gemachtigden moet duidelijk de volmachtgevers vermelden voor wie ze optreden.

De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt, of een gecertificeerd afschrift van hun volmacht. Zij kunnen zich beperken tot verwijzing naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun machtigingen zijn gepubliceerd.

Artikel 9: Varianten en opties

Het indienen van vrije varianten is niet toegestaan.

De inschrijver kan een toegelaten variant indienen voor percelen 1 tot 4. In dat geval is het ook toegestaan om niet op de basisofferte te reageren.

Er zijn twee vereiste opties.

1. Toegelaten variant: sorteerprijs die ook de verwerking van het uiteindelijke residu omvat (na de nasortering of na de sortering van de B-flow)

De inschrijver kan een sorteerprijs voorstellen die ook de verwerking (inclusief transport) van het uiteindelijke residu omvat (wat overblijft na de nasortering van de stroom). Het fijne residu afkomstig van de sortering van het residu op het einde van de lijn en van de B-flow hoort daar niet bij, om Fost Plus de kans te geven om die stroom eventueel met het fijne residu na te sorteren (zie perceel 3). Hij moet duidelijk vermelden hoe en waar het uiteindelijke residu verwerkt zal worden, en verwerkingscertificaten voorleggen.

2. Vereiste optie A: prijsverschil voor een verlenging van een jaar (in procent van de sorteerprijs) – enkel voor percelen 1 tot 4:

De inschrijver wordt verzocht het sorteerprijsverschil in procent te geven om het contract met een jaar te verlengen, rekening houdend met het feit dat de afschrijving van de installaties op vijf jaar berekend zou worden. De inschrijver mag deze optie niet voorleggen zonder basisofferte of zonder de toegelaten variant. Indien de inschrijver reageert op de basisofferte en de toegelaten variant, dan moet hij ook verduidelijken of het prijsverschil van de optie hetzelfde is voor de twee gevallen, of een duidelijk prijsverschil aangeven voor elke offerte.

3. Vereiste optie B voor perceel 4:

De inschrijver geeft voor de B-flow een prijs op voor het transport vanuit het centrum van iedere provincie. Voor dit perceel mag de inschrijver deze optie niet voorleggen zonder basisofferte of zonder de toegelaten variant.

De inschrijver moet in zijn inschrijvingsformulier (bijlage A) duidelijk het gebruik van toegelaten varianten aangeven. In dat geval moet hij de inventaris in bijlage B gebruiken.

Artikel 10: Prijzen

10.1 Prijzen

Alle prijzen vermeld in het inschrijvingsformulier en de inventaris worden verplicht uitgedrukt in euro.

Dit is een Opdracht volgens prijslijst, wat betekent dat enkel eenheidsprijzen forfaitair zijn.

Voor een uitvoerige beschrijving van de prijsbepaling in het kader van deze Opdracht wordt verwezen naar de technische voorschriften vermeld in deel III van dit bestek.

De inschrijver wordt verondersteld in de berekening van eenheidsprijzen ingeschreven in de inventaris alle kosten en heffingen op de dienstverlening, van welke aard en

omvang ook, te hebben opgenomen. De offerte moet opgebouwd zijn uit eenheidsprijzen met onder meer: alle lasten, alle bijkomende onkosten, alle omstandigheden inherent aan de dienstverlening, alle eventuele onkosten voor eventuele lasten en studies, alle tijdelijke en permanente veiligheidsmaatregelen die genomen moeten worden om ongelukken met personen of goederen te voorkomen, zowel tijdens de uitvoering van de diensten als na de voltooiing ervan, alsook alle belastingen, heffingen (incl. alle milieuheffingen, toeslagen en verworpen kosten), lasten, octrooien, licenties, bijdragen, toelagen en uitgaven voor de volledige en perfecte uitvoering van de diensten. Deze bepaling moet in de ruimste zin worden opgevat. De belasting over de toegevoegde waarde (afzonderlijke post) mag echter niet in de prijs worden opgenomen. Voor het indienen van de prijzen maakt de inschrijver verplicht gebruik van het document in bijlage B.

De inschrijver wordt geacht bij de indiening van zijn offerte perfect op de hoogte te zijn van de aard en omvang van de te leveren dienst. Hij is bekend met de aard van de residustroom van het PMD en de aard van de B-flow, het uiteindelijke residu ervan [na (na-)sortering], en de verwachtingen van de recyclagemarkt. De inschrijver is zich er perfect van bewust dat de verpakgings-/recyclagemarkt en dus de residustroom van het PMD en de B-flow, evenals de sorteer-, recyclage en verwerkingstechnologieën kunnen evolueren tijdens de looptijd van de Opdracht. Daarom moet de sorteerlijn voldoende flexibel en moduleerbaar zijn om steeds een kwalitatieve en efficiënte dienstverlening te kunnen bieden. Bij grote veranderingen met een aanzienlijke impact op de voorwaarden van de Opdracht (kosten en/of specificaties) is artikel 10.2.3 van toepassing. In geval van toewijzing zal hij zich in geen enkel geval kunnen beroepen op onvoorziene wijzigingen of aanpassingen veroorzaakt door zijn onwetendheid betreffende de aard en de omvang van deze Opdracht.

De inschrijver moet zijn voorstellen duidelijk uiteenzetten. Wanneer in de offerte geen melding wordt gemaakt van een eigenschap of detail van een bepaalde werk- of handelswijze wordt de inschrijver verondersteld de oplossing te hebben gekozen die voor de Opdrachtgever het voordeligst is.

10.2 Prijsherziening

10.2.1 Prijsherziening op basis van economische evoluties

Voor de onderhavige Opdracht is een prijsherziening toepasbaar voor de lonen en sociale lasten van de werknemers van de Opdrachtnemer.

De modaliteiten voor prijsherziening zijn als volgt:

i) voor wat betreft de sorteerprijzen:

- Die indexering gebeurt zesmaandelijks, nl. op 1 januari en op 1 juli. De eerste indexering zal gebeuren ten vroegste 6 maanden na de aanvangsdatum van de Opdracht.
- De prijsherziening wordt berekend volgens de volgende formule:

$$p = P * [a * \frac{s}{S} + b + c * i / I]$$

waarbij:

- P = het totale sorteertarief, zoals vastgelegd in het contract, met aftrek van kortingen.
- p = het tarief na indexering te betalen aan de dienstverlener, berekend tot op twee cijfers achter de komma.
- S = het gemiddeld uurloon van kracht tien dagen voor de opening van de offertes, verhoogd met het voor die datum door de FOD Economie (dienst Kwaliteit-Bouwstatistieken) weerhouden totaalpercentage van de sociale lasten en verzekeringen.
- s = hetzelfde gemiddeld uurloon van kracht in de maand voorafgaand aan de maand waarin de indexering wordt toegepast, verhoogd met het voor die datum door de FOD Economie (dienst Kwaliteit-Bouwstatistieken) weerhouden totaalpercentage van de sociale lasten en verzekeringen. Arbeidscategorie: D
- I = de consumptieprijsindex van kracht van kracht tien dagen voor de opening van de offertes, zoals gepubliceerd op www.statbel.fgov.be
- i = dezelfde consumptieprijsindex van kracht de maand voorafgaand aan de maand waarin de indexering wordt toegepast, zoals gepubliceerd op www.statbel.fgov.be

a = 0.40

b = 0.40

c = 0.20

Ter informatie: de waarden van 's' zijn momenteel terug te vinden op <http://economie.fgov.be> onder

Home > Ondernemingen > Specifieke sectoren > Bouw > Prijsherzieningsindexen

ii) voor wat betreft transport:

- Die indexering wordt elke zes maanden toegepast, op 1 januari en op 1 juli, in functie van de ITLB – het algemene nationale transport in een 38-urenweek. De eerste indexering zal ten vroegste 6 maanden na de aanvangsdatum van de Opdracht gebeuren.
- De prijsherziening wordt berekend volgens de volgende formule:

$$T_m = T_i \times i / I$$

met:

T_m = geïndexeerde prijs, afgerond op 2 cijfers achter de komma;

T_i = prijs voorgesteld bij de inschrijving op de aanbesteding voor de maand vermeld op de meetstaat;

i = de gemiddelde ITLB-index voor algemeen nationaal transport in een 38-urenweek van de 3 maanden voorafgaand aan de indexering;

I = de gemiddelde ITLB-index voor algemeen nationaal transport in een 38-urenweek van de maand voorafgaand aan de datum vastgelegd voor het openen van de offertes

iii) voor wat betreft de verwerking van het uiteindelijke residu

- Die indexering gebeurt zesmaandelijks, nl. op 1 januari en op 1 juli. De eerste indexering zal gebeuren ten vroegste 6 maanden na de aanvangsdatum van de Opdracht.
- De prijssherziening wordt als volgt berekend:

$$p = P * o/O + t$$

De milieuheffing wordt bijgewerkt in functie van de belasting die van toepassing is in het gewest. De eerste aanpassing zal gebeuren ten vroegste 6 maanden na de aanvangsdatum van de Opdracht. Voor Vlaanderen: Art. 46 § 1.16, interne code OVAM MC11; voor Wallonië: Fiscaal decreet van 22 maart 2007 tot bevordering van afvalpreventie en -valorisatie in het Waalse Gewest; voor Brussel: website 'Brussel fiscaliteit'¹),

waarbij:

- P = het tarief voor de verwerking van het uiteindelijke residu, zoals vastgelegd in het contract, met aftrek van kortingen en rabatten, uitgezonderd milieuheffing.
- p = het tarief na indexering te betalen aan de dienstverlener, berekend tot op twee cijfers achter de komma.
- O = het laatste gemiddelde tarief dat 10 dagen voor de opening van de inschrijvingen gepubliceerd is door de OVAM, het Waalse Gewest en Brussel naargelang de beschikbaarheid, voor de verbranding van laagcalorisch afval (LCA) die buiten de milieuheffing valt.
- o = hetzelfde tarief dat geldt in de loop van de maand die voorafgaat aan de maand waarop de indexering toegepast wordt.
- t = de milieuheffing die geldt in de loop van de maand die voorafgaat aan de maand waarop de indexering toegepast wordt.

Indien de inschrijver de toegelaten variant meeneemt in de sorteerprijs die ook de verwerking van het uiteindelijke residu (na de nasortering) omvat, dan is bij de indexering dezelfde formule van toepassing als bij de sortering (basisofferte). Zie 10.2.1 i).

10.2.2 Prijssherziening in geval van lichting van de opties

De prijzen zullen worden herzien in overeenstemming met de offerte voor de optie indien de optie om het contract te verlengen gelicht wordt, of indien de optie voor het transport van de B-flow gelicht wordt.

¹ <https://fiscaliteit.brussels/belasting-op-afvalverbranding>

10.2.3 Prijsherziening en/of herziening van de voorwaarden van de Opdracht in geval van belangrijke evoluties in de verpakkingmarkt en/of betreffende de sorteertechnieken en/of in de markt voor recyclage en/of verwerking van het uiteindelijk residu

a) Wijziging van de specificaties tijdens de Opdracht

De inschrijver houdt er rekening mee dat in geval van belangrijke evoluties op de markt voor huishoudelijke verpakkingen en evoluties van de technische voorwaarden of de opgedane ervaring – na overleg met de sorteercentra – de gevraagde specificaties (zie bijlage D) gewijzigd kunnen worden tijdens de duur van de Opdracht, mits een aanpassingstermijn van 6 maanden.

Wanneer de Opdrachtnemer, binnen een termijn van 30 kalenderdagen na melding van de aangekondigde wijzigingen per aangetekend schrijven door de Opdrachtgever, kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de Opdracht wordt ontwricht, kan de Opdrachtnemer aanspraak maken op een herziening van de Opdrachtvoorwaarden en/of de prijs.

Dit bewijs dient door de Opdrachtnemer te worden geleverd aan de hand van objectieve en controleerbare parameters.

Indien het bewijs wordt geleverd, moeten de Opdrachtvoorwaarden en/of de prijs dienovereenkomstig worden aangepast.

Indien de partijen geen akkoord bereiken, zullen ze een beroep doen op een expertisecomité om de criteria vast te leggen. Dit expertisecomité zal bestaan uit 3 experts, waarbij iedere partij het recht heeft om 1 expert aan te duiden, waarna deze experts samen een derde expert aanstellen, die zal optreden als voorzitter van het expertisecomité en een doorslaggevende stem zal hebben bij gebrek aan akkoord tussen de experts onderling.

b) Aanzienlijke wijziging van de samenstelling van de sorteerstroom (als gevolg van de evolutie van de sorteertechnieken en/of de verpakkingmarkt enz.)

Wanneer de Opdrachtnemer kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de Opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door voornoemde omstandigheden en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte en waarvan de gevolgen niet konden worden vermeden niettegenstaande de inschrijver al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de Opdrachtnemer aanspraak maken op een herziening van de opdrachtvoorwaarden, zoals de technische specificaties en/of de prijs.

Dit bewijs dient door de Opdrachtnemer te worden geleverd aan de hand van objectieve en controleerbare parameters.

Indien het bewijs wordt geleverd, moeten de Opdrachtvoorwaarden (met name de technische specificaties en/of de prijs) dienovereenkomstig worden aangepast.

Indien de partijen geen akkoord bereiken, zullen ze een beroep doen op een expertisecomité om de criteria vast te leggen. Dit expertisecomité zal bestaan uit 3 experts, waarbij iedere partij het recht heeft om 1 expert aan te duiden, waarna deze experts samen een derde expert aanstellen, die zal optreden als voorzitter van het expertisecomité en een doorslaggevende stem zal hebben bij gebrek aan akkoord tussen de experts onderling.

c) Wijziging van de sortering en gesorteerde fracties

Tijdens de Opdracht kan het nuttig zijn om het aantal en het type gesorteerde fracties aan te passen. Wat PET betreft, moet de fractie transparante kleurloze en blauwe PET-flessen daarom verplicht gesorteerd worden, en zijn er plannen om een tweede PET-fractie te sorteren (gekleurde transparante PET-flessen, PET-trays, ondoorzichtige en gekleurde PET-flessen, ondoorzichtige PET, alle PET enz.), te bepalen door de Opdrachtgever in functie van de samenstelling van de stromen en de beste kansen. Dezelfde redenering is van toepassing op de polyolefinen (PO), waarvoor de sortering van PP vereist is. Daar komt nog de sortering van een tweede plasticfractie bij (HDPE, harde PO, mixed plastics inclusief alle zwarte verpakkingen enz.). Die twee laatste fracties (PET en mixed plastic) zullen herzien/bevestigd worden door de Opdrachtgever, minstens één maand voor de wijziging, met een geldigheid van minstens drie maanden.

Andere wijzigingen aan de fractie moeten mogelijk zijn in overleg met de inschrijver, onder dezelfde voorwaarden als vermeld onder punt a).

Artikel 12: Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade, hetzij aan personen, hetzij aan goederen, die rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeit uit zijn activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze Opdracht. De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe de Opdrachtgever in dit verband te vrijwaren, te verdedigen en schadeloos te stellen voor alle kosten, verliezen, schade, aansprakelijkheden, vorderingen en geschillen, van welke aard ook, geleden of ingesteld wegens of naar aanleiding van zijn activiteiten, alsook deze van zijn eventuele onderaannemers, m.b.t. de uitvoering van de Opdracht.

De Opdrachtnemer is verplicht zich vanaf de gunning van de Opdracht en rekening houdend met de risico's verbonden aan de uitvoering van deze Opdracht op adequate wijze te verzekeren voor eigen schade en voor schade toegebracht aan derden door zijn activiteiten. Hij is verplicht deze verzekeringen in stand te houden en te hernieuwen. In deze context moet de ter beschikkingstelling van de in het kader van deze Opdracht correct gesorteerde afvalstoffen aan de verwerver worden beschouwd als een resultaatsverbintenis in hoofde van de inschrijver. Niet-naleving van deze resultaatsverbintenis moet aanleiding geven tot een volledige vergoeding van de schade geleden door derden en/of de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer bezorgt de Opdrachtgever op verzoek een kopie van de in dit kader onderschreven verzekeringspolissen, met aanduiding van de gedekte risico's.

De Opdrachtnemer is verplicht om regelmatig en op elke vervaldag de verzekeringspremies te betalen zoals opgelegd door de aldus onderschreven verzekeringspolissen. De Opdrachtnemer zal hiervan het bewijs moeten leveren telkens de Opdrachtgever daarom vraagt. De door de Opdrachtnemer te onderschrijven polissen zullen vermelden dat geen wijziging of opzegging van de polis of schorsing van de dekking zal kunnen worden toegepast zonder dat de verzekeraar de Opdrachtgever hiervan minstens één maand voorafgaandelijk aan deze maatregel op de hoogte brengt.

De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe elk schadegeval verbonden aan de uitvoering van de Opdracht binnen de 24 uur te melden aan de Opdrachtgever.

Artikel 13: Toegangsrecht en selectie – Regelmatigheid van de offertes

13.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

1° deelneming aan een criminele organisatie;

2° omkoping;

3° fraude;

4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;

5° witwassen van geld of financiering van terrorisme;

6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;

7° het tewerkstellen van illegaal in het land verblijvende onderdanen van derde landen.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de uitspraak. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname geldt voor een periode van vijf jaar vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De Opdrachtgever sluit een inschrijver uit van deelname aan de plaatsingsprocedure, in welk stadium van de procedure ook, wanneer de inschrijver niet blijkt te voldoen aan zijn verplichtingen tot betaling van zijn belastingen enerzijds of socialezekerheidsbijdragen anderzijds, tenzij:

a) de inschrijver geen schuld heeft van meer dan 3.000 euro of

b) hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt opvolgt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale of sociale schulden verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in het bezit van de Opdrachtgever niet aantoonst dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v.m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt hij de Opdrachtgever hiervan op de hoogte. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te leveren van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik worden gemaakt.

13.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

Zal worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, de inschrijver:

- die in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

- die, bij vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast of voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit, witwassen van geld en financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen;
- waarvan de Opdrachtgever kan aantonen, met elk passend middel, dat deze inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- die zich heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen opeisbaar op grond van dit artikel.

Kan worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, de inschrijver die de volgende documenten niet heeft ingediend:

1. een naar behoren ingevuld en ondertekend exemplaar van het inschrijvingsformulier (bijlage A);
2. een naar behoren ingevuld en ondertekend exemplaar van de inventaris (bijlage B);
3. een naar behoren ingevulde en ondertekende verklaring betreffende de garantie aangaande de traceerbaarheid en controleerbaarheid van de stromen (bijlage H);
4. een bewijs van inschrijving in het handelsregister of equivalent;
5. een kopie van de exploitatievergunning en/of de omgevingsvergunning, indien wettelijk vereist;
6. een recent attest waaruit blijkt dat de inschrijver zijn verplichtingen tot betaling van socialezekerheidsbijdragen heeft nageleefd;
7. het recentste bewijs van de officiële ijking van de weegbrug;
8. een naar behoren ingevulde en ondertekende verklaring betreffende technische kennis en beschikbare capaciteit (bijlage I).
9. Een bewijs van financiële en economische draagkracht. Dit bewijs dient in ieder geval te worden voorgelegd bij de voorlegging van de balansen en jaarrekeningen van de laatste twee jaren en kan worden aangevuld met andere passende bankverklaringen.

De Opdrachtgever moet in het bezit zijn van de documenten vermeld onder punten 5, 6 en 7, uiterlijk vóór aanvang van de Opdracht. Niet-naleving van deze bepaling kan aanleiding geven tot verbreking van de Opdracht ten laste van de Opdrachtnemer, zonder enig recht op schadevergoeding in hoofde van de Opdrachtnemer.

1.3.3 CORRIGERENDE MAATREGELEN

Elke inschrijver die verkeert in een of meerdere voornoemde situaties die leiden tot verplichte of facultatieve uitsluiting mag bewijzen dat de maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen niettegenstaande de toepasselijke uitsluitingsgrond. Indien de Opdrachtgever dat bewijs toereikend acht, zal de betrokken inschrijver niet worden uitgesloten van de plaatsingsprocedure, mits voorafgaande schriftelijke toestemming van de IVC. Hiertoe bewijst de inschrijver, op

eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende instanties en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. De door de inschrijver genomen maatregelen worden beoordeeld met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafrechtelijke inbreuken of de fout. Het betreft in alle gevallen een door de Opdrachtgever te nemen beslissing die zowel op materieel als formeel vlak moet worden gemotiveerd. Wanneer de maatregelen onvoldoende worden geacht, worden de redenen daarvoor medegedeeld aan de inschrijver.

13.4. KWALITATIEVE SELECTIECRITERIA

13.4.1 Selectiecriteria inzake de financiële en economische draagkracht van de inschrijver

De financiële en economische draagkracht van de inschrijver moet worden aangetoond door voorlegging van:

- een naar behoren ingevulde en getekende bankverklaring (zie bijlage G);
- een verklaring over de totale omzet van minimum 15.000.000 EUR en, in voorkomend geval, de omzet van het/de activiteitendomein(en) die het voorwerp uitmaakt/uitmaken van deze Opdracht voor de laatste drie beschikbare boekjaren die de aanvang van deze Opdracht voorafgaan.

13.4.2 Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheden van de inschrijver

De inschrijver moet beschikken of kunnen beschikken over voldoende technici, voldoende bekwaam personeel en technische uitrusting om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. De technische bekwaamheid van de inschrijver zal worden beoordeeld op basis van de volgende documenten:

- Een lijst van minimaal drie vergelijkbare belangrijke opdrachten (bv. sortering van PMD of andere gelijkaardige stromen die metalen en plastic bevatten, zoals openbare vuilnisbakken, industriële stromen enz. voor percelen 1 tot 4; bv. verwerking zoals verbranding met terugwinning van energie voor PMD-residu, huishoudelijk afval, industriële stromen enz.) uitgevoerd tijdens de laatste drie beschikbare jaren die voorafgaan aan de uitvoering van de Opdracht, met vermelding van het bedrag, de datum en de privaat- of publiekrechtelijke instanties waarvoor de diensten bestemd waren. Deze lijst zal worden aangevuld met certificaten/attesten van goede uitvoering van overheidsinstanties of een certificaat/attest van goede uitvoering van privaatrechtelijke personen of, bij ontstentenis, door een verklaring van de inschrijver;
- Een beschrijving van het aantal voor de Opdracht voorziene medewerkers (voltijds equivalent) en het aantal voorziene medewerkers per pauze/shift (ploegendienst in 2 of 3 rotaties van gewoonlijk 8 uren);
- Een gedetailleerde beschrijving van de werktuigen, het materieel, de technische uitrusting en het technologisch procedé waarvan de inschrijver gebruik zal maken voor de uitvoering van de Opdracht, inclusief die van eventuele

onderaannemers, met vermelding van de bestaande en toekomstige uitrusting (investering);

- Een uitvoerige beschrijving van een actieplan, ingeval de dienstverlening vanaf de in de offerte aangegeven aanvangsdatum operationeel niet haalbaar blijkt te zijn, om de sortering van residu van PMD en/of B-flow en de daaropvolgende recyclage te garanderen vanaf de in de offerte aangegeven aanvangsdatum. Idem voor de verwerking van het uiteindelijke residu.
- Indien van toepassing, een lijst van het deel/de delen van de Opdracht die de inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven, en een volledige lijst van de betrokken eventuele onderaannemer(s) in geval van een tijdelijke overdracht van de activiteiten om onvermijdelijke operationele redenen (zie artikel 21.6); bij een wijziging tijdens de duur van de Opdracht moet de lijst worden bijgewerkt en aan de Opdrachtgever worden bezorgd;
- Verklaring dat de inschrijver de containers die niet zijn eigendom zijn kan en zal laden en ledigen;
- Recent ijkingsattest van de weegbruggen en de weegschaal voor de balen en/of van alle wegingsmateriaal gebruikt in het kader van deze Opdracht (niet van toepassing voor een nieuw sorteercentrum);
- Een beschrijving van de informaticatools (hardware/software) van de inschrijver die nodig zijn voor de administratieve opvolging van de Opdracht (artikel 27);

De Opdrachtgever kan de offertes beginnen onderzoeken zodra blijkt dat uitsluitingsgronden ontbreken en dat er aan de selectiecriteria is voldaan.

13.5. Regelmatigheid van de offertes en prijsonderzoek

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun (administratieve en technische) regelmatigheid.

Enkel offertes die niet van aard zijn dat zij een discriminerend voordeel bieden, tot concurrentievervalsing leiden, de beoordeling van de offerte van de inschrijver of de vergelijking ervan met de andere offertes verhinderen, of de verbintenis van de inschrijver om de Opdracht onder de gestelde voorwaarden uit te voeren onbestaande, onvolledig of onzeker maken, komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningcriteria zoals vermeld in artikel 14 van dit bestek.

De Opdrachtgever onderwerpt de ingediende offertes tevens aan een prijs- of kostenonderzoek.

Op zijn verzoek verstrekken de inschrijvers tijdens de plaatsingsprocedure alle nodige inlichtingen om dit onderzoek mogelijk te maken.

De Opdrachtgever kan zelf overgaan tot of andere personen aanwijzen voor de uitvoering van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens verstrekt in het kader van het prijs- of kostenonderzoek of de bevraging.

De Opdrachtgever mag de aldus ingewonnen inlichtingen gebruiken voor andere doeleinden dan voor het prijs- of kostenonderzoek in de loop van de betrokken

plaatsingsprocedure. Hij mag deze inlichtingen zo nodig ook gebruiken tijdens de uitvoeringsfase van de betrokken Opdracht.

Artikel 14: Gunningsmethoden en -criteria

Per perceel wordt op basis van de gunningscriteria de inschrijver met de economisch meest voordelige regelmatige offerte gekozen.

Indien de inschrijver de economisch meest voordelige regelmatige offerte heeft ingediend voor een aantal percelen waarvan het totaal tonnage de capaciteit overschrijdt die hij heeft aangegeven, krijgt deze inschrijver percelen gegund, te beginnen met degene die het meest voordelig zijn voor de Opdrachtgever, tot de capaciteit van het nasorteercentrum bereikt is. De niet-gegunde percelen worden toegewezen aan de volgende inschrijver in de rangschikking voor het betreffende perceel. Indien nodig herhalen we deze procedure tot alle percelen zijn gegund.

- 1. Prijs van de basisdienst voor a) sortering in 8 fracties voor het residu op het einde van de lijn en/of voor de B-flow, b) sortering in 5 fracties voor het fijne residu of c) verwerking van het uiteindelijke residu, rekening houdend per perceel met de eventuele korting die de inschrijver kan geven op elk perceel indien percelen gecombineerd worden (55 punten voor percelen 1 tot 3, 52 punten voor perceel 4, en 70 punten voor percelen 5 tot 8)**

Het prijs criterium zal geëvalueerd worden op basis van de som van de gewogen gemiddelde prijzen voor de sortering en het transport (weging volgens de onderstaande tabellen).

1.1 a Sorteerprijs (percelen 1 tot 4): om rekening te houden met mogelijke variaties in de tonnages en de evolutie daarvan in de loop van de tijd, worden verschillende prijzen in aanmerking genomen bij de evaluatie van het prijs criterium, volgens de vork aan tonnages waarmee we te maken hebben; de verschillende tonnages zullen een verschillend gewicht hebben in de evaluatie van het criterium, zoals aangegeven in de onderstaande tabel.

PERCELEN 1 en 2 – Residu einde lijn			
Jaarlijkse tonnages	9 kT (+/- 1 kT) Ofwel tussen 8 kT en 10 kT	12,5 kT (+/- 2,5 kT) Ofwel tussen 10 kT en 15 kT	17 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 15 kT en 19 kT
Weging	15%	60%	25%
PERCEEL 3 – Fijn residu			
Jaarlijkse tonnages	12 kT (+/- 1 kT) Ofwel tussen 11 kT en 13 kT	16 kT (+/- 3 kT) Ofwel tussen 13 kT en 19 kT	21 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 19 kT en 23 kT
Weging	15%	60%	25%
PERCEEL 4 – B-flow			
Jaarlijkse tonnages	2 kT (+/- 1 kT) Ofwel tussen 1 kT en 3 kT	5 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 3 kT en 7 kT	9 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 7 kT en 11 kT
Weging	15%	60%	25%

- 1.1 b. Prijs voor de verwerking van het uiteindelijke residu: de prijs zonder gewestelijke milieuheffing en de prijs van de milieuheffing die van toepassing is op het moment van de offerte moeten beide gespecificeerd worden.

PERCELEN 5 en 6 – Verwerking uiteindelijk residu na nasortering van residu einde lijn			
Jaarlijkse tonnages	7 kT (+/- 1 kT) Ofwel tussen 6 kT en 8 kT	10 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 8 kT en 12 kT	13 kT (+/-1 kT) Ofwel tussen 12 kT en 14 kT
Weging	15%	60%	25%
PERCEEL 7 – Verwerking uiteindelijk residu na nasortering fijn residu			
Jaarlijkse tonnages	8 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 6 kT en 10 kT	12 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 10 kT en 14 kT	16 kT (+/-2 kT) Ofwel tussen 14 kT en 16 kT
Weging	15%	60%	25%
PERCEEL 8 – Verwerking uiteindelijk residu na nasortering B-flow			
Jaarlijkse tonnages	0,5 kT (+/- 0,5 kT) Ofwel tussen 0 kT en 1 kT	2,5 kT (+/- 1,5 kT) Ofwel tussen 1 kT en 4 kT	5 kT (+/-1 kT) Ofwel tussen 4 kT en 6 kT
Weging	15%	60%	25%

1.2 Transportprijzen: de kosten voor het transport vanuit ieder sorteercentrum worden meegerekend voor het residu, met een weging verbonden aan de tonnage van het sorteercentrum; voor de B-flow wordt een prijs voor elke provincie gevraagd, met weging in functie van de bevolking van de provincie. Die staat in de onderstaande tabel.

Residu: transport vanuit elk sorteercentrum

PERCELEN 1 en 2 – Residu einde lijn						
	Prezero	Indaver	Valup	Valtris	Sitel	Vanheede
Weging	31%	19%	21%	16%	12%	2%
PERCEEL 3 – Fijn residu						
	Prezero	Indaver	Valup	Valtris	Sitel	Vanheede
Weging	36%	23%	24%	0%	14%	2%

B-flow en verwerking uiteindelijk residu: transport vanuit iedere provincie

	Antwerpen	Oost-Vlaanderen	Henegouwen	Brussel	West-Vlaanderen	Vlaams-Brabant	Luik	Limburg	Namen	Waals-Brabant	Luxemburg
Bevolking (x1000 inw.)	1900	1500	1350	1250	1200	1150	1100	900	500	400	300
Weging	16,5 %	13,0 %	11,7 %	10,8 %	10,4 %	10,0 %	9,5 %	7,8 %	4,3 %	3,5 %	2,6 %

De offerte met de laagste gecorrigeerde totaalprijs voor het perceel krijgt het maximum van de punten. De punten van de andere offertes worden toegekend in verhouding tot de offerte met de laagste gewogen totaalprijs op basis van de volgende formule: punten van de offerte = gecorrigeerde totaalprijs van de voordeligste offerte / gecorrigeerde totaalprijs van de offerte x 55 / 52 / 70 punten (in functie van het beoordeelde perceel).

De prijs van de variant (percelen 1 tot 4) zal geëvalueerd worden door voor elk perceel de voorgestelde prijs voor de variant te vergelijken met de prijs van de basisofferte opgeteld bij de meest voordelige prijs voor de respectievelijke percelen 5 tot 8 (transport en verwerking van uiteindelijk residu).

2. Prijs voor optie A: verlenging van een jaar (percelen 1 tot 4): 5 punten

De offerte voor optie A omvat een prijsverschil in procent van de sorteerkost. De offerte in percentage moet worden vertaald in een kostprijs per ton, ofwel de sorteringskost (in 8 fracties of 5 fracties, in functie van de stroom), verlaagd met het percentage opgegeven voor optie A om een beoordeling van de totaalprijs in euro/ton mogelijk te maken. De laagste kostprijs in euro/ton voor optie A krijgt het maximum van de punten. Aan de andere offertes voor optie A worden verhoudingsgewijs t.o.v. de offerte met de laagste prijs punten toegekend op basis van de volgende formule: punten offerte optie A = prijs van de voordeligste offerte voor optie A / prijs van de offerte voor optie A x 5 punten.

3. Prijs voor optie B: transport van de B-flow (perceel 4): 3 punten

De offerte voor optie B omvat een prijs voor het transport van de B-flow vanuit het centrum van iedere provincie. De offerte met de laagste prijs voor het perceel krijgt het maximum van de punten (3 punten). De punten van de andere offertes worden toegekend in verhouding tot de offerte met de laagste prijs op basis van de volgende formule: punten offerte = totaalprijs van de voordeligste offerte / totaalprijs van de offerte x 3 punten.

4. Kwaliteit van de ingezette middelen, technische uitrusting en voorgestelde diensten: 40 punten (percelen 1 tot 4), 30 punten (percelen 5 tot 8)

De Opdrachtgever zal post per post de van de inschrijvers ontvangen informatie analyseren, evalueren en vergelijken en vervolgens de inschrijvers rangschikken.

De offerte zal worden beoordeeld op basis van de hieronder opgenomen, bij de offerte te voegen informatie. Deze informatie is ingedeeld in 5 niveaus van belang (waarbij 5 het hoogste is). Elk van deze inlichtingen zal afzonderlijk worden beoordeeld in functie

van de volledigheid van de beschrijving en afdoende onderbouwing met het oog op de verwachtingen en doelstellingen van dit bestek:

- 4 punten: zeer goed ('goed' met bijkomende relevante toevoegingen met een aanzienlijke meerwaarde)
- 3 punten: goed
- 2 punten: voldoende
- 1 punt: matig
- 0 punten: zwak

De behaalde punten voor elk informatiepunt worden vermenigvuldigd met hun niveau van belang om een beoordeling per informatiepunt te verkrijgen. De som van de beoordelingen per informatiepunt zal vervolgens herleid worden naar een algemene beoordeling op 40 punten (percelen 1 tot 4) of 30 punten (percelen 5 tot 8).

Bijvoorbeeld: indien de beschrijving van het sorteerproces een score van 3 punten krijgt ('goed'), dan wordt 3 (punten) vermenigvuldigd met 5 (niveau) = een score van 15 voor het sorteerproces. De verkregen scores per onderdeel worden opgeteld voor een maximaal totaal van 144. De aldus verkregen score wordt herleid tot een score van 40 of 30 met de regel van 3.

Niveau 5

- Een gedetailleerde beschrijving van het **sorteerproces** (voor percelen 1 tot 4) van de totale sorteerlijn inclusief de granulometrie van de verschillende stappen (trommel met gaten, ballistische scheider ...) (schets van het sorteerproces + foto's indien de lijn reeds is gebouwd), voor de volledige stromen/fracties, inclusief de controleposten na de sortering van alle stromen. Een gedetailleerde beschrijving van het **verwerkingsproces** van het uiteindelijke residu (percelen 5 tot 8 en de toegelaten variant), de gegenereerde output (geproduceerde elektriciteit, warmte, vervangingsbrandstoffen, sintels, enz.) en de gemiddelde hoeveelheden daarvan, de impact op het milieu, inclusief de energie-efficiëntie.
- Een specifieke beschrijving van de **moduleerbaarheid** en flexibiliteit in functie van de mogelijke evolutie van de samenstelling van de stromen en de sorteertechnieken, met name in verband met de secundaire moduleerbare fracties van PET en mixed plastics (zie artikel 10.2.3); in het geval van het fijne residu, een specifieke beschrijving van de geplande technieken om verpakkingen en meer afgeronde 'bewegende' dichte voorwerpen zoals onder andere koffiecapsules te stabiliseren en op te vangen.

Niveau 4

- Een uitvoerige beschrijving van de optimale **capaciteit** van de sorteerlijn en de mogelijke evoluties van deze capaciteit (min. en max.);
- Een nauwkeurige beschrijving van het **systeem voor zelfcontrole** van het gesorteerde materiaal en de controle van het voorzien residu met het oog op de permanente opvolging van de kwaliteit van de gesorteerde fracties met de bedoeling snel de nodige corrigerende maatregelen te kunnen nemen om de geëiste kwaliteit ononderbroken te kunnen waarborgen (zie bijlage D: specificaties), inclusief registratie en communicatie naar de Opdrachtgever;

Niveau 3

- Een beschrijving (en foto's indien de lijn al is gebouwd, anders schets) van de **opslagomstandigheden**; aantal bunkers en capaciteit voor opslag van

binnenkomend materiaal; waaruit blijkt dat het materiaal op een verharde en propere ondergrond in een overdekte ruimte en gescheiden van andere afvalstromen kan worden opgeslagen. Een beschrijving (en foto's indien de lijn al is gebouwd, anders schets) van de opslagomstandigheden en -capaciteit van het uitgaande materiaal rekening houdend met de opgelegde materiaalspecificaties (zie bijlage D), in het bijzonder voor folie en MPO, waaruit blijkt dat het materiaal op een verharde en propere ondergrond op een overdekte plaats moet worden opgeslagen;

- Een beschrijving (gedocumenteerd met uittreksels uit bestaande opvolgingsdocumenten) van de **berekeningswijze en de administratieve opvolging** van de binnenkomende stromen, de productie, de uitgaande stromen en de voorraden en van het operationeel beheer;
- Een beschrijving van het **voorgestelde plan van aanpak in geval van verschillende situaties** (bv. werken aan de sorteerlijn, staking, een piek in de te verwerken hoeveelheden, vertraging bij het starten van de sorteerlijn...), inclusief communicatie naar de Opdrachtgever;

Niveau 2

- Een beschrijving van het systeem voor de **kwaliteitscontrole van het afgehaalde / inkomende materiaal**, met specifieke aandacht voor verontreinigingen (zie art. 25.1), inclusief de tijdelijke aparte stockagewijze per stroomtype (residu op het einde van de lijn vs. fijn residu vs. B-flow) en de communicatie naar de Opdrachtgever;
- Een beschrijving van de **manier waarop elke fractie verpakt wordt**, in het bijzonder staal en residu, conform de specificaties;
- Een beschrijving van het **klachtensysteem**: contactpersonen, telefoonnummer, e-mail, permanentie-uren, afhandeling en opvolging;

Niveau 1

- Een beschrijving van de **logistieke organisatie** (aantal weegbruggen, verkeersreglement op de site enz.), inclusief een beschrijving van de **uren voor de aanlevering en afhaling**, minstens tussen 6.00 en 18.00 uur;
- In het geval van meerdere Opdrachten (artikel 21.7), een beschrijving van de gescheiden en correcte administratieve opvolging;
- Beschrijving van de **maatregelen t.o.v. het personeel** met het oog op de naleving van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB) of elke andere wettekst betreffende de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van het personeel;

Artikel 15: Bankgarantie

15.1. Om de goede uitvoering van zijn contractuele verplichtingen te garanderen, zal de Opdrachtnemer gehouden zijn om, binnen de 30 kalenderdagen die volgen op de kennisgeving dat de Opdracht aan hem werd toegewezen, het schriftelijk bewijs van een onherroepelijke bankgarantie, exclusief opgesteld in het Frans en het Nederlands, voor te leggen op eerste verzoek en ten voordele van de Opdrachtgever. De bankgarantie bedraagt 5% van het jaarlijkse totaalbedrag excl. btw van de aanvaarde offerte voor deze Opdracht, berekend op een geschat jaarlijks tonnage zoals vermeld in artikel 2 voor percelen 1 tot 4, en zoals vermeld in de milieuspreiding voor alle percelen in het eerste punt van artikel 14. . Die bankgarantie dient per aangetekend schrijven te worden verstuurd aan de Opdrachtgever, ter attentie van de projectmanager.

15.2. Die bankgarantie zal onderschreven zijn bij een bankinstelling die vooraf is goedgekeurd door de Opdrachtgever. Deze garantie zal overdraagbaar zijn naar de rekening (IBAN: BE11 0910 1213 6648 – BIC: KREDBEBB) van de Opdrachtgever door een louter schriftelijke mededeling aan de bank en aan de Opdrachtnemer.

15.3. Het document dat dient als bewijs van een geldige bankgarantie moet vermelden dat deze bankgarantie geldig is voor alle verwervingscontracten tussen Fost Plus en de Opdrachtnemer.

15.4. In geval van niet-naleving, binnen de voorgeschreven termijnen, van de voorwaarden opgenomen in artikelen 15.1 en 15.2. kan de Opdrachtgever de Opdracht zonder meer verbreken. Dit impliceert dat de Opdrachtgever indien gewenst de Opdracht kan toewijzen aan een andere inschrijver. Indien de Opdrachtgever geen beroep doet op de mogelijkheid om de Opdracht te verbreken, dan blijft de Opdrachtnemer gebonden door alle andere voorwaarden van dit bestek.

15.5. De Opdrachtgever zal gerechtigd zijn om een beroep te doen op de bankgarantie vermeld in artikel 15.1. van dit bestek, indien de Opdrachtnemer heeft nagelaten om, binnen een periode van veertien (14) kalenderdagen volgend op de datum van verzending door de Opdrachtgever van een gemotiveerde ingebrekestelling, elke gebrekkige uitvoering, gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering of niet-nakoming van de algemene waarborgen of andere voorwaarden vastgelegd in dit bestek, te verhelpen. Indien de bankgarantie ten gevolge hiervan verminderd wordt met het geïnde bedrag, zal de Opdrachtnemer binnen de acht (8) kalenderdagen een nieuwe bankgarantie van dezelfde aard stellen voor het saldo of voor het volledige bedrag van de bankgarantie.

15.6. De bankgarantie zal worden verstrekt voor de integrale duur van de Opdracht, te verlengen met een periode van drie (3) maanden vanaf het definitieve verstrijken van de Opdracht. De bankgarantie zal, op schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, integraal worden vrijgegeven binnen de drie (3) maanden na het verstrijken van de Opdracht, voor zover geen tekortkomingen in de uitvoering van de Opdracht werden vastgesteld.

Artikel 16: Controle van en toezicht op de uitgevoerde diensten

Controle op de uitvoering van de Opdracht

De Opdrachtnemer aanvaardt dat de Opdrachtgever of elke andere persoon aangeduid door hem, in het bijzonder het recht heeft om de stroom van materialen die ter beschikking gesteld wordt te controleren of te laten controleren, op gelijk welk moment gedurende de Opdracht, maar op hun eigen kosten. Meer concreet betreft dit onder meer de volgende controles:

- controle op het aangeleverde materiaal voor wat betreft kwaliteit, samenstelling enz.;
- controle op de naleving van de voorwaarden zoals bepaald in de overeenkomst tussen beide partijen;
- controle op de kwaliteit van de uitgaande materialen en meer specifiek de mate waarin deze in overeenstemming zijn met de Europese normen en de specificaties.

Bijkomende controles van de sorterings- en verwerkingsactiviteiten

In het kader van de activiteiten van de Opdrachtgever in de hoedanigheid van erkend organisme en in het bijzonder door de erkenningsvoorwaarden is de Opdrachtgever of elke andere onafhankelijke persoon door hem aangeduid, gerechtigd de activiteiten van de Opdrachtnemer in het kader van deze Opdracht te controleren, met als doel bewijzen te leveren m.b.t. de naleving van de terugnameplicht opgelegd aan de verpakkingsverantwoordelijke.

Bovendien aanvaardt de Opdrachtnemer dat voormelde personen het recht hebben om op eender welk moment tijdens de Opdracht en op eigen kosten een audit te verrichten bij de Opdrachtnemer teneinde de stroom van de materialen na te gaan. Indien de audit laattijdig werd uitgesteld door de inschrijver of de inschrijver onvoldoende informatie ter beschikking stelt om de audit naar behoren te kunnen uitvoeren, zal de Opdrachtgever niettemin het recht hebben om eventuele extra kosten door te rekenen aan de Opdrachtnemer. De inschrijver wordt er op gewezen dat de Opdrachtgever bij deze audits zal nagaan of alle bepalingen van het contract worden nageleefd, met bijzondere aandacht voor de naleving van de sociale wetgeving.

De controles door het onafhankelijk expertenbureau zullen worden opgesplitst in twee fasen:

- enerzijds een aangekondigde audit, waarbij op voorhand de nodige informatie uitgewisseld wordt tussen de Opdrachtnemer en de onafhankelijke expert. Tijdens die audit zullen de contractuele aspecten in detail gecontroleerd worden, en
- anderzijds één of meerdere onaangekondigde audits, waarbij de dagdagelijkse praktische uitvoering van het contract zal worden gecontroleerd.

Tijdens de controle van de massabalans van in- en uitgaande materialen zullen niet alleen de Fost Plus-stromen worden gecontroleerd, maar ook de totale massabalans van de verwerkingseenheid van de Opdrachtnemer.

De samenwerking en de deelname van de inschrijver aan deze controles maken deel uit van deze Opdracht. Deze controles zullen op dusdanige wijze worden uitgeoefend dat ze de minst mogelijke hinder veroorzaken voor de Opdrachtnemer. De inschrijver aanvaardt dat hij op geen enkele manier en voor geen enkele reden schadevergoeding kan eisen van Fost Plus en/of de rechtspersoon opgenomen in bijlage II met betrekking tot deze controles en hun eventuele gevolgen. Geen enkele vertrouwelijke informatie zal worden gecommuniceerd zonder de schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer.

De Opdrachtnemer geeft de personen aangeduid door de Opdrachtgever de toestemming om alle nodige controles uit te voeren en verleent hiertoe aan de vermelde controleurs vrije toegang tot alle installaties en documenten betreffende de Opdracht.

Indien de Opdrachtnemer werkt met een of meerdere onderaannemers, dan gelden bovenvermelde voorschriften ook voor de onderaannemer(s).

Ernstige tekortkomingen en contractueel evenwicht

Beide partijen engageren zich om de samenwerking tot een succes te maken.

- (i) Indien er ernstige tekortkomingen zijn door één van beide partijen of indien het

evenwicht van de contractuele Opdrachtvoorwaarden substantieel ontwricht is om eender welke reden (bv. tarieven zijn ondanks toepassing van een prijsherziening niet meer marktconform, rekening gehouden met uitgevoerde benchmarks; substantiële afwijking van de technische modaliteiten inzake procesverliezen, circulariteit enz.; ernstige problemen bij de uitvoering van de samenwerking; ingrijpende evoluties ten gevolge van de Opdrachten voor de sortering van PMD; ingrijpende evoluties in de verpakkingsmarkt en/of betreffende de technische sorteertechnieken en/of in de recyclagemarkten), dan verbinden beide partijen zich ertoe om, in onderling overleg, een oplossing in der minne uit te werken binnen een korte termijn, uiterlijk binnen 6 maanden:

- na aangetekende ingebrekestelling wegens ernstige tekortkomingen;
- na melding per aangetekend schrijven van de benadeelde partij waarin deze bewijst in welke mate het contractueel evenwicht van de Opdracht substantieel wordt ontwricht door een evolutie die niet redelijkerwijs voorzienbaar was bij de sluiting van het contract, en dat de gevolgen niet konden worden vermeden, niettegenstaande alle redelijke voorzorgsmaatregelen. Het voornoemde bewijs en de becijfering dienen door de benadeelde partij te worden geleverd aan de hand van objectieve en controleerbare parameters.

(ii) Indien er geen oplossing wordt gevonden binnen de 6 maanden na de ingebrekestelling of kennisgeving via aangetekend schrijven, zoals hierboven vermeld, kan de samenwerking via aangetekend schrijven worden beëindigd, mits motivering en een vooropzeg van 24 maanden. Het contract kan ten vroegste worden opgezegd vanaf 1 januari 2026.

Artikel 17: Facturatie en betaling van de diensten

Conform artikel 16 van dit bestek worden de kwantitatieve en kwalitatieve maandelijkse gegevens van de Opdrachtnemer, voor elk perceel, voorgelegd voor controle aan de Opdrachtgever.

Enkel de procedure beschreven in artikel 27 mag worden gebruikt voor de overdracht en de controle van de gegevens.

De Opdrachtgever verstuurt een factuur op basis van de leveringsbonnen die door alle partijen gevalideerd zijn in de online applicatie.

Indien de Opdrachtnemer de rapportering en andere elementen opgenomen in artikel 27 niet tijdig doorstuurt en/of indien één van de partijen nalaat de gegevens te vervolledigen of valideren, zal de Opdrachtgever ambtshalve een factuur opstellen op basis van de gegevens afkomstig van de rechtspersoon van publiekrecht verantwoordelijk voor de inzameling en de sortering van het betreffende perceel.

Indien een van de partijen opmerkingen heeft over de facturatie, zal de partij de andere partijen schriftelijk op de hoogte brengen binnen de 5 kalenderdagen. Het bedrag op de oorspronkelijke factuur blijft verschuldigd. Na de nodige wijzigingen in het informaticaprogramma wordt een rechtzetting uitgevoerd (kredietnota of extra factuur). Zelfs goedgekeurde en betaalde facturen kunnen het voorwerp uitmaken van correcties ten gevolge van opgeloste geschillen tussen de verschillende partijen omtrent tonnages of anomalieën ontdekt bij controleactiviteiten.

De facturen opgemaakt door de partijen zijn betaalbaar binnen de 30 dagen einde maand.

Indien de Opdrachtnemer nalaat een factuur van de Opdrachtgever tijdig te betalen, zal het verschuldigde bedrag van rechtswege en zonder noodzaak tot ingebrekestelling worden vermeerderd met een nalatigheidsintrest ten belope van de wettelijke intrest op jaarbasis. Deze bepaling geldt onverminderd de andere rechten van de Opdrachtgever krachtens dit bestek en onverminderd zijn recht om de gedwongen uitvoering te vragen.

Artikel 18: Vertrouwelijkheid

De Opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de Opdracht. De informatie mag in geen geval worden meegedeeld worden aan derden, met uitzondering van de IVC, zonder de schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer mag deze Opdracht wel opgeven als referentie.

De Opdrachtnemer dient alle maatregelen te treffen met het oog op het waarborgen van de vertrouwelijke aard van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft. De Opdrachtnemer dient deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook op te nemen in zijn contracten met onderaannemers.

De IVC heeft de mogelijkheid om de installaties te bezoeken en eventuele vragen te stellen, op voorwaarde dat ze 5 dagen op voorhand een afspraak maken.

In overeenstemming met de verplichtingen die Fost Plus worden opgelegd door zijn erkenning en met name de verplichting om Groene Punt-tarieven te hanteren onder meer op basis van de toewijzing van de inzamelings- en sorteerkosten voor elk materiaal, heeft Fost Plus de mogelijkheid om een auditeur aan te stellen om op basis van de kostenstructuur van de Opdrachtnemer de verdeelsleutel in % van de sorteerkost voor elk materiaal vast te stellen. Hiervoor dient de Opdrachtnemer bereid te zijn om de nodige informatie te delen met de aangestelde auditeur. De aangestelde auditeur mag niet weigeren een vertrouwelijkheidsovereenkomst met de betrokken operator te sluiten.

Offertes van gegunde Opdrachten die binnen het kader van deze studie vallen, kunnen worden gedeeld met de aangestelde auditeur.

Artikel 19: Geschillen – Rechtsvorderingen

Indien een minnelijke oplossing niet mogelijk zou blijken, dan zullen alle eventuele betwistingen over de uitvoering van deze Opdracht uitsluitend worden beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans. In geval van dubbelzinnigheid of tegenstrijdigheden tussen de Nederlandstalige en Franstalige versie van dit bestek, heeft de Franstalige versie voorrang.

De Opdrachtgever is in geen geval aansprakelijk voor enig letsel aan personen of enige schade aan goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de

activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze Opdracht. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

Artikel 20: Actiemiddelen van de Opdrachtgever

A. Algemeen kader

De Opdrachtgever behoudt zich de hieronder vernoemde actiemiddelen voor:

Indien de Opdrachtnemer de Opdracht niet op de overeengekomen tijdstippen of overeenkomstig de in dit bestek gestelde voorwaarden uitvoert, is er aanleiding tot de toepassing van bijzondere sancties, boetes en/of maatregelen van ambtswege voor te late levering of niet-uitvoering zoals hierna bepaald.

Alle tekortkomingen op de bepalingen van de Opdracht, met inbegrip van de niet-naleving van de bevelen van de Opdrachtgever, worden door de Opdrachtgever vastgesteld in een proces-verbaal, dat onmiddellijk per fax of e-mail naar de Opdrachtnemer wordt gestuurd.

De Opdrachtnemer bevestigt ontvangst hiervan, per fax of e-mail, binnen de 24 uur. Hij kan zich eveneens binnen die periode verdedigen.

Bij aanvang van de Opdracht dient de Opdrachtnemer de naam en de contactgegevens, waaronder het faxnummer en het e-mailadres, op te geven van de contactpersoon en zijn/haar vervanger naar wie eventuele klachten en/of kennisgevingen van tekortkomingen permanent kunnen worden gestuurd. De Opdrachtnemer moet op werkdagen minstens bereikbaar zijn tussen 8u en 18u.

De procedures voor toepassing van boetes en vaststelling van tekortkomingen en de beschrijving van de procedures voor kwaliteitscontrole staan vermeld in bijlage F van dit bestek.

B. Bijzondere boetes:

De volgende boetes zijn van toepassing:

¹ Als voor een van de te sorteren fracties in het residu op het einde van de lijn en de B-flow:

- a. meer dan 15% te sorteren plastic materiaal in het residu aangetroffen wordt (alle plasticfracties behalve PP) tegenover de hoeveelheid inkomend materiaal van die fractie, voor elk van de materialen afzonderlijk.
- b. meer dan 20% te sorteren PP in het residu aangetroffen wordt tegenover de hoeveelheid inkomend materiaal van die fractie;
- c. meer dan 10% te sorteren staal in het residu aangetroffen wordt tegenover de hoeveelheid inkomend materiaal van die fractie;
- d. meer dan 15% te sorteren aluminium in het residu aangetroffen wordt tegenover de hoeveelheid inkomend materiaal van die fractie.

Als voor een van de te sorteren fracties in het fijne residu:

- e. meer dan 25% goed plastic materiaal in het residu wordt aangetroffen tegenover de hoeveelheid inkomend materiaal van die fractie,

- f. meer dan 15% goed metalen materiaal in het residu wordt aangetroffen tegenover de hoeveelheid inkomend materiaal van die fractie,

kan het nasorteercentrum niet worden vergoed voor de hoeveelheid materiaal die het betrokken % overschrijdt. Deze hoeveelheid wordt berekend op basis van de resultaten van een residuanalyse geëxtrapoleerd naar de in die maand gesorteerde totaalhoeveelheid, met een minimum van 150 EUR (zie bijlage F).

- ² Indien bij het nasorteercentrum wordt vastgesteld dat de voorraad niet-gesorteerd materiaal groter is dan de maandelijkse aanvoer afkomstig van de PMD-sorteercentra en de inzameling van de B-flows, kan een boete van 25 EUR per niet-gesorteerde ton en per maand worden opgelegd aan de Opdrachtnemer. Bij herhaling van deze inbreuk binnen de twee maanden kan een boete van 35 EUR per niet-gesorteerde ton worden opgelegd aan de dienstverlener.
- ³ Indien bij het nasorteercentrum bij de administratieve opvolging van het voorraadbeheer van de materiaalstromen wordt vastgesteld dat de werkelijke voorraden niet overeenstemmen met die in de online applicatie van Fost Plus, kan een forfaitaire boete van 25 EUR per fractie worden opgelegd aan de Opdrachtnemer. Bij herhaling van deze inbreuk binnen de twee weken kan een boete van 35 EUR per verkeerde invoer worden opgelegd aan de dienstverlener.
- ⁴ Indien in het nasorteercentrum wordt vastgesteld dat de voorraad niet-gesorteerd PMD-residu (groot en klein) of de voorraad van de B-flow sterk verontreinigd is als gevolg van de opslagomstandigheden (verontreiniging door andere materialen aanwezig op de site), kan een forfaitaire boete van 125 EUR per verontreiniging worden opgelegd aan de Opdrachtnemer. Bij herhaling van deze inbreuk binnen de maand kan een boete van 185 EUR worden opgelegd aan de dienstverlener.
- ⁵ Indien wordt vastgesteld dat de kwaliteit van de uitgaande balen van een bepaald lot (balen van eenzelfde shift of balen van eenzelfde lading) niet beantwoordt aan de materiaalspecificaties in bijlage D van dit bestek, kan een boete van 25 EUR per baal van het afgekeurde lot worden opgelegd aan de Opdrachtnemer. Bij herhaling van deze inbreuk binnen de maand kan een boete van 35 EUR per baal worden opgelegd aan de dienstverlener.
- ⁶ Indien wordt vastgesteld dat de balen niet gelabeld zijn of dat de labels niet in overeenstemming zijn met de specificaties in bijlage D van dit bestek, kan een boete van 150 EUR per vaststelling en per fractie worden opgelegd aan de Opdrachtnemer. Bij herhaling van deze inbreuk binnen de maand kan een boete van 225 EUR worden opgelegd aan de dienstverlener.
- ⁷ Indien bij het nasorteercentrum wordt vastgesteld dat de inkomende opslag van PMD-residu of B-flow niet conform gebeurt (niet overdekt of niet op een verharde, droge en propere ondergrond), kan een forfaitaire boete van 500 EUR per vaststelling worden opgelegd aan het nasorteercentrum. Bij herhaling van deze inbreuk binnen de week kan een boete van 750 EUR worden opgelegd.
- ⁸ Indien wordt vastgesteld dat meer dan 25% van de leveringsbonnen van één maand niet werden ingevoerd, vervolledigd of gevalideerd binnen de vooropgestelde termijnen zoals vermeld op de website, in de online applicatie van Fost Plus na de 5de werkdag na de levering, kan een boete van 150 EUR worden opgelegd aan het nasorteercentrum. Bij herhaling van deze inbreuk in de volgende maand(en) kan een boete van 225 EUR worden opgelegd.

- ⁹ Indien er, ongeacht de veiligheids- en administratieve voorschriften, geen onmiddellijke toegang wordt verleend tot het nasorteercentrum en de materialen aan de gemachtigde toezichters (cfr art. 16), kan een forfaitaire boete van 150 EUR worden opgelegd. Bij herhaling van deze inbreuk in de volgende maand(en) kan een boete van 300 EUR worden opgelegd.
- ¹⁰ Indien het niet mogelijk blijkt te zijn om in het nasorteercentrum representatieve staalname van elke ongesorteerde en gesorteerde stroom te nemen, met garantie van de nodige veiligheid van de personen die de staalname moeten uitvoeren, kan een forfaitaire boete van 150 EUR worden opgelegd. Bij herhaling van deze inbreuk in de volgende maand(en) kan een boete van 300 EUR worden opgelegd.
- ¹¹ Indien een nutteloze verplaatsing heeft plaatsgevonden van de toezichters aangesteld door de Opdrachtgever, en dit door redenen die voorspelbaar waren voor het nasorteercentrum, kan de terugbetaling van die verplaatsingskosten worden geëist op basis van de kosten voorzien in het contract tussen Fost Plus en de toezichters.
- ¹² Indien het nasorteercentrum niet beschikt over een goed verlichte, veilige, overdekte en voldoende verluchte controleruimte met een minimale oppervlakte van 100m² (zie art. 25), kan een forfaitaire boete van 500 EUR worden opgelegd. Bij herhaling van deze inbreuk binnen de week kan een boete van 750 EUR per vaststelling worden opgelegd.
- ¹³ Indien het nasorteercentrum niet beschikt (cfr. art. 25.2) over een kwaliteitsbeheersysteem en/of indien er geen up-to-date gegevens van incidenten en resultaten van zelfcontroles ter beschikking kunnen worden gesteld worden en/of deze onvolledig of vervalst zijn, kan een forfaitaire boete van 150 EUR worden opgelegd. Bij herhaling van deze inbreuk in de volgende maand(en) kan een boete van 500 EUR worden opgelegd.

C. Maatregelen van ambtswege:

Indien de Opdrachtnemer de Opdracht niet uitvoert overeenkomstig de in dit bestek gestelde voorwaarden, stuurt de Opdrachtgever hem een proces-verbaal.

Indien de Opdrachtnemer geen maatregelen heeft genomen om de inbreuk waarnaar het proces-verbaal verwijst te verhelpen binnen de vijftien (15) kalenderdagen na ontvangst van het proces-verbaal, zal de Opdrachtgever de volgende maatregelen kunnen nemen, zonder de noodzaak van enige verdere ingebrekestelling of tussenkomst van een rechtbank, en onverminderd het recht van de Opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen voor alle geleden schade:

(i) het eenzijdig beëindigen van het contract of een deel ervan. In dit geval zal de bankgarantie of het deel hiervan dat overeenkomt met het beëindigde gedeelte van rechtswege verworven zijn door de Opdrachtgever als forfaitaire schadevergoeding;

- (ii) de uitvoering door de Opdrachtgever van het geheel of een deel van de niet-uitgevoerde Opdrachten voor rekening van de Opdrachtnemer;
- (iii) de toewijzing door de Opdrachtgever aan een derde van de uitvoering van het geheel of een deel van de niet-uitgevoerde Opdrachten voor rekening van de Opdrachtnemer;

De beslissing van de Opdrachtgever om over te gaan tot de toepassing van deze maatregelen wordt per aangetekend schrijven meegedeeld aan de Opdrachtnemer die in gebreke wordt gesteld. Van zodra hij dit schrijven ontvangen heeft, mag de Opdrachtnemer niet langer tussenkomen in de uitvoering van het gedeelte van de Opdracht waarop deze maatregelen betrekking hebben.

De Opdrachtgever heeft het recht om, binnen de 15 dagen na ingebrekestelling en zonder dat de Opdrachtnemer hiervoor een schadevergoeding kan eisen, alle noodzakelijke maatregelen te nemen om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren in afwachting van regularisatie door de Opdrachtgever of van de uitvoering van bovenstaande maatregelen.

Indien een contract gesloten wordt voor rekening van de Opdrachtnemer, wordt een exemplaar van het bestel betreffende het te sluiten contract vooraf gestuurd naar de Opdrachtnemer die in gebreke wordt gesteld. Indien de prijs van het nieuwe contract hoger is dan degene krachtens dit bestek, zal de Opdrachtnemer die in gebreke wordt gesteld de meerwaarde dragen. In het andere geval zal de Opdrachtgever profiteren van het verschil. De meerwaarde wordt berekend op de Opdrachten die de Opdrachtnemer die in gebreke wordt gesteld verplicht was uit te voeren en die effectief besteld werden bij de nieuwe Opdrachtnemer. De bedragen voor de berekening van de meerwaarde worden verhoogd met de belasting over de toegevoegde waarde die eventueel van toepassing is.

DEEL II: TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

Artikel 21: Omschrijving van de Opdracht

Het voorwerp van deze Opdracht betreft de nasortering in België van het residu na de sortering van PMD dat is opgehaald in een sorteercentrum in België, de sortering van de B-flow (PMD van B-kwaliteit), en de verwerking van het uiteindelijke residu [na de (na-)sortering].

21.1. Afhaling en opslag van binnenkomend materiaal – (a) residu

In het geval van de residustromen, zullen de materialen die door de dienstverlener nagesorteerd moeten worden ter beschikking worden gesteld in de sorteercentra. Ze zullen door de dienstverlener afgehaald worden binnen de 5 kalenderdagen volgend op de datum van beschikbaarheid in de afhalingsmodule in de online applicatie van Fost Plus. Deze betekening van de terbeschikkingstelling zal gebeuren op het moment dat de hoeveelheid beschikbaar materiaal overeenkomt met de lading van een volle vrachtwagen. De betekening van terbeschikkingstelling wordt ingevoerd in de afhalingsmodule in de online applicatie van Fost Plus.

Een lotnummer wordt toegekend aan iedere aanvraag tot afhaling.

De verwerver (dienstverlener) brengt het sorteercentrum op de hoogte van de voorziene exacte datum van afhaling via de afhalingsmodule in de online applicatie van Fost Plus.

De Opdrachtnemer of zijn vertegenwoordiger controleren in het sorteercentrum, in aanwezigheid van de verantwoordelijke van het sorteercentrum en uiterlijk bij het laden van de vrachtwagens, de visuele kwaliteit van de afgevoerde stromen, de etikettering en de leveringsbon die moet worden ingevuld door het sorteercentrum, en in voorkomend geval het transportdocument overeenkomstig bijlage VII van de Europese Verordening 1013/2006. Balen die duidelijk niet overeenstemmen met de beoogde stroom, mogen niet op de vrachtwagen worden geladen.

De kwantitatieve controle gebeurt door middel van de geijkte weegbrug van het sorteercentrum. Deze weging is de enige referentiewaarde voor de facturatie en de statistische gegevens. Bij aanvaarding van de materialen ondertekent de Opdrachtnemer of zijn vertegenwoordiger de leveringsbon.

De dienstverlener of zijn onderaannemer dient zich er ook van te vergewissen dat hij in orde is met de Europese, nationale en regionale wetgeving, onder andere met de Europese Verordening 1013/2006 betreffende de overbrenging van afvalstoffen. Waar van toepassing, in geval van transport binnen de Europese Gemeenschap, moet er een contract zijn met de persoon die het transport organiseert én moet ieder transport voorzien zijn van een correct ingevuld transportdocument zoals voorzien in bijlage VII van deze verordening.

Worden de materialen niet binnen de voorziene termijnen opgehaald, dan vallen de kosten voor opslag en de risico's die hieruit voortvloeien uitsluitend ten laste van de Opdrachtnemer, behalve in geval van overmacht. Indien de termijn van 5 dagen wordt overschreden, heeft de Opdrachtgever het recht om van de Opdrachtnemer, volgens de gebruikelijke facturatieprocedure, de betaling van de reële opslagkosten te eisen, met een maximum van 12,5 EUR per vrachtwagen per dag.

De binnenkomende materialen in het nasorteercentrum zullen voorlopig worden opgeslagen op een droge en schone verharde bodem, in een opslagplaats die ruim genoeg en overdekt is, alvorens te worden gesorteerd.

Bovendien mag er niet meer niet-gesorteerd materiaal worden opgeslagen dan de maandelijksse aanvoer afkomstig van de sorteercentra.

Het inkomende PMD-residu in het nasorteercentrum moet steeds worden gesorteerd in de maand na de levering aan het nasorteercentrum.

21.2. Ontvangst en opslag van binnenkomend materiaal – (b) B-flow

Het B-flow-materiaal moet minstens elke werkdag, van maandag tot vrijdag tussen 6 en 18 uur, in het nasorteercentrum geleverd kunnen worden. Het wordt in bulk gewogen door de Opdrachtnemer op het moment van aankomst in het nasorteercentrum en daarna voorlopig opgeslagen op een droge, propere, verharde bodem in een opslagplaats die ruim genoeg en overdekt is, alvorens te worden gesorteerd.

De weegbrug van het nasorteercentrum zal als referentie worden beschouwd en zal bijgevolg als facturatiebasis worden gebruikt. In geval van een defecte weegbrug moet de Opdrachtnemer onverwijld alle betrokken partijen hiervan op de hoogte brengen. Bovendien moet hij alles in het werk stellen om de weegbrug zo spoedig mogelijk te herstellen en/of een tijdelijke oplossing te voorzien. De oplossing moet goedgekeurd worden door alle betrokken partijen, zijnde de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

In bepaalde gevallen is het mogelijk dat de materialen van de B-flow ter beschikking gesteld worden in overslagstations, en zal de inschrijver moeten instaan voor het transport (zie optie B).

21.3. Sortering van residu van PMD en de B-flow

A. Residu op het einde van de lijn en B-flow

De sortering van het 'residu op het einde van de lijn' afkomstig van de sortering van PMD en de sortering van de B-flow verloopt als volgt:

- ¹ De balen (residu) of zakken (B-flow) met daarin de ingezamelde materialen worden geopend en volledig geledigd in het geval van zakken; de B-flow kan ook in bulk geleverd worden.
- ² De stroom wordt gesorteerd in minstens 7 fracties, en daarbij komt nog de restfractie na sortering (residu). Deze scheiding gebeurt op basis van de volgende eigenschappen:
 - ¹ Aluminium
 - ² Staal
 - ³ PET H & B: transparante kleurloze + blauwe flessen
 - ⁴ Andere PET-fractie naargelang de keuze van de Opdrachtgever in functie van de hoeveelheid en mogelijkheden (PET C: transparante gekleurde flessen, PET C & O: transparante en ondoorzichtige gekleurde flessen, PET-trays, ALL PET: alle verpakkingen in PET enz.)
 - ⁵ PP (flessen en flacons en andere verpakkingen)
 - ⁶ PO-folies

- 7 Andere fractie mixed plastic naargelang de keuze van de Opdrachtgever in functie van de hoeveelheid en mogelijkheden (HDPE, harde PO, mixed plastic met zwarte plastic verpakkingen enz.), met mogelijke evolutie naar andere soorten plastic afhankelijk van de recyclagemarkt
- 8 Residu

Deze fracties kunnen wijzigen naargelang de evoluties in de samenstelling van de stromen en de vastgestelde sorteerresultaten, om de gesorteerde fracties te optimaliseren voor recyclage. Dat bespreken beide partijen onderling.

De specificaties waaraan de verschillende fracties moeten voldoen zijn beschreven in bijlage D van dit bestek. De Opdrachtnemer houdt er rekening mee dat – na overleg met de sorteercentra – deze specificaties kunnen worden gewijzigd tijdens de duur van de Opdracht, hetzij zonder dat dit de rentabiliteit van het systeem aantast, hetzij door de opdrachtvoorwaarden (prijsherziening en/of aanpassing van de specificaties) opnieuw te bespreken. Deze wijzigingen kunnen het gevolg zijn van de evolutie van de markt, de technische voorwaarden of de opgedane ervaring. In geval van eventuele wijziging van de specificaties zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan 6 maanden op voorhand op de hoogte brengen. Ter herinnering: artikel 10.2.3 bepaalt het kader voor de toepassing van die wijzigingen.

B. Fijn residu

Het sorteren van het fijne PMD-residu gebeurt als volgt:

- ¹ Het fijne residu in bulk wordt op de sorteerlijn gestort.
- ² De stroom wordt vervolgens gesorteerd in minstens 4 fracties, en daarbij komt nog de restfractie na sortering (residu). De verpakkingen en niet-verpakkingen die aanvaard worden in de blauwe zak (bv. koffiecapsules) worden als volgt van elkaar gescheiden:
 - 1 Aluminium
 - 2 Staal
 - 3 Folies
 - 4 Harde plastic
 - 5 Residu

Ter informatie: deze stroom kan in de toekomst evolueren wegens de verplichting om flesdoppen aan de flessen te laten hangen. Het aandeel flesdoppen zou dus geleidelijk moeten afnemen wanneer die maatregel doorgevoerd wordt.

21.4. Conditionering en opslag van de gesorteerde materialen

De aldus gesorteerde fracties worden in balen geperst, of in pakketten voor staal, die direct gewogen (met een nauwkeurigheid van minimaal 10 kg) worden, geëtiketteerd, klaargemaakt voor transport en aangemeld bij de verwervers, conform de specificaties in bijlage D van dit bestek. Bepaalde fracties, voornamelijk fijn residu en fracties afkomstig van de sortering van fijn residu, kunnen eventueel ook in bulk in containers worden opgeslagen. Elke andere afwijking van die voorwaarden kan enkel mits voorafgaandelijk akkoord tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer moet voldoende opslagruimte voorzien om het gesorteerde materiaal op te slaan. Het moet op zijn minst mogelijk zijn om de hoeveelheid van

1 volledige vrachtwagen (balen, packetten) of 2 containers van 40 m³ van elk gesorteerd materiaal te kunnen opslaan, waaraan het volgende moet worden toegevoegd:

- 15 productiedagen voor plastic (incl. gemengd plastic en folies);
- 8 productiedagen voor staal en aluminium;
- 5 productiedagen voor het uiteindelijke residu.

Het gesorteerde materiaal wordt toevertrouwd aan een transporteur aangesteld door de verwerver (op zijn beurt aangeduid door Fost Plus) of door Fost Plus. De Opdrachtnemer moet in staat zijn om het te vervoeren materiaal te wegen en te laden. Daarom moet hij beschikken over een weegbrug en het nodige rollend materiaal voor het laden van vrachtwagens en, in voorkomend geval, containers, vrachtwagens met opleggers of met walking floors. Indien de Opdrachtnemer extra wachttijd veroorzaakt (bv. gebrek aan personeel, panne aan rollend materiaal of gebrek aan documenten), kan hij aansprakelijk worden gesteld voor de extra kosten die dit met zich mee brengt (extra transportkosten).

21.5. Residu en de behandeling van het uiteindelijke residu

A. Uiteindelijk residu

Het percentage residu, met name de restfractie na de sortering van het residu van het PMD of de B-flow, moet zo veel mogelijk beperkt worden.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verlies van het 'te sorteren' PMD dat zich in het residu bevindt.

Voor het residu op het einde van de lijn en de B-flow:

- mag er maximaal 15% van elke beschikbare en te sorteren plasticfractie van het PMD aanwezig zijn in de fractie uiteindelijk residu, en 20% voor PP;
- mogen PET H & B (transparante kleurloze + blauwe flessen) en PP maximaal in die specifieke fracties zitten, dus 85% van PET H & B in de fractie PET H & B en min. 80% van PP in de fractie PP (beperk hun aanwezigheid in respectievelijk de tweede PET-fractie of de tweede fractie van mixed plastic tot een minimum);
- Indien de betrokken fractie uit staal bestaat, mag er van die fractie maximaal 10% van de totale aanwezige hoeveelheid in het uiteindelijke residu zitten;
- Indien de betrokken fractie uit aluminium bestaat, mag er van die fractie maximaal 15% van de totale aanwezige hoeveelheid in het uiteindelijke residu zitten.

Fracties kleiner dan 60 mm worden niet beschouwd als verlies voor de sortering van het residu op het einde van de lijn en de B-flow. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de fractie < 60 mm te laten nasorteren met het fijne residu, afhankelijk van het recyclagebelang. Dat residu maakt dus geen deel uit van de facultatieve variant, noch van de percelen 5, 6 en 8.

Voor het fijne residu:

- mag er maximaal 25% van de plasticfractie (zowel folies als harde plastic) van het PMD aanwezig zijn in de fractie uiteindelijk residu;
- Indien de betrokken fractie een metaal is (staal, aluminium), mag er maximaal 15% van die fractie in het uiteindelijk residu zitten.

Fracties kleiner dan 20 mm worden niet beschouwd als verlies voor de sortering van het fijn residu.

Dit kan te allen tijde worden gecontroleerd door middel van een sorteeraanalyse. De Opdrachtnemer moet op eenvoudige vraag van de Opdrachtgever het uiteindelijke residu ter beschikking kunnen stellen, zodat die laatste de samenstelling ervan kan controleren.

B. Behandeling van het uiteindelijke residu

De behandeling van het uiteindelijke residu moet plaatsvinden in België. Daarbij moet zoveel mogelijk energie (elektriciteit en warmte) en materiaal worden teruggewonnen, met een zo klein mogelijke milieu-impact (uitgestoten/afgevangen CO₂, uiteindelijk afval).

De verwerking dient minstens te voldoen aan een R1 code, conform handelingen voor nuttige toepassing van afvalstoffen OVAM en de *liste des opérations de traitement des déchets* van de SPW.

Concreet zijn er twee opties:

1. verbranding met terugwinning van energie;
2. co-verbranding, wat een thermische verwerking van het afval inhoudt in een installatie die hoofdzakelijk bedoeld is om energie of producten te produceren en:
 - die afval als gebruikelijke of bijkomende brandstof gebruikt (bv. RDF/SRF);
 - waar afval onderworpen wordt aan een thermische verwerking om het te verwijderen.

Voor de verwerking van het uiteindelijke residu dient de inschrijver jaarlijks een attest van verwerking aan Fost Plus bezorgen.

De verwerkingskosten omvatten opcentiemen en verworpen kosten, exclusief de milieuheffing (apart door te geven) en BTW.

21.6. Overdracht van de activiteiten

Wanneer om onvermijdbare operationele redenen (bv. brand of ongeval) de nasortering van het PMD-residu, de sortering van de B-flow of de verwerking van het uiteindelijke residu tijdelijk (voor maximaal 18 maanden) moet gebeuren door een of meerdere andere installaties dan diegene die in de oorspronkelijke Opdracht werd(en) aangesteld, dan moet de Opdrachtgever onmiddellijk daarvan op de hoogte worden gebracht. Hij zal zijn voorafgaand schriftelijk akkoord moeten geven voor elke operationele wijziging. De Opdrachtnemer blijft gebonden aan zijn contractuele verplichtingen en draagt volledig de gevolgen van deze wijzigingen.

Indien om onvermijdbare operationele redenen het sorteren van de residustroom van PMD of B-flow definitief niet meer mogelijk is door de installatie aangeduid in de

oorspronkelijke Opdracht, kan het contract worden beëindigd en draagt de Opdrachtgever volledig de gevolgen van die beëindiging.

21.7. Beheer van de activiteiten wanneer eenzelfde installatie verschillende sorteeropdrachten heeft

In het geval dat de stromen van verschillende oorsprong (residu op het einde van de lijn en B-flow; verschillende uiteindelijke residu's) gesorteerd worden in het nasorteercentrum, dan mogen die stromen gemengd gesorteerd worden. Fijn residu mag niet gemengd worden met residu op het einde van de lijn, noch de B-flow. Het wordt op zijn minst verwerkt op (een gedeelte van) een aparte lijn.

Indien het nasorteercentrum of de eventuele onderaannemers ook andere sorteeropdrachten dan de sortering van PMD van Belgische oorsprong uitvoert, moeten die helemaal afzonderlijk worden behandeld in elke fase van het proces, inclusief het administratief beheer. De verwerking zelf van percelen 5 tot 8 (uiteindelijk residu) mag gemengd met andere stromen gebeuren, op voorwaarde dat de verwerkte hoeveelheden opgevolgd kunnen worden.

Artikel 22: Beschrijving van de ter beschikking gestelde materialen en de samenstelling van de stromen

22.1. Voorstelling van de stroom

A. PMD-residu

Belangrijke opmerking: De residustroom heeft per definitie een heterogene en niet te voorziene kwaliteit en samenstelling. Hij omvat alle materiaal dat niet gesorteerd is bij een specifiek materiaal. De onderstaande samenstelling wordt ter indicatie gegeven: zoals eerder vermeld kan de sortering in de sorteercentra evolueren. De realiteit op het terrein is dat de naleving van de sorteerregels van de nieuwe blauwe zak nog kan evolueren bij de burgers, en dat kan in de loop van de tijd en naargelang de intercommunale verschillen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat de sorteerprocessen en de specificaties van de gesorteerde materialen in de sorteercentra veranderen. Al deze elementen kunnen leiden tot aanzienlijke variaties wat de samenstelling betreft.

Het gaat om het residu van de sortering van de selectieve inzameling van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD), hoofdzakelijk afkomstig van huishoudens, maar ook van bedrijven en consumptieplekken buitenshuis ('out of home').

Het sorteren van het PMD gebeurt als volgt:

- 1) De zakken waarin de materialen zijn verzameld, worden geopend en volledig geleegd.
- 2) De zakken worden vervolgens gesorteerd in 15 fracties en daarbij komt dan nog de restfractie na sortering (residu). Deze scheiding gebeurt op basis van de volgende eigenschappen:
 - 1 Aluminium (> 40 mm)
 - 2 Klein aluminium (< 40 mm)
 - 3 Staal
 - 4 Drankkartons

- 5 PET H: kleurloze flessen (transparant)
- 6 PET B: blauwe flessen (transparant)
- 7 PET C: gekleurde flessen (transparant)
- 8 PET T: thermogevormde verpakkingen (schaaltjes en bakjes, transparant)
- 9 HDPE (flessen en flacons en andere verpakkingen)
- 10 PP (flessen en flacons en andere verpakkingen)
- 11 PS (flessen en flacons en andere verpakkingen)
- 12 Plastic folies PE, incl. de P+MD-zakken
- 13 Andere plastic folies
- 14 MPO Gemengde stroom plastic rijk aan polyolefinen (stijf)
- 15 Ondoorzichtige PET-flessen
- 16 **Residu**

We onderscheiden 2 types van residuen:

- Fijn residu: helemaal bij het begin van de sorteerlijn worden de stukken kleiner dan 40 mm (60 mm bij Valtris) uit de stroom verwijderd via een trommel met gaten;
- Residu op het einde van de lijn: alles wat op het einde van de lijn niet is gesorteerd in een van de 15 andere fracties.

Bij Valtris wordt het fijne residu momenteel bij het residu op het einde van de lijn gevoegd.

B. B-flow

Dit is een stroom van PMD die is ingezameld bij bedrijven (bedrijven in de brede zin van het woord, met inbegrip van kantoren, recreatieplaatsen, 'on-the-go'-plaatsen enz.) of huishoudens (bv. in ondergrondse containers), maar dat gedeclasseerd moet worden omdat het niet voldoet aan de minimale aanvaardingscriteria voor het PMD in de PMD-sorteercentra. Dat PMD bevat doorgaans minder dan 80% PMD. Het kan eventueel ook gedeclasseerd worden omdat de materialen bevuild zijn met stof, modder enz.

Het kan mogelijk verontreinigd zijn door de volgende elementen:

- Gevulde ondoorzichtige zakken
- Paletten, stutelementen, hout, piepschuim
- Industriële folies
- Niet-verwerkbare harde plastic (niet-verpakkingen) (grote stukken speelgoed, plastic buizen enz.)
- Emmers en bidons met een volume groter dan 8 liter (industriële producten)
- Grote elektrische en elektronische apparaten
- papier en karton

C. Uiteindelijk residu

Het uiteindelijke residu bestaat uit de uiteindelijke restfractie na de nasortering van het residu of na de sortering van de B-flow.

22.2. Mogelijkheden in verband met de B-flow

De hoeveelheden voor de B-flow in dit bestek zijn gebaseerd op een beperkte kennis van de stromen die bij de bron gesorteerd zijn, maar die wegens uiteenlopende redenen uiteindelijk niet in het sorteercentrum zijn gesorteerd.

Het kan om PMD gaan, afkomstig van huishoudens of bedrijven, dat in een overslagstation of sorteercentrum, of nog verder stroomafwaarts gedeclasseerd is.

Een van de prioriteiten van Fost Plus is om de OOH-inzameling ('out of home') te verhogen en iedereen aan te sporen PMD te sorteren. Daarom is het belangrijk om de mogelijke groei van die PMD-stroom, die gedeeltelijk gedeclasseerd is, mee in ogenschouw te nemen bij het ontwerp van een nieuwe lijn die bestemd is voor een stroom die nauw aanleunt bij het PMD afkomstig van gezinnen. Er kan zich ook een andere mogelijkheid voordoen die niet in dit bestek is opgenomen, namelijk in verband met de sortering van openbare vuilnisbakken.

22.3. Samenstelling van de stroom

A. Residu op het einde van de lijn

Beschrijving

Materiaal	Meerdere
Oorsprong	Selectieve inzameling van huishoudelijke en soortgelijke verpakkingen in het PMD-scenario (PMD staat voor P lastic, M etalen verpakkingen en D rankskartons)
Product	Verpakkingen en andere die niet zijn gesorteerd in een van de 15 andere fracties, namelijk: - sorteerfouten van de burgers (verpakkingen en niet-verpakkingsmateriaal die niet in de blauwe zak mogen zitten) - verwerkingsverliezen van de sorteercentra - ingezamelde verpakkingen die voorlopig moeilijk te sorteren zijn - te kleine stukjes, bv. kleine stukjes plastic en etiketten gemengd met organisch materiaal - van verschillende groottes en verschillende gewichten

Samenstelling

Uitsluitend ter informatie en zonder enige verplichting geven we hieronder een samenstelling van het residu op het einde van de lijn. Het betreft een gemiddelde voor heel België op basis van analyses van het residu op het einde van de lijn.

Grof residu > 40 mm	Gemiddeld	data min.	data max.
PET H: kleurloze flessen (transparant)	3,3%	0,5%	5,7%
PET B: blauwe flessen (transparant)	0,2%	0,0%	0,5%
PET C: gekleurde flessen (transparant)	0,4%	0,0%	0,7%

PET opaak	0,9%	0,0%	3,9%
PET-schaaltjes	2,7%	0,8%	5,9%
HDPE	1,1%	0,4%	2,1%
PP	2,9%	1,2%	5,6%
PS	0,9%	0,4%	1,7%
Drankkartons	1,4%	0,3%	5,5%
Staal	0,9%	0,0%	4,0%
Aluminium	1,2%	0,2%	2,3%
Aluminium koffiecapsules	0,3%	0,1%	2,0%
PE-folies	4,3%	1,9%	8,5%
Andere folies	2,6%	1,3%	5,8%
PP-koffiecapsules	2,5%	0,8%	6,2%
Zwarte verpakkingen	8,2%	2,1%	12,6%
Residu andere plastic verpakkingen	3,8%	0,7%	7,3%
Complexe verpakkingen	5,7%	1,1%	12,9%
Ander residu	57%	43%	80%
	100,0%		

Specifieke leveringsvoorwaarden

De onderstaande specifieke leveringsvoorwaarden gelden alleen voor het residu op het einde van de lijn, dat in balen van de volgende afmetingen wordt geperst: Hoogte: 700-800 mm / Breedte: 800-1100 mm / Lengte: varieert tussen 1100 en 1800 mm.

Deze specifieke leveringsvoorwaarden zijn van toepassing in aanvulling op de algemene leveringsvoorwaarden.

Dichtheid	De dichtheid van de balen ligt tussen 280 en 400 kg/m ³ .
Lading	Elke lading moet minstens 18 ton aan balen bevatten, tenzij anders overeengekomen.

Er moet rekening gehouden worden met een uitzondering: in het sorteercentrum Valtris worden het fijne residu en het residu op het einde van de lijn verzameld in balen.

Algemene voorwaarden

De inschrijver houdt er rekening mee dat de vermelde samenstelling alleen ter indicatie gegeven wordt.

Die samenstelling hangt af van de evolutie van de sorteerfouten van de burgers, de ontwikkeling van de markt voor huishoudverpakkingen, de evolutie van de efficiëntie van de sorteercentra (evoluties van de technische voorwaarden en/of opgedane ervaring), eventuele wijzigingen in de vereiste specificaties enz.

B. Fijn residu

Fijn residu bestaat voornamelijk uit organisch materiaal en stukjes plastic.

Uitsluitend ter informatie en zonder enige verplichting geven we hieronder een samenstelling van het residu op het einde van de lijn:

Klein residu < 40 mm / analyses van het residu	Gemiddeld	data min.	data max.
Aluminium koffiecapsules	0,7%	0,2%	1,6%
PP-koffiecapsules	2,4%	0,3%	7,5%
Fijn residu	69%	55%	77%
Aluminium verpakkingen en niet-verpakkingen	1,0%	0,8%	1,5%
Plastic verpakkingen en folies	27%	20%	34%
Staal en drankkartons	0,4%	0,0%	0,8%
	100,0%		

Wat de **leveringsvoorwaarden betreft**, moet het fijne residu worden afgehaald in containers die door de dienstverlener ter beschikking gesteld worden; de dienstverlener staat ook in voor de toereikende en nodige rotatie van de containers, evenals de naleving van de vereisten (technieken en productietempo) van het sorteercentrum.

Zoals eerder vermeld worden fijn residu en residu einde lijn gemengd bij Valtris.

C. B-flow

Afhankelijk van de reden van de declassering en de oorsprong van het PMD (bedrijven, huishoudens; te veel verontreinigingen, materiaal bevuild met stof of modder enz.) kan de B-flow 50 tot 80% PMD bevatten. De verontreinigingen (excl. PMD) kunnen variëren afhankelijk van de oorsprong van de B-flow (zie hieronder).

Door de aard van deze stroom is het moeilijk om een samenstelling op de B-flow te plakken. Toch wordt hieronder de omvang aangegeven, die puur ter informatie en niet bindend is.

Materialen	Samenstelling
Aluminium	0-7%
Staal	0-10%
Drankkartons	0-6%
HDPE	0-4,5%
Gemengde polyolefinen	0-10%
Andere folies en PE-folies	0-20%
Blauwe en doorzichtige PET	0-15%
PET Opaak	0-2,5%

Andere gekleurde PET	0-3%
PET-schaaltjes	0-4,5%
Polypropyleen (PP)	0-6,5%
Polystyreen (PS)	0-2,5%
Residu	0-50%

D. Uiteindelijk residu

Het uiteindelijke residu bevat geen sorteerbaar materiaal meer. Uiteindelijk residu afkomstig van de (na)sortering van het residu op het einde van de lijn of de B-flow moet in balen worden opgehaald, en het uiteindelijke residu van fijn residu in containers.

Artikel 23: Prijsbepaling

De inschrijver gebruikt de inventaris in bijlage B.

De inschrijver bepaalt zijn prijs voor het sorteren per ton binnenkomend materiaal.

Die prijs omvat onder meer:

- afhaling van het materiaal, in voorkomend geval;
- verwerking van het materiaal (sorteren van het materiaal in verschillende fracties voor percelen 1 tot 4, verbranding voor percelen 5 tot 8);
- opslag van binnenkomend en gesorteerd materiaal, in voorkomend geval;
- in balen persen (of, in voorkomend geval, in containers opslaan) en etiketteren van gesorteerd materiaal, in voorkomend geval;
- weging van de balen (of, in voorkomend geval, van de containers), in voorkomend geval;
- laden van de vrachtwagens (van de verwerper of van zijn transporteur);
- het administratief beheer zoals beschreven in artikel 27.

Voor loten 1 à 4 mogen het transport en de verwerking van het gesorteerde materiaal (inclusief residu, tenzij in geval van de variant) mogen niet in de sorteerprijs inbegrepen zijn.

Artikel 24: Herkomst en aard van de stromen

Het voorwerp van deze Opdracht betreft het sorteren van het residu van de PMD-fractie van huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde oorsprong afkomstig van een selectieve inzameling, oftewel de restfractie bekomen na de sortering van Plastic verpakkingen, Metalen verpakkingen en Drankkartons. De fractie wordt eenvoudig als volgt omschreven:

- Plastic verpakkingen: enkel plastic verpakkingen die volledig geleegd, uitgelekt of uitgeschrapt zijn met een maximuminhoud van 8 l, evenals drankcapsules.

- Metalen verpakkingen: conservenblikken, drankblikjes, spuitbussen van voedingswaren en cosmetica, doppen, schaalpjes, dozen en deksels in ijzer en aluminium en drankcapsules.
- Drankkartons: voornamelijk samengesteld uit karton, een plastic laag en vaak voorzien van een laag aluminium.

Andere stromen die verpakkingen in variabele hoeveelheden bevatten, maken ook deel uit van deze Opdracht. Het betreft:

- PMD van bedrijven dat gedeclasseerd is omdat het te veel onzuiverheden bevat;
- PMD van huishoudens waarvan de kwaliteit niet voldoende is om in een sorteercentrum gesorteerd te worden.

Artikel 25: Kwaliteit van de stromen

Het nasorteercentrum moet beschikken over een controleruimte die moet kunnen dienen voor de controle van zowel inkomende als gesorteerde materialen (balen en residu). Die ruimte dient een minimale oppervlakte te hebben van ongeveer 100 m² en goed verlicht, veilig, overdekt en voldoende verlucht te zijn, zodat de controles in de ideale omstandigheden kunnen plaatsvinden. Die ruimte moet eveneens makkelijk bereikbaar zijn om de stalen te kunnen opslaan en weer opruimen. De ruimte moet door Fost Plus of zijn gemandateerde partners kunnen worden gebruikt.

25.1 Kwaliteit van de binnenkomende stroom

Bij het lossen van het materiaal in het nasorteercentrum stelt de Opdrachtnemer alles in het werk om het te lossen op een overdekte plaats met een harde, droge en propere ondergrond, zodat het materiaal niet wordt vervuild.

25.2. Kwaliteit van het gesorteerde PMD

De vereisten inzake het (na)sorteren van het PMD-afval voor de verwervers worden vermeld in bijlage D van dit bestek. De Opdrachtnemer moet alles in het werk stellen om aan die normen te voldoen.

De Opdrachtnemer houdt er rekening mee dat de materiaalspecificaties kunnen veranderen tijdens de looptijd van de Opdracht na overleg met de operatoren en in functie van de eventuele evolutie op technisch vlak of van de opgedane ervaring. In geval van eventuele wijziging van de specificaties zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan 6 maanden op voorhand op de hoogte brengen.

Indien wordt vastgesteld dat het gesorteerde materiaal niet voldoet aan de kwaliteitseisen vermeld in bijlage D, kan de verwerver het materiaal weigeren, op het moment van het laden van de vrachtwagen in het nasorteercentrum of bij het lossen in zijn eigen installaties. Een afgevaardigde van Fost Plus kan de kwaliteit van het gesorteerde materiaal inspecteren. Wanneer de klacht van de verwerver ontvankelijk wordt verklaard, en de Opdrachtnemer aan de basis van die onregelmatigheden ligt, zal de Opdrachtnemer aansprakelijk zijn voor de bijkomende sorteer- en/of verwijderingskosten en de eventuele kosten voor het transport heen en terug. De wijze van behandeling en/of verwijdering zal worden bepaald in overleg tussen alle partijen.

Fost Plus kan aan het nasorteercentrum vragen het materiaal dat niet voldoet aan de materiaalspecificaties op eigen verantwoordelijkheid en op eigen kosten opnieuw te sorteren. Het hersorteren van dat materiaal moet gebeuren uiterlijk twee weken na het ter beschikking stellen van het materiaal, en dit tegen een tempo van minstens 1 vrachtwagen per week.

Indien blijkt dat er geen afhalingen ingepland kunnen worden gedurende een abnormaal lange periode, hetzij ten gevolge van een kwaliteitsprobleem bij het nasorteercentrum, hetzij vanwege elke andere reden waarvoor het nasorteercentrum verantwoordelijk is, zal het nasorteercentrum alle kosten moeten dekken die gemaakt worden door Fost Plus of door de verwerver om een normale bevoorrading van die verwerver te verzekeren.

Artikel 26: Beschrijving van de vereiste sorteerinfrastuctuur

De inschrijver moet beschikken over een sorteerinstallatie gelegen in België die gebruik maakt van de meest aangewezen methodes en technologieën om een hoog niveau van bescherming van het milieu en de volksgezondheid te garanderen en minimaal als volgt is uitgerust:

- 1 Het nasorteercentrum moet in het bezit zijn van alle nodige toelatingen en vergunningen voor het uitvoeren van de opdracht (exploitatievergunning, brandnormen, conformiteit van de elektrische installatie enz.) – ten laatste vóór de aanvang van de Opdracht, en moet voldoen aan de geldende milieuwetgeving, het ARAB, het AREI, de brandweervoorschriften en andere wetgeving ter zake.
- 2 Weegbrug: elke weegbrug moet geijkt zijn, een minimumcapaciteit van 44 ton hebben en voldoen aan de wettelijke voorschriften inzake commerciële transacties.
- 3 Nasorteercentrum: Het nasorteercentrum moet in staat zijn om het aangevoerde materiaal te scheiden in verschillende categorieën, zoals beschreven in dit bestek. De Opdrachtgever vestigt de aandacht van de inschrijver op de plaats van de controleposten bij sorteerinstallaties.
- 4 Balenpers: De dichtheden vermeld in de specificaties zijn minimumvoorschriften om het laden van vrachtwagens en de opslag van de balen ter plaatse te optimaliseren. De pers moet voldoen aan alle ter zake geldende regelgeving.
- 5 Wegen na het verwerken tot balen: de Opdrachtnemer moet beschikken over een weegschaal om de balen te wegen. De weegschaal moet een nauwkeurigheid van minimaal 10 kg en een minimale capaciteit van 1.000 kg hebben.
- 6 Opslag: de Opdrachtnemer moet het niet-gesorteerde, gesorteerde en tot balen verwerkte materiaal tijdelijk op een harde ondergrond kunnen opslaan. Hiervoor moet hij over een voldoende ruime opslagcapaciteit beschikken, die bij voorkeur overdekt is.
- 7 In geval van mengen van de stocks van inkomende materialen, moeten de nasorteercentra beschikken over ten minste twee grote loges om ze afwisselend volledig te kunnen leegdraaien.
- 8 Opslag: de Opdrachtnemer moet het gesorteerde en tot balen verwerkte materiaal tijdelijk op een harde, droge en propere ondergrond kunnen opslaan. Daarvoor moet hij over een voldoende ruime opslagcapaciteit beschikken die voor de folies

en het gemengde plastic overdekt is en die bij voorkeur overdekt is voor de andere fracties. Het opgeslagen materiaal moet in elk geval voldoen aan de specificaties in bijlage D (vochtigheidsgraad enz.).

- 9 Bypass: Voor alle materialen moet er de mogelijkheid zijn om ze te onderscheppen vooraleer ze in de pers of de container terechtkomen. Dit om steeds de correcte staalnemingen te kunnen uitvoeren in het kader van de kwaliteitscontroles. Die bypass moet zonder invloed op het productieproces kunnen worden uitgevoerd (geen stilstand van de sortering).

Artikel 27: Administratieve opvolging van de Opdracht

Voor de administratieve opvolging stelt Fost Plus een online applicatie ter beschikking, alsook de daaraan gekoppelde rapporteringsgegevens.

Een uitvoerige uitleg over het gebruik van de online applicatie en de minimale systeemvereisten zijn beschikbaar op de Website.

De gegevensstroom is gebaseerd op een 'workflow'-principe. Dat wil zeggen dat de invoer en de controle van de leveringsgegevens de samenwerking van alle betrokken partijen vereisen.

Samengevat gebeurt de verwerking van de inkomende gegevens als volgt:

- Bij elke afhaling of levering van materiaal wordt een leveringsbon ingevoerd in de online applicatie (project, ophaler, materiaal, hoeveelheden enz.). De leveringsbon kan worden afgedrukt.
- De leveringsbon wordt verder aangevuld, eventueel gecorrigeerd en nadien gevalideerd door alle partijen binnen de termijn voorzien op de Website. Na die termijn wordt de validering automatisch uitgevoerd, voor zover niet om correctie is verzocht.
- Bij een correctieaanvraag worden alle partijen betrokken bij de goedkeuring van de gegevens.
- Wat de productie betreft, moet het nasorteercentrum de geproduceerde hoeveelheden materiaal in de online applicatie invoeren.
- Wat de afhaalmeldingen van gesorteerd materiaal betreft, moet het nasorteercentrum een afhaalmelding doen via de online applicatie telkens wanneer een volledige vracht materiaal beschikbaar is voor afhaling. Het wegen van die afhalingen door de verwervers vindt plaats in het nasorteercentrum. Die gegevens worden vervolgens gevalideerd door de verwerper. Bovendien moet het nasorteercentrum in het kader van de Europese Verordening 1013/2006 een mandaat met Fost Plus afsluiten. Dat mandaat, opgenomen in bijlage E van dit bestek, maakt integraal deel uit van de Opdracht.
- Wat de voorraden betreft, registreert de Opdrachtnemer de productie van alle inkomende en uitgaande stromen en controleert hij de invoer ervan in de online applicatie. Daarenboven moet de Opdrachtnemer de coherentie waarborgen tussen de administratieve voorraden van gesorteerde en niet-gesorteerde materialen en de werkelijke voorraden op het terrein.

De berekening en de registratie van de productie gebeuren als volgt:

- Dagelijks moet de hoeveelheid (in gewicht) van elk geproduceerd materiaal voor elk gesorteerd project berekend en geregistreerd worden, op basis van het gewicht van de geproduceerde balen. Die hoeveelheid wordt, per materiaal, verkregen door de som te maken van de individuele gewichten van de geproduceerde balen en, in voorkomend geval, de hoeveelheden in de containers.
- De productie moet in overeenstemming met de productiewijze ingegeven worden (onder 'gegroepeerde sortering' (in MyFost) voor gemengde sortering).
- De productiegegevens moeten uiterlijk op de negende dag die volgt op het afsluiten van de productiedag in kwestie in de online applicatie worden ingevoerd.

De basisprincipes voor de behandeling van de afhaalmeldingen voor de gesorteerde materialen:

- Telkens er een vracht van gesorteerd materiaal beschikbaar is, doet het nasorteercentrum via de online applicatie van Fost Plus een afhaalmelding, waarbij het de datum preciseert vanaf wanneer de vracht door de verwerver mag worden afgehaald in zijn installaties.
- De verwerver beantwoordt de aanvraag via de online applicatie van Fost Plus door aan te geven op welke datum hij het materiaal zal komen afhalen.
- Het nasorteercentrum kan wijzigingen aanbrengen in de afhaalmelding of die annuleren tot drie dagen voor de geplande datum van afhaling.
- Bij de afhaling moet het nasorteercentrum het weegticket koppelen aan de afhaling en dat ten laatste 3 dagen na de afhaling.
- Indien zou blijken dat de afhaalmeldingen door het nasorteercentrum niet systematisch overgemaakt worden telkens er een nieuwe vracht beschikbaar is, dan zal de verwerver niet aansprakelijk kunnen worden gesteld voor eventuele vertragingen in de afhaling veroorzaakt door een gegroepeerde afhaalmelding (van meerdere vrachten) vanwege het nasorteercentrum.

Wat de behandeling van de uitgaande stromen betreft, zijn de basisprincipes de volgende:

- Bij elke afhaling van materiaal wordt een leveringsbon ingevoerd in de online applicatie (project, ophaler, materiaal, hoeveelheden enz.). De leveringsbon kan worden afgedrukt.
- De leveringsbon wordt verder aangevuld, eventueel gecorrigeerd en nadien gevalideerd door alle partijen binnen de termijn voorzien op de Website. Na die termijn wordt de validering automatisch uitgevoerd, voor zover niet om correctie is verzocht.
- Bovenop die gegevens, en bij elke afhaling van materiaal door een verwerver aangeduid door Fost Plus en die grensoverschrijdend transport omvat, zal het nasorteercentrum een transportdocument moeten invullen en ondertekenen conform de Europese Verordening 1013/2006, op naam van en voor rekening van Fost Plus. Daartoe zal de dienstverlener bij aanvang van de Opdracht een mandaat met Fost Plus moeten afsluiten. Dat mandaat, opgenomen in bijlage E van dit bestek, maakt integraal deel uit van de Opdracht.

Behalve die stromen moet het nasorteercentrum (of desgevallend het overslagstation) ook toezien op het beheer van zijn voorraden in de online applicatie. De maandelijkse administratieve opvolging van de hoeveelheden in voorraad gebeurt als volgt:

- Op de laatste dag van elke maand moeten de hoeveelheden in voorraad van elk materiaal en elke fractie worden gemeten en/of genoteerd.
- De dag na het invoeren van de laatste productiedag van de voorbije maand (nadat de voorraden door de online applicatie automatisch zijn berekend op basis van wat binnenkomt, wordt verwerkt en vertrekt) moeten de hoeveelheden op het terrein op de laatste dag van de maand in kwestie worden vergeleken met de hoeveelheden die voor dezelfde maand in de online applicatie gerapporteerd zijn. Wanneer die twee data verschillen, moet een herziening worden doorgevoerd via het systeem en moet de effectieve voorraad worden ingevoerd. In de online applicatie mag zich geen enkele negatieve voorraad bevinden.

De online applicatie wordt ter beschikking gesteld door Fost Plus, die de goede werking en het updaten ervan garandeert.

De Opdrachtnemer houdt er rekening mee dat de online applicatie en de procedures die erop betrekking hebben om wettelijke of andere redenen nog gewijzigd kunnen worden.

Fost Plus voert op regelmatige basis controles uit op de toepassing van de online applicatie door de Opdrachtnemer. Niet-naleving van de geldende procedures, in het bijzonder van de geldende termijnen, kan het voorwerp uitmaken van de toepassing van een boete.

Hierbij dient het volgende te worden benadrukt:

- Fost Plus behoudt zich de nodige rechten voor om gedurende de duur van de Opdracht maatregelen te nemen of interventies te doen om de continuïteit en de goede, veilige werking van zijn applicaties te blijven garanderen. Dat kan mogelijk het upgraden van bepaalde softwarepakketten tot gevolg hebben voor de Opdrachtnemer.
- De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe om tijdens de uitvoering van de Opdracht te gepasten tijde de nodige aanpassingen te doen aan zijn IT-omgeving om steeds tegemoet te komen aan de hierboven vermelde aanpassingsmogelijkheden van Fost Plus.
- Indien dergelijke aanpassingen dienen te worden doorgevoerd aan de IT-omgeving van de Opdrachtnemer, zullen deze volledig ten laste zijn van de Opdrachtnemer.
- Voor meer informatie over het gebruik van ons systeem of de toepassing van de geldende procedures kunt u steeds contact opnemen met de Helpdesk van de online applicatie van Fost Plus op het nr. 02 775 03 50.
- De Opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers dienen er rekening mee houden dat, door met name technologische ontwikkelingen, de online applicatie en de procedures in de toekomst gewijzigd kunnen worden. Wijzigingen die buiten de normale technische updates vallen, kunnen enkel worden doorgevoerd na voorafgaande communicatie tussen Fost Plus en zijn partners.

Artikel 28: Opleidingen

De Opdrachtgever voorziet opleidingen voor het personeel van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer houdt er rekening mee dat hij minimaal om de 2 jaar een opleiding van twee uur voorziet voor zijn werknemers. De sortering van het PMD-residu en de B-flow mag niet opstarten zonder een voorafgaande opleiding. Het doel van die opleidingen is de kwaliteit van de geleverde prestaties in het kader van onderhavige Opdracht te vrijwaren.

Artikel 29: Bescherming van persoonsgegevens

De inschrijver erkent en aanvaardt dat persoonsgegevens van zijn personeel door Fost Plus zullen worden verwerkt in overeenstemming met de privacyverklaring op www.fostplus.be. Die persoonsgegevens zullen worden gebruikt in het kader van het onderzoek van de offertes, de facturatie en het klantenbeheer en voor operationele doeleinden. Fost Plus waarborgt dat die gegevens zullen worden verwerkt in overeenstemming met de gegevensbeschermingswetgeving en conform de privacyverklaring van Fost Plus. Iedere persoon waarvan persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van deze Opdracht heeft een aantal rechten zoals uiteengezet in voornoemde privacyverklaring. Deze rechten kunnen worden uitgeoefend door een e-mail te sturen naar het volgende e-mailadres: privacy@fostplus.be.

Door een offerte in te dienen (1) verklaart de inschrijver dat hij zijn relevante personeelsleden heeft ingelicht over de inhoud van dit artikel 29 en hen in staat heeft gesteld om kennis te nemen van voornoemde privacyverklaring en (2) erkent hij dat de verwerking van de persoonsgegevens door Fost Plus gebaseerd is op de noodzakelijkheid voor de totstandkoming en/of uitvoering van de Opdracht.

DEEL III: BIJLAGEN

Bijlage A: Inschrijvingsformulier

Opdrachtgever: Fost Plus

Bestek nr. 2023_01_residu_B-flow van de aanbesteding voor de nasortering van residu van huishoudelijk PMD afkomstig van de sorteercentra PreZero, Indaver, Val'Up, Valtris, Sitel en Vanheede, voor de sortering van stromen die PMD van kwaliteit B bevatten (B-Flow) en voor de verwerking van het uiteindelijk residu van die twee stromen [na (na-)sortering].

Ondergetekende²

Woonplaats:

Nationaliteit:.....

Ondernemings- of btw-nummer:

Ingeschreven bij de R.S.Z. onder het nr.: verbindt zich er op zijn roerende en onroerende goederen toe om voornoemde Opdracht bepaald in het bestek nr. 2023_01_residu_B-flow uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van dit bestek en tegen de voorwaarden vastgelegd in de bijgevoegde inventaris.

Door deze inschrijving wordt de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid gemachtigd om, binnen de toegestane wettelijke grenzen, rechtstreeks aan de Opdrachtgever alle inlichtingen te verstrekken betreffende de toestand van de rekening(en) en van de inschrijver(s) (of van de vennootschap-inschrijver) met betrekking tot bijdragen met het oog op deze Opdracht. Daarenboven wordt de Opdrachtgever gemachtigd om, binnen de toegestane wettelijke grenzen, alle nuttige inlichtingen van financiële of morele aard in te winnen betreffende de ondergetekende(n) (of vennootschap-inschrijver) bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving omvat de verbintenis om op verzoek en binnen de kortst mogelijke tijd de documenten en attesten voor te leggen aan de Opdrachtgever waarvan de Opdrachtgever de voorlegging zou eisen in het kader van dit bestek.

Inschrijving voor een of meerdere percelen:

Inschrijving voor een sorteerlijn met capaciteit	 ton residu PMD en/of 'B-Flow' en/of overige stromen jaarlijks te sorteren
Inschrijving voor een sorteerlijn met capaciteit	 ton fijn residu PMD en/of overige stromen jaarlijks te sorteren

² Voor vennootschappen, aanduiden: de onderneming (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel) vertegenwoordigd door ondergetekende (naam, voornaam en functie). Voor verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid, aanduiden: ondergetekenden (voor elk van hen: naam, voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, woonplaats, RSZ-nr., inschrijving in de lijst van erkende dienstverleners) in tijdelijke vereniging voor onderhavige aanneming verbinden zich hoofdelijk op hun roerende en onroerende goederen.

Inschrijving voor een lijn voor verwerking van uiteindelijk residu [na(na-)sortering] met capaciteit	 ton uiteindelijk residu [na (na-)sortering] en/of overige stromen jaarlijks te verwerken
--	--

Inschrijving voor het/de volgende perceel/percelen:	Ja / Nee (in te vullen voor elk perceel)	Toegelaten variant: Ja / Nee (in te vullen voor elk perceel)	Gemiddelde gewogen prijs per T ³ voor de basisofferte	Gemiddelde gewogen prijs per T ³ voor de variant, in voorkomend geval, voor percelen 1 tot 4
Perceel 1				
Perceel 2				
Perceel 3				
Perceel 4				
Perceel 5				
Perceel 6				
Perceel 7				
Perceel 8				

Datum:

Stempel:

Handtekening:

³ Concreet voorbeeld voor perceel 1: $15\% * x \text{ €/t} + 60\% * y \text{ €/t} + 25\% * z \text{ €/t} = \text{gemiddelde prijs/t}$

PERCELEN 1 en 2 – Residu einde lijn			
Jaarlijkse tonnages	9 kT (+/- 1 kT) Ofwel tussen 8 kT en 10 kT	12,5 kT (+/- 2,5 kT) Ofwel tussen 10 kT en 15 kT	17 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 15 kT en 19 kT
Weging	15%	60%	25%
Prijs (€/T)	x	y	z

Bijlage B: Inventaris

Opdrachtgever: Fost Plus

Bestek nr. 2023_01_residu_B-flow van de aanbesteding voor de nasortering van residu van huishoudelijk PMD afkomstig van de sorteercentra PreZero, Indaver, Val'Up, Valtris, Sitel en Vanheede, voor de sortering van stromen die PMD van kwaliteit B bevatten (B-Flow) en voor de verwerking van het uiteindelijk residu van die stromen [na (na-)sortering].

Opmerkingen:

- Alle aangegeven prijzen zijn excl. btw.
- Enkel geldig indien volledig ingevuld en ondertekend

A. Prijs voor sortering (percelen 1 tot 4)

PERCEEL 1 – Residu einde lijn			
Jaarlijkse tonnages	9 kT (+/- 1 kT) Ofwel tussen 8 kT en 10 kT	12,5 kT (+/- 2,5 kT) Ofwel tussen 10 kT en 15 kT	17 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 15 kT en 19 kT
Weging	15%	60%	25%
EUR / T			
PERCEEL 2 – Residu einde lijn			
Jaarlijkse tonnages	9 kT (+/- 1 kT) Ofwel tussen 8 kT en 10 kT	12,5 kT (+/- 2,5 kT) Ofwel tussen 10 kT en 15 kT	17 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 15 kT en 19 kT
Weging	15%	60%	25%
EUR / T			
PERCEEL 3 – Fijn residu			
Jaarlijkse tonnages	12 kT (+/- 1 kT) Ofwel tussen 11 kT en 13 kT	16 kT (+/- 3 kT) Ofwel tussen 13 kT en 19 kT	21 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 19 kT en 23 kT
Weging	15%	60%	25%
EUR / T			
PERCEEL 4 – B-flow			
Jaarlijkse tonnages	2 kT (+/- 1 kT) Ofwel tussen 1 kT en 3 kT	5 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 3 kT en 7 kT	9 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 7 kT en 11 kT
Weging	15%	60%	25%
EUR / T			

B. TOEGELATEN VARIANT: Prijs voor sortering (percelen 1 tot 4), met inbegrip van de verwerking van het uiteindelijke residu van elk van de betreffende percelen [na (na-)sortering].

PERCEEL 1 – Residu einde lijn			
Jaarlijkse tonnages	9 kT (+/- 1 kT) Ofwel tussen 8 kT en 10 kT	12,5 kT (+/- 2,5 kT) Ofwel tussen 10 kT en 15 kT	17 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 15 kT en 19 kT
Weging	15%	60%	25%
EUR / T			
PERCEEL 2 – Residu einde lijn			
Jaarlijkse tonnages	9 kT (+/- 1 kT) Ofwel tussen 8 kT en 10 kT	12,5 kT (+/- 2,5 kT) Ofwel tussen 10 kT en 15 kT	17 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 15 kT en 19 kT
Weging	15%	60%	25%
EUR / T			
PERCEEL 3 – Fijn residu			
Jaarlijkse tonnages	12 kT (+/- 1 kT) Ofwel tussen 11 kT en 13 kT	16 kT (+/- 3 kT) Ofwel tussen 13 kT en 19 kT	21 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 19 kT en 23 kT
Weging	15%	60%	25%
EUR / T			
PERCEEL 4 – B-flow			
Jaarlijkse tonnages	2 kT (+/- 1 kT) Ofwel tussen 1 kT en 3 kT	5 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 3 kT en 7 kT	9 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 7 kT en 11 kT
Weging	15%	60%	25%
EUR / T			

C. Prijs voor verwerking (percelen 5 tot 8)

PERCEEL 5 – Verwerking uiteindelijk residu na nasortering van residu einde lijn			
Jaarlijkse tonnages	7 kT (+/- 1 kT) Ofwel tussen 6 kT en 8 kT	10 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 8 en 12	13 kT (+/-1 kT) Ofwel tussen 12 kT en 14 kT
Weging	15%	60%	25%
EUR/t (verwerking zonder milieuheffing)			
EUR/t (incl. milieuheffing)			
PERCEEL 6 – Verwerking uiteindelijk residu na nasortering van residu einde lijn			
Jaarlijkse tonnages	7 kT (+/- 1 kT) Ofwel tussen 6 kT en 8 kT	10 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 8 en 12	13 kT (+/-1 kT) Ofwel tussen 12 kT en 14 kT
Weging	15%	60%	25%

EUR/t (verwerking zonder milieuheffing)			
EUR/t (incl. milieuheffing)			
PERCEEL 7 – Verwerking uiteindelijk residu na nasortering fijn residu			
Jaarlijkse tonnages	8 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 6 kT en 10 kT	12 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 10 kT en 14 kT	16 kT (+/- 2 kT) Ofwel tussen 14 kT en 16 kT
Weging	15%	60%	25%
EUR/t (verwerking zonder milieuheffing)			
EUR/t (incl. milieuheffing)			
PERCEEL 8 – Verwerking uiteindelijk residu na nasortering B-flow			
Jaarlijkse tonnages	0,5 kT (+/- 0,5 kT) Ofwel tussen 0 kT en 1 kT	2,5 kT (+/- 1,5 kT) Ofwel tussen 1 kT en 4 kT	5 kT (+/- 1 kT) Ofwel tussen 4 kT en 6 kT
Weging	15%	60%	25%
EUR/t (verwerking zonder milieuheffing)			
EUR/t (incl. milieuheffing)			

D. Prijs voor transport

PERCEEL 1 – Residu einde lijn						
	Prezero	Indaver	Valup	Valtris	Sitel	Vanheede
Weging	31%	19%	21%	16%	12%	2%
EUR / T						
PERCEEL 2 – Residu einde lijn						
	Prezero	Indaver	Valup	Valtris	Sitel	Vanheede
Weging	31%	19%	21%	16%	12%	2%
EUR / T						
PERCEEL 3 – Fijn residu						
	Prezero	Indaver	Valup	Valtris	Sitel	Vanheede
Weging	36%	23%	24%	0%	14%	2%
EUR / T						

PERCEEL 4 – B-flow – Verplichte optie B voor perceel 4											
	Antwerpen	Oost-Vlaanderen	Henegouwen	Brussel	West-Vlaanderen	Vlaams-Brabant	Luik	Limburg	Namen	Waals-Brabant	Luxemburg
Gewicht	16,5 %	13,0 %	11,7 %	10,8 %	10,4 %	10,0 %	9,5 %	7,8 %	4,3 %	3,5 %	2,6 %

EUR / T											
	PERCELEN 5 tot 8 – Uiteindelijk residu										
	Antwerpen	Oost-Vlaanderen	Henegouwen	Brussel	West-Vlaanderen	Vlaams-Brabant	Luik	Limburg	Namen	Waals-Brabant	Luxemburg
Gewicht	16,5 %	13,0 %	11,7 %	10,8 %	10,4 %	10,0 %	9,5%	7,8%	4,3%	3,5%	2,6%
EUR / T											

Voorgesteld nasorteercentrum (percelen 1 tot 4) Naam: Adres: Plaats:	
Optie A (verplicht voor percelen 1 tot 4): Prijsverschil voor een jaar verlenging uitgedrukt als percentage van de prijs voor sortering (2 cijfers na de komma), voor sortering in 8 fracties (geldig voor de eventuele verlenging met 3 jaar)	Verschil: % van de prijs voor sortering (in geval van de basisofferte) Verschil: % van de prijs voor sortering (in geval van de variant)
Voorgesteld verwerkingscentrum (uiteindelijk residu) (percelen 5 tot 8) Naam: Adres: Plaats:	
Eventuele korting in geval van combinatie van percelen: (meerdere combinaties toegelaten)	

Eventuele minimale combinatie van percelen vereist voor de uitvoering van het sorteerproject onder percelen 1 tot 4

Opgemaakt te: op

Naam:

Functie:

Handtekening en stempel van de onderneming:

Bijlage C: Niet-exhaustieve lijst van sorteercentra

	Adres / Adresse / Address	Contact
INDAVER	Boomsesteenweg 199, 2830 Willebroek Tel. +32 3/866.37.97 – Fax +32 3/866.38.03 Eric.goddaert@indaver.be	Dhr. Eric Goddaert
VALTRIS	Rue du Déversoir 1, 6010 Couillet Tel.: +32 71/60.68.40 – Fax.: +32 71/60.68.56 philippe.teller@icdi.be	Dhr. Philippe Teller
VAL'UP	Rue de l'Orbette - 7011 Bergen Tel.: +32 65 41 27 00 – Fax.: / nathalie.halbot@suez.com	Mevr. Nathalie Halbot
Prezero	Kruispunt Langerbruggekaai - Delori-Maeslaan 9940 Evergem Jonathan.de.Wilde@prezero.com	Dhr. Jonathan de Wilde
SITEL	Rue des Tuiliers 12, 4480 Engis laurent.marchal@sitel-pmc.be	Dhr. Laurent Marchal
VANHEEDE	Moorseelsesteenweg 32, 8800 Roeselare jeroen.blancke@VANHEEDE.COM	Dhr. Jeroen Blancke

Bijlage D: Sorteerspecificaties

Hieronder geven wij de specificaties van de te sorteren fracties.

Belangrijke opmerking:

De Opdrachtnemer houdt er rekening mee dat in geval van belangrijke evoluties op de markt voor huishoudelijke verpakkingen en evoluties van de technische voorwaarden of de opgedane ervaring – na overleg met de sorteercentra – de gevraagde specificaties (zie bijlage D) gewijzigd kunnen worden tijdens de looptijd van de Opdracht, hetzij zonder dat dit de economie van het systeem aantast, hetzij door de opdrachtvoorwaarden opnieuw te bespreken. In geval van eventuele wijziging van de specificaties zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan 6 maanden op voorhand op de hoogte brengen.

Ter herinnering: artikel 10.2.3 bepaalt het kader voor de toepassing van die wijzigingen.

Maximale hoeveelheid onzuiverheden en gedetailleerde hoeveelheden onzuiverheden:

In deze specificaties zijn er twee niveaus van onzuiverheden: een maximale hoeveelheid en gedetailleerde hoeveelheden.

De maximale hoeveelheid onzuiverheden mag niet worden overschreden; de som van de gedurende de analyse gemeten onzuiverheden mag de vermelde waarde niet overschrijden.

Binnen die drempel van de maximale hoeveelheid mogen ook de specifieke drempels per type van onzuiverheden niet worden overschreden.

Voor de evaluatie van de kwaliteit zal er rekening worden gehouden met zowel de gedetailleerde specificaties als de maximale hoeveelheid onzuiverheden.

De **sorteerspecificaties** in deze bijlage D zijn de kwaliteitseisen die contractueel dienen te worden behaald. Deze zijn de enige die geldig zijn in geval van klachten van de verwervers.

Er bestaat een **methodologie om de resultaten van de balenanalyses objectief te interpreteren** aan de hand van kleurencodes. Die kleurencodes bepalen of er correctieve maatregelen dienen te worden genomen.

De **algemene leveringsvoorwaarden** bevinden zich onder punt XII. Ze zijn geldig voor alle materialen voor zover er geen specifieke leveringsvoorwaarden vermeld zijn bij de materiaalspecificaties van het betrokken materiaal.

De **algemene procedure voor terbeschikkingstelling van materialen** bevindt zich onder punt XIII. Ze is geldig voor alle materialen voor zover er geen specifieke procedure voor de terbeschikkingstelling van de materialen is vermeld in de materiaalspecificaties van het betrokken materiaal.

De **verpakkingen voor chemische en toxische producten** en met name de verpakkingen met een kindveilige sluiting zijn uitgesloten van de sorteerboodschap voor burgers. Ze mogen normaliter niet aanwezig zijn in de ingezamelde PMD-stroom. Desalniettemin moeten ze, indien ze aanwezig zijn in de stroom, in het residu terechtkomen.

I. Specificaties voor staal

Beschrijving

Materiaal	Staal
Oorsprong	Selectieve inzameling van huishoudelijke en soortgelijke verpakkingen in het PMD-scenario (PMD staat voor P lastic, M etalen verpakkingen en D rankskartons)
Product	Het betreft voornamelijk drankblikjes, spuitbussen, conservenblikken en andere blikken in staal (koekjesdozen, chocoladedozen enz.) die als huishoudelijke verpakking worden gebruikt. Capsules in staal en stalen deksels van glazen borden zijn eveneens toegelaten.
Zuiverheid	Ten minste 90% (m/m) volgens onderstaande criteria/specificaties.

Specificaties qua kwaliteit

De gesorteerde fractie moet aan de volgende kwaliteitscriteria voldoen. De aangegeven percentages worden berekend op basis van het totale gewicht van de tot balen geperste fractie (d.w.z. zonder persdraad) of, in het geval van een kwaliteitsanalyse, op basis van het totale gewicht van het geanalyseerde staal.

Maximale hoeveelheid onzuiverheden (exclusief vochtgehalte):	≤ 10%
Maximaal vochtgehalte :	≤ 5%
Richtlijnen voor analyses op het terrein: maximaal 10% in gewicht voor onzuiverheden (andere PMD of residu) door het nasorteercentrum te bereiken, en dit inclusief 20% van gewicht 'staal en niet-staal samengeperst'.*	
* Staal en niet-staal samengeperst: een plastic fles samengeperst met een stalen blikje, een conservenblik met een drankkarton enz. die niet manueel te scheiden zijn.	
Het nasorteercentrum zal proberen de staalfractie zoveel mogelijk te vrijwaren van plastic folies.	

Specifieke procedure voor terbeschikkingstelling van de materialen

Zodra het product beschikbaar is voor verzending brengt het nasorteercentrum de verwerper via de online applicatie van Fost Plus op de hoogte van de terbeschikkingstelling van materialen.

Behoudens voorafgaandelijke schriftelijke afspraak tussen het nasorteercentrum en de verwerper over de afhaalfrequentie brengt de verwerper het nasorteercentrum op de hoogte van de exacte datum van afhaling.

De verwerper haalt het product op binnen de 8 dagen nadat hij de betekening van terbeschikkingstelling heeft ontvangen. Hij gaat dus zelf over tot het ophalen, wat niet uitsluit dat er over het transport een overeenkomst kan worden gesloten met het nasorteercentrum.

Het is de verwerper evenwel niet verboden om het materiaal op te halen nog voor deze hoeveelheden ingezameld zijn.

Bij de aanvang van het balen dient de pers vrij te zijn van resten van elk ander product dat voorafgaandelijk geperst werd.

Specifieke leveringsvoorwaarden

Verpakking	Om transportkosten te besparen gebeurt de terbeschikkingstelling als volgt: De aandacht van de verwerver wordt gevestigd op het feit dat de containers compatibel met een kabel/haak-systeem een capaciteit tussen 30 en 40 m³ moeten hebben, afhankelijk van de opvangcapaciteit van het nasorteercentrum, en dat deze containers ter beschikking moeten worden gesteld van het nasorteercentrum. De materialen worden samengeperst en geleverd in balen/pakketten die niet op een pallet zijn bevestigd.
Dichtheid	Het materiaal moet een dichtheid hebben van minstens 200 kg/m ³ .
Opslag	Pakketten moeten in een veilige, afgebakende stapelzone worden opgeslagen, en dit op een stabiele, effen, horizontale, verharde oppervlakte. Vermijd stoffige of vuile locaties. Houd de stapelzone schoon en vetvrij. Pakketten worden bij voorkeur overdekt opgeslagen om de blootstelling aan regen en zon tot een minimum te beperken. Voorkom vervuiling van de balen door opspattend vocht en vuil door het aantal transportritten in de stapelzone tot een minimum te beperken en door een goede afwatering van de stapelzone te voorzien. De containers worden permanent opgesteld op een droge en propere locatie of zullen op elke andere wijze worden beschermd om de beperkingen inzake vochtgehalte na te leven.
Lading	Wanneer de materialen in balen worden geleverd, wanneer tenminste een vrachtwagenlading van 14 ton staal beschikbaar is, wanneer de materialen in bulk worden geleverd, wanneer ten minste twee containers vol zijn, hetzij ongeveer 14 ton staal.

Algemene voorwaarden

Deze specificaties kunnen in onderling overleg tussen de betrokken partijen worden herzien in het licht van gewijzigde technische omstandigheden of opgedane ervaring.

Voor staal afkomstig van de nasortering van **fijn residu** zijn de specificaties hetzelfde. De materialen worden ter beschikking gesteld in containers van 40 m³.

II. Specificaties voor aluminium

Beschrijving

Materiaal	Aluminium
Oorsprong	Selectieve inzameling van huishoudelijke en soortgelijke verpakkingen in het PMD-scenario (PMD staat voor P lastic, M etalen verpakkingen en D rankskartons)
Product	Het betreft voornamelijk verpakkingen die hoofdzakelijk uit aluminium bestaan, zoals drankblikjes, spuitbussen, conservenblikken, schotels, bekers, schaaltjes en bakjes, doppen, deksels en drankcapsules ingezameld met de PMD-fractie. De grote meerderheid van de verpakkingen is leeg en proper, zonder organische stoffen die zouden kunnen fermenteren. Plastic elementen die aan deze verpakkingen zijn bevestigd, zoals doppen en deksels, zijn in principe verwijderd, net zoals staal en andere non-ferrometalen.
Zuiverheid	Ten minste 90% (m/m) volgens onderstaande criteria/specificaties.

Specificaties qua kwaliteit

De gesorteerde fractie moet aan de volgende kwaliteitscriteria voldoen. De aangegeven percentages worden berekend op basis van het totale gewicht van de tot balen geperste fractie (d.w.z. zonder persdraad) of, in het geval van een kwaliteitsanalyse, op basis van het totale gewicht van het geanalyseerde staal.

Maximale hoeveelheid onzuiverheden (exclusief vochtgehalte):	≤ 10%
Maximaal vochtgehalte :	≤ 10%
Richtlijn voor terreinanalyses: maximaal 10% onzuiverheden (ander PMD of residu) 'door het nasorteercentrum te vermijden'.	
De granulometrie bedraagt meer dan 10 mm.	

Specifieke procedure voor terbeschikkingstelling van de materialen

Zodra het product beschikbaar is voor verzending brengt het nasorteercentrum de verwerper via de online applicatie van Fost Plus op de hoogte van de terbeschikkingstelling van materialen.

Behoudens voorafgaandelijke schriftelijke afspraak tussen het nasorteercentrum en de verwerper over de afhaalfrequentie brengt de verwerper het nasorteercentrum op de hoogte van de exacte datum van afhaling.

De verwerper haalt het product op binnen de 8 dagen nadat hij de betekening van terbeschikkingstelling heeft ontvangen. Hij gaat dus zelf over tot het ophalen, wat niet uitsluit dat er over het transport een overeenkomst kan worden gesloten met het nasorteercentrum.

Het is de verwerper evenwel niet verboden om het materiaal op te halen nog voor deze hoeveelheden ingezameld zijn.

Bij de aanvang van het balen dient de pers vrij te zijn van resten van elk ander product dat voorafgaandelijk geperst werd.

Specifieke leveringsvoorwaarden

Verpakking	Om transportkosten te besparen gebeurt de terbeschikkingstelling als volgt: De materialen worden samengeperst en geleverd in balen die niet op een pallet zijn bevestigd.
Dichtheid	De dichtheid van de balen moet minstens 200 kg/m ³ zijn.
Opslag	Balen moeten in een veilige, afgebakende stapelzone worden opgeslagen, en dit op een stabiele, effen, horizontale, verharde oppervlakte. Vermijd stoffige of vuile locaties. Houd de stapelzone schoon en vetvrij. Balen worden bij voorkeur overdekt opgeslagen om de blootstelling aan regen en zon tot een minimum te beperken. Indien er binnen onvoldoende plaats is en ze daardoor buiten opgeslagen moeten worden, dan moet de blootstelling aan regen en zon beperkt worden door bijvoorbeeld een overkapping. Voorkom vervuiling van de balen door opspattend vocht en vuil door het aantal transportritten in de stapelzone tot een minimum te beperken en door een goede afwatering van de stapelzone te voorzien.
Lading	Wanneer de materialen in balen worden geleverd, wanneer minstens een vrachtwagenlading van 10 ton aluminium beschikbaar is, of wanneer de materialen in bulk worden geleverd.

Algemene voorwaarden

Deze specificaties kunnen in onderling overleg tussen de betrokken partijen worden herzien in het licht van gewijzigde technische omstandigheden of opgedane ervaring.

Voor aluminium afkomstig van de nasortering van **fijn residu** zijn de specificaties hetzelfde. De materialen worden ter beschikking gesteld in containers van 40 m³.

III. Specificaties voor drankkartons [ter informatie: deze fractie is niet verplicht in het kader van deze Opdracht]

Beschrijving

Materiaal	Drankkartons
Oorsprong	Selectieve inzameling van huishoudelijke en soortgelijke verpakkingen in het PMD-scenario (PMD staat voor P lastic, M etalen verpakkingen en D rankskartons)
Product	Drankkartons zijn gelamineerde verpakkingen – al dan niet met een sluitdop – die bestaan uit karton/plastic of uit karton/aluminium/plastic en worden gebruikt voor de verpakking van vloeibare levensmiddelen, hoofdzakelijk melk- en melkdranken en fruitsappen. Kartonnen navulverpakkingen voor onder meer wasverzachters en detergents mogen ook aan deze fractie worden toegevoegd.
Zuiverheid	Ten minste 85% (m/m) volgens onderstaande criteria/specificaties.

Specificaties qua kwaliteit

De gesorteerde fractie moet aan de volgende kwaliteitscriteria voldoen. De aangegeven percentages worden berekend op basis van het totale gewicht van de tot balen geperste fractie (d.w.z. zonder persdraad) of, in het geval van een kwaliteitsanalyse, op basis van het totale gewicht van het geanalyseerde staal.

Maximale hoeveelheid onzuiverheden (met uitzondering van aanvaardbare vervuiling):	≤ 15%
Niet-toegelaten vervuiling:	
Metalen verpakkingen:	≤ 0,75%
Plastic verpakkingen:	≤ 1,5%
Gelamineerde verpakkingen die geen papier-karton bevatten:	≤ 0,5%
Andere (glas, stenen, niet-verpakkingen enz.):	≤ 0,50%
Maximaal aanvaardbare vervuiling: rietjes die met de verpakking worden meegeleverd; water of restjes van de oorspronkelijke inhoud.	≤ 15%
Maximaal getolereerde vervuiling: andere verpakkingen in gelamineerd karton, zoals bepaalde verpakkingen van diepgevroren producten.	≤ 10%

De bij de verwerter in te leveren gebruikte verpakkingen dienen zoveel mogelijk te worden geleegd, zodat het gewicht aan resten van de oorspronkelijke inhoud niet meer dan 10% van het totaalgewicht bedraagt.

Specifieke leveringsvoorwaarden

Dichtheid	De dichtheid van de balen ligt tussen 300 en 600 kg/m ³ .
Opslag	De balen moeten worden opgeslagen in een overdekte opslagruimte om blootstelling aan regen en zonlicht tot een minimum te beperken.
Lading	De afmetingen en de dichtheid van de balen moeten toelaten dat een vrachtwagen met schuifzeiloplegger (laadoppervlakte 12,60 m x 2,40 m / laadhoogte aan zijkant van minstens 2,60 m) wordt geladen met een laadgewicht van minimaal 23 ton.

Algemene voorwaarden

Deze specificaties kunnen in onderling overleg tussen de betrokken partijen worden herzien in het licht van gewijzigde technische omstandigheden of opgedane ervaring.

IV. Materiaalspecificaties voor PET-flessen en -flacons

Beschrijving

Materiaal	PolyEthyleenTereftalaat (PET)
Oorsprong	Selectieve inzameling van huishoudelijke en soortgelijke verpakkingen in het PMD-scenario (PMD staat voor P lastic, M etalen verpakkingen en D rankskartons)
Product	PET-flessen en -flacons: - met name voor dranken, detergents, schoonmaakproducten en producten voor lichaamsverzorging ⁽¹⁾; - gebruikte verpakkingen die in het algemeen correct zijn gelegeerd, uitgelekt of uitgeschrapt⁽²⁾; - van verschillende grootte; - met inbegrip van elementen die deel uitmaken van de verpakking zoals doppen, deksels, etiketten, additieven enz.⁽³⁾; - die in aanmerking worden genomen bij de gescheiden inzameling van huishoudelijke en soortgelijke verpakkingen.
Kleur	De PET-flessen en -flacons worden onderverdeeld in verschillende fracties, namelijk: - PET H & B: transparant, kleurloos en blauw; - PET C & O: alle transparante kleuren behalve kleurloos en blauw; aangevuld door alle ondoorzichtige gekleurde flessen. Onder 'kleurloos' wordt verstaan: zonder kleurpigment, maar mogelijk wel met een lichtgrijze tint.
Zuiverheid	Ten minste 90% (m/m) volgens onderstaande criteria/specificaties ⁽³⁾ .

Specificaties qua kwaliteit

De gesorteerde fractie moet aan de volgende kwaliteitscriteria voldoen. De aangegeven percentages worden berekend op basis van het totale gewicht van de tot balen geperste fractie (d.w.z. zonder persdraad) of, in het geval van een kwaliteitsanalyse, op basis van het totale gewicht van het geanalyseerde staal.

a) Kwaliteitsspecificaties voor de fractie transparant en blauw PET (PET H & B)

Maximale hoeveelheid onzuiverheden:	≤ 10%
Verontreiniging door niet-plastics:	
- metalen (ferro- en non-ferrometalen)	≤ 1%
- drankkartons	≤ 1%
Verontreiniging door plastic materialen:	
- thermogevormde PET-verpakkingen, al dan niet met meerlagige structuur	≤ 3%
- harde verpakkingen of andere items uit polyolefinen (PP of PE)	≤ 4%
- harde verpakkingen en andere artikelen uit niet-polyolefinen, andere dan PET/PO (PVC, PS, PC enz.) (waarvan max. 0,15% PVC)	≤ 0,65%
- plastic film/folie	≤ 1%
- voorwerpen van plastic die elementen van vreemde materialen bevatten (zoals speelgoed enz.)	≤ 0,50%

Verontreiniging door PET-flessen in andere kleuren:	
- gekleurde transparante PET-flessen (andere dan kleurloos en lichtblauw)	≤ 2%
- ondoorzichtige PET-flessen	≤ 0,50%
Andere:	
- som van alle andere verontreinigingen die niet onder bovenvermelde categorieën ressorteren, met inbegrip van inerte materialen (glas, keramiek, stenen enz.), papier en karton, rubber, hout, textiel enz.	≤ 0,50%
- PET-verpakkingen voor chemische en toxische producten ⁽⁵⁾	
	≤ 0,10%

b) Kwaliteitsspecificaties voor de PET-fractie gekleurd en opaak (PET C en PET O)

Maximale hoeveelheid onzuiverheden:	≤ 10%
Verontreiniging door niet-plastics:	
- metalen (ferro- en non-ferrometalen)	≤ 1%
- drankkartons	≤ 1%
Verontreiniging door plastic materialen:	
- thermogevormde PET-verpakkingen, al dan niet met meerlagige structuur	≤ 2%
- harde verpakkingen of andere items uit polyolefinen (PP of PE)	≤ 4%
- harde verpakkingen en andere artikelen uit niet-polyolefinen, andere dan PET/PO (PVC, PS, PC enz.) (waarvan max. 0,15% PVC)	≤ 0,65%
- plastic film/folie	≤ 0,50%
- voorwerpen van plastic die elementen van vreemde materialen bevatten (zoals speelgoed enz.)	≤ 0,50%
Verontreiniging door PET-flessen in andere kleuren:	
- transparante, kleurloze en blauwe PET-flessen en -flacons ⁽⁴⁾	≤ 3,0%
Andere:	
- som van alle andere verontreinigingen die niet onder bovenvermelde categorieën ressorteren, met inbegrip van inerte materialen (glas, keramiek, stenen enz.), papier en karton, rubber, hout, textiel enz.	≤ 0,50%

- PET-verpakkingen voor chemische en toxische producten ⁽⁵⁾	≤ 0,10%
--	---------

Opmerkingen

- (1) In het huidige inzamelsysteem worden alle PET-flessen en -flacons – bv. voor dranken, detergenten, schoonmaakproducten en producten voor lichaamsverzorging – op dezelfde manier selectief ingezameld. Aangezien food- en non-food-verpakkingen niet automatisch kunnen worden gescheiden, dienen de recyclagebedrijven er rekening mee te houden dat de gesorteerde PET-fracties mogelijk meer dan 5% PET-flessen en -flacons voor non-food-toepassingen bevatten.
- (2) Gebruikte verpakkingen die worden ingezameld via de blauwe PMD-zak moeten goed gelegeerd, uitgelekt of uitgeschraapt zijn. In principe kunnen gesorteerde verpakkingen nog steeds – weliswaar in beperkte hoeveelheden – restanten van de oorspronkelijke inhoud bevatten, die onder normale gebruiksomstandigheden moeilijk te verwijderen zijn zonder de verpakking te spoelen en/of grondig te

reinigen. Verpakkingen met aanzienlijke hoeveelheden residu of sterk verontreinigde verpakkingen moeten na sortering in de restfractie terecht komen (residuen).

Uitzondering: Volle of deels geleegde PET-drankflessen kunnen in de PET-fractie worden gesorteerd op voorwaarde dat deze flessen vóór het persen doeltreffend worden geperforeerd om zo resterende vloeistoffen te verwijderen.

- (3) Alle componenten die horen bij selectief ingezamelde en gesorteerde verpakkingen, zoals doppen, etiketten, afdichtingsfolies, additieven en buffermaterialen, worden niet beschouwd als onzuiverheden in de bovengenoemde categorieën.
- (4) Dit criterium wordt niet in aanmerking genomen bij de berekening van de 'maximale hoeveelheid onzuiverheden'.
- (5) Verpakkingen voor gevaarlijke stoffen zoals bepaald in VLAREMA (Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen), Onderafdeling 5.2.2. Klein gevaarlijk afval ; of in de Ordonnantie van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen ; of in *Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets (annexe 1)* ; vb.: verven, inkt, lijmen, solventen, zuren, pesticiden enz.

Specifieke leveringsvoorwaarden

De onderstaande specifieke leveringsvoorwaarden gelden enkel voor PET-flessen en -flacons (PETH, PETB, PETC en PETO). Deze specifieke leveringsvoorwaarden zijn van toepassing in aanvulling op de algemene leveringsvoorwaarden.

Verpakking	De PET-flessen en -flacons dienen vóór het persen doeltreffend te worden geperforeerd om resterende vloeistoffen te verwijderen en een doeltreffende samenpersing te garanderen.
Dichtheid	De dichtheid van de balen ligt tussen 200 en 350 kg/m ³ .
Lading	Elke lading moet minstens 16 ton aan balen bevatten, tenzij anders overeengekomen.

Algemene voorwaarden

Deze specificaties kunnen in onderling overleg tussen de betrokken partijen worden herzien in het licht van gewijzigde technische omstandigheden of opgedane ervaring.

- c) Kwaliteitsspecificaties voor de fractie PET opaak (PETO) of PET gekleurd (PETC) – in geval van activering als tweede PET-fractie

Maximale hoeveelheid onzuiverheden:	≤ 10%
Verontreiniging door niet-plastics:	
- metalen (ferro- en non-ferrometalen)	≤ 1%
- drankkartons	≤ 1%
Verontreiniging door plastic materialen:	
- thermogevormde PET-verpakkingen, al dan niet met meerlagige structuur	≤ 3%
- harde verpakkingen of andere items uit polyolefinen (PP of PE)	≤ 4%
- harde verpakkingen en andere artikelen uit niet-polyolefinen, andere dan PET/PO (PVC, PS, PC enz.) (waarvan max. 0,15% PVC)	≤ 0,65%
- plastic film/folie	≤ 0,50%
- voorwerpen van plastic die elementen van vreemde materialen bevatten (bv. speelgoed enz.)	≤ 0,50%
Verontreiniging door PET in andere kleuren:	
- transparante PET-flessen en -flacons ⁽⁴⁾ in het geval van de PET opaak fractie	≤ 3,0%
- opake PET-flessen en -flacons ⁽⁴⁾ in het geval van de gekleurde PET fractie	

Andere:	
- som van alle andere verontreinigingen die niet onder bovenvermelde categorieën ressorteren, met inbegrip van inerte materialen (glas, keramiek, stenen enz.), papier en karton, rubber, hout, textiel enz.	≤ 0,50%

- PET-verpakkingen voor chemische en toxische producten ⁽⁵⁾	≤ 0,10%
--	---------

Opmerkingen

- (1) In het huidige inzamelsysteem worden alle PET-flessen en -flacons – bv. voor dranken, detergents, schoonmaakproducten en producten voor lichaamsverzorging – op dezelfde manier selectief ingezameld. Aangezien food- en non-food-verpakkingen niet automatisch kunnen worden gescheiden, dienen de recyclagebedrijven er rekening mee te houden dat de gesorteerde PET-fracties mogelijk meer dan 5% PET-flessen en -flacons voor non-food-toepassingen bevatten.
- (2) Gebruikte verpakkingen die worden ingezameld via de blauwe PMD-zak moeten goed gelegeerd, uitgelekt of uitgeschrapt zijn. In principe kunnen gesorteerde verpakkingen nog steeds – weliswaar in beperkte hoeveelheden – restanten van de oorspronkelijke inhoud bevatten, die onder normale gebruiksomstandigheden moeilijk te verwijderen zijn zonder de verpakking te spoelen en/of grondig te reinigen. Verpakkingen met aanzienlijke hoeveelheden residu of sterk verontreinigde verpakkingen moeten na sortering in de restfractie terechtkomen (residuen).
Uitzondering: Volle of deels gelegeerde PET-drankflessen kunnen in de PET-fractie worden gesorteerd op voorwaarde dat deze flessen vóór het persen doeltreffend worden geperforeerd om zo resterende vloeistoffen te verwijderen.
- (3) Alle componenten die horen bij selectief ingezamelde en gesorteerde verpakkingen, zoals doppen, etiketten, afdichtingsfolies, additieven en buffermaterialen, worden niet beschouwd als onzuiverheden in de bovengenoemde categorieën.
- (4) Dit criterium wordt niet in aanmerking genomen bij de berekening van de 'maximale hoeveelheid onzuiverheden'.
- (5) Verpakkingen voor gevaarlijke stoffen zoals bepaald in VLAREMA (Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen), Onderafdeling 5.2.2. Klein gevaarlijk afval ; of in de Ordonnantie van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen ; of in *Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets (annexe 1)* ; vb.: verven, inkt, lijmen, solventen, zuren, pesticiden enz.

Specifieke leveringsvoorwaarden

De onderstaande specifieke leveringsvoorwaarden gelden enkel voor PET-flessen en -flacons (PETH, PETB, PETC en PETO). Deze specifieke leveringsvoorwaarden zijn van toepassing in aanvulling op de algemene leveringsvoorwaarden.

Verpakking	De PET-flessen en -flacons dienen vóór het persen doeltreffend te worden geperforeerd om resterende vloeistoffen te verwijderen en een doeltreffende samenpersing te garanderen.
Dichtheid	De dichtheid van de balen ligt tussen 200 en 350 kg/m ³ .
Lading	Elke lading moet minstens 16 ton aan balen bevatten, tenzij anders overeengekomen.

Algemene voorwaarden

Deze specificaties kunnen in onderling overleg tussen de betrokken partijen worden herzien in het licht van gewijzigde technische omstandigheden of opgedane ervaring.

V. Kwaliteitsspecificaties voor de fractie PET (PETT) – in geval van activering als tweede PET-fractie

Beschrijving

Materiaal	PolyEthyleenTereftalaat (PET)
Oorsprong	Selectieve inzameling van huishoudelijke en soortgelijke verpakkingen in het PMD-scenario (PMD staat voor P lastic, M etalen verpakkingen en D rankkartons)
Product	Thermogevormde PET-verpakkingen - harde verpakkingen, zoals bekers, potten, bakken, schaaltes, openklapbare (of clamshell-) verpakkingen, blisterverpakkingen, eierdozen en deksels. - gebruikte verpakkingen die correct zijn gelegeerd, uitgelekt of uitgeschraapt⁽¹⁾; - van verschillende grootte; - met inbegrip van verpakkingsonderdelen zoals afsluitfolies, deksels, blisterkaarten, ophangstroken, inlegstroken, etiketten, additieven enz. ⁽²⁾; - die in aanmerking worden genomen bij de gescheiden inzameling van huishoudelijke en soortgelijke verpakkingen.
Kleur	Transparant, kleurloos of lichtblauw
Zuiverheid	Ten minste 90% (m/m) volgens onderstaande criteria/specificaties ⁽²⁾ . Worden uitdrukkelijk uitgesloten: - PET-flessen en -flacons.

Specificaties qua kwaliteit

De gesorteerde fractie moet aan de volgende kwaliteitscriteria voldoen. De aangegeven percentages worden berekend op basis van het totale gewicht van de tot balen geperste fractie (d.w.z. zonder persdraad) of, in het geval van een kwaliteitsanalyse, op basis van het totale gewicht van het geanalyseerde staal.

Maximale hoeveelheid onzuiverheden:	≤ 10%
Verontreiniging door niet-plastics: - metalen (ferro- en non-ferrometalen) - drankkartons	≤ 1% ≤ 1%
Verontreiniging door plastic materialen: - harde PVC-verpakkingen - andere harde plastic verpakkingen uit PE, PP, PS of andere polymeren dan PET - andere zachte/flexibele plastic verpakkingen (plastic film/folie) uit PE, PP, PS of andere polymeren dan PET	≤ 0,15% ≤ 5% ≤ 1%
Verontreiniging door PET-verpakkingen: - PET-flessen en -flacons (alle kleuren) en thermogevormde PET-verpakkingen, andere dan transparant, kleurloos en lichtblauw ⁽³⁾ - blisterverpakkingen met kartonnen blisterkaart, verpakking van medicatie (vaak verzegeld met aluminiumfolie) of met aluminium gecoate verpakkingen	≤ 6,0% ≤ 2,0%

Andere: - som van alle andere verontreinigingen die niet onder bovenvermelde categorieën ressorteren, met inbegrip van inerte materialen (glas, keramiek, stenen enz.), papier en karton, rubber, hout, textiel enz.	≤ 0,50%
---	---------

Opmerkingen

- (1) Gebruikte verpakkingen die worden ingezameld via de blauwe PMD-zak moeten goed gelegeerd, uitgelekt of uitgeschrapt zijn. In principe kunnen gesorteerde verpakkingen nog steeds – weliswaar in beperkte hoeveelheden – restanten van de oorspronkelijke inhoud bevatten, die onder normale gebruiksomstandigheden moeilijk te verwijderen zijn zonder de verpakking te spoelen en/of grondig te reinigen. Verpakkingen met aanzienlijke hoeveelheden residu of sterk verontreinigde verpakkingen moeten na sortering in de restfractie terechtkomen (residuen).
- (2) Alle elementen die horen bij de selectief ingezamelde en gesorteerde verpakkingen, zoals afsluitfolies, deksels, blisterkaarten, ophangstroken, inlegstroken, etiketten en additieven, worden niet beschouwd als onzuiverheden in de bovengenoemde categorieën.
- (3) Dit criterium wordt niet in aanmerking genomen bij de berekening van de 'maximale hoeveelheid onzuiverheden'.

Specifieke leveringsvoorwaarden

De onderstaande specifieke leveringsvoorwaarden gelden alleen voor thermogevormde PET-verpakkingen die in balen worden geperst. Deze specifieke leveringsvoorwaarden zijn van toepassing in aanvulling op de algemene leveringsvoorwaarden.

Dichtheid	De dichtheid van de balen ligt tussen 200 en 350 kg/m ³ . Let op: De dichtheid van de balen is in principe hoger dan 350 kg/m ³ , maar dan zijn de balen moeilijk uit elkaar te halen, waardoor de onzuiverheden verborgen of onscheidbaar zijn. Daarom dienen de PET-schaaltjes met verminderde kracht te worden geperst tot balen.
Lading	Elke lading moet minstens 16 ton aan balen bevatten, tenzij anders overeengekomen.

Algemene voorwaarden

Deze specificaties kunnen in onderling overleg tussen de betrokken partijen worden herzien in het licht van gewijzigde technische omstandigheden of opgedane ervaring.

VI. Kwaliteitsspecificaties voor de fractie PET ALL – in geval van activering als tweede PET-fractie

Beschrijving

Materiaal	PolyEthyleenTereftalaat (PET)
Oorsprong	Selectieve inzameling van huishoudelijke en soortgelijke verpakkingen in het PMD-scenario (PMD staat voor P lastic, M etalen verpakkingen en D rankskartons)
Product	PET-flessen en -flacons: - met name voor dranken, detergents, schoonmaakproducten en producten voor lichaamsverzorging ⁽¹⁾ ⁽⁴⁾; - gebruikte verpakkingen die in het algemeen correct zijn geleegd, uitgelekt of uitgeschrapt⁽²⁾; - van verschillende grootte; - met inbegrip van elementen die deel uitmaken van de verpakking zoals doppen, deksels, etiketten, additieven enz.⁽³⁾; die in aanmerking worden genomen bij de gescheiden inzameling van huishoudelijke en soortgelijke verpakkingen. Thermogevormde PET-verpakkingen - harde verpakkingen, zoals bekers, potten, bakken, schaaltes, openklapbare (of clamshell-) verpakkingen, blisterverpakkingen, eierdozen en deksels. - gebruikte verpakkingen die correct zijn geleegd, uitgelekt of uitgeschrapt ⁽²⁾; - van verschillende grootte; - met inbegrip van verpakkingsonderdelen zoals afsluitfolies, deksels, blisterkaarten, ophangstroken, inlegstroken, etiketten, additieven enz. ⁽³⁾; - die in aanmerking worden genomen bij de gescheiden inzameling van huishoudelijke en soortgelijke verpakkingen.
Kleur	Alle kleuren In de inzamelingsverplichtingen voor PET ALL wordt geen rekening gehouden met het verlies van zwarte verpakkingen die niet door NIR gedetecteerd kunnen worden
Zuiverheid	Ten minste 90% (m/m) volgens onderstaande criteria/specificaties ⁽³⁾ .

Specificaties qua kwaliteit

De gesorteerde fractie moet aan de volgende kwaliteitscriteria voldoen. De aangegeven percentages worden berekend op basis van het totale gewicht van de tot balen geperste fractie (d.w.z. zonder persdraad) of, in het geval van een kwaliteitsanalyse, op basis van het totale gewicht van het geanalyseerde staal.

Maximale hoeveelheid onzuiverheden:	≤ 10%
Verontreiniging door niet-plastics:	
- metalen (ferro- en non-ferrometalen)	≤ 1%
- drankkartons	≤ 1%
Verontreiniging door plastic materialen:	
- harde PVC-verpakkingen	≤ 0,15%
- andere harde plastic verpakkingen uit PE, PP, PS of andere polymeren dan PET	≤ 5%
- andere zachte/flexibele plastic verpakkingen (plastic film/folie) uit PE, PP, PS of andere polymeren dan PET	≤ 1%
Verontreiniging door PET-verpakkingen:	
- blisterverpakkingen met kartonnen blisterkaart, verpakking van medicatie (vaak verzegeld met aluminiumfolie) of met aluminium gecoate verpakkingen	≤ 2,0%
Andere:	
- som van alle andere verontreinigingen die niet onder bovenvermelde categorieën ressorteren, met inbegrip van inerte materialen (glas, keramiek, stenen enz.), papier en karton, rubber, hout, textiel enz.	≤ 0,50%

Opmerkingen

- (1) In het huidige inzamelsysteem worden alle PET-flessen en -flacons – bv. voor dranken, detergents, schoonmaakproducten en producten voor lichaamsverzorging – op dezelfde manier selectief ingezameld. Aangezien food- en non-food-verpakkingen niet automatisch kunnen worden gescheiden, dienen de recyclagebedrijven er rekening mee te houden dat de gesorteerde PET-fracties mogelijk meer dan 5% PET-flessen en -flacons voor non-food-toepassingen bevatten.
- (2) Gebruikte verpakkingen die worden ingezameld via de blauwe PMD-zak moeten goed gelegeerd, uitgelekt of uitgeschrapt zijn. In principe kunnen gesorteerde verpakkingen nog steeds – weliswaar in beperkte hoeveelheden – restanten van de oorspronkelijke inhoud bevatten, die onder normale gebruiksomstandigheden moeilijk te verwijderen zijn zonder de verpakking te spoelen en/of grondig te reinigen. Verpakkingen met aanzienlijke hoeveelheden residu of sterk verontreinigde verpakkingen moeten na sortering in de restfractie terechtkomen (residuen).
- (3) Alle elementen die horen bij de selectief ingezamelde en gesorteerde verpakkingen, zoals afsluitfolies, deksels, blisterkaarten, ophangstroken, inlegstroken, etiketten en additieven, worden niet beschouwd als onzuiverheden in de bovengenoemde categorieën.
- (4) PET flessen Helder en blauw (transparant) worden bij voorkeur gesorteerd in deze gedefinieerde gescheiden stroom (captatie 85%). Indien dat niet mogelijk is, worden maatregelen genomen om te vermijden dat deze PET flessen verloren gaan in de residuen door die verpakkingen bij voorkeur te sorteren in de gemengde stroom van PET ALL.

Specifieke leveringsvoorwaarden

De onderstaande specifieke leveringsvoorwaarden gelden alleen voor thermogevormde PET-verpakkingen die in balen worden geperst. Deze specifieke leveringsvoorwaarden zijn van toepassing in aanvulling op de algemene leveringsvoorwaarden.

Dichtheid	De dichtheid van de balen ligt tussen 200 en 350 kg/m³. Let op: De dichtheid van de balen is in principe hoger dan 350 kg/m³, maar dan zijn de balen moeilijk uit elkaar te halen, waardoor de onzuiverheden verborgen of onscheidbaar zijn. Daarom dienen de PET-schaaltjes met verminderde kracht te worden geperst tot balen.
Lading	Elke lading moet minstens 16 ton aan balen bevatten, tenzij anders overeengekomen.

Algemene voorwaarden

Deze specificaties kunnen in onderling overleg tussen de betrokken partijen worden herzien in het licht van gewijzigde technische omstandigheden of opgedane ervaring.

VII. Materiaalspecificaties voor PP-verpakkingen

Beschrijving

Materiaal	Polypropyleen (PP)
Oorsprong	Selectieve inzameling van huishoudelijke en soortgelijke verpakkingen in het PMD-scenario (PMD staat voor P lastic, M etalen verpakkingen en D rankkartons)
Product	PP verpakkingen, en/of soortgelijke voorwerpen in PP: - waaronder <u>flessen en flacons</u>, o.a. wasproducten en wasverzachters, alsook <u>andere harde verpakkingen</u>, zoals bakjes, potten, vlotjes, schaaltes, schotels en deksels; - gebruikte verpakkingen die in het algemeen correct zijn geleege, uitgelekt of uitgeschraapt⁽¹⁾; - van verschillende grootte; - met inbegrip van elementen die deel uitmaken van de verpakking zoals doppen, afdichtingsfolie, deksels, etiketten, additieven enz.⁽²⁾; - die in aanmerking worden genomen bij de gescheiden inzameling van huishoudelijke en soortgelijke verpakkingen.
Kleur	Alle kleuren. In de inzamelingsverplichtingen voor PP wordt geen rekening gehouden met het verlies van zwarte verpakkingen die niet door NIR gedetecteerd kunnen worden
Zuiverheid	Ten minste 90% (m/m) volgens onderstaande criteria/specificaties ⁽²⁾ .

Specificaties qua kwaliteit

De gesorteerde fractie moet aan de volgende kwaliteitscriteria voldoen. De aangegeven percentages worden berekend op basis van het totale gewicht van de tot balen geperste fractie (d.w.z. zonder persdraad) of, in het geval van een kwaliteitsanalyse, op basis van het totale gewicht van het geanalyseerde staal.

Maximale hoeveelheid onzuiverheden:	≤ 10%
Verontreiniging door niet-plastics:	
- metalen (ferro- en non-ferrometalen)	≤ 1%
- drankkartons	≤ 1%
Verontreiniging door plastic materialen:	
- harde verpakkingen en andere artikelen uit PE (excl. doppen en etiketten)	≤ 2%
- harde verpakkingen of andere zaken op basis van niet-polyolefinen (PET, PS enz.)	≤ 3%
- plastic film/folie	≤ 2%
- voorwerpen van PP die elementen van vreemde materialen bevatten (zoals speelgoed enz.)	≤ 2%
Andere:	
- som van alle andere verontreinigingen die niet onder bovenvermelde categorieën ressorteren, met inbegrip van inerte materialen (glas, keramiek, stenen enz.), papier en karton, rubber, hout, textiel enz.	≤ 0,50%
- PP-verpakkingen voor chemische en toxische producten ⁽³⁾	≤ 0,20%

Opmerkingen

- (1) Gebruikte verpakkingen die worden ingezameld via de blauwe PMD-zak moeten goed geleegd, uitgelekt of uitgeschrapt zijn. In principe kunnen gesorteerde verpakkingen nog steeds – weliswaar in beperkte hoeveelheden – restanten van de oorspronkelijke inhoud bevatten, die onder normale gebruiksomstandigheden moeilijk te verwijderen zijn zonder de verpakking te spoelen en/of grondig te reinigen. Verpakkingen met aanzienlijke hoeveelheden residu of sterk verontreinigde verpakkingen moeten na sortering in de restfractie terechtkomen (residuen).
- (2) Alle componenten die horen bij selectief ingezamelde en gesorteerde verpakkingen, zoals doppen, etiketten, afdichtingsfolies, additieven en buffermaterialen, worden niet beschouwd als onzuiverheden in de bovengenoemde categorieën.
- (3) Verpakkingen voor gevaarlijke stoffen zoals bepaald in VLAREMA (Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen), Onderafdeling 5.2.2. Klein gevaarlijk afval ; of in de Ordonnantie van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen ; of in *Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets (annexe 1)* ; vb.: verven, inkt, lijmen, solventen, zuren, pesticiden enz.

Specifieke leveringsvoorwaarden

De onderstaande specifieke leveringsvoorwaarden gelden alleen voor PP-verpakkingen die in balen worden geperst. Deze specifieke leveringsvoorwaarden zijn van toepassing in aanvulling op de algemene leveringsvoorwaarden.

Dichtheid	De dichtheid van de balen ligt tussen 225 en 425 kg/m ³ .
Lading	Elke lading moet minstens 18 ton aan balen bevatten, tenzij anders overeengekomen.

Algemene voorwaarden

Deze specificaties kunnen in onderling overleg tussen de betrokken partijen worden herzien in het licht van gewijzigde technische omstandigheden of opgedane ervaring.

VIII. Materiaalspecificaties voor HDPE-verpakkingen – in geval van activering als tweede fractie van mixed plastic

Beschrijving

Materiaal	Hogedichtheidpolyethyleen (HDPE)
Oorsprong	Selectieve inzameling van huishoudelijke en soortgelijke verpakkingen in het PMD-scenario (PMD staat voor P lastic, M etalen verpakkingen en D rankkartons)
Product	HDPE-verpakkingen en/of soortgelijke voorwerpen in HDPE: - waaronder <u>flessen en flacons</u>, o.a. voor melk en melkdranken, afwas- en onderhoudsproducten, wasproducten en wasverzachters, producten voor lichaamsverzorging, bleekmiddelen en gedistilleerd water, alsook <u>andere harde verpakkingen</u>, zoals bakjes, potten, schaalpjes en deksels; - gebruikte verpakkingen die in het algemeen correct zijn gelegeerd, uitgelekt of uitgeschraapt⁽¹⁾; - van verschillende grootte; - met inbegrip van elementen die deel uitmaken van de verpakking zoals doppen, afdichtingsfolie, deksels, etiketten, additieven enz.⁽²⁾; - die in aanmerking worden genomen bij de gescheiden inzameling van huishoudelijke en soortgelijke verpakkingen.
Kleur	Alle kleuren. In de inzamelingsverplichtingen voor HDPE wordt geen rekening gehouden met het verlies van zwarte verpakkingen die niet door NIR gedetecteerd kunnen worden
Zuiverheid	Ten minste 90% (m/m) volgens onderstaande criteria/specificaties ⁽²⁾ .

Specificaties qua kwaliteit

De gesorteerde fractie moet aan de volgende kwaliteitscriteria voldoen. De aangegeven percentages worden berekend op basis van het totale gewicht van de tot balen geperste fractie (d.w.z. zonder persdraad) of, in het geval van een kwaliteitsanalyse, op basis van het totale gewicht van het geanalyseerde staal.

Maximale hoeveelheid onzuiverheden:	≤ 10%
Verontreiniging door niet-plastics:	
- metalen (ferro- en non-ferrometalen)	≤ 1%
- drankkartons	≤ 1%
Verontreiniging door plastic materialen:	
- harde verpakkingen en andere artikelen uit PP (excl. doppen en etiketten)	≤ 2%
- harde verpakkingen of andere items op basis van niet-polyolefinen (PET, PS enz.)	≤ 3%
- plastic film/folie	≤ 2%
- voorwerpen van PE die elementen van vreemde materialen bevatten (zoals speelgoed enz.)	≤ 0,5%
Andere:	
- som van alle andere verontreinigingen die niet onder bovenvermelde categorieën ressorteren, met inbegrip van inerte materialen (glas, keramiek, stenen enz.), papier en karton, rubber, hout, textiel enz.	≤ 0,50%
- PE-verpakkingen voor chemische en toxische producten ⁽³⁾	≤ 0,20%

Opmerkingen

- (1) Gebruikte verpakkingen die worden ingezameld via de blauwe PMD-zak moeten goed gelegeerd, uitgelekt of uitgeschraapt zijn. In principe kunnen gesorteerde verpakkingen nog steeds – weliswaar in beperkte hoeveelheden – restanten van de oorspronkelijke inhoud bevatten, die onder normale gebruiksomstandigheden moeilijk te verwijderen zijn zonder de verpakking te spoelen en/of grondig te reinigen. Verpakkingen met aanzienlijke hoeveelheden residu of sterk verontreinigde verpakkingen moeten na sortering in de restfractie terechtkomen (residuen).
- (2) Alle componenten die horen bij selectief ingezamelde en gesorteerde verpakkingen, zoals doppen, etiketten, afdichtingsfolies, additieven en buffermaterialen, worden niet beschouwd als onzuiverheden in de bovengenoemde categorieën.
- (3) Verpakkingen voor gevaarlijke stoffen zoals bepaald in VLAREMA (Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringlopen en afvalstoffen), Onderafdeling 5.2.2. Klein gevaarlijk afval ; of in de Ordonnantie van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen ; of in *Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets (annexe 1)* ; vb.: verven, inkten, lijmen, solventen, zuren, pesticiden enz.

Specifieke leveringsvoorwaarden

De onderstaande specifieke leveringsvoorwaarden gelden alleen voor HDPE-verpakkingen die in balen worden geperst. Deze specifieke leveringsvoorwaarden zijn van toepassing in aanvulling op de algemene leveringsvoorwaarden.

Dichtheid	De dichtheid van de balen ligt tussen 200 en 350 kg/m ³ .
Lading	Elke lading moet minstens 16 ton aan balen bevatten, tenzij anders overeengekomen.

Algemene voorwaarden

Deze specificaties kunnen in onderling overleg tussen de betrokken partijen worden herzien in het licht van gewijzigde technische omstandigheden of opgedane ervaring.

IX. Materiaalspecificaties voor de stroom van gemengde harde restplastics van polyolefine (PO) – in geval van activering als tweede fractie

Beschrijving

Materiaal	Gemengde verpakkingen van hard plastic uit PO
Oorsprong	Selectieve inzameling van huishoudelijke en soortgelijke verpakkingen in het PMD-scenario (PMD staat voor P lastic, M etalen verpakkingen en D rankskartons)
Product	Gemengde verpakkingen van hard plastic uit polyolefine of ander plastic, en/of soortgelijke voorwerpen van hard plastic uit PO: - in het bijzonder flessen, flacons en harde verpakkingen van PE en PP die niet tot een van de gesorteerde fracties behoren⁽³⁾; - gebruikte verpakkingen die in het algemeen correct zijn gelegeerd, uitgelekt of uitgeschrapt⁽¹⁾; - van verschillende grootte; - met inbegrip van elementen die deel uitmaken van de verpakking zoals doppen, afdichtingsfolie, deksels, etiketten, additieven enz.⁽²⁾; die in aanmerking worden genomen bij de gescheiden inzameling van huishoudelijke en soortgelijke verpakkingen.
Kleur	Alle kleuren. Inclusief zwart In de inzamelingsverplichtingen voor MPO wordt geen rekening gehouden met het verlies van zwarte verpakkingen die niet door NIR gedetecteerd kunnen worden
Zuiverheid	Ten minste 90% (m/m) volgens onderstaande criteria/specificaties ⁽²⁾ .

Specificaties qua kwaliteit

De gesorteerde fractie moet aan de volgende kwaliteitscriteria voldoen. De aangegeven percentages worden berekend op basis van het totale gewicht van de tot balen geperste fractie (d.w.z. zonder persdraad) of, in het geval van een kwaliteitsanalyse, op basis van het totale gewicht van het geanalyseerde staal.

Kwaliteitsspecificaties voor de Mixed PO-fractie

Maximale hoeveelheid onzuiverheden:	≤ 10%
Verontreiniging door niet-plastics:	
- metalen (ferro- en non-ferrometalen)	≤ 1%
- drankkartons	≤ 1%
Verontreiniging door plastic materialen:	
- harde verpakkingen of andere zaken op basis van niet-polyolefinen (PET, PS enz.)	≤ 4%
- plastic film/folie	≤ 2,5%
- andere PE/PP-voorwerpen dan de verpakkingen die elementen van vreemde materialen bevatten (zoals speelgoed enz.)	≤ 2%
Andere:	
- som van alle andere verontreinigingen die niet onder bovenvermelde categorieën ressorteren, met inbegrip van inerte materialen (glas, keramiek, stenen enz.), papier en karton, rubber, hout, textiel enz.	≤ 0,50%
- PE/PP-verpakkingen voor chemische en toxische producten ⁽⁴⁾	≤ 0,20%

Opmerkingen

- (1) Gebruikte verpakkingen die worden ingezameld via de blauwe PMD-zak moeten goed gelegeerd, uitgelekt of uitgeschrapt zijn. In principe kunnen gesorteerde verpakkingen nog steeds – weliswaar in beperkte hoeveelheden – restanten van de oorspronkelijke inhoud bevatten, die onder normale gebruiksomstandigheden moeilijk te verwijderen zijn zonder de verpakking te spoelen en/of grondig te reinigen. Verpakkingen met aanzienlijke hoeveelheden residu of sterk verontreinigde verpakkingen moeten na sortering in de restfractie terechtkomen (residuen).
- (2) Alle componenten die horen bij selectief ingezamelde en gesorteerde verpakkingen, zoals doppen, etiketten, afdichtingsfolies, additieven en buffermaterialen, worden niet beschouwd als onzuiverheden in de bovengenoemde categorieën.
- (3) Plastic verpakkingen worden bij voorkeur gesorteerd in één van de gedefinieerde gescheiden stromen (PE, PP of PET). Indien dat niet mogelijk is, worden maatregelen genomen om te vermijden dat plastic verpakkingen van PE en PP verloren gaan in de residuen door die verpakkingen bij voorkeur te sorteren in de gemengde stroom van plastics van polyolefine.
- (4) Verpakkingen voor gevaarlijke stoffen zoals bepaald in VLAREMA (Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen), Onderafdeling 5.2.2. Klein gevaarlijk afval ; of in de Ordonnantie van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen ; of in *Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets (annexe 1)* ; vb.: verven, inkten, lijmen, solventen, zuren, pesticiden enz.

Specifieke leveringsvoorwaarden

De onderstaande specifieke leveringsvoorwaarden gelden alleen voor PS-verpakkingen die in balen worden geperst. Deze specifieke leveringsvoorwaarden zijn van toepassing in aanvulling op de algemene leveringsvoorwaarden.

Dichtheid	De dichtheid van de balen ligt tussen 225 en 425 kg/m ³ .
------------------	--

Opslag	De balen moeten worden opgeslagen in een overdekte opslagruimte om blootstelling aan regen en zonlicht tot een minimum te beperken.
Lading	Elke lading moet minstens 18 ton aan balen bevatten, tenzij anders overeengekomen.

Algemene voorwaarden

Deze specificaties kunnen in onderling overleg tussen de betrokken partijen worden herzien in het licht van gewijzigde technische omstandigheden of opgedane ervaring.

- X. Materiaalspecificaties voor de stroom van gemengde harde restplastics – in geval van activering als tweede fractie

Beschrijving

Materiaal	Gemengde verpakkingen van hard plastic – nog te definiëren
Oorsprong	Selectieve inzameling van huishoudelijke en soortgelijke verpakkingen in het PMD-scenario (PMD staat voor Plastic verpakkingen, Metalen verpakkingen en Drankkartons)
Product	Gemengde verpakkingen van hard plastic uit polyolefine of ander plastic, en/of soortgelijke voorwerpen van hard plastic: - met name flessen, flacons en harde verpakkingen van PE en PP die niet tot een van de gesorteerde fracties behoren (3); - gebruikte verpakkingen die in het algemeen correct zijn geleege, uitgelekt of uitgeschrapt (1); - van verschillende grootte; - met inbegrip van elementen die deel uitmaken van de verpakking zoals doppen, afdichtingsfolie, deksels, etiketten, additieven enz. (2); die in aanmerking worden genomen bij de gescheiden inzameling van huishoudelijke en soortgelijke verpakkingen.
Kleur	Alle kleuren. Inclusief zwart. Er wordt rekening gehouden met de zwarte verpakkingen voor de verliezen van goede materialen.
Zuiverheid	90 à 95% afhankelijk van de samenstelling van het aanvaarde plastic (m/m)

Specifieke leveringsvoorwaarden

De onderstaande specifieke leveringsvoorwaarden gelden alleen voor PS-verpakkingen die in balen worden geperst. Deze specifieke leveringsvoorwaarden zijn van toepassing in aanvulling op de algemene leveringsvoorwaarden.

Dichtheid	De dichtheid van de balen ligt tussen 225 en 425 kg/m ³ .
Opslag	De balen moeten worden opgeslagen in een overdekte opslagruimte om blootstelling aan regen en zonlicht tot een minimum te beperken.
Lading	Elke lading moet minstens 18 ton aan balen bevatten, tenzij anders overeengekomen.

Algemene voorwaarden

Deze specificaties kunnen in onderling overleg tussen de betrokken partijen worden herzien in het licht van gewijzigde technische omstandigheden of opgedane ervaring.

Voor hard plastic afkomstig van de nasortering van **fijn residu** bedraagt de zuiverheidsgraad 93%. De materialen worden ter beschikking gesteld in containers van 40 m³.

XI. Materiaalspecificaties voor plastic folies uit PO

Beschrijving

Materiaal	Zachte plastic verpakkingen
Oorsprong	Selectieve inzameling van huishoudelijke en soortgelijke verpakkingen in het PMD-scenario (PMD staat voor P lastic, M etalen verpakkingen en D rankkartons)
Product	Zachte plastic verpakking en/of soortgelijke voorwerpen in zacht plastic: - met name plastic folie, zoals multipack krimpfolie, plastic zakjes voor levensmiddelen, boodschappentassen, draagtassen, zachte voedselverpakkingen, koekjes- en snoepwikkels en gescheurde vershoudfolie; - gebruikte verpakkingen die in het algemeen correct zijn geleegd, uitgelekt of uitgeschraapt⁽¹⁾; - van verschillende grootte; - met inbegrip van elementen die deel uitmaken van de verpakking zoals etiketten, bedrukkingen enz.⁽²⁾; - die in aanmerking worden genomen bij de gescheiden inzameling van huishoudelijke en soortgelijke verpakkingen. De plastic zakken die worden gebruikt voor de gescheiden inzameling van PMD mogen aan die gesorteerde fractie worden toegevoegd, op voorwaarde dat ze volledig leeg zijn.
Kleur	Alle kleuren (transparant, ondoorzichtig, kleurloos of gekleurd).
Zuiverheid	Ten minste 88% (m/m) volgens onderstaande criteria/specificaties ⁽²⁾ .

a) Kwaliteitsspecificaties voor plastic folies uit PO (PE & PP)

Maximale hoeveelheid onzuiverheden:	$\leq 12\%$
Verontreiniging door niet-plastics: - metalen (ferro & non-ferro) en interne materialen (glas, keramiek, stenen enz.) - papier, karton, drankkartons (excl. etiketten)	$\leq 1,50\%$ $\leq 1,50\%$
Verontreiniging door plastic materialen: - flexibele verpakkingen uit andere plastic dan PE/PP - voorwerpen van hard plastic (inclusief de verpakkingen)	$\leq 1,50\%$ $\leq 7,0\%$
Andere: - som van alle andere verontreinigingen die niet onder bovenvermelde categorieën vallen, met inbegrip van inerte materialen (glas, keramiek, stenen enz.), rubber, hout, textiel enz.	$\leq 3\%$

Specifieke leveringsvoorwaarden

De onderstaande specifieke leveringsvoorwaarden gelden alleen voor zachte plastic verpakkingen die in balen worden geperst. Deze specifieke leveringsvoorwaarden zijn van toepassing in aanvulling op de algemene leveringsvoorwaarden.

Dichtheid	De dichtheid van de balen ligt tussen 350 en 600 kg/m ³ .
Opslag	De balen moeten worden opgeslagen in een overdekte opslagruimte om blootstelling aan regen en zonlicht tot een minimum te beperken.
Lading	Elke lading moet minstens 22 ton aan balen bevatten, tenzij anders overeengekomen.

Algemene voorwaarden

Deze specificaties kunnen in onderling overleg tussen de betrokken partijen worden herzien in het licht van gewijzigde technische omstandigheden of opgedane ervaring.

Voor folies afkomstig van de nasortering van **fijn residu** zijn de specificaties hetzelfde, en wordt de fractie uitgebreid naar alle folies. De materialen worden ter beschikking gesteld in containers van 40 m³.

XII. Algemene leveringsvoorwaarden

De algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle in balen geperste plasticfracties.

Naast deze algemene leveringsvoorwaarden kunnen ook specifieke leveringsvoorwaarden gelden voor één bepaalde plasticfractie, indien deze expliciet is vermeld. In dat geval hebben deze specifieke leveringsvoorwaarden voorrang op deze algemene leveringsvoorwaarden.

Algemeen	Balen die niet beantwoorden aan de specificaties mogen niet worden geladen.
Conditionnering	De gesorteerde materialen worden geperst tot compacte, goed stapelbare balen in een horizontale automatische kanaalpers. Vóór het persen van de gesorteerde materialen moet worden gecontroleerd dat de perskamer en de vulopening van de balenpers volledig leeg zijn. Eventuele resten van elk ander materiaal dat voorafgaandelijk werd geperst, moeten worden verwijderd.
Omsnoering	Elke baal is in één enkele richting afgebonden met minstens 4 zwart gegloeide persdraden (licht geolied – eventueel gegalvaniseerd), met een diameter van minstens 3,2 mm en een treksterkte van minstens 350 N/mm². De omsnoeringsdraden hebben een onderlinge afstand van minstens 15 cm. Zijn niet toegelaten: - afbindsystemen met dubbele of gekruiste binddraden (d.w.z. met afbinding in twee richtingen); - het gebruik van andere materialen (bv. rek- of krimpfolie, karton, of pallet) om de gesorteerde materialen bijeen te houden.
Afmetingen	De constructie van het perskanaal is bepalend voor de vorm en de afmetingen van de baal. De baal heeft een vaste breedte en hoogte naargelang het type balenpers gebruikt in een nasorteercentrum. De lengte is instelbaar. - Hoogte: 700-800 mm - Breedte: 800-1100 mm - Lengte: varieert tussen 1100 en 1500 mm (met een optimale lengte van 1300 mm). Balen groter dan 1500 mm zijn te groot om gehanteerd te worden met de baalklemmen en/of de balenbrekers bij de recyclagebedrijven. Balen kleiner dan 800 mm zijn moeilijk op een veilige manier te stapelen.
Dichtheid	De dichtheid van de balen wordt bepaald onder de rubriek Specifieke leveringsvoorwaarden in de materiaalspecificaties voor de verschillende plasticfracties. Balen met te hoge inwendige spanning (bv. door te klein aantal cycli per baal, ongelijke drukverdeling of te hoge dichtheid) kunnen 'ontploffen' bij opening, waardoor de operator lichamelijke letsels kan oplopen. Balen met een te hoge dichtheid zijn moeilijk uit elkaar te halen, waardoor de onzuiverheden verborgen of onscheidbaar zijn. Dergelijke balen zijn niet toegelaten.
Integriteit van de baal	Het is belangrijk dat steeds gelijkmatige balen met een uniforme dichtheid worden geproduceerd. De balen moeten de gesorteerde materialen stevig samenhouden; er mag geen materiaal uit de baal loskomen. Balen moeten bestand zijn tegen uitvoerige hantering. Ze moeten stabiel en intact blijven tijdens de hantering, de opslag, het laden en lossen en het transport. Vervormde of gebroken balen zijn moeilijk te hanteren en zijn erg onveilig bij het stapelen voor opslag of transport. Balen die niet voldoen aan de bovenstaande voorwaarden (d.w.z. waarvan 1 van de buitenste persdraden en/of 2 of meer interne persdraden gesprongen zijn) dienen opnieuw geperst te worden.
Etikettering	Elke baal moet voorzien zijn van een zichtbaar, duidelijk leesbaar en onuitwisbaar etiket, met minstens de volgende gegevens: - oorsprong (nasorteercentrum) - type materiaal

	- datum en uur van verdichting in geperste balen (voorkeur) (of met vermelding van vroege/late/nachtploeg) - optioneel: gewicht van de baal (eventueel per 3 gewogen) Het etiket dient stevig bevestigd te worden aan de baal. Het etiket moet intact en leesbaar blijven tijdens de hantering, de opslag, het laden en lossen en het transport.
Hantering	De balen mogen nooit over de vloer worden geduwd, omdat ze dan vuil en onzuiverheden kunnen opnemen. Verkeerde hantering die de integriteit van de balen in het gedrang brengt, moet worden vermeden.
Opslag	Balen moeten in een veilige, afgebakende stapelzone worden opgeslagen, en dit op een stabiele, effen, horizontale, verharde oppervlakte. Vermijd stoffige of vuile locaties. Houd de stapelzone schoon en vetvrij. De balen worden bij voorkeur opgeslagen in een overdekte opslagruimte om blootstelling aan regen en zonlicht tot een minimum te beperken. Uitzondering: Balen van drankkartons, PS, folies en MPO worden verplicht overdekt opgeslagen. Voorkom vervuiling van de balen door opspattend vocht en vuil door het aantal transportritten in de opslagzone tot een minimum te beperken en door een goede afwatering van de stapelzone te voorzien.
Stapelen	Balen met standaardafmetingen moeten op een veilige wijze op minstens 3-hoog gestapeld kunnen worden. Stapel de balen voorzichtig op elkaar en vermijd verkeerde handelingen die de integriteit van de balen in het gedrang brengen. Vermijd onveilige stapels vanwege variaties in vorm, grootte, gewicht en dichtheid van de balen. In de volgende gevallen mogen de balen niet worden gestapeld voor opslag en/of transport: - beschadigde balen; - balen met afwijkende afmetingen; - balen die niet voorzien zijn van een etiket. Controleer regelmatig de stabiliteit van de stapel / de balen. Verwijder beschadigde balen. Zorg ervoor dat er geen losse persdraden zijn die lichamelijke letsels of struikelgevaar kunnen veroorzaken.
Opslagbeheer	Het nasorteercentrum dient zijn stock systematisch te beheren zodat de gesorteerde materialen die eerst worden geproduceerd, ook eerst worden afgevoerd. Volgens dit FIFO-principe ('First In, First Out') neemt de verwerver steeds de oudste balen eerst mee. In elk geval mogen de gesorteerde balen niet langer dan 2 maanden in stock blijven.
Lading	De vrachtwagen of de container moet geschikt zijn voor het laden van balen en moet proper en leeg zijn bij aankomst in het nasorteercentrum. De afmetingen en de dichtheid van de balen moeten toelaten dat een vrachtwagen met schuifzeiloplegger (laadoppervlakte 12,60 m x 2,40 m / laadhoogte aan zijkant van minstens 2,60 m) wordt geladen met een minimaal laadgewicht van materialen. Dit minimaal laadgewicht is bepaald onder de rubriek Specifieke leveringsvoorwaarden in de materiaalspecificaties voor de verschillende plasticfracties. Plaats nooit gebroken of gedeeltelijke balen in de vrachtwagen of de container. Duw de balen nooit met grote kracht in de vrachtwagen of de container, omdat dit het dekzeil of de container kan beschadigen, balen kan breken of het moeilijker kan maken om de balen te lossen. Verdeel de balen gelijkmatig over de volledige oppervlakte van de laadvloer. Vermijd open tussenruimten tussen de balen, vooral bij het kopschot. Dit voorkomt dat de balen onderweg verschuiven en verdeelt het gewicht van de lading gelijkmatig over de assen van de vrachtwagen.
Zekeren van de lading	De bestuurder van de vrachtwagen dient gebruik te maken van een correct ladingzekeringssysteem conform de wettelijke bepalingen hieromtrent. In concreto betreft het bv. het neersjorren van de balen met onbeschadigde spanbanden en het aanbrengen van dwarsplanken. Het nasorteercentrum dient op de livcol.bon te vermelden als het zekeren van de lading niet correct verloopt. In dat geval wordt ook Fost Plus op de hoogte gebracht.

XIII. Procedure voor terbeschikkingstelling van de materialen

De materialen zullen in de nasorteercentra ter beschikking worden gesteld van de verwerver. Ze zullen door de verwerver worden opgehaald binnen de 15 kalenderdagen volgend op de datum van betekening van terbeschikkingstelling in de online applicatie van Fost Plus. Deze betekening van terbeschikkingstelling zal gebeuren op het moment dat de hoeveelheid beschikbaar materiaal overeenkomt met de lading van een volle vrachtwagen. De betekening van terbeschikkingstelling moet worden ingevoerd in de online applicatie van Fost Plus.

De verwerver brengt het nasorteercentrum via de online applicatie van Fost Plus op de hoogte van de voorziene exacte datum van afhaling.

De verwerver of zijn eventuele onderaannemer dient zich ervan te vergewissen dat hij voldoet aan de Europese, nationale en regionale wetgeving, waaronder Europese Verordening 1013/2006 betreffende de overbrenging van afvalstoffen. Waar van toepassing, in geval van transport binnen de Europese Gemeenschap, moet er een contract zijn met de persoon die het transport organiseert én moet ieder transport voorzien zijn van een correct ingevuld transportdocument zoals voorzien in bijlage VII van deze verordening.

De verwerver of zijn vertegenwoordiger controleren in het sorteercentrum, in aanwezigheid van de verantwoordelijke van het sorteercentrum en uiterlijk bij het laden van de vrachtwagens, de visuele kwaliteit van de balen, de etikettering en de leveringsbon die moet worden ingevuld door het sorteercentrum, en in voorkomend geval het transportdocument overeenkomstig bijlage VII van Europese Verordening 1013/2006.

Balen die duidelijk niet beantwoorden aan de specificaties mogen niet op de vrachtwagen worden geladen.

De kwantitatieve controle gebeurt door middel van de geijkte weegbrug van het sorteercentrum. Deze weging is de enige referentiewaarde voor de facturatie en de statistische gegevens. Bij aanvaarding van de materialen ondertekent de verwerver of zijn vertegenwoordiger de leveringsbon.

In geval van niet-naleving, door de Opdrachtnemer of zijn vertegenwoordiger, van de procedure van terbeschikkingstelling van de balen voor de Opdrachtnemer zoals beschreven in de specificaties informeert het nasorteercentrum de Opdrachtgever hiervan binnen de 24 uren door middel van een e-mail aan de Opdrachtgever op volgend mailadres: QualityandControl@FOSTPlus.be. Indien een klacht van het nasorteercentrum gegrond wordt verklaard, zal de Opdrachtgever de nodige maatregelen nemen ten overstaan van de verwerver en het nasorteercentrum hiervan op de hoogte brengen. De indiening van een klacht door het nasorteercentrum vormt geen beletsel voor het laden van de vrachtwagen van de verwerver.

Worden de materialen niet binnen de voorziene termijnen opgehaald, dan vallen de kosten voor opslag en de risico's die hieruit voortvloeien uitsluitend ten laste van de Opdrachtnemer, behalve in geval van overmacht. In geval van overschrijding van de termijn van 15 dagen heeft de Opdrachtnemer het recht om aan de Opdrachtgever, conform de gebruikelijke facturatieprocedure, de betaling te eisen van de reële opslagkosten, met een maximum van 12,5 EUR per vrachtwagen en per dag.

XIV. Kwaliteitscontrole van de materialen

In het nasorteercentrum zijn de verwerver of zijn vertegenwoordiger gemachtigd om een baal en/of een lot producten te weigeren indien zij na visuele inspectie oordelen dat deze niet conform zijn aan de specificaties.

Binnen de 20 kalenderdagen volgend op de afhaling van de materialen voert de verwerver in zijn installaties een kwaliteitscontrole van de materialen uit.

Wordt de klacht aanvaard, dan spreken de verwerver, Fost Plus en het nasorteercentrum af welke daarvan de gevolgen zijn (bv. een bijkomende sortering vóór recyclage, energetische valorisatie).

De kosten verbonden aan de behandeling en het oplossen van een klacht zijn ten laste van de in gebreke blijvende partij, onafhankelijk van eventuele boetes en sancties die door de Opdrachtgever worden opgelegd.

Bijlage E: Voorbeeld van mandaat af te sluiten tussen Fost Plus en het nasorteercentrum

TUSSEN:

Fost Plus vzw, met maatschappelijke zetel te Olympiadenlaan 2, 1140 Brussel en met ondernemingsnummer 0447.550.872, geldig vertegenwoordigd door dhr. Mik Van Gaever, Director Operations, en dhr. Wim Geens, permanent vertegenwoordiger van Willco bvba, aangesteld als Managing Director van Fost Plus, hierna 'Fost Plus' genoemd,

EN:

Het nasorteercentrum: <nasorteercentrum>

hierna 'het nasorteercentrum' genoemd.

WORDT VOORAF UITEENGEZET WAT VOLGT:

Overwegende dat overeenkomstig artikel 18 van verordening 1013/2006 het transport van afvalstoffen van de groene lijst bestemd voor nuttige toepassing sedert 12 juli 2007 vergezeld moet gaan van een informatiefiche overeenkomstig bijlage VII bij die verordening.

Overwegende dat deze bijlage dient te worden ondertekend door de onder rechtsmacht van het land van verzending vallende opdrachtgever voor de overbrenging.

Overwegende dat op praktisch vlak het nasorteercentrum het best geplaatst is om het document van bijlage VII in te vullen en te ondertekenen.

Overwegende dat Fost Plus, om al deze redenen en voor zover nodig, aan het nasorteercentrum een mandaat toekent om het document van bijlage VII in te vullen en te ondertekenen in naam en voor rekening van Fost Plus.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1

1.1 Fost Plus duidt het nasorteercentrum, voor zover nodig, aan als bijzonder lasthebber om het document van bijlage VII, waarvan een kopie is gehecht aan dit contract, in te vullen in naam en voor rekening van Fost Plus als opdrachtgever voor het grensoverschrijdend afvaltransport van gesorteerd PMD.

Het betreft uitsluitend fracties die beantwoorden aan de kwaliteitsspecificaties voorzien in het bestek betreffende sortering. Het nasorteercentrum aanvaardt deze Opdracht.

1.2 Het nasorteercentrum verbindt er zich toe vakken 3 en 12 van het document van bijlage VII opgesteld door de bevoegde partijen naar behoren in te vullen voor iedere grensoverschrijdende vracht. Inlichtingen die op voorhand zijn meegedeeld door andere partijen zullen naar best vermogen worden gecontroleerd.

1.3 Het mandaat is onbezoldigd.

Artikel 2

Dit contract treedt in werking op 1 januari 2025 en eindigt op 31 december 2029 of 1, 2 of 3 jaar later in geval van verlenging. Elke partij kan het contract vroegtijdig beëindigen, mits het naleven van een opzegtermijn van 30 kalenderdagen na verzending van de opzegbrief. De opzegbrief moet worden verstuurd per aangetekend schrijven.

Artikel 3

Geen enkele wijziging mag worden aangebracht aan dit contract, behalve met de schriftelijke, uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van beide partijen.

Artikel 4

Dit contract wordt beheerst door het Belgisch recht.

Artikel 5

Elke betwisting met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van dit contract zal definitief worden beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Artikel 6

De bijlage maakt integraal deel uit van dit contract.

Bijlage F: Procedure voor de toepassing van de boetes en de vaststelling van tekortkomingen in de uitvoering en beschrijving van de procedure voor de controle van de kwaliteit van het residu

- Procedure voor de toepassing van de boetes en de vaststelling van tekortkomingen in de uitvoering

De onderstaande procedure voor de toepassing van boetes is van toepassing op inbreuken op dit bestek. Vaststellingen van tekortkomingen in de uitvoering kunnen worden gedaan door de Opdrachtgever en door de toezichters aangeduid door de Opdrachtgever. Het betreft hierbij alle inbreuken als gevolg van een laattijdige of niet-correcte uitvoering van de diensten overeenkomstig artikel 20.

Alle tekortkomingen op de bepalingen van de Opdracht, met inbegrip van de niet-naleving van de bevelen van de Opdrachtgever, worden door de Opdrachtgever vastgesteld in een proces-verbaal, dat onmiddellijk per fax of e-mail naar de Opdrachtnemer wordt gestuurd.

De Opdrachtnemer bevestigt ontvangst hiervan, per fax of e-mail, binnen de 24 uur. Hij kan zich eveneens binnen die periode verdedigen.

Na deze termijn zal stilzwijgen worden beschouwd als een erkenning van de vastgestelde feiten.

Dit proces-verbaal vermeld:

- de tekortkoming in de uitvoering in verband met de dienstverlening
- de datum van de vaststelling(en)
- de persoon die de vaststelling(en) heeft gedaan
- de boeteclausule die van toepassing is.

Boetes zullen apart worden gefactureerd door de Opdrachtgever. Alle inbreuken kunnen slechts eenmaal worden beboet.

- Beschrijving van de procedure voor de controle van de kwaliteit van het PMD-residu

De bepaling van het verlies aan PMD zal worden gemeten op basis van een representatief staal. Dit staal zal worden gecontroleerd aan de hand van de sorteerregels die voortvloeien uit de specificaties opgenomen in bijlage D van dit bestek.

Bijlage G: Model voor de bankverklaring

Deze verklaring betreft de volgende opdracht (hierna de 'Opdracht'): (omschrijving en besteknummer)

Hierbij bevestigen wij dat _____

_____ (handelsnaam en maatschappelijke zetel van de inschrijver) onze klant is.

De financiële relatie met die klant verloopt tot op heden volgens onze verwachtingen, zonder noemenswaardige negatieve gebeurtenissen. Tot op vandaag geniet hij ons volledige vertrouwen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt en zonder uitspraak te doen over de toekomst beschikt deze klant op dit moment over de financiële en economische draagkracht die vereist is om de voornoemde Opdracht naar behoren uit te voeren.

Onze bank levert dit document af zonder enige beperking, noch voorbehoud van onzentwege, uitgezonderd onderstaande.

Opgemaakt te _____ op _____

Handtekening: _____

Naam en functie van de ondergetekende: _____

Naam van de bank: _____

Bijlage H: Verklaring betreffende traceerbaarheid en controleerbaarheid van de stromen

Ondergetekende verbindt zich er op zijn roerende en onroerende goederen toe dat hij overeenkomstig artikel 16 van het bestek steeds de traceerbaarheid en de controleerbaarheid van de stromen zal kunnen verzekeren en aantonen.

Stempel van de vennootschap:	Naam: Functie: Datum:	Handtekening:
---------------------------------	-------------------------------------	---------------

BIJLAGE I: Verklaring betreffende technische kennis en beschikbare capaciteit

Ondergetekende verbindt zich er op zijn roerende en onroerende goederen toe, overeenkomstig de bepalingen van dit bestek, dat hij beschikt over voldoende technische kennis en capaciteit om de materialen te verwerken overeenkomstig de in zijn offerte voorziene verwerkingsmethode(s) gedurende de looptijd van de Opdracht.

In dit kader bevestigt de ondergetekende uitdrukkelijk de volgende gegevens:

- geldigheidstermijn van de vergunning ⁴:
- vergunde capaciteit:
- beschikbare capaciteit voor de uitvoering van de Opdracht:

Stempel van de vennootschap:	Naam:	Handtekening:
	Functie:	
	Datum:	

⁴ In het geval van een nieuwe lijn zal de Opdrachtnemer, uiterlijk tegen de aanvang van de Opdracht, in het bezit moeten zijn van alle nodige vergunningen en goedkeuringen

Bijlage J: Checklist van de relevante documenten en informatie (niet exhaustieve lijst)

Documenten en informatie	Status
Uitsluitingsgronden en selectiecriteria	
Inschrijvingsformulier (bijlage A)	
Inventaris (bijlage B)	
Een naar behoren ingevulde en ondertekende verklaring betreffende de garantie aangaande de traceerbaarheid en controleerbaarheid van de stromen (bijlage H)	
Bewijs van de inschrijving in het handelsregister of equivalent en alle nuttige documenten die de ondertekeningsbevoegdheid staven	
Toelatingen en vergunningen van de inschrijver	
Attest waaruit blijkt dat de inschrijver zijn socialezekerheidsbijdragen heeft betaald	
Bankverklaring (zie bijlage G)	
Verklaring betreffende technische kennis en beschikbare capaciteit (Bijlagen I)	
Verklaring betreffende de omzet.	
Lijst van voornaamste vergelijkbare opdrachten	
Beschrijving van het aantal voor de Opdracht voorziene medewerkers (voltijds equivalent), het aantal voorziene medewerkers per pauze/shift, en het aantal pauzes	
Gedetailleerde beschrijving van werktuigen, materieel, technische uitrusting en technologisch procédé	
Actieplan, ingeval de dienstverlening vanaf de in de offerte aangegeven aanvangsdatum operationeel niet haalbaar blijkt te zijn, om de sortering van het PMD-residu of de B-flow, en de daaropvolgende recyclage te garanderen vanaf de in de offerte aangegeven aanvangsdatum; idem voor de verwerking van het uiteindelijke residu	
Lijst van de activiteiten in onderaanneming + lijst van de onderaannemers	
Recent ijkingsattest van de weegbruggen en de weegschaal voor de balen indien het nasorteercentrum al operationeel is	
Beschrijving van de informaticatools (hardware/software)	
Gunningscriteria	
Beschrijving van het sorteerproces (percelen 1 tot 4), het verwerkingsproces van het uiteindelijke residu (percelen 5 tot 8)	
Specifieke beschrijving van de moduleerbaarheid en flexibiliteit in functie van de mogelijke evolutie van de samenstelling van de stromen en de sorteertechnieken, aangevuld in het geval van het	

fijne residu, met een specifieke beschrijving van de geplande technieken om verpakkingen en meer afgeronde 'bewegende' dichte voorwerpen zoals onder andere koffiecapsules te stabiliseren en op te vangen.	
Beschrijving van het ontwerp (+ foto's of schetsen) en de capaciteit van de sorteerlijn	
Beschrijving (gedocumenteerd door uittreksels van de bestaande opvolgingsmaatregelen) van de maatregelen die de inschrijver en zijn eventuele onderaannemers treffen om de kwaliteit van de diensten te waarborgen. Een nauwkeurige beschrijving van het systeem voor zelfcontrole van de kwaliteit van het gesorteerde materiaal en de controle van het voorzien residu met het oog op de permanente opvolging van de kwaliteit van de gesorteerde fracties met de bedoeling snel de nodige corrigerende maatregelen te kunnen nemen om de geëiste kwaliteit ononderbroken te kunnen waarborgen (zie Bijlage D: specificaties), waaronder communicatie naar de opdrachtgever	
Beschrijving van de omstandigheden en capaciteit voor opslag van de binnenkomende en uitgaande materialen	
Beschrijving van de berekeningswijze en de administratieve opvolging van de stromen	
Beschrijving van het systeem voor controle van de kwaliteit van het inkomende materiaal	
Beschrijving van de manier waarop elke fractie wordt opgeslagen	
Beschrijving van de aanpak in geval van diverse specifieke situaties	
Beschrijving van het klachtensysteem	
Beschrijving van de logistieke organisatie	
Lijst van de mogelijke tijden voor levering en ophaling	
Beschrijving van de maatregelen t.o.v. het personeel	
Overige documenten	
Bewijs van de handtekeningsbevoegdheid van de ondertekenaar	
Kopie van de vereiste verzekeringspolissen	