

Eerste hulp bij de aangifte 2026

Alles wat je moet weten over je aangifte bij Fost Plus

Samen goed sorteren, beter recycleren

Fostplus

Inhoudstafel

Introductie 3

01 | Wat is er nieuw in de aangifte 2026 5

02 | Verpakkingsverantwoordelijkheid 10
- Wanneer is je bedrijf verpakkingsverantwoordelijke? 11
- Wat houdt die verantwoordelijkheid in? 13
- Hoe kan je aan je wettelijke verplichtingen voldoen? 14

03 | Welke verpakkingen geef je aan bij Fost Plus? 15
- Verpakking of niet? 16
- Huishoudelijk of bedrijfsmatig? 17
- Herbruikbare verpakkingen 20
- Eenmalige verpakkingstypes 22
  - Multipacks 22
  - Serviceverpakkingen 23
  - Promotieartikelen 34
  - Relatiegeschenken 34
  - Klein Gevaarlijk Afval (KGA) 36
  - Hinderlijke verpakkingen 38
  - Colli- of verzendverpakkingen 39
  - Schematisch overzicht verpakkingstypes 40

04 | Hoe je aangifte opmaken en indienen? 42
- Detailaangifte – aangifte per basiseenheid 43
  - Een verpakkingsfiche opmaken 44
  - Verpakkingsfiches delen en laten aanvullen 54
  - Verpakkingsfiches importeren of exporteren via Excel 55
  - Codes, materialen en omschrijvingen 56
  - Algemene regels en aandachtspunten 65
  - Specifieke regels Multipacks 68
  - Verpakkingsanalyse en ficheopmaak 72
- Sectoriële aangiftes 73
  - Serviceverpakkingen en verzendverpakkingen 73
  - Kleefetiketten voor fruit en groenten 74
  - Wijn & gedistilleerde dranken 75
  - Pharma: farmaceutische producten 77
  - E-commerce 78
  - Draagtassen 79
  - Drankcapsules, drankzakjes en zachte pads 80
- Vereenvoudigde aangiftes 81
  - Forfaitaire aangifte 81
  - Omzetaangifte 82
  - Total Market-aangifte 84
- Je aangifte indienen 85
- Hoe wordt je aangifte gecontroleerd? 88

05 | Mandaten 89

06 | Bijdrage en facturatie 92

07 | Aanvullende informatie 94
- Lijst verpakking - geen verpakking 95
- Lijst huishoudelijk - bedrijfsmatig 100

Contact 123

Introductie

Jouw aangifte – meer dan een wettelijke verplichting

Een correcte en tijdige aangifte van je verpakkingen is van cruciaal belang, meer dan ooit. Niet alleen om te voldoen aan je wettelijke verplichtingen als bedrijf, maar ook om bij te dragen aan een transparant en efficiënt systeem voor de recyclage van huishoudelijke verpakkingen in België. Dankzij jouw aangifte kan Fost Plus betrouwbare recyclageresultaten rapporteren aan de overheid en mee bouwen aan de circulaire economie van morgen.

Daarnaast is het wetgevende kader in onze sector in 2026 in een stroomversnelling gekomen. Op 12 augustus 2026 werd de nieuwe Europese verpakkingswetgeving, de Packaging and Packaging Waste Regulation (PPWR), van kracht. Daarnaast voerden de gewesten in april van dit jaar een zwerfvuilheffing in voor producenten.

Beide hebben een grote impact op de verantwoordelijkheden van je bedrijf en de informatie die we nodig hebben om je bijdrage correct te berekenen. Om die reden hebben we een extra hoofdstuk toegevoegd aan het Vademecum, waarin we de voornaamste wijzigingen voor de aangifte 2026 op een rijtje zetten. Neem dit hoofdstuk zeker even door vooraleer je start met je aangifte.

De impact van de nieuwe wetgevingen zal zich in de komende jaren nog verder doorzetten en bijkomende rapportering vragen. Daarom raden we je aan om je aangifte systematisch te verrijken met meer informatie over de exacte samenstelling van je verpakkingen. Daarvoor bieden we je ook steeds meer mogelijkheden in ons aangiftesysteem.

Maak je vandaag nog gebruik van een forfaitaire of een vereenvoudigde aangifte? Overweeg dan zeker de overstap naar een detailaangifte. Maak je al gebruik van een detailaangifte? Dankzij onze samenwerking met GS1 kan je via het toevoegen van de barcodes je gegevens eenvoudiger en consistenter aanleveren.

Zo ben je beter voorbereid op wat nog komt – en zorg je ervoor dat je aangifte conform, volledig en toekomstgericht is. En uiteraard kan je bij vragen steeds terecht bij je accountmanager of bij onze Customer Service.



Praktische informatie



Welke aangifte voor jouw bedrijf?

Afhankelijk van je activiteit, sector en aantal op de markt gebrachte eenheden zijn een aantal aangiftetypes beschikbaar in MyFost:

1. Detailaangifte
   - **Aangifte per basiseenheid**

2. Sectoriële aangiftes
   - **Aangifte per verpakkingsmateriaal**
     - serviceverpakkingen
     - verzendverpakkingen
     - kleefetiketten voor fruit en groenten
   - **Aangifte per verpakkingstype**
     - wijn
     - pharma (farmaceutische producten)
     - e-commerce (+10 % meerprijs)
     - draagtassen
     - drankcapsules, drankzakjes en zachte pads

3. Vereenvoudigde aangiftes
   - **Forfaitaire aangifte (+15% meerprijs) - per productfamilie**
   - **Omzetaangifte**
   - **Total market-aangifte**



Wanneer dien je je aangifte in?

De deadline voor de jaarlijkse aangifte valt altijd op 28 februari voor de verpakkingen die je in het jaar daarvoor op de markt bracht. De aangifte voor de verpakkingen die je in 2026 op de markt hebt gebracht, dien je dus ten laatste op 28 februari 2027 in.

Dien je aangifte zeker op tijd in! Per maand vertraging riskeer je een boete die 1 % bedraagt van de bijdrage van je laatste aangifte.

Je kan je aangifte corrigeren tot uiterlijk 30 juni. Nadien kan er enkel nog een verzoek tot correctie ingediend worden. Fost Plus evalueert vervolgens de ontvankelijkheid van elke vraag tot correctie van aangifte en zal bij aanvaarding de verschuldigde bijdrage herrekenen.



Facturatie

Je ontvangt in de loop van het jaar tussentijdse facturen. We berekenen het bedrag van die tussentijdse facturen op basis van je meest recent verwerkte aangifte. Na het indienen van je aangifte maken we een afrekening op basis van de verpakkingen die je effectief op de markt hebt gebracht en maken we een bijkomende factuur of een kredietnota voor het verschil tussen je effectieve bijdrage en het totaal van de tussentijdse facturen.

Hulp nodig bij je aangifte?

- Laat je begeleiden door de in app guidance in MyFost
- Bekijk de instructiefilmpjes in Help & FAQ op MyFost.
- Contacteer **Customer Service** of je accountmanager.

01

Wat is er nieuw in de aangifte 2026



Drankverpakkingen: detailaangifte vanaf nu verplicht

Vanaf de aangifte voor 2026 kan je drankverpakkingen enkel nog in detail aangeven. In de forfaitaire aangifte zijn de productfamilies niet langer beschikbaar.

Zie hoofdstuk detailaangifte – aangifte per basiseenheid.



Nieuw in de aangifte

Steeds meer detaillering mogelijk

We voorzien in MyFost steeds meer mogelijkheden om je aangifte verder te detailleren en extra informatie toe te voegen. Die informatie wordt steeds belangrijker voor een correcte bijdrage en om te voldoen aan de evoluerende wetgeving. Het loont dus zeker de moeite om maximaal gebruik te maken van deze mogelijkheden.

Uitsplitsing 002 Papier/Karton

We hebben de categorie 002 uitgesplitst in drie subcategorieën: 002-A (100% papiervezels), 002-B (minimum 95% papiervezels) en 002-C (minimum 85% papiervezels). Verpakkingen uit papier-karton die 100% papiervezels bevatten, vallen buiten de scope van de zwerfvuilheffing. Verpakkingen die minder dan 95% papier-karton bevatten, zullen volgens de PPWR niet langer als mono-materiaal beschouwd worden.

Opgelet:

Alle verpakkingen die voorheen in categorie 002 werden aangegeven, komen nu automatisch in subcategorie 002-A terecht. Wanneer je verpakkingen minder dan 100% papiervezels bevatten, moet je dit zeker nog aanpassen.

Naamgeving 011-05 en 011-09 geharmoniseerd

De codes voor de categorieën 011-05 (PET-multi harde verpakkingselementen) en 011-09 (andere plastic folies) werden licht gewijzigd. Vanaf nu wordt ook voor deze materiaalcategorieën de opsplitsing in subcategorieën A en B toegepast, in lijn met andere uitgesplitste categorieën zoals 002. Voortaan spreken we dus over 011-05-A en 011-05-B (in plaats van respectievelijk 011-05-A en 011-05) en over 011-09-A en 011-09-B (in plaats van respectievelijk 011-09-A en 011-09). De inhoud van de categorieën blijft ongewijzigd.

Percentage gerecycleerd materiaal per verpakkingselement

In de aangifte 2026 kan je voor elke verpakking en verpakkingselement (inclusief doppen en etiketten) het percentage gerecycleerd materiaal rapporteren. Deze informatie is momenteel essentieel voor plastic drankverpakkingen in het kader van de bepalingen in de Single Use Plastics-richtlijn, maar zal in het kader van de PPWR-wetgeving ook belangrijk worden voor andere verpakkingen. Daarom raden we aan om deze informatie nu al op te vragen bij je verpakkingsleverancier en toe te voegen aan je aangifte.

Nieuwe aangiftetypes

Drankcapsules, drankzakjes en zachte pads

Sinds de invoering van de PPWR op 12 augustus 2026 worden deze producten als verpakkingen beschouwd. De hoeveelheden die vanaf die datum op de markt komen, moeten aangegeven worden bij Fost Plus. Voor producten op de markt gebracht voor die datum geldt geen aangifte- of bijdrageplicht.

Je kan al deze nieuwe verpakkingen aangeven via de nieuwe sectoriële aangifte (zie pagina 80) of via een detailaangifte (zie pagina 43).

Kleefetiketten voor fruit en groeten

Ook voor fruit- en groentestickers is een nieuwe sectoriële aangifte beschikbaar (zie pagina 74). Voor composteerbare varianten (conform norm EN 13432) geldt een apart tarief, dat de inzameling via organisch afval weerspiegelt. Niet-composteerbare varianten — die vanaf 2028 niet langer toegelaten zijn — betalen het hoogste tarief.

Bereid je aangifte voor op de zwerfvuilheffing

In april 2026 is de gewestelijke zwerfvuilheffing voor producenten in voege getreden. De overheid heeft beslist dat deze heffing via Fost Plus geïnd zal worden. Leden die verpakkingen op de markt brengen die onder de zwerfvuilheffing vallen, ontvangen in het najaar van 2026 een voorschotfactuur voor deze heffing. De definitieve afrekening volgt in de loop van 2027, op basis van de aangifte 2026.

Niet zeker of jouw bedrijf onder de zwerfvuilheffing valt? Raadpleeg onze webpagina.

Hoe meer gegevens, hoe preciezer de berekening

De berekening van de zwerfvuilbijdrage die je moet betalen gebeurt op basis van de gegevens in je aangifte. Hoe meer informatie we hebben, hoe preciezer de bijdrage berekend kan worden. Om te vermijden dat je een bijdrage betaalt voor verpakkingen die niet onder de zwerfvuilheffing vallen, kan je je aangifte aanvullen met extra gegevens.

Kort samengevat bieden we hiervoor verschillende mogelijkheden:

- Dien je nog een forfaitaire aangifte in? Maak dan de overstap naar een detailaangifte. Zo worden heel wat verpakkingen die niet onder de heffing vallen, automatisch uitgefilterd — onder meer op basis van de productfamilies en op basis van het type materiaal. Bovendien kan je in een detailaangifte ook aangeven of bepaalde onderdelen van de verpakking buiten scope van de heffing vallen.

- Maak je al gebruik van de detailaangifte? Voeg dan zoveel mogelijk GTIN-codes toe aan je verpakkingsfiches. Op basis van de GS1-informatie kunnen we opnieuw heel wat verpakkingen uitsluiten. De barcodes kunnen onder meer helpen om opwarmmaaltijden en diepvriespizza's uit te sluiten.

- Je kan voor specifieke verpakkingsfiches ook manueel aangeven dat een bepaalde verpakking niet onder de zwerfvuilheffing valt. Daarvoor is een vinkje voorzien op ficheniveau.

- Verpakkingen uit papier-karton die voor 100% uit papiervezels bestaan vallen niet onder de zwerfvuilheffing. Daarom hebben we de categorie 002 uitgesplitst in drie subcategorieën: 002-A (100% papiervezels), 002-B (> 95% papiervezels) en 002-C (> 85% papiervezels). Alle verpakkingen die voorheen in een detailaangifte in categorie 002 werden aangegeven, werden ondergebracht in subcategorie 002-A, de serviceverpakkingen in 002-C. Wanneer dit niet klopt met de realiteit, moet je dit nog aanpassen.

- Zijn er nog materialen die onterecht in rekening worden genomen? Voeg dan de code OOS/ vóór de bestaande omschrijving van het verpakkingsonderdeel toe.

Meer informatie over het verrijken van je aangifte vind je in onze handleiding, beschikbaar in de rubriek "Help & FAQ" in MyFost.

02

Verpakkings-verantwoordelijkheid



Wanneer is je bedrijf verpakkingsverantwoordelijke?

De volgende bedrijven worden als verpakkingsverantwoordelijke beschouwd:

- Producenten van verpakte producten (VV/A). Bedrijven die huishoudelijke producten verpakken of laten verpakken in België om ze onder hun eigen merk of een neutraal merk op de Belgische markt te brengen.
- Invoerders en distributeurs van verpakte producten (VV/B). Bedrijven die verpakte huishoudelijke producten invoeren of laten invoeren om ze op de Belgische markt te brengen.
- Invoerder van verpakte producten voor eigen gebruik (VV/C).
- Producenten en invoerders van serviceverpakkingen (VV/D). Bedrijven die serviceverpakkingen produceren of invoeren om ze op de Belgische markt te brengen. Serviceverpakkingen worden aangebracht op de plaats waar producten aan de consument worden aangeboden. Voorbeelden zijn onder meer inpakpapier, broodzakken, pizzadozen en kassazakjes.

Ook als je bedrijf online of via e-commerce verpakte producten op de markt brengt, wordt je bedrijf als verpakkingsverantwoordelijke beschouwd.

Van ‘verpakkingsverantwoordelijke’ naar ‘producent’

De nieuwe Europese PPWR-regelgeving vervangt het begrip ‘verpakkingsverantwoordelijke’ door het breder gedefinieerde begrip ‘producent’. Voor de meeste bedrijven die vandaag al lid zijn van Fost Plus verandert de nieuwe definitie in de praktijk weinig of niets aan hun verantwoordelijkheid.

De nieuwe definitie brengt sinds 12 augustus 2026 wel nieuwe verplichtingen met zich mee voor buitenlandse bedrijven, e-commerceplatformen en bedrijven die relatief kleine hoeveelheden verpakkingen op de markt brengen.

Drempel voor 300 kg vervalt

Tot nu toe hoefden bedrijven die jaarlijks minder dan 300 kg verpakkingen (huishoudelijk én bedrijfsmatig samen) op de markt brachten, niet aan te sluiten bij Fost Plus. Sinds 12 augustus 2026 is deze drempel vervallen.

Buitenlandse leveranciers van serviceverpakkingen

Een buitenlandse onderneming die rechtstreeks verkoopt aan een Belgische eindgebruiker, wordt sinds 12 augustus 2026 wettelijk aanzien als producent. Voorbeeld voor huishoudelijke verpakking: een niet-Belgische onderneming die serviceverpakkingen levert aan een Belgische slager wordt beschouwd als producent in België.

Wat houdt die verantwoordelijkheid in?

Bedrijven die onder de verpakkingsverantwoordelijkheid vallen, moeten aan drie wettelijke verplichtingen voldoen:

Terugnameplicht

Bedrijven moeten jaarlijks een vastgelegd recyclagepercentage behalen voor de verpakkingen die ze op de markt brengen.

Informatieplicht

Bedrijven moeten de Interregionale Verpakkingscommissie (IVC) informeren over de aard van hun verpakkingen en de recyclage-percentages die ze behaald hebben.



Hoe kan je aan je wettelijke verplichtingen voldoen?

Je wordt lid van Fost Plus

Wanneer je lid wordt van Fost Plus, nemen wij de terugname- en informatieplicht voor je huishoudelijke verpakkingen over. Je betaalt dan een jaarlijkse ledenbijdrage, die Fost Plus gebruikt om de inzameling, het sorteren en de recyclage van je huishoudelijke verpakkingen te financieren.

Fost Plus is enkel bevoegd voor huishoudelijke verpakkingen. Voor bedrijfsmatige verpakkingen kan je bij Valipac terecht. Wie zowel huishoudelijke als bedrijfsmatige verpakkingen op de markt brengt, moet bij beide organisaties aansluiten. Voor verpakkingen die je in andere landen op de markt brengt kan je bij de Europese organisaties EXPRA en PRO-EUROPE terecht.

Voor het preventieplan kan je terecht bij je beroepsfederatie en bij de Interregionale Verpakkingscommissie. Je kan je driejarige Preventieplan zelf opstellen of aansluiten bij een sectoraal preventieplan.

Je zet een eigen systeem op

Je bent niet wettelijk verplicht om lid te worden van Fost Plus. Je kan er ook voor kiezen om een eigen systeem op te zetten. Je organiseert dan zelf de inzameling, het sorteren en het recycleren van je verpakkingen en je bezorgt de Interregionale Verpakkingscommissie (IVC) de nodige gegevens om aan te tonen dat je de verplichte recyclagepercentages behaalt.

Je laat een ander bedrijf (een deel van) je aangifte overnemen

In bepaalde gevallen kan je een ander bedrijf (een deel van je) aangifte laten overnemen. Dat doe je bijvoorbeeld wanneer je bedrijf onder de wettelijke terugname- en informatieplicht valt, maar geen toegang heeft tot de nodige informatie om die te vervullen. Concreet geef je dan aan het andere bedrijf een mandaat om (een deel van je) aangifte uit te voeren.

Alle informatie over de mandaten vind je in **hoofdstuk 5**.

03

Welke verpakkingen geef je aan bij Fost Plus?



Je dient elk jaar een aangifte in bij Fost Plus voor alle huishoudelijke verpakkingen die je bedrijf op de markt brengt. In dit hoofdstuk vind je alle informatie over de verschillende verpakkingstypes die je kan aangeven bij Fost Plus.

Verpakking of niet?

Wanneer spreken we over een verpakking?

Meestal is het duidelijk of een element rond een product een verpakking is of niet. Duidelijke voorbeelden van verpakkingen zijn flessen, botervlootjes, blikjes of drankkartons. Ze hebben immers maar één functie: het verpakken van het product.

In bepaalde gevallen kan een verpakking een of meer bijkomende functies hebben of nadien voor een ander doel gebruikt worden zoals bijvoorbeeld een mosterdglas, een houder voor lippenstift of een kleerhanger.

Samen met de Interregionale Verpakkingscommissie (IVC) lijstte Fost Plus de verpakkingen op waarover vaak twijfel bestaat. Je vindt de lijst in de **bijlagen** bij dit document.



Huishoudelijk of bedrijfsmatig?

Wanneer spreken we over een huishoudelijke verpakking?

Producten en hun verpakkingen zijn ofwel huishoudelijk ofwel bedrijfsmatig. Ze kunnen nooit beide tegelijk zijn. Maar hoe maak je het onderscheid?

Definities

Verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong is verpakkingsafval dat voortkomt uit de normale werking van huishoudens. Deze verpakkingen dienen aangegeven te worden bij Fost Plus, het erkend organisme voor het beheer van huishoudelijk verpakkingsafval.

Verpakkingsafval van bedrijfsmatige oorsprong is elk verpakkingsafval dat niet beschouwd wordt als verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong. Deze verpakkingen dienen aangegeven te worden aan Valipac, het erkend organisme voor het beheer van bedrijfsmatig verpakkingsafval.

Toepassing

In samenspraak met de Interregionale Verpakkingscommissie werden bepaalde regels opgesteld om de huishoudelijke of bedrijfsmatige oorsprong van producten te onderscheiden. Een product en haar verpakking is ofwel huishoudelijk, ofwel bedrijfsmatig. Het kan nooit beide tegelijk zijn. Om de oorsprong van de producten en hun verpakkingen te onderscheiden zijn volgende regels van toepassing.

- **Verkoop- of primaire verpakking:** alle verpakkingen die aldus zijn ontworpen dat zij voor de eindgebruiker of consument op het verkooppunt één verkoopeenheid vormen. Primaire verpakkingen zijn ofwel huishoudelijk ofwel bedrijfsmatig. Om het verschil uit te maken, moet u zich baseren op onderstaande beslissingsboom.

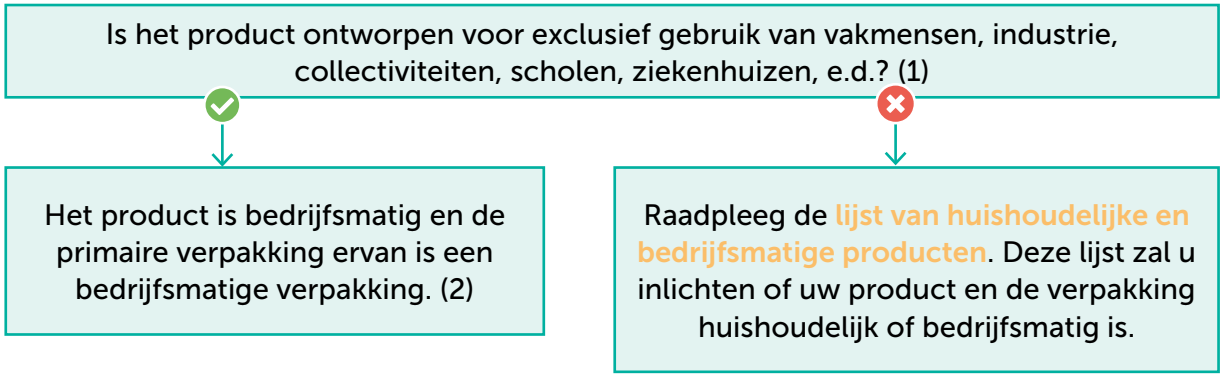
- **Verzamel- of secundaire verpakking:** alle verpakkingen die aldus zijn ontworpen dat zij op het verkooppunt een verzameling van een aantal verkoopeenheden vormen, ongeacht of deze als dusdanig aan de eindgebruiker of de consument worden verkocht, dan wel alleen dienen om de rekken op het verkooppunt bij te vullen; deze verpakking kan van het product worden verwijderd zonder dat dit de kenmerken ervan beïnvloedt. Secundaire verpakkingen zijn altijd bedrijfsmatig, behalve de huishoudelijke multipack. Een multipack is een verpakking die verschillende individueel verpakte verbruikseenheden verzamelt en bestemd is om op die manier aan de consument te verkopen. Voor meer informatie, consulteer de website van IVCIE, Valipac of Fost Plus.

- **Verzend- of tertiaire verpakking:** alle verpakkingen die zo zijn ontworpen dat het verladen en het vervoer van een aantal verkoopeenheden of verzamelverpakkingen, wordt vergemakkelijkt om fysieke schade door verlading of transport te

voorkomen. Weg-, spoor, scheeps- of vliegtuigcontainers worden niet als verzendverpakking beschouwd. Tertiaire verpakkingen zijn altijd bedrijfsmatig, behalve de huishoudelijke colliverpakking. Een colliverpakking is een specifieke vorm van tertiaire verpakking die enkel van toepassing is bij verkoop aan particulieren in het kader van verkoop per snelkoerier, via postorder of via een internetaankoop. Een colliverpakking is elke toegevoegde verpakking voor het verzenden van producten. De oorspronkelijke primaire verpakking van het product wordt nooit als een colliverpakking beschouwd. Alle vervoers-/tertiaire verpakkingen in het kader van verkoop van producten aan bedrijven via snelkoerier, via postorder of via een internetaankoop, zijn bedrijfsmatige verpakkingen.

- **Serviceverpakking:** alle verpakkingen die worden gebruikt op het punt van terbeschikkingstelling van goederen of diensten aan de consument. Serviceverpakkingen worden meestal pas aangebracht op het ogenblik van verkoop aan de consument en zijn enkel van toepassing in het domein van de huishoudelijke verpakkingen. Voor meer informatie, consulteer de website van IVCIE, Valipac of Fost Plus.

- De lijst van huishoudelijke en bedrijfsmatige producten (de grijze lijst) is uitsluitend van toepassing op producten met eenmalige verpakkingen.



Belangrijke opmerkingen:

(1) Als een identiek product aan het uwe door concurrenten wordt verdeeld via distributienetwerken aan particulieren, dient u onderstaande lijst te raadplegen. Het distributienetwerk is dus geen bepalend gegeven, tenzij u duidelijk en concreet kan bewijzen dat het product bedrijfsmatig is.

(2) Wanneer de primaire verpakking van een product zo is samengesteld dat voor het gebruik van het product steeds een professioneel toestel is vereist, dan wordt de primaire verpakking van dat product beschouwd als een bedrijfsmatige verpakking. Bijvoorbeeld: een biervat dat moet worden aangesloten op een professionele tapinstallatie.

Inhoud en gewicht

In heel wat gevallen spelen ook inhoud en gewicht een rol om te bepalen of het product en de verpakking huishoudelijk of bedrijfsmatig is.

Fost Plus en Valipac stelden in samenwerking met de IVC een lijst op met producten waarover twijfel kan bestaan en waarin wordt vastgelegd tot welke categorie ze behoren. Je vindt de **lijst** in de bijlagen bij dit document.

Een aantal voorbeelden

- Primaire drankverpakkingen met een inhoud van minder dan 20 liter worden als huishoudelijk beschouwd. Wanneer ze meer dan 20 liter bevatten, zijn ze bedrijfsmatig.
- Primaire verpakkingen voor mayonaise die 1,2 kg mayonaise of minder bevatten zijn huishoudelijk. Bevatten de verpakkingen meer dan 1,2 kg, dan zijn ze bedrijfsmatig.
- Primaire verpakkingen van rijst die 5 kg rijst of minder bevatten zijn huishoudelijk. Bevatten ze meer dan 5 kg, dan zijn ze bedrijfsmatig.
- Raadpleeg **de volledige lijst van verpakkingen** waarover twijfel kan bestaan.

Onderdelen en toebehoren

Onderdelen zijn altijd bedrijfsmatige producten. Ze worden immers gebruikt voor herstellingen van producten die meestal worden uitgevoerd door vakmensen.

Toebehoren voor een product vervolledigen een product en horen daarom bij dezelfde categorie als het hoofdproduct.

Een voorbeeld

- PC = **bedrijfsmatig**
  → toebehoren voor de PC:
  muis = bedrijfsmatig
  → onderdeel voor de PC:
  moederbord = bedrijfsmatig
- Fiets = **huishoudelijk**
  → toebehoren voor de fiets:
  snelbinder = huishoudelijk
  → onderdeel voor de fiets:
  rem = bedrijfsmatig

Herbruikbare verpakkingen

Herbruikbare verpakkingen zijn verpakkingen die bestemd en ontworpen zijn om binnen hun levensduur een minimum aantal omlopen te maken. Dat betekent dat ze opnieuw kunnen gevuld worden of gebruikt worden voor hetzelfde doel. De verpakkingen moeten hiervoor aan bepaalde technische vereisten voldoen en opgenomen zijn in een systeem dat het hergebruik mogelijk maakt.

Een voorbeeld

- drankflessen waarvoor statiegeld betaald wordt



Hoe geef je herbruikbare verpakkingen aan?

Voor herbruikbare verpakkingen geldt enkel de informatieplicht. Dat betekent dat je alle herbruikbare verpakkingen in je aangifte moet opnemen, maar geen bijdrage betaalt voor deze verpakkingen. Wanneer je enkel herbruikbare verpakkingen – en dus geen eenmalige verpakkingen – aangeeft bij Fost Plus, betaal je jaarlijks wel de vereiste minimumbijdrage volgens onze algemene voorwaarden.

Je kan je verpakkingen aangeven in de detailaangifte per basiseenheid. In je jaarlijkse aangifte geef je alle herbruikbare verpakkingen aan die je in het voorbije jaar op de markt gebracht hebt. Alle elementen die deel uitmaken van de herbruikbare verpakking worden als herbruikbaar beschouwd. Het etiket en de kroonkurk van een bierflesje geef je dus ook als herbruikbaar aan.

Aandeel nieuwe herbruikbare verpakkingen

Je maakt daarnaast ook een schatting van het aandeel 'nieuwe' herbruikbare verpakkingen die je het voorbije jaar voor het eerst hebt gebruikt, bijvoorbeeld omdat je een nieuw type fles op de markt hebt gebracht, of omdat er onvoldoende gebruikte flessen in omloop zijn.

Een voorbeeld

Je hebt in je aangifte van het voorbije jaar 1.000 waterflessen en 1.000 bierflessen aangegeven. Daarvan heb je 50 waterflessen en 100 bierflessen voor het eerst in gebruik genomen. Je vult bij de waterflessen dus 5 % in (50 op een totaal van 1.000), bij de bierflessen wordt dit 10 % (100 nieuwe op een totaal 1.000).

Herbruikbare verpakkingen in multipack

In bepaalde gevallen combineer je een herbruikbare verpakking met een eenmalige verpakking. Denk maar aan bierflesjes met statiegeld (herbruikbaar) die samen verpakt worden in een plastic wikkel (eenmalig). In dat geval geef je het gewicht van de herbruikbare verpakking bij 'herbruikbaar' en dat van de eenmalige verpakking bij 'multipack'.

Een voorbeeld

Je maakt een verpakkingsfiche voor 6 herbruikbare bierflesjes bier die in een plastic wikkel verpakt zitten. Het gewicht van de flesjes, de etiketten en de kroonkurken vul je in bij 'herbruikbaar'. Het gewicht van de plastic wikkel geef je in als 'multipack'. Enkel voor het gewicht aangegeven als 'multipack' wordt een bijdrage aangerekend.

Eenmalige verpakkingstypes

Multipacks

Een multipack is een huishoudelijke verpakking die verschillende individuele verkoopseenheden verzamelt en bestemd is om op die manier aan de consument te kunnen verkopen. De consument kan deze verzamelverpakking of multipack verwijderen zonder dat dit de kenmerken van de individuele producten beïnvloedt. In de meeste gevallen worden de individueel verpakte producten ook apart aan de consument verkocht.

Om te bepalen of een verzamel-verpakking een huishoudelijke multipack (aan te geven bij Fost Plus) is of een bedrijfsmatige secundaire verpakking (aan te geven bij Valipac) is, werden een aantal regels opgesteld, met onder meer specifieke criteria voor dranken, andere verbruiksproducten en niet-verbruiksproducten.

Hoe geef je multipacks aan?

Je kan je multipacks aangeven via de detailaangifte per basiseenheid. Bij de opmaak van een verpakkingsfiche geef je de materiaalcategorie en het gewicht aan onder Multipack.

Je vindt alle informatie **verderop** in dit document.



Een paar voorbeelden

- Een pak met 6 flessen frisdrank in een plastic omverpakking
- 2 spuitbussen scheerschuim in een plastic folie
- 6 blikken groenteconserven + 2 gratis blikken met een plastic wikkel rond die samen als een promotie verpakt worden



Serviceverpakkingen

Een serviceverpakking is een verpakking die gebruikt wordt om goederen of diensten aan de consument aan te bieden. Deze verpakkingen worden meestal pas aangebracht op het ogenblik van verkoop aan de consument.

Voorbeelden van serviceverpakkingen zijn broodzakken, inpakpapier, pizzadozen, potjes voor fijne vleeswaren, zakjes die meegegeven worden aan de kassa, wegwerpdrinkbekers, enzovoort.

Wie is verpakkings-verantwoordelijke?

Bedrijven die in België serviceverpakkingen produceren of invoeren zijn wettelijk verpakkingsverantwoordelijke. Ze moeten zowel aan de informatieplicht als aan de terugnameplicht voldoen.



Dat kan op verschillende manieren:

- Je kan zelf al je serviceverpakkingen aangeven.
- Je kan je klanten alle serviceverpakkingen laten aangeven.
- Je kan zelf een deel van je serviceverpakkingen aangeven, terwijl je klanten het andere deel op zich nemen.

De wettelijke aansprakelijkheid blijft steeds bij de producenten en invoerders van serviceverpakkingen. Ook wanneer je (een deel van je) verplichtingen overdraagt, moet je bij een overheidscontrole kunnen aantonen dat je je terugname- en informatieplicht vervult.

Opgelet!

Op 12 augustus 2026 is de PPWR in werking getreden. Sindsdien geldt dat een buitenlandse onderneming die rechtstreeks verkoopt aan een Belgische eindgebruiker wettelijk aanzien wordt als producent. Voorbeeld voor huishoudelijke verpakking: een niet-Belgische onderneming die serviceverpakkingen levert aan een Belgische slager wordt beschouwd als producent in België.

Hoe geef je serviceverpakkingen aan?

Serviceverpakkingen kunnen op twee manieren aangegeven worden bij Fost Plus.

- Via de detailaangifte: je maakt dan voor elke verpakking(seenheid) een fiche op met de exacte samenstelling en gewicht van de verpakking.
- Via de vereenvoudigde aangifte voor serviceverpakkingen.
- Plastic draagtassen moeten sinds aangifte 2022 verplicht aangegeven worden via de aangifte plastic draagtassen.

Je vindt alle informatie over de aangifte van je serviceverpakkingen, net als het verlenen en ontvangen van mandaten, op de **volgende pagina's**.



Hoe kunt u zich als producent en/of invoerder in orde stellen?

Als producent en/of invoerder van serviceverpakkingen kunt u voldoen aan de wettelijke verplichtingen door aan te sluiten bij Fost Plus. U kiest uit verschillende mogelijkheden:

- Zelf alle serviceverpakkingen aangeven.
- Uw klanten alle serviceverpakkingen laten aangeven.
- Zelf een deel van de serviceverpakkingen aangeven, terwijl uw klanten het andere deel op zich nemen.

FACTURATIE

Er zijn geen regels opgelegd voor de facturatie van de Groene Punt-bijdragen door de leverancier aan zijn klanten. De leverancier heeft de mogelijkheid om de Groene Punt-bijdragen:

- via een aparte lijn te vermelden op zijn factuur of
- in de verkoopprijs te verrekenen of
- niet te factureren aan zijn klanten.

Wanneer kunt u de uitvoering van de wettelijke verplichtingen overdragen of overnemen?

De serviceverpakkingen die op de Belgische markt gebracht worden, zijn onderworpen aan de terugnameplicht in België.

Het is mogelijk dat u als producent en/of invoerder niet altijd weet of de verpakkingen die uw Belgische klanten afnemen, uiteindelijk als serviceverpakkingen zullen aangeboden worden aan consumenten in België.

Uw Belgische klanten kunnen immers:

1. De serviceverpakkingen **uitvoeren**.
2. De serviceverpakkingen **verkopen** aan Belgische bedrijven **zonder de eindbestemming te kennen**.
3. De verpakking gebruiken om **verpakte goederen in België te produceren**.

In geval 1. of 2. kunt u de aangifte overdragen aan uw klant.

In geval 3. gaat het niet om een serviceverpakking en is de producent van het verpakte product de verpakkings-verantwoordelijke. Een mandaat is in dit geval dus niet nodig.

Als klant van een Belgische producent of invoerder van serviceverpakkingen weet u soms zelf niet of deze verpakkingen bestemd zijn voor consumenten in België. Overweeg in dat geval ook de overdracht van de aangifte.

Het mandaat

Wanneer u de aangifteplicht overdraagt, hebben zowel de mandaatgever als de mandaatnemer verplichtingen. Beide partijen moeten met elkaar het 'Mandaat voor serviceverpakkingen' afsluiten.
U kan een standaard contract in MyFost downloaden.

U BENT MANDAATGEVER?

ALS MANDAATGEVER ZET U DE VOLGENDE STAPPEN:

- Sluit aan bij Fost Plus via onze online **toetredingsmodule**.
- **Verleen** uw klant, de mandaatnemer, **een mandaat** via het contract 'Mandaat voor serviceverpakkingen'. **Download dit document op MyFost**.
- **Maak uw mandaten over aan Fost Plus**.
- **Doe de** nodige **aangiftes** bij Fost Plus en verstrek details over uw mandaatnemers.
- Vermeld per levering en/of facturatie aan de mandaatnemer welke verpakkingen in het mandaat zitten.



U BENT MANDAATNEMER?

ALS MANDAATNEMER ZET U DE VOLGENDE STAPPEN:

- **Aanvaard het mandaat** van uw leverancier, de mandaatgever, via het contract 'Mandaat voor serviceverpakkingen'. **Download dit op MyFost**.
- **Sluit aan bij Fost Plus** via onze online **toetredingsmodule**.
- **Doe de** nodige **aangiftes** bij Fost Plus en geef details over de leveranciers die u een mandaat verleenden.

U KUNT ZOWEL MANDAATGEVER ALS MANDAATNEMER ZIJN:

- **mandaatgever:** als u serviceverpakkingen in België produceert en/of invoert
- **mandaatnemer:** als u serviceverpakkingen aankoopt in België

Beheer mandaten

Het beheren van mandaten vraagt een continue opvolging doorheen het jaar. De mandaatgever draagt de verantwoordelijkheid voor het beheer van de mandaten. Dit beheer is van groot belang wanneer, in het uitzonderlijke geval, de mandaatnemer zijn verplichtingen niet nakomt. In dat geval moet Fost Plus de mandaatgever hiervan kunnen verwittigen.

U beheert als mandaatgever uw mandaten online via de aangifte applicaties MyFost. Op **www.fostplus.be** vindt u eveneens de lijst terug van alle leden bij Fost Plus.

WAT ALS EEN MANDAATNEMER IN GEBREKE BLIJFT?

Een mandaatnemer blijft in volgende gevallen in gebreke:

- Wanneer hij zich niet aansluit bij Fost Plus.
- Wanneer hij geen aangifte indient.
- Wanneer hij zijn facturen bij Fost Plus niet betaalt.

Fost Plus informeert de mandaatgever hierover. De mandaatgever zal immers het mandaat dienen op te zeggen en de aangifte zelf moeten uitvoeren wanneer de mandaatnemer in gebreke blijft.

Aangifte serviceverpakkingen

Als u enkel serviceverpakkingen aangeeft, gebruikt u de vereenvoudigde aangifte voor serviceverpakkingen.

PRINCIPES

Fost Plus heeft in samenwerking met de betrokken beroepsfederaties een aangiftesysteem uitgewerkt waarbij het volstaat informatie aan te geven per verpakkingsmateriaal en bijgevolg niet per individuele serviceverpakking.

HOE VULT U UW AANGIFTE IN?

- Bepaal per verpakkingsmateriaal hoeveel kilogram u in uw eigen aangifte dient op te nemen.

  > Het betreft alle serviceverpakkingen die u op de Belgische markt brengt, waarvoor u uw klanten geen mandaat gegeven hebt en:
  >
  > - die u in België produceert of
  > - die u rechtstreeks invoert in België of
  > - waarvoor u van uw Belgische leverancier een mandaat gekregen hebt.

- In geval u minstens één mandaat verleend en/of gekregen hebt voor serviceverpakkingen, dan dient u gegevens over dit mandaat in te sluiten in uw aangifte.

HOE VULT U DE MANDATEN IN?

Een onderscheid dient gemaakt te worden tussen de mandaten die u verleend en ontvangen hebt.

Voor de mandaten die je hebt verleend, vul je het gedeelte 'gegeven mandaten' in. Je geeft de gegevens van je klanten op en het geleverde gewicht per verpakkingsmateriaal, per klant.

Voor de mandaten die je hebt ontvangen, geef je onder 'ontvangen mandaten' de gegevens van je leveranciers op en het ontvangen gewicht per verpakkingsmateriaal, per leverancier.

AANGIFTE SERVICE- EN ANDERE VERPAKKINGEN

Wie naast de serviceverpakkingen ook nog andere verpakkingen aangeeft, kiest uit onderstaande aangiftesystemen:

- Detailaangifte voor de service- en de andere verpakkingen.
- Aangifte van de serviceverpakkingen via het vereenvoudigd systeem 'aangifte serviceverpakkingen' en 'detailaangifte' voor de andere verpakkingen.
- Aangifte van de serviceverpakkingen via het vereenvoudigd systeem 'aangifte serviceverpakkingen' en 'forfaitaire aangifte' voor de andere verpakkingen.
- 'Omzetaangifte' voor alle verpakkingen, inclusief de serviceverpakkingen. Dit kan enkel als alle verpakkingen in de referentieaangifte zitten. Dit aangiftetype is slechts mogelijk vanaf de tweede aangifte

LET OP draagtassen zijn serviceverpakkingen maar mogen enkel aangegeven worden via de aangifte 'draagtassen'.

Toelichting categorieën recipiënten

RECIPIËNTEN DIE BESTEMD ZIJN OM GEBRUIKT TE WORDEN ALS PRODUCT.

RECIPIËNTEN DIE BESTEMD ZIJN OM GEVULD TE WORDEN DOOR HUISHOUDENS

Bepaalde recipiënten zijn bedoeld om door de huishoudens gevuld te worden. In dat geval zijn de recipiënten geen verpakkingen. Ze zijn immers niet bedoeld voor het insluiten, beschermen, verladen, afleveren en/of aanbieden van goederen over het traject van producent tot gebruiker of consument. Dat ze bedoeld zijn om door huishoudens gebruikt te worden, kan blijken uit het feit dat ze verkocht worden in kleine hoeveelheden of uit de typische consumentenverpakking van deze recipiënten. Een consumentenverpakking bevat dikwijls informatie bestemd voor de consument. Het gaat hier dan bijvoorbeeld over het aantal eenheden, de naam van de producent, de merknaam, de prijs,...

Gezien deze recipiënten geen verpakking zijn, is het Samenwerkingsakkoord hierop niet van toepassing. De consumentenverpakking rond de recipiënten is wel een verpakking onderworpen aan de terugnameplicht.

Voorbeelden

- Aluminium schaaltjes die per 10-tal verkocht worden.
- Wegwerp drinkbekers verpakt per 10 stuks in een consumentenverpakking.
- Een rolletje diepvrieszakjes dat verkocht wordt in een typisch consumentenverpakking.

Tegenvoorbeeld

- Blanco bakjes voor snacks of drinkbekers verpakt per 500 stuks, ook indien verkocht in de winkel. Grote volumes zijn niet bedoeld voor huishoudens, maar wel voor professionelen, zoals frituuruitbaters en snackbars.



RECIPIËNTEN DIE BESTEMD ZIJN OM GEBRUIKT TE WORDEN DOOR BEDRIJVEN ALS PRODUCT.

Bedrijven en instellingen, zoals scholen, ziekenhuizen, verzorgingsinstellingen, OCMW's en gevangenissen kunnen een recipiënt voor een ander doeleinde gebruiken dan als verpakking. Het gaat hier over recipiënten gebruikt in ondernemingen waarbij er geen intentie bestaat om een product op de markt te brengen en er geen koppel 'verpakking-product' bestaat.

Voorbeelden

- Aluminium schaaltjes gebruikt in laboratoria.
- Wegwerp drinkbekers ter beschikking gesteld aan personeelsleden op kantoor en waarbij er geen specifiek product wordt aangeboden.
- Wegwerpborden en –bekers gebruikt voor patiënten-maaltijden.

Gezien het niet over verpakkingen gaat, is het Samenwerkingsakkoord er niet van toepassing op.

Tegenvoorbeelden

- Cateringbedrijven en traiteurs die keukens/kantines aanleveren en/of uitbaten in bedrijven en instellingen, zoals scholen, ziekenhuizen, verzorgingsinstellingen, OCMW's en gevangenissen of die particulieren aanleveren, hebben de intentie om producten op de markt te brengen. Wie de verpakkingsverantwoordelijke is voor de gebruikte recipiënten, hangt af van de wijze waarop de recipiënten gevuld worden (zie pagina 114).
- Recipiënten gebruikt in automaten (bijvoorbeeld wegwerpdrinkbekers en de verpakkingen van de aangeboden producten).

RECIPIËNTEN DIE BESTEMD ZIJN OM IN EEN VERPAKKINGSLIJN GEVULD TE WORDEN.

Recipiënten die bestemd zijn om in een verpakkingslijn gevuld te worden voor het op de markt brengen van voorverpakte huishoudelijke producten, zijn verpakkingen, maar geen serviceverpakkingen.

De verpakkingsverantwoordelijkheid voor deze verpakkingen ligt bij diegene die zelf producten verpakt in België (verpakkingverantwoordelijkheid type A).

Deze verpakkingen bevatten meestal commerciële en andere informatie over het verpakte product, zoals: de producent, de productnaam en/of het merk, de ingrediënten, het gewicht, het volume en/of het aantal stuks.

Voorbeelden

- Kartonnen verpakking waarin diepvriesproducten worden verpakt, bijvoorbeeld pizzadozen waarop de naam van de producent staat, alsook de ingrediënten en het gewicht van de pizza.
- Plastic bakjes voor fijne vleeswaren waarop de naam van de producent staat, het type fijne vleeswaren, het merk en het gewicht van het product.
- Zakjes die definitief gesloten zijn, voor deze in de winkels terechtkomen, zoals een plastic zak aardappelen.

RECIPIËNTEN DIE BESTEMD ZIJN OM IN HET WINKELPUNT GEVULD TE WORDEN.

Recipiënten die bestemd zijn om op het punt van terbeschikkingstelling aan de consument van goederen of diensten manueel gevuld te worden, zijn serviceverpakkingen. De Belgische producent of de invoerder van de serviceverpakking is de verpakkingsverantwoordelijke (verpakkingsverantwoordelijkheid type D).

Het begrip 'het punt van terbeschikking-stelling aan de consument' dient hierbij ruim geïnterpreteerd te worden en slaat niet alleen op de traditionele winkelpunten (bijvoorbeeld bakkers en slagers), maar ook op o.a. kramen (bijvoorbeeld hamburger- en bloemenkramen), beurzen, automaten en kantines.

Voorbeelden

- Kassazakken.
- Kunststoffen potjes voor fijne vleeswaren bij de slager.
- Broodzakken

SPECIFIEKE REGELING DRAAGTASSEN, SERVETTEN WEGWERPBORDEN EN -BEKERS

DRAAGTASSEN

Er zijn drie 2 types draagtassen:

- eenmalige draagtassen
- draagtassen die geen verpakking zijn

Eenmalige draagtassen zijn draagtassen, ontworpen voor eenmalig gebruik. Het betreft verpakkingen waarvoor zowel de terugname- als de informatieplicht geldt.

Draagtassen die geen verpakking zijn. Draagtassen gemaakt uit stevig materiaal, die ontworpen zijn om quasi onbeperkt hergebruikt te worden voor hetzelfde of een ander doel en waarvoor bijgevolg geen systeem van inwisselbaarheid bestaat, zijn geen verpakkingen. Mogelijke voorbeelden zijn: draagtassen uit nylon, katoen, jute, riet, geweven (kunst)stof. Voor dit type draagtassen geldt geen terugname-, noch informatieplicht, gezien het niet over verpakkingen gaat.

SERVETTEN

Servetten worden beschouwd als een product en niet als een verpakking. Servetten bestemd voor fastfoodrestaurants, zelfbedieningszaken, bedrijfskantines, broodjeszaken, frietkramen,... worden in de meeste gevallen apart aangeboden aan de klanten. In de minderheid van de gevallen wordt het servet gebruikt om iets in te verpakken en verpakt aan te bieden aan de klant.



Let op

Je brengt met je bedrijf draagtassen op de markt? Dan moet je die sinds het aangiftejaar 2021 aangeven via de nieuwe, specifieke aangifte voor draagtassen. Vroeger gebeurde dat via de aangifte van de serviceverpakkingen of via de detailaangifte. Let er bij het indienen van je aangifte dus zeker op dat je je draagtassen niet dubbel aangeeft!"

WEGWERPBORDEN EN –BEKERS

Wegwerpborden en –bekers kunnen onderverdeeld worden op basis van hun uitzicht en hun bestemming.

Uitzicht

Wegwerpborden en -bekers die een merknaam en/of product- of bedrijfslogo bevatten verwijzend naar een product dat in het bord of in de beker wordt aangeboden, zijn serviceverpakkingen.

Wegwerpborden en -bekers met een bedrijfslogo of –naam niet verwijzend naar het verbruiksproduct dat in het bord of de beker wordt aangeboden, zijn geen serviceverpakkingen, tenzij specifieke bepalingen gelden o.b.v. bestemming (zie Bestemming).

Wegwerpbekers die geen naam, logo noch merk bevatten, zijn geen serviceverpakkingen, tenzij specifieke bepalingen gelden o.b.v. bestemming (zie Bestemming).

Bestemming

Wegwerpborden en –bekers die gebruikt worden o.a. op festivals, concerten, beurzen, treinen, in bioscopen, kantines, fastfoodrestaurants, frietkramen, vliegtuigen,... om er producten in op de markt te brengen, zijn serviceverpakkingen.

Wegwerpbekers gebruikt in automaten zijn serviceverpakkingen.



Niet-exhaustieve lijst

Productnaam	*Serviceverpakking*	*Verpakking, andere dan serviceverpakking*	*Niet-verpakking*
Draagtassen	✓ eenmalige		gemaakt om quasi onbeperkt te hergebruiken voor zelfde of ander doel
Herbruikbare bakken gebruikt door particulieren om te winkelen			✓
Brood, broodjes, stokbrood, koeken en sandwichzakken, incl. zakken in broodautomaten (papier, plastic, ...)	✓		
Zakjes op rol ter beschikking gesteld in het winkelpunt (papier, plastic, ...), bv. fruiten groentenzakjes,...	✓		
Kip-en ribbenzakken	✓		
Snoepzakken ter beschikking gesteld in het winkelpunt	✓		
Bakjes, borden, dozen, potjes, schalen, schotels, flessen, bv. taart-, koeken-en pralinedozen, potjes voor charcuterie, salades of bereide maaltijden, friet-, fruit-, sausbakjes,...	✓ gevuld in het winkelpunt/ door de winkelier	✓ gevuld in verpakkingslijn	✓ verkocht aan de consument
Cateringdozen en -schalen	✓		
Wegwerpborden	✓ koppel product-verpakking		✓ verkocht aan de consument
Pizzadozen	✓ zonder productnaam en ingrediënten op de doos	✓ met productnaam, ingrediënten, gewicht, ... op de doos (bv. voor diepvriesproducten)	
Drinkbekers	✓ koppel product-verpakking (o.a. automaatbekers)		✓ geen koppel product-verpakking
Soep- en pastabekers gevuld in het winkelpunt/door de winkelier	✓		

Productnaam	*Serviceverpakking*	*Verpakking, andere dan serviceverpakking*	*Niet-verpakking*
Geschenk- en inpakpapier en folie gebruikt in het winkelpunt (cellofaan, kraft, papier, aluminium, ...), bv. bloemenfolie, rol aan de kassa in droogkuis, ...	✓		
Duplexpapier gebruikt in het winkelpunt en om mee te geven, bv. voor vlees of kaas, ...	✓		
Hoezen en kleerhangers gebruikt in droogkuis en wasserijen bestemd voor particulieren	✓		
IJsbekers gevuld in aanwezigheid klant	✓		
Kleefband, koord, lint, bindgaren of -touw, strikken,... gebruikt in het winkelpunt	✓		
Servetten			✓



Promotieartikelen

Promotieartikelen of 'give aways' zijn artikelen of gadgets die ondernemingen aan (potentiële) klanten geven, **met de bedoeling reclame te maken**. De ondernemingen verdelen ze meestal op grote schaal op beurzen, bij lancering van nieuwe producten, bij consumptie in restaurants, cafés of hotels, bij opendeurdagen, enz... Ze worden vaak bedrukt met het merk of het logo van de onderneming die de artikelen aanbiedt.

Enkele voorbeelden van promotieartikelen zijn: Een ballon, een aansteker, gadgets: rekenmachine, een flesopener, een pet, een blocnote, ...



Opgelet: Het gaat niet om promotionele aanbiedingen waarbij een product gratis of goedkoper wordt aangeboden, zoals 'drie producten + één gratis' of 'tweede product aan de helft van de prijs',....

Relatiegeschenken

In de bedrijfswereld bieden ondernemingen gratis producten aan **met als doel een commerciële relatie te onderhouden**. Deze relatiegeschenken worden vaak bedrukt met het merk of het logo van de onderneming die de artikelen aanbiedt. Het gaat over producten van enige waarde die buiten de hoofdactiviteit van de onderneming zelf vallen.

Enkele voorbeelden: Kleding, lederwaren, een uurwerk, een klok, een balpen, ...



Om te bepalen wie verpakkingsverantwoordelijke is, maakt men een onderscheid tussen ingevoerde producten en producten die in België verpakt worden.

INGEVOERDE PRODUCTEN

De invoerder van verpakte promotieartikelen en relatiegeschenken is steeds de verpakkingsverantwoordelijke, ook al gebruikt hij de producten niet zelf als promotieartikel of relatiegeschenk.

IN BELGIË VERPAKTE PRODUCTEN

Hier bestaat een onderscheid tussen **standaardverpakkingen** en **verpakkingen op maat** van de klant.

Standaardverpakking

De onderneming die promotieartikelen of relatiegeschenken in België verpakt of laat verpakken in een standaardverpakking om ze op de Belgische markt te brengen, is verpakkingsverantwoordelijke voor deze producten, ook al gebruikt deze onderneming niet zelf de producten als promotieartikel of relatiegeschenk.

Belangrijk:

Standaardverpakkingen zijn de verpakkingen die de producent standaard aanbrengt of laat aanbrengen. De zeggingskracht over de keuze van de verpakking ligt bij de producent. Het zijn verpakkingen die in dezelfde vorm beschikbaar zijn voor alle klanten. De klant kan eventueel wel de kleur kiezen en/of een logo laten aanbrengen.

Verpakking op maat van één klant

Promotieartikelen en relatiegeschenken kunnen ook verpakt worden in een verpakking op maat van één klant, waarbij de klant de samenstelling, vorm, kleur en de bedrukking van de verpakking bepaalt. Hij laat ook zijn merk of logo aanbrengen op de verpakking. In dit geval is de eigenaar van het merk of logo de verpakkingsverantwoordelijke.

U kunt gebruik maken van een forfaitaire aangifte of een detailaangifte.



Klein Gevaarlijk Afval (KGA)

Bepaalde huishoudelijke verpakkingen worden na gebruik gesorteerd bij Klein Gevaarlijk Afval (KGA) omdat ze giftige of schadelijke producten bevat hebben. Burgers mogen de verpakkingen niet in de blauwe PMD-zak aanbieden en moeten ermee naar het recyclagepark. Ze worden vervolgens verder verwerkt in gespecialiseerde centra.

Om welke verpakkingen gaat het?

Concreet gaat het om verpakkingen die de volgende producten bevatten:

- Verf, vernis en lak
- Lijmen en siliconen
- Smeermiddelen, brandstoffen, motoroliën en minerale oliën
- Bestrijdingsmiddelen (herbiciden, insecticiden, fungiciden, enz...)

Deze producten horen altijd bij Klein Gevaarlijk Afval, ook wanneer ze enkel gebruikmaken van natuurlijke of biologische ingrediënten.

Daarnaast behoren ook deze verpakkingen tot de KGA-categorie:

- Gassen voor huishoudelijk gebruik die worden aangeboden in éénmalige recipiënten, met uitzondering van de recipiënten voor lachgas dat oneigenlijk gebruikt wordt.
- Verpakkingen met één van de gevaren-symbolen GHS06 of GHS08 of een kindveilige sluiting.

Let op, indien je op je verpakking een kindveilige sluiting uit voorzorg plaatst zonder dat je er wettelijk toe verplicht bent, dien je de verpakking ook als KGA aan te geven. Het betreft hier enkel een kindveilige sluiting (met dop die voor het draaien verticaal moet neergedrukt worden), een veiligheidsdop (die meestal zijwaarts ingedrukt wordt voor het draaien) is géén kindveilige sluiting.



KGA-verpakkingen	Voorbeeld	Productfamilie 2025	Verpakkingen die géén KGA zijn
Lijmen en aanverwante producten	Lijmen, PU-schuim, afdichtingsmiddelen,...	G2	Kinderlijm, kantoorlijm, lijmstift
Verf en vernis	Alle verven, vernissen en lakken, ongeacht op welke basis	G3	Knutselverf voor kinderen
Smeermiddelen, brandstoffen, motoroliën en minerale oliën	Anticorrosiemiddelen, ontvettingsmiddelen, smeeroliën, kruipolie...	C1	Sla- en frituuroliën, plantaardige oliën
Bestrijdingsmiddelen	herbiciden, insecticiden, fungiciden, andere biociden en gewasbeschermingsmiddelen	F1	
Gassen voor huishoudelijk gebruik die worden aangeboden in éénmalige recipiënten, met uitzondering van de recipiënten voor lachgas dat oneigenlijk gebruikt wordt	Gasflessen voor gasfornuizen of campingfornuizen, gas navulflessen Opgelet: de metalen gasfles zelf is ook een verpakking en moet worden aangegeven!	F2	Slagroompatronen
Aanwezigheid van een kindveilige sluiting **Aanwezigheid van 1 of 2 van de volgende CLP-gevarensymbolen: GHS06 (giftig) of GHS08 (gevaar voor de gezondheid op lange termijn)**	White spirit, aceton, ontstopper, ammoniak... 	C1	Verpakkingen met een andere veiligheidssluiting of veiligheidsdop dan een kindveilige sluiting

Hoe aangeven?

In de detailaangifte per basiseenheid selecteer je het typetarief Klein Gevaarlijk Afval. Alle verpakkingselementen van de verpakking die naar het recyclagepark gebracht worden geef je aan als KGA, alle verpakkingselementen waarvoor een andere selectieve inzamelingsmethode van toepassing is, geef je aan onder de categorie 'type materiaal' door 'eenmalig' te selecteren.

Een voorbeeld

- Je geeft een fles insecticide aan die in een kartonnen doosje verkocht wordt. Alle elementen van de fles (inclusief dop en etiket) geef je aan als KGA. Het kartonnen doosje mag als ‘eenmalig’ worden aangegeven omdat de consument het doosje bij papier-karton mag sorteren.

Indien een verpakking een hinderlijke verpakking is die na gebruik bij KGA moet gesorteerd worden, geef je deze verpakking aan als KGA en niet als **hinderlijke verpakking**.

Hinderlijke verpakkingen

Hinderlijke verpakkingen zijn verpakkingen die de selectieve inzameling, sortering en/of recyclage ernstig verstoren.

Ze krijgen een ontradend tarief toegewezen, dat dubbel zo hoog ligt als het tweede hoogste tarief. Het hoge tarief moet bedrijven stimuleren om deze verpakkingen te vermijden en zo snel mogelijk te vervangen door recycleerbare en duurzamere alternatieven.

Wat zijn hinderlijke verpakkingen?



- D001 plastic blikje met metalen onder- of bovenkant
- D005 oxo-degradeerbare verpakkingen



- D002 gelamineerde plasticverpakkingen met aluminiumfolie voor dranken



- D003 gelamineerde kartonnen verpakkingen van chips met plastic of metalen onder- of bovenkant



- D004 gelamineerde kartonnen verpakkingen van melkpoeders met plastic of metalen onder- of bovenkant



- D006 plastic flessen die voor minstens 70% worden bedekt door een sleeve (of 50% voor flessen <50cl), voor zover die uit een ander materiaal bestaat dan de fles en niet voorzien is van perforatie



- D007 gelamineerde plastic-verpakkingen met aluminiumfolie voor groenten en fruit
- D008 gelamineerde plasticverpakkingen met aluminiumfolie voor onderhoudsproducten en lichaamsverzorging



- D009 gelamineerde plasticverpakkingen met aluminiumfolie voor bereide maaltijden



- D010 gelamineerde plasticverpakkingen met aluminiumfolie voor dierenvoeding
- D011 gelamineerde plasticverpakkingen met aluminiumfolie voor wijn (bag in box)



- D012 gekleurde plastic verpakkingen met kleuren die zwarte carbon bevatten



- D013 biologisch afbreekbare (en composteerbare) plastic verpakkingen



- D014 zwarte glazen flessen, in de massa gekleurd



- D015 verpakkingen van papier/karton met plastic coatings aan alle zijden (met uitzondering van drankkartons – categorie 008)



- D016 gelamineerde papieren verpakkingen met aluminium binnenkant voor soepen en poedersauzen
- D017 gelamineerde plasticverpakkingen met aluminiumfolie voor koffie



- D018 gelamineerde plasticverpakkingen met aluminiumfolie voor ontbijtgranen

Hoe geef je hinderlijke verpakkingen aan?

U dient deze verpakkingen via de detailaangifte aan te geven, door elk verpakkingselement zijn materiaalcategorie toe te wijzen en daarnaast te kiezen voor materiaaltype ‘hinderlijk - eenmalig’. Tenslotte selecteert u de overeenkomstige code in het dropdownmenu dat verschijnt bij 'omschrijving van de basiseenheid'. Net zoals voor alle andere niet recycleerbare

verpakkingen is het hoogste tarief van toepassing. Het is niet toegestaan gebruik te maken van een vereenvoudigd aangiftetype.

Colli- of verzendverpakkingen

Een colli- of verzendverpakking is elke toegevoegde verpakking voor het verzenden van producten in het kader van verkoop via postorder of via internet aan particulieren.

Hoe geef je colliverpakkingen aan?

Je kan dit type verpakking aangeven door ofwel gebruik te maken van de detailaangifte van één van de vereenvoudigde aangiftetypes.

Via de detailaangifte

Je kan dit doen via de detailaangifte door bij instellingen te kiezen voor de optie 'Ja, ik wens colliverpakkingen te kunnen beschrijven in nieuwe verpakkingsfiches die ik aanmaak in MyFost' en vervolgens in je verpakkingsfiche bij samenstelling onder 'Collipack' de gewichten toe te kennen per materiaal.

Via een vereenvoudigd aangiftetype

- **de aangifte verzendverpakking**; hiervoor dien je per materiaalcategorie aan te geven welk totaalgewicht je op de markt gebracht hebt. Het totaal gewicht refereert dus enkel naar het materiaal dat je gebruikt hebt voor de verzendverpakking zelf (b.v. een kartonnen doos), niet naar het gewicht van de verpakkingen van de producten die in de verzendverpakking verstuurd worden (b.v.: de plastic folie rond het product zelf).

- **de aangifte e-commerce (de verzendverpakking + productverpakking)**; hiervoor dien je de aantallen in die je op de markt gebracht hebt, per type pakket. Drie soorten pakketten werden gedefinieerd op basis van het formaat uitgedrukt in liter; klein (<40 l), medium (40-90 l) en large (>90 l). De standaardsamenstelling per formaat werd vastgelegd op basis van de verzendverpakking én de inhoud van het pakket. Dit type aangifte onderscheidt zich dus van de aangifte 'verzendverpakking' doordat ook de verpakkingen van de inhoud van het pakket mee in rekening worden gebracht. Let op, voor dit type aangifte betaal je een supplement van 10 %.

Schematisch overzicht verpakkingstypes

	Definitie	*Huishoudelijk*	*Bedrijfsmatig*	*Voorbeelden*
Primaire verpakkingen	Verpakkingen die op het verkooppunt een verkoopeenheid vormen. ***Zie ook belangrijke info over het onderscheid tussen huishoudelijk en bedrijfsmatig.***	✓	✓	**Huishoudelijk**:Een fles shampoo, een botervlootje, een blikje limonade, een pot mayonaise met inhoud onder 1,2 kg, een fles drank van 1,5 l. **Bedrijfsmatig**: De verpakking van computers en toebehoren voor computers, de individuele verpakking van grondstoffen voor bakkers, de individuele verpakking van werkkleding voor professionelen, een pot mayonaise met een inhoud boven 1,2 kg, een vat bier van 30 l.
Service-verpakkingen	Verpakkingen die worden aangebracht op de plaats waar producten of diensten aan de consument worden aangeboden. Meestal aangebracht op het moment van de verkoop aan de consument.	✓	✗	Een pralinedoos, een plastic potje voor vleeswaren bij de slager, een drinkbeker in een automaat, een snoepgoedzakje, een broodzak, een pizzadoos. LET OP draagtassen zijn serviceverpakkingen maar mogen enkel aangegeven worden via de 'aangifte draagtassen'.
Secundaire verpakkingen of verzamel-verpakkingen	Verpakkingen die ontworpen zijn om op het verkooppunt een aantal verkoopeenheden te verzamelen (met uitzondering van multipacks).	✗	✓	Een houten kist als verpakking van 6 of 12 flessen wijn, een doos als verpakking van zakjes chips.
Promotie-artikelen	Promotieartikelen of 'give aways' zijn artikelen of gadgets die ondernemingen aan (potentiële) klanten geven, met de bedoeling reclame te maken. De ondernemingen verdelen ze meestal op grote schaal op beurzen, bij lancering van nieuwe producten, bij consumptie in restaurants, cafés of hotels, bij opendeurdagen, enz... Ze worden vaak bedrukt met het merk of het logo van de onderneming die de artikelen aanbiedt.	✓	✗	Een ballon, een aansteker, gadgets: een rekenmachine, een flesopener, een pet, een blocnote, ...
Relatie-geschenken	In de bedrijfswereld bieden ondernemingen gratis producten aan met als doel een commerciële relatie te onderhouden. Deze relatiegeschenken worden vaak bedrukt met het merk of het logo van de onderneming die de artikelen aanbiedt. Het gaat over producten van enige waarde die buiten de hoofdactiviteit van de onderneming zelf vallen.	✓	✗	Kleding, lederwaren, een uurwerk, een klok, een balpen, ...
Multipacks	Zijn verzamelverpakkingen die ontworpen zijn om door de consument te worden meegenomen.	✓	✗	Een verpakking rond 6 flessen limonade van 1,5 l, een verpakking rond 2 spuitbussen.

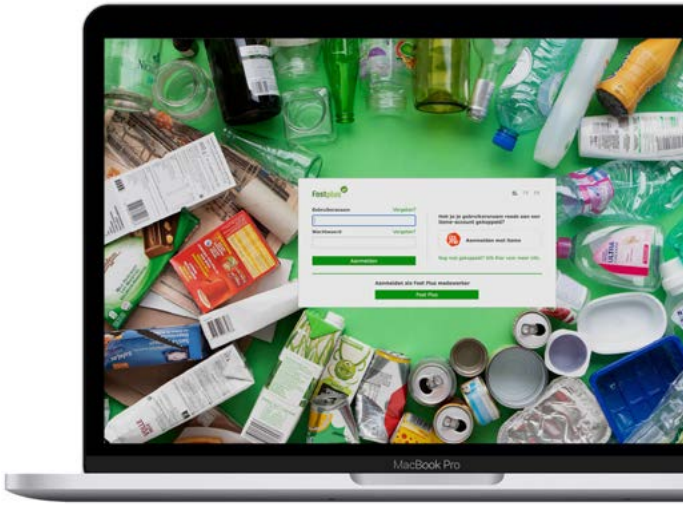
Tertiaire verpakkingen	Verpakkingen die ontworpen zijn om een aantal primaire en secundaire verpakkingen te laden en te vervoeren.	✗	✓	Een pallet, een folie rond een pallet.
KGA	Huishoudelijke verpakkingen die na gebruik gesorteerd worden bij Klein Gevaarlijk Afval (KGA) omdat ze giftige of schadelijke producten bevat hebben.	✓	✓	**Huishoudelijk**: verfpot ≤ 10 l / kg, bus white spirit ≤ 5 l, insecticide. **Bedrijfsmatig**: gasfles met een retoursysteem, brandblusapparaat, verfpot > 10 l.
Hinderlijke verpakkingen	Verpakkingen die de selectieve inzameling, sortering en/of recyclage hinderen, waardoor het vervangend tarief 'hinderlijke verpakkingen' van toepassing is.	✓	✗	Zie informatie op pagina 37.
Colli-verpakkingen	Elke toegevoegde verpakking voor het verzenden van producten in het kader van verkoop via postorder of via internet aan particulieren.	✓	✗	Een kartonnen doos of plastic zak om kledij te verzenden via koerier.

05

Hoe je aangifte opmaken en indienen?



Detailaangifte – aangifte per basiseenheid



Bij een aangifte per basiseenheid maak je voor elke verpakking een verpakkingsfiche op. Daarin geef je specifieke details over onder meer de samenstelling van de verpakking en het gewicht per verpakkingsmateriaal.

Je kan je verpakkingsfiches op twee manieren aanmaken: manueel via de bibliotheek in MyFost of via een import uit Excel.

Wanneer je voor verschillende producten dezelfde verpakking gebruikt kan je ervoor kiezen om per product een aparte fiche op te maken of om één verpakkingsfiche op te maken voor de verschillende producten samen.

Nadat je alle verpakkingsfiches hebt opgemaakt, geef je per verpakkingsfiche op hoeveel eenheden je ervan op de Belgische markt hebt gebracht tijdens het aangiftejaar.

Let op: eenheden die op de Belgische markt zijn gebracht, hebben geen betrekking op eenheden die je als importeur in het buitenland hebt gekocht, maar op eenheden die je daadwerkelijk verkocht in België.

De volgende jaren hoef je enkel nog nieuwe verpakkingsfiches op te maken voor gewijzigde en nieuwe verpakkingen.

Vergeet niet om oude verpakkingsfiches bij te werken indien nodig of af te sluiten: verpakkingen die niet meer relevant zijn voor 2026 door middel van een vervaldatum of die hoeveelheid '0' hebben.'

Voor elke verpakkingsfiche wordt de bijdrage berekend in functie van het materiaal en het gewicht dat je hebt opgegeven, exclusief het gewicht van herbruikbare verpakkingen. Hierbij worden voor elk materiaal eenheidstarieven per kg toegepast (de Groene Punt-tarieven). Vervolgens wordt de bijdrage van elke verpakkingsfiche vermenigvuldigd met de aantallen die je hebt aangegeven. De bijdrage die je betaalt, is dus volledig afgestemd op de verpakkingen die je bedrijf op de markt brengt. De eenheidstarieven wijzigen elk jaar in functie van de kosten die Fost Plus maakt voor de ophaling, sortering en recyclage van de verpakkingen.

Een verpakkingsfiche opmaken

Verpakkingsfiche

Ga in MyFost naar het tabblad ‘Verpakkingsfiches’ en klik op ‘Mijn fiches’. Onderaan klik je op ‘+ nieuw huishoudelijk’.

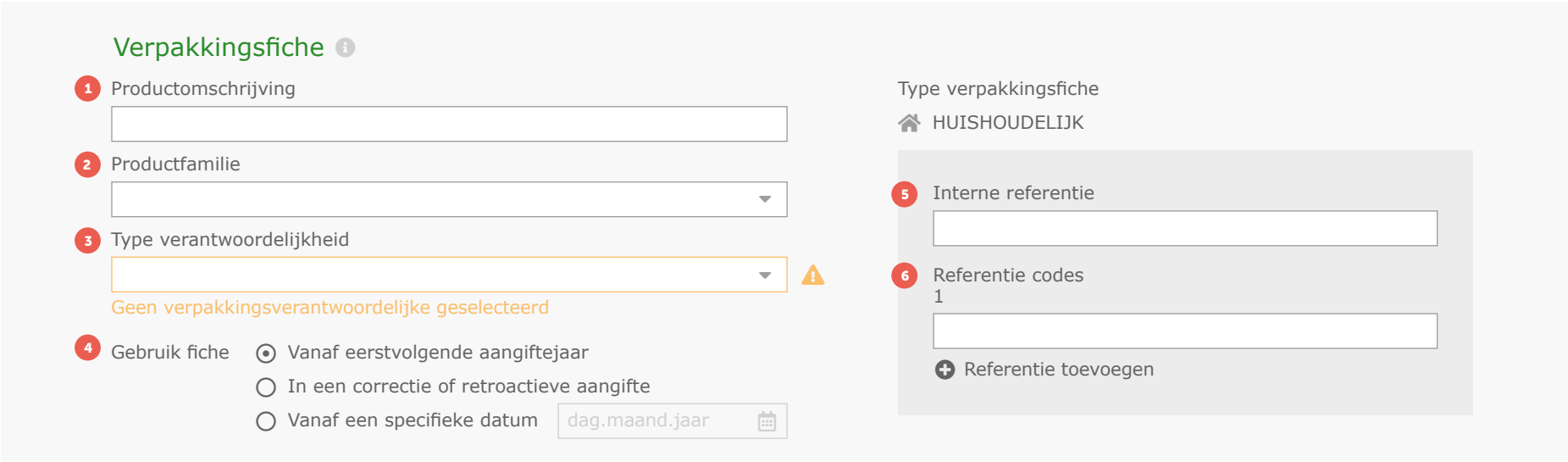
De gegevens die je moet invullen om tot een volledige verpakkingsfiche te komen, kunnen opgedeeld worden in een aantal grote blokken die we hieronder stap voor stap doorlopen.

Tip

Voor je begint met het aanmaken van verpakkingsfiches en het ingeven van verpakkingsgegevens, maak je best een weloverwogen en consequente keuze voor de basiseenheden en fiche-eenheden waarmee je wil werken. Kies je er bijvoorbeeld voor om een verpakkingsfiche te maken voor één blikje of voor een multipack met zes blikjes?

Tip

Kies voor een fiche-eenheid die overeenkomt met de manier waarop je je verkoopcijfers bijhoudt. Je zal immers per verpakkingsfiche moeten opgeven hoeveel je er op de markt hebt gebracht. Zo vermijd je het risico op incoherenties en bespaar je jezelf heel wat omrekenwerk.



1 Productbeschrijving

Geef een zo correct mogelijke beschrijving van het product dat je op de markt brengt.

3 Productfamilie

Selecteer in het drop-downmenu de **productfamilie** waartoe het product behoort.

3 Type verantwoordelijkheid

Selecteer in het drop-downmenu welk **type verantwoordelijkheid** je hebt voor deze verpakking.

4 Gebruik fiche

Je kan zelf kiezen op welk moment je verpakkingsfiche geldig wordt:

- 'Vanaf eerstvolgende aangiftejaar': je verpakkingsfiche is geldig vanaf 1 januari van het volgende aangiftejaar.
- 'In een correctie of retroactieve aangifte': je verpakkingsfiche wordt specifiek gebruikt voor een correctieaangifte of een retroactieve aangifte.
- 'Vanaf een specifieke datum': je kiest de datum waarop de fiche geldig wordt. Je kan deze optie bijvoorbeeld gebruiken wanneer je een verpakkingsfiche opmaakt voor een verpakking die je in de loop van een aangiftejaar voor de eerste maal op de markt brengt.

Tip

Wijzigt je verpakking in de komende maanden? Maak dan meteen een nieuwe versie van je verpakkingsfiche op met de datum waarop je verpakking wijzigt.

5 Interne referentie

Hier kan je een eigen interne referentie toevoegen aan de verpakkingsfiche.

6 Referentiecodes

Je kan tot 10 extra referentievelden toevoegen. Klik op 'referentie toevoegen'. Via het tabblad 'instellingen' kan je de bijhorende labels die standaard als 1, 2, 3, ... genummerd staan een eigen benaming geven.

Omschrijving van de basiseenheid (BE)

WAT IS EEN BASISEENHEID?

Een basiseenheid is de kleinste eenheid van het verpakte product dat de consument afzonderlijk kan kopen. Voor dranken is de basiseenheid bijvoorbeeld één flesje, ongeacht of die in een multipack met meerdere flesjes wordt verkocht. Voor yoghurtpotjes die per vier verpakt worden en niet afzonderlijk door de consument kunnen aangekocht worden, is een pak met vier yoghurtpotjes dus de basiseenheid.

Een basiseenheid kan uit één verpakkings-materiaal bestaan – bijvoorbeeld een aluminium blikje frisdrank – of uit meerdere verpakkingsmaterialen – bijvoorbeeld een glazen pot chocopasta met een plastic deksel en een papieren etiket.

WAT IS EEN FICHE-EENHEID?

Je kan ervoor kiezen om een verpakkingsfiche op te stellen voor één basiseenheid, bijvoorbeeld een fles frisdrank. Maar je kan ook meerdere basiseenheden samenbrengen in één fiche, bijvoorbeeld voor een multipack van zes flessen die je zo op de markt brengt. Je kan er ook voor kiezen om je verpakkingsfiche te laten aansluiten bij de manier waarop je aan je klant levert. Je kan dan één fiche opmaken voor 100 diepvriespizza's die je in een omdoos verpakt.

Als je verpakking meerdere individueel verpakte verbruikseenheden bevat, spreken we van een multipack. Lees de **richtlijnen op p.67** om te zien hoe je dit het best aangeeft.



1 Barcodes

Voeg de barcode (EAN/GTIN) toe van de basiseenheid. Je kan optioneel een automatische controle op de barcode activeren door bij ‘Instellingen’ de optie ‘Ja, ik wens de GTIN-validatie op het optionele veld van de barcode te activeren’ aan te vinken. Bij het aanvinken van deze optie wordt voor elke nieuwe verpakkingsfiche die je creëert, de ingevulde barcode gevalideerd volgens de geldende GTIN-regels.

2 # BE per fiche-eenheid

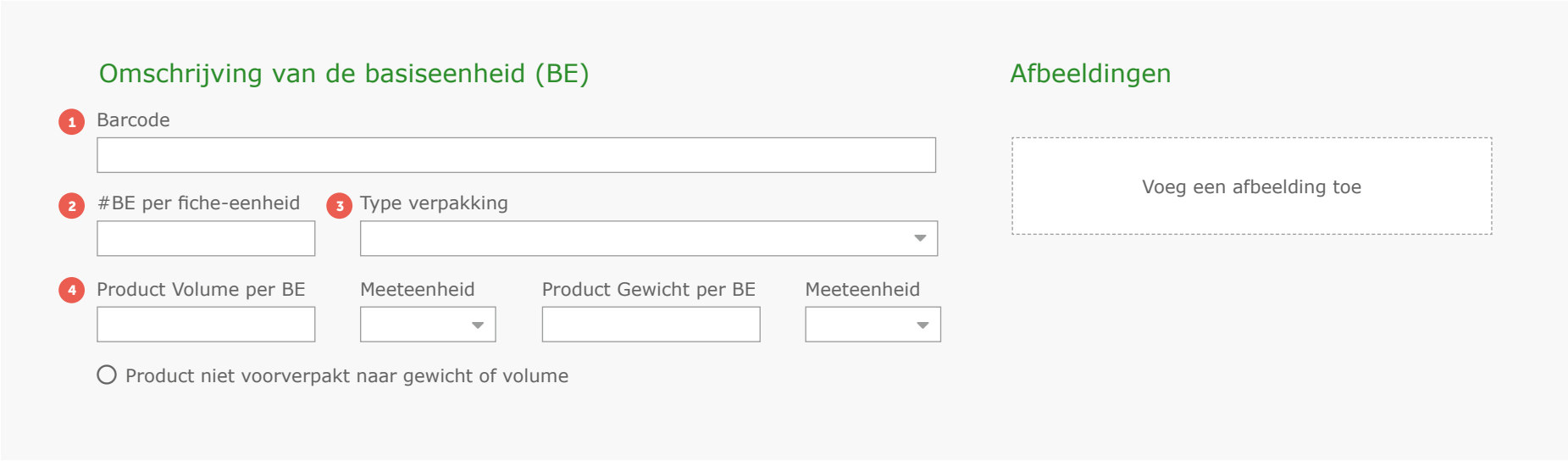
Geef het aantal basiseenheden op waarvoor je de fiche wil opmaken. Wanneer je de fiche wil opmaken voor 6 flesjes water die samen verpakt worden, geef dan als aantal 6 op. Wanneer je de fiche wil opmaken voor 100 pizzadozen samen, geef dan als aantal 100 op.

3 Type verpakking

De verpakking van een product kan samengesteld zijn uit verschillende elementen. Geef hier aan wat het hoofdzakelijk type verpakkingselement is. Naargelang de situatie is dit het zwaarste of het grootste (primaire) element.

4 Product Volume per BE / Product Gewicht per BE

Wanneer het product niet voorverpakt is volgens gewicht of volume vink je de optie ‘Product niet voorverpakt naar gewicht of volume’ aan.



Samenstelling

Bij de ‘Samenstelling’ van je verpakking geef je aan of het om een primaire, secundaire of tertiaire verpakking gaat. Ook **multipacks** kan je hier aangeven. Bestaat een primaire verpakking of een multipack uit verschillende materialen dan voeg je per verpakkingsmateriaal een aparte materiaallijn toe.

Samenstelling

Primair

Omschrijving onderdeel	Materiaal	Gew / fiche	Eenheid	per BE	% RC	% BS	Type materiaal
			g		0	0	Eénmalig - standaard

Voeg een primaire materiaallijn toe — Totaal per BE 0,000 g

Multipack

Omschrijving onderdeel	Materiaal	Gew / fiche	Eenheid	per BE	% RC	% BS	Type materiaal
			g		0	0	Eénmalig - standaard

Voeg een multipack materiaallijn toe — Totaal per BE 0,000 g

Secundair

Omschrijving onderdeel	Materiaal	Gew / fiche	Eenheid	per BE	% RC	% BS	Type materiaal
			g		0	0	Eénmalig - standaard

Voeg een secundaire materiaallijn toe — Totaal per BE 0,000 g

Tertiair

Omschrijving onderdeel	Materiaal	Gew / fiche	Eenheid	per BE	% RC	% BS	Type materiaal
			g		0	0	Eénmalig - standaard

Voeg een tertiaire materiaallijn toe — Totaal per BE 0,000 g



PRIMAIRE VERPAKKINGEN

1 Omschrijving onderdeel

Hier kan je vrij een beschrijving geven van het specifieke verpakkingsonderdeel waarvoor je het gewicht opgeeft. Bijvoorbeeld: het etiket op de voorkant, de fles, het schaaltje, de afsluitfolie, enzovoort.

2 Materiaal

Geef aan uit welk verpakkingsmateriaal elk verpakkingsonderdeel bestaat.

Raadpleeg de Groene Punt-materiaal-specificaties om te bepalen onder welke materiaalcategorieën je de (verschillende) verpakkingselementen moet aangeven.

Raadpleeg de Groene Punt-materiaalspecificaties.

3 Gew / fiche

Geef aan wat het gewicht is van het totale aantal basiseenheden waarvoor je de fiche opmaakt. Heb je bijvoorbeeld gekozen om een fiche op te maken voor 6 flessen, dan geef je per verpakkingsmateriaal het totale gewicht voor de 6 flessen samen op.

4 Eenheid

Duid aan in welke eenheid je het gewicht wenst op te geven.

5 Totaal per BE

MyFost berekent automatisch wat het gewicht is voor één basiseenheid. Hierbij wordt het totale gewicht dat je opgegeven hebt bij Gew / fiche, gedeeld door het aantal dat je eerder hebt ingevuld bij # BE per fiche-eenheid.

6 % RC

Voor iedere materiaallijn kan je aangeven hoeveel procent gerecycleerde grondstof werd gebruikt.

7 % BS

Voor iedere materiaallijn kan je aangeven hoeveel procent plantaardige grondstof werd gebruikt.

8 Type materiaal

Voor iedere materiaallijn kan je aangeven of ‘eenmalig ’ 'Klein gevaarlijk afval', 'Hinderlijk' of ‘Herbruikbaar’ van toepassing is.

Wanneer een verpakking herbruikbaar is, zijn alle onderdelen van de verpakking herbruikbaar. Wanneer je bijvoorbeeld een herbruikbare fles aangeeft, mag je ook het etiket en de kroonkurk onder het tarief herbruikbaar aangeven.

Raadpleeg het hoofdstuk over herbruikbare verpakkingen.

Klein gevaarlijk afval (KGA)

Eenmalige verpakkingen van producten die na gebruik bij Klein Gevaarlijk Afval (KGA) moeten worden gesorteerd, moet je onder het tarief KGA aangeven. Je geeft alle elementen van de verpakking die in contact kunnen komen met het product en/of naar het recyclepark gebracht worden aan als KGA.

Een voorbeeld

Je geeft een fles insecticide aan die in een kartonnen doosje verkocht wordt. Alle elementen van de fles (inclusief dop en etiket) geef je aan als KGA. Het kartonnen doosje mag als 'eenmalig' worden aangegeven omdat de consument het doosje bij papier-karton mag sorteren.

Raadpleeg het hoofdstuk over Klein Gevaarlijk Afval (KGA).

Hinderlijke verpakkingen

Eenmalige verpakkingen die op de lijst van de hinderlijke verpakkingen staan, moet je onder het tarief 'Hinderlijk' aangeven. Wanneer je het tarief 'Hinderlijk' selecteert, dan verschijnt er in je verpakkingsfiche een nieuw veld bij het deel 'omschrijving van de basiseenheid' waarin je specifieert om welk type hinderlijke verpakking het gaat.

Raadpleeg het hoofdstuk over hinderlijke verpakkingen.

MULTIPACKS

Voor multipacks gelden dezelfde regels als voor primaire verpakkingen, behalve de volgende twee uitzonderingen:

- Het gewicht dat je opgeeft bij gew/fiche is het totaalgewicht van het verpakkingsmateriaal voor de multipack(s) in je fiche-eenheid. Het gewicht wordt door MyFost niet automatisch herrekend en gedeeld door het aantal basiseenheden (# BE per fiche-eenheid).
- Het typetarief kan uitsluitend 'éénmalig – standaard' zijn.

Raadpleeg het hoofdstuk over Multipacks.

SECUNDAIRE EN TERTIAIRE VERPAKKINGEN

Voor bedrijfsmatige verpakkingen die je bij Valipac moet aangeven, gelden dezelfde regels als voor primaire verpakkingen. Enkel de materiaalcategorieën verschillen, aangezien je de materiaalcategorieën van Valipac moet gebruiken.



Prijs

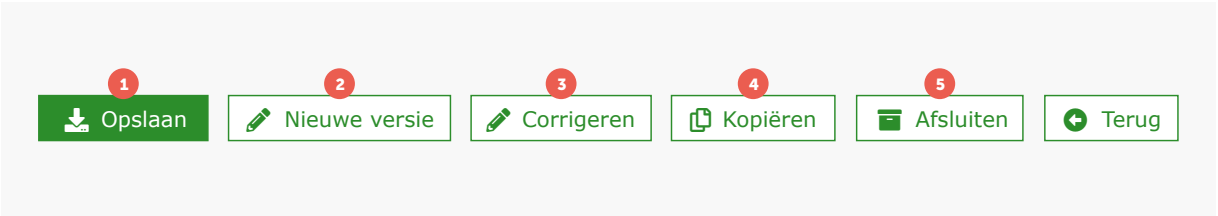
MyFost berekent automatisch de prijs van één fiche. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt (indien van toepassing) tussen de bijdrage voor je huishoudelijke verpakkingen en die voor je bedrijfsmatige verpakkingen.

Je kan zelf het tariefjaar wijzigen om de bijdrage voor die specifieke verpakkingsfiche te simuleren voor een ander tariefjaar.

Prijs (EUR)

Tariefjaar	Huishoudelijk	Bedrijfsmatig	Totaal
2023	0,310562	0,007149	0,317710

Functies



1 Opslaan

Je slaat je gegevens en bewerkingen van gegevens op door op 'opslaan' te klikken. Rechts bovenaan je scherm krijg je een bevestiging te zien dat je gegevens bewaard werden. Eenmaal bewaard, zal het berekende tarief per fiche-eenheid worden getoond.

2 Nieuwe versie

Je kan een nieuwe versie van een bestaande verpakkingsfiche maken door op 'nieuwe versie' te klikken. Er wordt dan automatisch een nieuwe versie van je fiche aangemaakt die in alle velden exact dezelfde gegevens bevat. Je moet hierbij aangeven vanaf welke datum deze nieuwe versie actief wordt. De vorige versie van de verpakkingsfiche wordt vervolgens automatisch op non-actief gezet één dag voor de nieuwe versie actief wordt. Je gebruikt deze functie voornamelijk wanneer een verpakking doorheen het jaar wijzigt. De twee versies van de verpakkingsfiche hebben hetzelfde verpakkingsfichenummer, maar bevatten nu ook een versienummer. Bovenaan rechts onder 'fichenummer' zal je eerste versie kenbaar gemaakt worden door de indicatie v1.0.

Je kan in de verpakkingsfiche navigeren tussen de verschillende versies door onderaan op 'vorige versie' of 'volgende versie' te klikken. Indien je een tweede versie aangemaakt hebt, zal je in je tweede versie bovenaan rechts in je verpakkingsfiche de indicatie v2.0 zien.

Indien beide versies van de fiche geldig zijn binnen hetzelfde aangiftejaar, let erop dat je bij het aangifteproces de correcte verkoopaantallen koppelt aan deze verschillende versies.

3 Corrigeren

Een bestaande fiche die nog niet in een bevestigde aangifte gebruikt werd, kan je makkelijk aanpassen door de fiche opnieuw te openen, de wijzigingen aan te brengen en vervolgens op opslaan te klikken. Hierdoor wordt alle informatie uit deze fiche overschreven en kan je de oude informatie niet meer raadplegen. Indien een bestaande fiche reeds gebruikt werd in een bevestigde aangifte dien je een correctie echter door te voeren door de

fiche te openen, onderaan op ‘corrigeren’ te klikken en vervolgens de wijzigingen aan te brengen. Op die manier wordt van de bestaande fiche een ‘revisie’ gemaakt, waarbij de oude informatie wel bewaard blijft. Standaard zal je eerste fiche het versienummer v1.0 toegewezen krijgen. Indien je deze fiche corrigeert, zal die het versienummer v1.1 toegewezen krijgen. Rechts onderaan zal je kunnen navigeren door de verschillende revisies door op ‘revisies’ te klikken.

Enkel en alleen de laatste revisie van de fiche zal beschouwd worden als actieve fiche. Je dient bij het aangifteproces dan ook enkel een verkoopaantal te koppelen aan die laatste revisie, aangezien de andere revisies niet zichtbaar zullen zijn tijdens het aangifteproces.

4 Kopiëren

Je kan van een bestaande verpakkingsfiche een kopie maken door op ‘kopiëren’ te klikken. Er wordt dan een kopie van je fiche aangemaakt die in alle velden exact dezelfde gegevens bevat. De kopie krijgt een nieuw verpakkingsfichenummer en staat los van de originele verpakkingsfiche. Je gebruikt deze functie voornamelijk wanneer je verschillende verpakkingen hebt die qua samenstelling gelijkaardig zijn, maar waarvoor een beperkt aantal informatievelden verschillen. Op die manier maak je gemakkelijk verschillende verpakkingsfiches aan.

5 Afsluiten

Wanneer je een verpakkingsfiche al gebruikt hebt in een ingediende aangifte kan je die niet meer verwijderen. Je kan de fiche wel afsluiten met vermelding van een vervaldatum voor die fiche. De fiche wordt dan op non-actief gezet en kan niet meer gebruikt worden bij je volgende aangifte. Je behoudt wel de data van je verpakkingsfiche en je kan ze ook nog raadplegen in je bibliotheek.

Verpakkingsfiches delen en laten aanvullen

MyFost biedt heel wat mogelijkheden om informatie te delen met collega's, klanten en leveranciers. Dat maakt het opmaken van je aangifte niet alleen een stuk eenvoudiger, maar het zorgt er ook voor dat alle informatie correct en up-to-date blijft.

Hoe kan je fiches delen met andere bedrijven?

Je kan via MyFost de fiches in je bibliotheek delen met andere bedrijven die eveneens lid zijn van Fost Plus, zodat zij die ook kunnen gebruiken voor hun aangifte.

- Je maakt een selectie van de fiches die je wil delen.
- Vul het ondernemingsnummer van het bedrijf waarmee je de fiches wil delen en het e-mailadres van je bestemmeling in.
- Je bestemmeling kan jouw fiches nu toevoegen aan hun bibliotheek.
- Wanneer je wijzigingen maakt in je gedeelde fiches, krijgt je bestemmeling daarvan een melding.
- Wanneer je de fiche afsluit, zal de bestemmeling die niet langer kunnen raadplegen.

Hoe kan je fiches laten aanvullen door collega's en leveranciers?

In bepaalde gevallen beschik je zelf niet over de nodige gegevens om een verpakkingsfiche op te maken. Maar een van je collega's of je leverancier heeft die gegevens misschien wel. Via MyFost kan je specifieke fiches met hen delen zodat zij die kunnen aanvullen met de juiste gegevens.

- Je selecteert in MyFost de fiches die je wil laten aanvullen.
- Je vult de gegevens van je contact-persoon in en MyFost stuurt een mail naar je collega of je leverancier met de vraag om de fiches aan te vullen.
- Via de link in de mail komen ze in een beveiligde zone van MyFost waar ze de fiche kunnen raadplegen en aanvullen.
- Je volgt via MyFost op welke fiches je hebt doorgestuurd voor aanvulling en je krijgt een melding wanneer de fiches zijn aangevuld.
- Eens je de aanvullingen hebt aanvaard, komt de fiche in je bibliotheek terecht en kunnen ze niet meer aangepast worden door je collega's of leveranciers.

Bekijk de video's





Verpakkingsfiches importeren of exporteren via Excel

Ga naar het tabblad ‘Verpakkingsfiches’ en klik op ‘Mijn fiches’. Onderaan klik je op ‘importeren’ of ‘exporteren’.

Een import via Excel maakt altijd nieuwe fiches aan die aan je bibliotheek toegevoegd worden. Dat betekent dat je bestaande fiches niet kan aanpassen, er een nieuwe versie van kan maken of verwijderen via een import uit Excel. Om te vermijden dat je bibliotheek na de import dubbele fiches bevat, kan je daarom best elk jaar je bestaande verpakkingsfiches afsluiten en vervolgens via de import opnieuw alle fiches opladen. Voor je je oude fiches verwijdert, kan je in het scherm 'Mijn fiches’ wel eerst een export maken van de bestaande fiches in het correcte formaat zodat je de Excel makkelijk kan bewerken en je een back up hebt van al je verpakkingsgegevens. Je kan er ook voor kiezen om te starten vanuit een blanco Excel of gebruik te maken van de beschikbare templates in MyFost.

Er bestaan twee templates met elk een verschillende lay-out:

- Eén rij per verpakkingsfiche
- Eén rij per materiaallijn

Alle codes die je nodig hebt om het Excel-bestand correct op te maken vind je onder ‘Tarieven en codes’.

Opgelet, bij de import in MyFost wordt enkel met het eerste werkblad van het Excel-bestand rekening gehouden.

Tijdens de import wordt je gevraagd de kolommen uit je Excel-bestand te matchen met de overeenstemmende velden van de verpakkingsfiche. Bekijk vervolgens de preview en controleer of alles juist staat.

Je kan alle import- en exportbestanden opvolgen via 'Import/Export monitor'. Hier kan je nagaan welke fouten werden gevonden. Als de import van sommige fiches niet gelukt is, vind je hier ook een Excel-bestand dat uitlegt waarom. De laatste kolom geeft de foutmelding weer.

In deze video ontdek je heel wat tips en tricks die het importeren en exporteren makkelijker maakt.

Bekijk de video



Codes, materialen en omschrijvingen

Materialen	Categorie	Tarief (EUR/kg) excl. BTW
GERECYCLEERD		
Algemeen		
Glas Flessen, flacons en bokalen in glas. Uitgezonderd zijn verpakkingen in pyrex, kristal of natuurlijk opaalglas die meer dan 600 ppm fluor bevatten.	001	0,1052
Papier-Karton Verpakkingselementen in papier-karton die voor minstens 85%* uit papiervezel bestaan of als recycleerbaar worden beoordeeld volgens het "CEPI protocol part I for standard mills".	002	0,1503
Staal (≥ 50%) Verpakkingselementen die minstens 50%* staal bevatten.	003	0,1864
Aluminium ≥ 50µm (≥ 50% Alu) Verpakkingselementen die minstens 50%* aluminium bevatten en een dikte hebben van minstens 50 µm. Uitgezonderd zijn drankcapsules die samen met het product worden weggegooid (050).	004	0,0491
Aluminium < 50µm (≥ 50% Alu) Verpakkingselementen uit aluminium dunner dan 50 µm die minstens 50%* aluminium bevatten. Uitgezonderd zijn drankcapsules die samen met het product worden weggegooid (050).	013	0,4513

Materialen	Categorie	Tarief (EUR/kg) excl. BTW
Drankkartons Verpakkingselementen in gelamineerd karton – met of zonder dop – die bestaan uit karton/aluminium/plastic of karton/plastic en minstens 50%* papiervezel bevatten. Doorgaans wordt dit gebruikt voor het verpakken van vloeibare voedingswaren, voornamelijk zuivelproducten en fruitsappen.	008	0,8080
Kurk Verpakkingselementen gemaakt van kurk.	016-02	1,2325
PET flessen		
PET – Flessen en flacons – Transparant kleurloos Kleurloze flessen en flacons in transparante PET met ten minste 95%* PET.	005-01	0,3604
PET – Flessen en flacons – Transparant blauw Blauwe flessen en flacons in transparante PET met ten minste 95%* PET.	005-02	0,5527
PET – Flessen en flacons – Transparant – andere dan kleurloos en blauw Flessen en flacons in transparante PET met een andere kleur dan kleurloos of blauw, met ten minste 95%* PET.	005-03 (of 011-04)	1,2568
PET – Flessen en flacons – Opaak Flessen en flacons in niet-transparante PET met ten minste 95%* PET.	011-06	0,8776

*Gewichtspercentages zijn exclusief inkten, adhesieven en lijmen.
Plastic verpakkingen die score A of B behalen volgens RecyClass worden als recycleerbaar beschouwd.

Materialen	Categorie	Tarief (EUR/kg) excl. BTW
Andere harde plastic		
PET (mono) – Harde verpakkingselementen, anders dan flessen en flacons – Transparant Harde verpakkingselementen, anders dan flessen en flacons, vervaardigd uit transparante gethermoformeerde mono-APET die voor minstens 95%* uit mono-APET bestaan, zoals trays en cups. Uitgezonderd zijn multilayer transparante PET (011-05) of opake PET (011-08).	011-05-A	1,1546
PET (multi) – Harde verpakkingselementen, andere dan flessen en flacons – Transparant Harde verpakkingselementen, anders dan flessen en flacons, vervaardigd uit transparante gethermoformeerde multilayer PET zoals trays en cups bestaande uit APET/PE, APET/PE-EVOH-PE of APET-EVOH-APET met minstens 95%* plastic. Uitgezonderd zijn mono APET (011-05-A) of opake PET (011-08).	011-05	1,1546
PET – Harde verpakkingselementen, andere dan flessen en flacons – Opaak Harde verpakkingselementen, anders dan flessen en flacons, vervaardigd uit niet-transparant gethermoformeerde PET, zoals trays en cups, met ten minste 95%* mono APET, APET/PE of cPET.	011-08	1,1931
PP – Flessen, flacons en andere harde verpakkingen Harde verpakkingselementen vervaardigd uit ten minste 95%* PP, inclusief flessen, flacons en doppen. Uitgezonderd zijn drankcapsules die samen met het product worden weggegooid (051).	011-01	1,0161

Materialen	Categorie	Tarief (EUR/kg) excl. BTW
PS & XPS – Harde verpakkingen, met uitzondering van EPS Harde verpakkingselementen vervaardigd uit minstens 95%* polystyreen (PS) of 95%* geëxtrudeerd polystyreen (XPS – schuimtrays).	011-02	1,0007
EPS Harde verpakkingselementen vervaardigd uit minstens 95%* EPS (geëxpandeerd polystyreen, piepschuim).	014-01	1,2325
PE – Flessen, flacons en andere harde verpakkingen Harde verpakkingselementen, inclusief flessen, flacons, doppen, schaaltjes, bekers enz, vervaardigd uit minstens 95%* polyethyleen (PE).	011-03 (of 007)	0,8019
Flexibele plastic		
PE folies Flexibele verpakkingselementen vervaardigd uit minstens 95%* PE.	011-07	1,0804
PP folies Flexibele verpakkingselementen vervaardigd uit minstens 95%* PP.	011-09-A	2,2095
Andere plastic folies Andere flexibele verpakkingselementen die voor minstens 95%* uit plastic bestaan (bijv. gemengde polyolefines of multimaterialen zoals PET/PE, PA/PE, OPP/PETmet/PE en gelijkaardige combinaties). Uitgezonderd zijn : – composteerbare of biologisch afbreekbare plastic (014-02), – aluminiumlaminaten of PV(d)C-films, PETG of PET GAG (014-03), – plastic folies vervaardigd uit minstens 95%* PE (011-07) of 95%* PP (011-09-A).	011-09	2,2095

*Gewichtspercentages zijn exclusief inkten, adhesieven en lijmen.
Plastic verpakkingen die score A of B behalen volgens RecyClass worden als recycleerbaar beschouwd.

Materialen	Categorie	Tarief (EUR/kg) excl. BTW
GEVALORISEERD		
Composteerbare of biodegradeerbare plastic verpakking Harde en flexibele verpakkingselementen vervaardigd uit composteerbare of biologisch afbreekbare plastic zoals PLA, PHA, PBS of PBAT. Uitgezonderd zijn drankzakjes en zachte pads die na gebruik worden weggegooid (060, 061), en kleefetiketten voor fruit en groenten (070, 071).	014-02	4,4190
Andere verpakkingen – al dan niet samengesteld – waarbij plastic het voornaamste gewicht uitmaakt Harde en flexibele verpakkingselementen die niet onder de vorige materiaalcategorieën vallen. Deze categorie omvat onder meer: – gelamineerde plastic verpakkingselementen met een aluminiumfolie (= aluminiumlaminaten), – flexibele en harde verpakkingselementen van PVC, PVdC, PETG of PET GAG, – flexibele CPET-materialen.	014-03	4,4190
Samengestelde materialen voor het merendeel bestaande uit papier-karton Verpakkingselementen waarbij papier-karton het grootste gewicht uitmaakt met een totaal papiervezelgehalte < 85%* en die niet als recycleerbaar worden beoordeeld volgens het "CEPI protocol part I for standard mills".	012	4,4190
Hout Verpakkingselementen uit hout.	016-01	4,4190
Andere gevaloriseerd Andere valoriseerbare verpakkingen, bijvoorbeeld uit textiel, rubber, etc.	016-03	4,4190

Materialen	Categorie	Tarief (EUR/kg) excl. BTW
NIET-GEVALORISEERD		
Samengestelde verpakkingen, voor het merendeel bestaande uit glas Samengestelde verpakkingen waarbij glas het grootste gewicht uitmaakt, inclusief verpakkingen uit pyrex, kristal of opaalglas die meer dan 600 ppm fluor bevatten.	017	4,4190
Samengestelde verpakkingen, voor het merendeel bestaande uit staal Samengestelde verpakkingen waarbij staal het grootste gewicht uitmaakt.	018	4,4190
Aardewerk, keramiek, porselein, ... Verpakkingen uit aardewerk, keramiek, porselein, ...	019	4,4190
HINDERLIJK		
Huishoudelijke verpakkingen die de inzameling, sortering of recyclage sterk hinderen Cfr. toepassingsregels p. 6	–	4,4190
KLEIN GEVAARLIJK AFVAL		
Huishoudelijke verpakkingen die na gebruik als KGA moeten worden gesorteerd Cfr. toepassingsregels p. 7	–	1,3784

*Gewichtspercentages zijn exclusief inkten, adhesieven en lijmen.
Plastic verpakkingen die score A of B behalen volgens RecyClass worden als recycleerbaar beschouwd.

Materialen	Categorie	Tarief (EUR/kg) excl. BTW
NIEUWE VERPAKKINGEN VOLGENS DE PPWR* (vanaf 12/08/2026)		
Drankcapsules - aluminium Een niet-doorlaatbare eenheid voor éénmalig gebruik in een thee-, koffie- of ander drankbereidingssysteem, bestemd voor gebruik in een machine, die samen met het product wordt gebruikt en weggegooid, en die uit aluminium bestaat.	050	3,5525
Drankcapsules - plastic Een niet-doorlaatbare eenheid voor éénmalig gebruik in een thee-, koffie- of ander drankbereidingssysteem, bestemd voor gebruik in een machine, die samen met het product wordt gebruikt en weggegooid, en die uit plastic bestaat.	051	3,8414
Drankcapsules - composteerbare plastic Een niet-doorlaatbare eenheid voor éénmalig gebruik in een thee-, koffie- of ander drankbereidingssysteem, bestemd voor gebruik in een machine, die samen met het product wordt gebruikt en weggegooid, en die uit composteerbare plastic bestaat.	052	4,4190
Drankzakjes & zachte pads – composteerbaar Een doorlaatbaar zakje, met thee, koffie of andere dranken, of object bestemd voor eenmalig gebruik dat thee, koffie of een andere drank insluit en zacht wordt na gebruik, en dat bestemd is om samen met het product te worden gebruikt en weggegooid. Compatibel met de norm voor compostering onder gecontroleerde industriële omstandigheden in bioafvalverwerkingsinstallaties, zoals vastgelegd in EN13432.	060	0,6879
Drankzakjes & zachte pads – niet-composteerbaar Een doorlaatbaar zakje, met thee, koffie of andere dranken, of object bestemd voor eenmalig gebruik dat thee, koffie of een andere drank insluit en zacht wordt na gebruik, en dat bestemd is om samen met het product te worden gebruikt en weggegooid. Niet compatibel met de norm voor compostering onder gecontroleerde industriële omstandigheden in bioafvalverwerkingsinstallaties.	061	4,4190
Kleefetiketten voor fruit en groenten – composteerbaar Kleefetiketten die op fruit en groenten worden aangebracht en die compatibel zijn met de norm voor compostering onder gecontroleerde industriële omstandigheden in bioafvalverwerkingsinstallaties, zoals vastgelegd in EN13432.	070	0,6879
Kleefetiketten voor fruit en groenten – niet-composteerbaar Kleefetiketten die op fruit en groenten worden aangebracht maar niet compatibel zijn met de norm voor compostering onder gecontroleerde industriële omstandigheden in bioafvalverwerkingsinstallaties.	071	4,4190

***Let op: deze producten worden pas als verpakking beschouwd vanaf 12/08/2026 volgens de PPWR**
De bepalingen van de Europese Packaging and Packaging Waste Regulation 2025/40 (PPWR) over de uitbreiding van het verpakkingsbegrip treden in werking op **12 augustus 2026**. Dit betekent dat deze producten pas vanaf die datum als verpakking worden beschouwd.
Voor al deze producten geldt dat u in uw jaarlijkse aangifte **enkel de hoeveelheden moet opnemen die u vanaf 12/08/2026 op de Belgische markt hebt gebracht**. Voor producten die vóór deze datum werden verdeeld, geldt geen aangifte- of bijdrageplicht.

Aangepaste aangiftetypes
Fost Plus zal aangepaste aangiftetypes voorzien voor deze nieuwe verpakkingscategorieën:

- Voor **drankcapsules, drankzakjes en zachte pads** vragen wij u om (vanaf 12/08/2026):
  - het **aantal individuele eenheden** in kaart te brengen die u op de markt brengt;
  - het bijhorende **gewicht van de verpakking zonder productinhoud** te noteren.
- Voor **kleefetiketten voor fruit en groenten** voorzien we een afzonderlijk aangiftetype, waarbij u enkel het **totale tonnage** van de op de markt gebrachte kleefetiketten moet aangeven.
  - U hoeft hierbij niet het aantal verkochte kleefetiketten of het gewicht per stuk te registreren.

FOSTPLUSPRODUCTFAMILY
= Productfamilie

Beschrijving productfamilie	*Code productfamilie*
VOEDING	**A**
Boterhampasta's, confituren en honing	A1
Groenten en fruit (vers, ingevroren, ingeblikt en bereid)	A2
Koek, gebak, brood, deegwaren en aanverwante	A3
Koffie, thee & andere oplosdranken	A4
Olie en vetten	A5
Suiker, suikerwaren, chocolade en aanverwante	A6
Soepen & bereide maaltijden	A7
Sausen en specerijen	A8
Vlees & vis (vers, ingevroren, ingeblikt en bereid)	A9
Zuivel (excl. dranken), boter, kaas en aanverwante	A10
Andere voedingswaren (o.a. zoutjes, chips, azijn, producten op basis van soja, ...)	A11
DRANKEN	**B**
Bier	B1
Fruit en groentesappen	B2
Melk	B3
Soda's, cola's, limonades en siropen	B4
Sterke dranken, aperitieven en jenevers	B5
Wijn, champagne, schuimwijn en cider	B6
Water	B7
REINIGING EN ONDERHOUD	**C**
Reinigings- en onderhoudsproducten	C1
Accessoires voor reinigings- en onderhoudsproducten (borstel, dweil, emmer, spons, ...)	C2
Lichaams-, haar- en tandverzorging	D
Haarverzorgingsproducten	D1
Lichaams- en tandverzorgingsproducten	D2
Accessoires voor lichaams-, haar- en tandverzorging (o.a. wc-papier, papieren zakdoeken, tandenborstel, haarborstel, ...)	D3
FARMACEUTISCHE PRODUCTEN	**E**
Geneesmiddelen (incl. voor dierenartsen, tandartsen, kinesitherapeuten, ...)	E1
TUINARTIKELEN	**F**
Bloemen, planten, zaden en tuinproducten (o.a. meststoffen, potgrond, ...)	F1
Tuingereedschap en toebehoren voor de tuin (o.a. potten, parasol, barbecue, ...) en camping	F2

Beschrijving productfamilie	Code productfamilie
DOE-HET-ZELF	**G**
Gereedschapen, algemene ijzerwaren (vijzen, bouten, schroeven, ...)	G1
Lijmen en aanverwante producten	G2
Verf en vernis	G3
Diverse Doe-het-zelfartikelen o.a. verfborstels, houtwerk, cement < 10 kg / 10 l, ...)	G4
KLEDING, SCHOENEN, TEXTIEL EN ACCESSOIRES	**H**
Kleding, schoenen, textiel (o.a. bed, tafel- en keukenlinnen, karpet, reistas), lederwaren (o.a. tas, geldbeugel, broeksriem, ...) en accessoires (o.a. naaibenodigdheden)	H1
ELEKTRO	**I**
Groot elektro (mobiele verwarmingstoestellen, zonnebanken,...)	I1
Klein en middelgroot elektro (o.a. radio, telefoon, zakrekenmachine, zakagenda, spelconsoles, fototoestel, koffiezet, mixer, microgolfoven, friteuse)	I2
Toebehoren voor elektro en aanverwante (o.a. lampen, batterijen, filmrollen, cd's, verlengsnoer, ...)	I3
WOONINRICHTING	**J**
Interieur-, keuken- en tafelbenodigdheden (o.a. bestek, servies, vaas, servetten, decoratieartikelen)	J1
Meubelen voor binnen en buiten en toebehoren (o.a. lattenbodem, matras)	J2
Verlichtingstoestellen (incl. zaklampen)	J3

Beschrijving productfamilie	Code productfamilie
DIEREN	**K**
Voeding, verzorgingsproducten en toebehoren (o.a. speeltjes, kattenbakvulling) voor dieren	K1
DIVERSE	**Z**
Lucifers, aanstekers	Z1
Juwelen, horloges	Z2
Kranten, tijdschriften en boeken	Z3
Relatiegeschenken en promotieartikelen	Z4
Rookwaren (o.a. sigaretten, sigaren, cigarillo's, tabak, pijp)	Z5
Speelgoed (excl. computerspelen) en muziekinstrumenten	Z6
Sportartikelen, fiets- en bromfietsaccessoires (excl. kledij)	Z7
Teken-, schrijf- en knutselgerei	Z8
Verzendverpakkingen (o.a. postorder)	Z9
DRANKEN IN HERBRUIKBARE VERPAKKING	**B**
Bier	B10
Fruit-en groentesappen	B20
Melk	B30
Soda's, cola's, limonades en siropen	B40
Sterke dranken, aperitieven en jenevers	B50
Wijn, champagne, schuimwijn en cider	B60
Water	B70

Beschrijving productfamilie	Code productfamilie
SERVICEVERPAKKINGEN	**Y**
Serviceverpakkingen Papier/Karton < 5 g	Y1
Serviceverpakkingen Papier/Karton tss. 6 - 15 g	Y2
Serviceverpakkingen Papier/Karton tss. 16 - 50 g	Y3
Serviceverpakkingen Papier/Karton > 50 g	Y4
Serviceverpakkingen Aluminium < 5 g	Y5
Serviceverpakkingen Aluminium tss. 6-15 g	Y6
Serviceverpakkingen Aluminium tss. 16 - 50 g	Y7
Serviceverpakkingen Aluminium > 50 g	Y8

Beschrijving productfamilie	Code productfamilie
Serviceverpakkingen plastic < 5 g	Y9
Serviceverpakkingen plastic tss. 5 - 15 g	Y10
Serviceverpakkingen plastic tss. 16 - 50 g	Y11
Serviceverpakkingen plastic > 50 g	Y12
Serviceverpakkingen Andere <5 g	Y13
Serviceverpakkingen Andere tss. 6 - 15 g	Y14
Serviceverpakkingen Andere tss. 16 - 50 g	Y15
Serviceverpakkingen Andere > 50 g	Y16

RESPONSIBILITY
= Type verantwoordelijkheid

Code	Omschrijving
A	Producent van verpakte producten (VV/A)
B	Invoerder/Distributeur voor verpakte producten (VV/B)
C	Invoerder van verpakte producten voor eigen gebruik (VV/C)
D	Producent/invoerder van serviceverpakkingen (VV/D)

PACKAGING_TYPE
= Type verpakkingsfiche – Huishoudelijk / Bedrijfsmatig

Code	Omschrijving
HH	Huishoudelijk
IND	Bedrijfsmatig

CONSUMERUNIT_PACKAGINGTYPE
= Type verpakking - hoofdzakelijk verpakkingselement

Code	Verpakkingselement
001	Spuitbus
003	Beker, bord
004	Blister, skin-pack
005	Bokaal, pot
006	Doos, krat, etui, kistje
007	Fles, flacon
008	Blik, conservenblik
009	Drankkarton
011	Cubitainer, bag-in-box
016	Film, hoes
020	Zak
021	Tube, koker
022	Andere (wikkel, cadeaupapier, mand, ...)
023	Pouch (stand up)
024	Bakje, vlootje

PRODUCTCONTENT_VOLUME_UNIT
= Hoofdzakelijk verpakkingselement - Volume eenheid

Code
ml
cl
l

PRODUCTCONTENT_WEIGHT_UNIT
= Hoofdzakelijk verpakkingselement - Gewicht eenheid

Code
g
kg
T

DISCOURAGEDPACKAGINGTYPE
= Hinderlijk verpakkingstype

Code	Verpakkingselement
D001	Drankblikje (plastic/metaal)
D002	Drankenzakje (plastic/aluminium)
D003	Chipskoker (karton/plastic/aluminium)
D004	Doos melkpoeder (karton/plastic/aluminium)
D005	Oxo-degradeerbare verpakkingen
D006	Plastic flessen met sleeve, mits uitzonderingen
D007	Pouch (plastic/aluminium) groenten en fruit
D008	Pouch (plastic/aluminum) physical hygiene & maintenance
D009	Pouch (plastic/aluminium) bereide maaltijden

Code	Verpakkingselement
D010	Pouch/zak (plastic/aluminium) dierenvoeding
D011	Wijnzak (plastic/aluminium) wijn (bag in box)
D012	gekleurde plastic verpakkingen met kleuren die zwarte carbon bevatten
D013	biologisch afbreekbare (en composteerbare) plastic verpakkingen
D014	zwarte glazen flessen, in de massa gekleurd
D015	verpakkingen van papier/karton met plastic coatings aan alle zijden (met uitzondering van drankkartons – categorie 008)
D016	gelamineerde papieren verpakkingen met aluminium binnenkant voor soepen en poedersauzen
D017	gelamineerde plasticverpakkingen met aluminiumfolie voor koffie
D018	gelamineerde plasticverpakkingen met aluminiumfolie voor ontbijtgranen

COMPOSITION_CATEGORY
= Verpakkingscategorieën

Code	Omschrijving
P	Primair
M	Multipack
S	Secundair
T	Tertiair
C	Colliverpakking

COMPOSITION_MATERIAL
= Materiaalcategorieën

COMPOSITION_MATERIAL_TYPE
= Type tarief

Code	Omschrijving
OneWay	Eénmalig - standaard
SHW	Klein Gevaarlijk Afval - Eénmalig
Discouraged	Hinderlijk - Eénmalig
Reusable	Herbruikbaar

Algemene regels en aandachtspunten

Algemene regels

1/ Alle verpakkingselementen moeten aangegeven worden onder hun materiaalcategorie.

Voorbeelden

- Confituur verpakt in een glazen bokaal met etiket en deksel. De bokaal is aan te geven onder categorie 'glas 001', het etiket onder categorie 'papier-karton 002-A' en het deksel onder categorie 'staal 003'.
- Smartphone verpakt in een kartonnen doos. De kartonnen doos is aan te geven onder categorie 'papier-karton 002-A'. De lader en de oortjes zitten elk in een apart PE-zakje met een papieren etiket. Deze zakjes zijn aan te geven onder categorie 'PE-folies 011-07', de twee etiketten onder categorie 'papier-karton 002-A'.

2/ Onderscheid harde versus zachte verpakkingen

- **Harde of rigide verpakkingen** zullen na het buigen automatisch terugkeren naar hun oorspronkelijke vorm. Ze omvatten flessen, flacons, bakken, potten, schalen en andere blaas- of spuitgietkunststofverpakkingen. De harde verpakkingen zijn over het algemeen samengesteld uit de vormvaste verpakking, al dan niet in combinatie met verschillende verpakkingselementen die kunnen worden losgemaakt van de eigenlijke verpakking (bv. etiket, dop, deksel, afsluitfolie).
- **Zachte of flexibele verpakkingen** zijn niet rigide en buigen gemakkelijk. Ze omvatten tassen, zakken, enveloppen, pouches (stazakken), verwijderbare afsluitfolies, wikkels en soortgelijke flexibele verpakkingsartikelen. Zachte of flexibele verpakkingen bestaan uit één of meer lagen van verschillende materialen, waaronder plastic folie, papier, aluminium of een combinatie daarvan. De constructie kan onbedrukt, bedrukt, gecoat en/of gelamineerd zijn

3/ Onderscheid tussen transparante versus opake PET-verpakkingen

- Bij een **transparante PET-verpakking** is de inhoud ervan duidelijk te zien doorheen het materiaal.
- Bij een **niet-transparante of opake PET-verpakking** is de inhoud niet of nauwelijks waarneembaar doorheen het materiaal.

4/ Onderscheid tussen kleurloze versus gekleurde transparante PET-flessen en flacons

- De meeste **transparante PET-flessen en flacons** zijn kleurloos hetgeen betekent dat ze niet werden ingekleurd bv. door toevoeging van een kleurpigment.

- De **gekleurde transparante PET-flessen en flacons** werden door de producent ingekleurd bv. door toevoeging van een kleurpigment. De transparante gekleurde PET-flessen worden onderverdeeld in blauw of anderskleurig. De kleur van een PET-fles is het best waarneembaar ter hoogte van het injectiepunt (aan de onderzijde van de fles) of in de nek (waarop de sluitingen passen).

5/ Onderscheid aluminiumlaminaten versus gemetalliseerde folies

- **Aluminiumlaminaten** hebben een laag aluminium gelamineerd tussen twee lagen kunststof. De aluminiumlaag heeft meestal een dikte van enkele microns. Aluminiumlaminaten (014-03) zijn niet recycleerbaar en worden voor de meeste toepassingen beschouwd als hinderlijke verpakkingen (dierenvoeding, bereide maaltijden, onderhoudsproducten en lichaamsverzorging, drankzakje, groenten en fruit, bag-in-box wijnzakken, koffie, ontbijtgranen).

- **Gemetalliseerde** folies zijn folies waarbij een dunne laag aluminium wordt aangebracht op het oppervlak van een plastic film door middel van een dampdepositieproces. Gemetalliseerde lagen hebben een dikte van ongeveer 0,02-0,05 microns. Hoewel metallisatie kleur toevoegt aan het recyclaat en dus de waarde ervan vermindert, verhindert het niet dat het plastic gerecycleerd kan worden.

6/ Onderscheid XPS versus EPS

Raadpleeg de Design4Recycling FAQ 'Zijn geëxpandeerd polystyreen (EPS) en geëxtrudeerd polystyreen (XPS) recycleerbaar'. https://www.fostplus.be/nl/leden/duurzaam-verpakken.

7/ Bepaalde huishoudelijke verpakkingen moeten na gebruik gesorteerd worden bij gevaarlijk afval. De bepalende factor of de verpakking de KGA -stroom (Vlaanderen) / DSM -stroom (Wallonië) / DCM -stroom (Brussel) moet doorlopen en dus als verpakking van een gevaarlijk product moet worden aangegeven is:

- het **type product** dat de verpakking bevat of het **type verpakking**, zoals;
  - verf, vernis en lak
  - lijmen en siliconen
  - smeermiddelen, brandstoffen, motoroliën en minerale oliën
  - bestrijdingsmiddelen (herbiciden, insecticiden, fungiciden, enz...)
  - gasflessen voor éénmalig gebruik

  Er wordt geen uitzondering gemaakt voor producten op natuurlijke of biologische basis.
- de aanwezigheid van
  - ofwel één van de **gevarensymbolen** GHS06 of GHS08

    
  - ofwel een **kindveilige sluiting**

Deze verpakkingen dienen te worden aangegeven volgens de correcte materiaalcategorieën via de detailaangifte. Het is niet toegestaan gebruik te maken van een vereenvoudigd aangiftetype.

8/ Hinderlijke verpakkingen

De volgende huishoudelijke verpakkingen hinderen de selectieve inzameling, sortering en/of recyclage, **waardoor het vervangend tarief 'hinderlijke verpakkingen' van toepassing is**;

- D001 plastic blikje met metalen onder- of bovenkant
- D002 gelamineerde plasticverpakkingen met aluminiumfolie voor dranken
- D003 gelamineerde kartonnen verpakkingen van chips met plastic of metalen onder- of bovenkant
- D004 gelamineerde kartonnen verpakkingen van melkpoeders met plastic of metalen onder- of bovenkant
- D005 oxo-degradeerbare verpakkingen
- D006 plastic flessen die voor minstens 70% worden bedekt door een sleeve (of 50% voor flessen <50cl), voor zover die uit een ander materiaal bestaat dan de fles en niet voorzien is van perforatie
- D007 gelamineerde plasticverpakkingen met aluminiumfolie voor groenten en fruit
- D008 gelamineerde plasticverpakkingen met aluminiumfolie voor onderhouds-producten en lichaamsverzorging
- D009 gelamineerde plastic-verpakkingen met aluminiumfolie voor bereide maaltijden
- D010 gelamineerde plasticverpakkingen met aluminiumfolie voor dierenvoeding
- D011 gelamineerde plasticverpakkingen met aluminiumfolie voor wijn (bag in box)
- D012 gekleurde plastic verpakkingen met kleuren die zwarte carbon bevatten
- D013 biologisch afbreekbare (en composteerbare) plastic verpakkingen
- D014 zwarte glazen flessen, in de massa gekleurd
- D015 verpakkingen van papier/ karton met plastic coatings aan alle zijden (met uitzondering van drankkartons – categorie 008)
- D016 gelamineerde papieren verpakkingen met aluminium binnenkant voor soepen en poedersauzen
- D017 gelamineerde plasticverpakkingen met aluminiumfolie voor koffie
- D018 gelamineerde plasticverpakkingen met aluminiumfolie voor ontbijtgranen

Voor de verpakkingstypes D001 tot en met D011 is elke vorm van derogatie afgelopen in 2025. De bedrijven die nog dergelijke verpakkingstypes op de markt brengen in 2025 dienen hiervoor het ontradende tarief voor de hinderlijke verpakkingstypes bij te dragen.

Voor de verpakkingstypes D012 tot en met D018 hebben die leden die op de bevraging van 2025 hebben geantwoord dat zij hun verpakking wensen te veranderen in een recycleerbare verpakking, voor een laatste maal recht op de derogatie van het ontradende tarief voor hinderlijke verpakkingstypes.

Andere bedrijven die nog dergelijke verpakkingstypes op de markt brengen in 2025, dienen hiervoor het ontradende tarief voor hinderlijke verpakkingstypes bij te dragen.

Specifieke regels Multipacks

Een multipack is een huishoudelijke verpakking die verschillende individuele verkoopseenheden verzamelt en bestemd is om op die manier aan de consument te kunnen verkopen. De consument kan deze verzamelverpakking of multipack verwijderen zonder dat dit de kenmerken van de individuele producten beïnvloedt. In de meeste gevallen worden de individueel verpakte producten ook apart aan de consument verkocht.

Om te bepalen of een verzamel-verpakking een huishoudelijke multipack (aan te geven bij Fost Plus) is of een bedrijfsmatige secun-daire verpakking (aan te geven bij Valipac) is, werden een aantal **regels** opgesteld, met onder meer specifieke criteria voor dranken, andere verbruiksproducten en niet-verbruiksproducten.

Hoe geef je multipacks aan?

Een pak met 6 flessen frisdrank in een plastic omverpakking

Voorbeeld

Je verkoopt water in PET flessen met een inhoud van telkens 50 cl, verpakt per 6 in een plastic wikkel (= multipack)

Bij de aanmaak van je fiche hou je rekening met

Omschrijving van de basiseenheid (BE)

- **# BE per fiche-eenheid** = 6 (het aantal individuele flessen in de multipack)
- **Type verpakking** = 007 - Fles, flacon (het type verpakking)
- **Product Volume per BE** = 50 (het productvolume per individuele fles)
- **Meeteenheid** = cl (de meeteenheid waarin u het productvolume wenst op te geven)

*De enige variatie is dat u kan opteren om 500 ml in te geven, ipv 50cl. Het is niet toegestaan om bij **# BE per fiche-eenheid** de waarde 1 in te geven en vervolgens het **Product Volume per BE de waarde** 300 (6x50) in te geven*

Samenstelling

Primair

- **Omschrijving onderdeel** = Vrij in te vullen (bvb Fles)
- **Materiaal** = 005-01 - PET - Fles/flacon - Transparant - Kleurloos
- **Gew / fiche** = Geef het totaalgewicht op van de 6 PET flessen samen (zonder product)
- **per BE** = het syteem deelt automatisch het totaalgewicht (Gew / fiche) door het aantal basiseenheden (# BE per fiche-eenheid) om zo het gewicht per fles te bekomen.
- **Type materiaal** = Eénmalig – standaard (als het om een éénmalige verpakking gaat)

Hetzelfde principe past u toe voor elk verschillend verpakkingselement

Multipack

- **Omschrijving onderdeel** = Vrij in te vullen (bvb Plastic wikkel)
- **Materiaal** = kies het materiaal waaruit uw wikkel bestaat (bvb 011-07 PE)
- **Gew / fiche** = Geef het gewicht op van de volledige plastic wikkel. Aangezien u 1 wikkel gebuikt om 6 flessen te groeperen, wordt het gewicht van de wikkel niet meer gedeeld door het aantal flessen

Dranken

Wijnen en gedistilleerde dranken

De verzamelverpakkingen van wijnen en gedistilleerde dranken zoals wijn, champagne, schuimwijn, cider, aperitieven en brandewijn worden als multipacks beschouwd als het aantal **verbruikseenheden in de verzamelverpakking ≤ 3**.

Andere dranken

De verzamelverpakkingen van andere dranken worden als multipacks beschouwd als ze aan de volgende voorwaarden voldoen:



Inhoud	***≥ 1 l***	***< 1 l***
De verzamelverpakking is een multipack als:	**het totale volume van alle verbruikseenheden** in de verzamelverpakking **< 10 l**	**het totaal aantal verbruikseenheden** in de verzamelverpakking **≤ 12**
Vb:	6 flessen van 1,5 l of 8 drankkartons van 1 l	12 blikjes van 33 cl

Andere verbruiksproducten

De verzamelverpakkingen van andere individueel verpakte verbruiksproducten zijn multipacks als ze voldoen aan de volgende voorwaarden:

Voorbeelden

Wel multipack

- 3 pakjes koffie van 500 g in een folie
- 4 flessen shampoo van 250 ml in een folie



Voorbeelden

Geen multipack maar een primaire huishoudelijke verpakking

De volgende individueel verpakte producten in een verzamelverpakking worden niet afzonderlijk aan de consument verkocht en worden daarom beschouwd als primaire huishoudelijke verpakkingen:

- Een doos individueel verpakte vaatwastabletten
- Een doosje met zakjes oplossoep
- Een doosje met theezakjes
- Een doosje met rijstbuiltjes
- Een doosje individueel verpakte smeerkaasjes
- 4 potjes yoghurt aan elkaar geklit



Niet-verbruiksproducten

De verzamelverpakkingen van individueel verpakte niet-verbruiksproducten zijn multipacks als het aantal verbruikseenheden **in de verzamelverpakking** ≤ 6.

Voorbeelden

Wel multipack

- 3 doosjes panty's in een plastic folie

Geen multipacks maar primaire huishoudelijke verpakking

- Een pak wc-papier
- Een doos met 100 theelichtjes
- Een plastic folie met 10 pakjes papieren zakdoeken

Promotionele aanbiedingen

Verzamelverpakkingen van promotionele aanbiedingen worden steeds als multipacks beschouwd, ook al overschrijden de promotionele aanbiedingen de limieten in de praktische regels hierboven. Vervolgens moet je een nieuw fiche aanmaken voor deze specifieke promotionele aanbieding, met het aantal consumenteneenheden in deze aanbieding en het gewicht van de multipack.

Voorbeelden

- Een pak met 12 flesjes water van 50 cl + 3 gratis flesjes
- 6 blikken groenteconserven van 400 ml + 2 gratis blikken

Verpakkingsanalyse en ficheopmaak

Fost Plus ondersteunt leden die willen gebruik maken van een gedetailleerde aangifte en biedt daartoe in samenwerking met een partnerlabo de mogelijkheid om verpakkingsanalyses te laten uitvoeren. Zo beschikt u over correcte en bruikbare verpakkingsfiches.

Waarom deze service?

De Europese regelgeving stelt steeds strengere eisen op het vlak van inzameling en recyclage van verpakkingen. Betrouwbare gegevens zijn dus cruciaal. Daarom wordt bijvoorbeeld de forfaitaire aangifte voor drankverpakkingen afgeschaft. De dienst staat uiteraard ook open voor andere soorten verpakkingen.

Wat mag u verwachten?

MyFost bevat een module waarmee u laboanalyses digitaal kunt aanvragen en opvolgen. De resultaten kunt u eenvoudig raadplegen en integreren in uw bibliotheek.

Stap voor stap:

- Contacteer ons met uw lidnummer of bedrijfsnaam en het aantal te analyseren verpakkingen. Wij activeren de module in MyFost.
- U vraagt de analyses aan en stuurt de stalen naar het opgegeven adres.
- Het labo maakt de verpakkingen leeg, demonteert, reinigt en weegt elk onderdeel per materiaalsoort.
- De resultaten worden binnen de maand via MyFost bezorgd.
- U kunt de gegevens rechtstreeks importeren als verpakkingsfiche en gebruiken in uw aangifte.
- De prijs bedraagt €25 per staal.

Het aantal analyses is afhankelijk van de beschikbare capaciteit van onze externe partner. Prioriteit wordt gegeven aan verpakkingen die momenteel forfaitair worden aangegeven, in overleg met Fost Plus.

Geïnteresseerd?
Neem contact op via members@fostplus.be of +32 2 775 03 50 (menu 1).

Sectoriële aangiftes

Serviceverpakkingen en verzendverpakkingen: aangifte per verpakkingsmateriaal

Fost Plus heeft in samenwerking met de beroepsfederaties voor verzend-verpakkingen en voor serviceverpakkingen een aangiftesysteem uitgewerkt waarbij het volstaat om het gewicht aan te geven per verpakkingsmateriaal dat u in België op de markt gebracht heeft.

Hoe aangeven?

Bepaal per verpakkingsmateriaal hoeveel kilogram je in je (eigen) aangifte moet opnemen en geef de gewichten op in MyFost.

Meer informatie over de definitie en de aangifte van je verzendverpakkingen vind je in het luik **'verzendverpakkingen'**.

Meer informatie over de definitie en de aangifte van je serviceverpakkingen vind je in het **hoofdstuk over serviceverpakkingen**.

Raadpleeg **de Groene Punt-tarieven** om het tarief per verpakkingsmateriaal te kennen.

Opgelet!

Op 12 augustus 2026 is de PPWR in werking getreden. Sindsdien geldt dat een buitenlandse onderneming die service- of verzendverpakkingen rechtstreeks verkoopt aan een Belgische eindgebruiker in België als producent beschouwd wordt. Voorbeeld: een niet-Belgische onderneming die serviceverpakkingen levert aan een Belgische slager, die deze zelf vult en meegeeft aan de eindconsument, wordt beschouwd als producent.



Kleefetiketten voor fruit en groeten: per type materiaal

Ook voor stickers van groenten en fruit is er een vereenvoudigd aangiftetype beschikbaar. Daarbij hoef je enkel het totale tonnage van de op de markt gebrachte kleefetiketten aan te geven. Je hoeft het aantal verkochte kleefetiketten of het gewicht per stuk dus niet te registreren.

Materiaal	Type	Prijs per fiche	Gewicht (kg)	% Recycl. grondstof	Totaal in euro	
070 - Composteerbaar materiaal voor...	Eénmalig - stand...	0,687900	1.000	0	687,900	
071 - Niet-composteerbaar materiaal ...	Eénmalig - stand...	4,419000	2.000	0	8.838,000	
Totaal			**3.000**		**9.525,900**	

Opslaan | Voeg toe

Vorige | Volgende | Exporteer aantallen | Importeer aantallen

Wijn (en gedistilleerde dranken): aangifte per type verpakking

Fost Plus heeft samen met de Belgische Federatie van Wijn en Gedistilleerde dranken (Vinum et Spiritus), een aantal standaardreferenties voor glazen flessen, stenen kruiken, cubitainers, blikjes en omverpakkingen gedefinieerd. Voor elke referentie berekende we een gemiddeld gewicht van de verpakking, rekening houdend met alle verpakkingselementen zoals etiketten en kurken.

Hoe vul je de aangifte in?

Noteer per referentie het aantal verpakkingen dat je in België op de markt hebt gebracht.

Raadpleeg **de Groene Punt-tarieven** om het tarief per referentie te kennen.

Geef je naast deze verpakkingen ook verpakkingen van andere producten of herbruikbare verpakkingen aangeven? Maak voor deze verpakkingen dan gebruik van de 'detailaangifte' of van de 'forfaitaire aangifte'.

Voorbeelden

- Voor 3 flessen wijn van 750 ml in een kartonnen doos, geef je het aantal flessen en het aantal kartonnen dozen aan bij Fost Plus.
- Voor 6 flessen wijn van 750 ml in een kartonnen doos, geef je het aantal flessen aan bij Fost Plus. De kartonnen doos is in dit voorbeeld een bedrijfsmatige omverpakking, aangezien er meer dan drie eenheden per doos zijn. Je moet de kartonnen doos dus aangeven bij Valipac.



Verpakkingsheffing versus informatie- en terugnameplicht

De wettelijke verplichtingen op je verpakkingen vloeien voort uit twee verschillende wetgevingen:

1. De verpakkingsheffing op drankverpakkingen: daarvoor kan je terecht bij Douane en Accijnzen (Ministerie van Financiën).
2. De wettelijke informatie- en terugnameplicht voor huishoudelijke verpakkingen: daarvoor kan je terecht bij Fost Plus.

Het betalen van de verpakkingsheffing bij Douane en Accijnzen stelt je dus niet vrij van de informatie- en terugnameplicht van de verpakkingen.

Onderscheid tussen huishoudelijke en bedrijfsmatige verpakkingen voor de aangifte 'wijnen en gedistilleerde dranken'

Huishoudelijke verpakkingen

Flessen (glas, pet-flesjes, stenen kruik, ...) en blikjes
Cubitainers en aanverwanten ≤ 20 l
Omverpakkingen: kisten, dozen, steel boxes, ... die maximaal 3 eenheden bevatten
→ Aangeven bij Fost Plus

Bedrijfsmatige verpakkingen

Paletten, plastieken folie rond paletten, ...
Cubitainers en aanverwanten > 20 l
Kisten, dozen, ... die meer dan 3 eenheden bevatten
→ Aangeven bij Valipac



Aangifte Pharma: farmaceutische producten per type verpakking

Dit type aangifte is uitsluitend bestemd voor verpakkingen van farmaceutische producten en werd in samenspraak met de sector en haar leden tot stand gebracht.

Verpakkingstypes

Er werden 9 specifieke verpakkingstypes vooropgesteld, waaronder een tube, blister, spray, injectieflacon, injectiespuit, ampul, pen, sachet, inhalator, fles/flacon/pot en tenslotte een restcategorie. Voor bepaalde verpakkingstypes werd nog een verder onderscheid gemaakt tussen het materiaal waaruit het hoofdzakelijk verpakkingselement bestaat. Zo dient u bij uw aangifte bv. een onderscheid te maken of uw spray gemaakt is uit glas, aluminium of plastic.

De aangifte van farmaceutische producten heeft enkel betrekking op producten die onder de code productfamilie E1 - Geneesmiddelen vallen.

Hoe worden de tarieven berekend?

Per type verpakking werd een gemiddeld gewogen gewicht berekend, op basis van de data uit de detailaangiftes van onze leden aangevuld met laboanalyses van verpakkingen. Het gewicht en de samenstelling van de verpakkingen wegen volgens hun verkoopvolume relatief door in deze berekening. Vervolgens worden de actuele Groene Punt tarieven gekoppeld aan de bekomen gewichten en verpakkingssamenstelling. Het gemiddeld gewicht van een verpakkingstype omvat telkens ook de materialen en gewichten van alle verpakkingselementen en niet enkel van het hoofdzakelijk verpakkingselement.

Wat is een verkoopeenheid?

Een verkoopeenheid is de totale verpakking die aan de consument wordt verkocht en kan bestaan uit verschillende onderdelen.

Ze kan enerzijds bestaan uit meerdere basiseenheden (bv 2 of 4 blister doordrukstrips, 50 of 100 sachets, 1 of 3 ampullen, etc...) of uit meerdere verpakkingselementen (bv kartonnen omdoos + glazen fles + plastic schroefdop + papieren etiket). In de aangifte geeft u het aantal verkochte verkoopeenheden op per type verpakking.

Voorbeeld

- U hebt 200.000 eenheden verkocht van uw product. De verpakking van dit product bestaat uit een kartonnen doosje met 4 aluminium blisters (doordrukstrips) van telkens 10 tabletten. U geeft als verkoopeenheid ‘200.000’ op onder de categorie Blister - aluminium, ongeacht hoeveel tabletten er in de verpakking zitten.
- U hebt 10.000 eenheden verkocht van uw product. De verpakking van dit product bestaat uit een kartonnen doosje met 60 sachets. U geeft als verkoopeenheid ‘10.000’ op onder de categorie ‘Sachet’, ongeacht hoeveel sachets er in de verpakking zitten.

De e-commerce aangifte

1. Wie?

U kunt een e-commerce aangifte doen als u producten op de Belgische markt brengt via e-commerce.

2. Wat?

De e-commerce aangifte kan op een vereenvoudigde manier gebeuren. U moet de inhoud van de pakketten niet in detail vermelden. Om deze vereenvoudiging mogelijk te maken, hebben we drie soorten pakketten gedefinieerd op basis van het formaat - small, medium en large.

Om u geen specificaties over de inhoud van uw pakketten te moeten vragen, heeft Fost Plus immers de standaardsamenstelling per formaat van het pakket vastgelegd op basis van verschillende elementen, namelijk:

- het verpakkingsmateriaal van het pakket zelf
- Het verpakkingsmateriaal van de inhoud van het pakket

Op basis van gegevens die we ontvingen via producenten van verpakkingen voor e-commerce en van onze eigen gegevens, hebben wij de formaten gedefinieerd zoals vermeld in de volgende tabel:

Type pakket	*Volume*
Klein	< 40 l
Medium	40 – 90 l
Groot	> 90 l

De inhoud van een pakket is gebaseerd op de meest verkochte producten via e-commerce en werd berekend op basis van de productfamilies uit de forfaitaire aangifte.

Per productfamilie hebben we een gewogen gemiddeld Groene Punt-tarief berekend op basis van de forfaitaire aangiftes van elke productfamilie in onze database.

3. Hoe?

U kunt de aangifte snel en eenvoudig online indienen via MyFost.

Het enige wat u nog moet doen is het aantal op de markt gebrachte pakketten vermelden per type pakket. Dit type aangifte onderscheidt zich van de aangifte 'verzendverpakking' doordat ook de verpakkingen van de inhoud van het pakket mee in rekening worden gebracht.

De e-commerce aangifte is combineerbaar met de detailaangifte na overleg en toestemming van Fost Plus.

4. Financiële bijdrage

Er wordt een meerprijs van 10 % aangerekend om gebruik te kunnen maken van dit vereenvoudigd aangiftesysteem dat uw administratie eenvoudiger maakt in vergelijking met een gedetailleerde of forfaitaire aangifte. Raadpleeg **de Groene Punt-tarieven** om het tarief per Type pakket te kennen. Je jaarlijkse bijdrage bedraagt minimum 100 euro.

Opgelet!

Op 12 augustus 2026 is de PPWR in werking getreden. Fost Plus heeft in overleg met EPRiBEL een specifieke oplossing uitgewerkt voor e-commerceplatformen. Het platform kan daarbij een schriftelijk mandaat krijgen om de UPV-verantwoordelijkheid van de verkopers op het platform in te vullen.



Draagtassen: per type verpakking

Fost Plus heeft op basis van markt-onderzoek een vereenvoudigde aangifte uitgewerkt voor plastic draagtassen. Je hoeft enkel nog het aantal plastic draagtassen aan te geven per categorie:

Type draagtas
HDPE of (L)LDPE < 15 micron
HDPE of (L)LDPE > 15 en < 25 micron
HDPE of (L)LDPE > 25 en < 35 micron
HDPE of (L)LDPE > 35 en < 50 micron
HDPE of (L)LDPE > 50 micron
Composteerbaar < 15 micron
Composteerbaar > 15 en < 25 micron
Composteerbaar > 25 en < 35 micron
Composteerbaar > 35 en < 50 micron
Composteerbaar > 50 micron

Welke draagtassen geef je aan?

We onderscheiden twee types draagtassen:

- Eenmalige draagtassen zijn draagtassen die ontworpen zijn voor eenmalig gebruik. Hiervoor geldt zowel de terugname- als de informatieplicht. Ze moeten dan ook opgenomen worden in je aangifte.

- Draagtassen die niet als verpakking beschouwd worden. Het gaat om draagtassen gemaakt uit stevig materiaal, die ontworpen zijn om quasi onbeperkt hergebruikt te worden voor hetzelfde of een ander doel en waarvoor dan ook geen inwisselsysteem bestaat. Voorbeelden zijn onder meer draagtassen uit nylon, katoen, jute, riet en geweven (kunst)stof. Voor deze draagtassen geldt geen terugnameplicht en geen informatieplicht. Je hoeft ze dus niet op te nemen in je aangifte.

Vermijd een dubbele aangifte!

Vroeger kon je plastic draagtassen aangeven via de aangifte van serviceverpakkingen of de detailaangifte. Sinds aangifte 2021 kan dat enkel nog via de specifieke aangifte voor plastic draagtassen. Kijk dus zeker even na of je je draagtassen niet dubbel aangeeft.

Raadpleeg **de Groene Punt-tarieven** om het tarief per type draagtas te kennen.

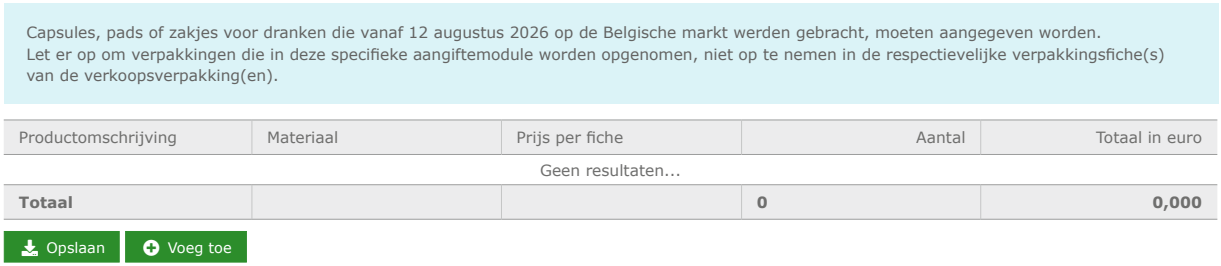
Drankcapsules, drankzakjes en zachte pads

Sinds 12 augustus 2026 worden capsules, pads en zakjes voor dranken als verpakkingen beschouwd. De hoeveelheden die je na die datum op de markt hebt gebracht, kan je aangeven via een detailaangifte (volg daarvoor de **instructies vanaf p. 43**) of via de nieuwe sectoriële aangifte (zie instructies hieronder).

Opgelet:

Het gaat hier enkel om de capsules, pads en zakjes zelf. De verpakking rond de capsules, pads en zakjes moet nog steeds op dezelfde manier aangegeven worden, ofwel via de forfaitaire aangifte of via de detailaangifte.

In je aangifte klik je op 'voeg toe' om een capsule, pad of zakje aan te geven.



Vervolgens vul je de 'productomschrijving' aan met het materiaaltype, het gewicht van de lege verpakking per consumptie-eenheid en het gewicht van de inhoud per consumptie-eenheid. Ten slotte geef je ook het totaal aantal verkochte capsules, pads en zakjes aan.



Vereenvoudigde aangiftes

De forfaitaire aangifte: aangifte per productfamilie

Hoe worden de forfaitaire tarieven berekend?

Fost Plus berekent jaarlijks het gemiddeld gewogen gewicht en de gemiddelde verpakkingssamenstelling voor elke productfamilie op basis van de data uit de detailaangiftes van onze leden. Vervolgens berekenen we op basis van de Groene Punt-tarieven een forfaitair tarief per eenheid voor elke productfamilie.

Hoe stel je de aangifte op?

Selecteer in MyFost 'voeg toe' om de productfamilies toe te voegen voor de producten die je op de Belgische markt hebt gebracht. Er verschijnt een pop-upvenster waarin je door te dubbelklikken op de gewenste productfamilie je selectie klaarmaakt. Klik op afsluiten eens je selectie volledig is.

Je geeft voor elke productfamilie het aantal consumenteneenheden aan dat je in het aangiftejaar op de Belgische markt hebt gebracht. De consumenteneenheid is de kleinste eenheid zoals ze door de consument kan worden gekocht. Meestal komt dit overeen met de eenheid zoals ze in de winkelrekken te vinden is.

Let op: Bij multipacks geef je het aantal verkochte individuele eenheden in de multipack aan en niet het aantal verkochte multipacks!

Je kan deze aantallen bij elke productfamilie invullen in de kolom 'aantal' of je kan de aantallen via een Excel-import ingeven. Je klikt hiervoor op 'exporteer aantallen'. In het tabblad 'Import/Export monitor' zal je onder 'export' het Excel-bestand vinden dat je kan gebruiken om de aantallen in te vullen. Download het bestand door er op te klikken en vul in kolom A de aantallen in per productfamilie. Wijzig geen gegevens in andere kolommen! Upload vervolgens de Excel-file met de aantallen via 'Importeer aantallen'.

Geef je ook serviceverpakkingen aan? Combineer dan de forfaitaire aangifte met de specifieke aangifte voor serviceverpakkingen.

Financiële bijdrage

Je betaalt een forfaitair tarief per aangegeven eenheid. Dit tarief is afhankelijk van de productfamilie en wijzigt elk jaar. Raadpleeg **de Groene Punt-tarieven** om het tarief per productfamilie te kennen. Je jaarlijkse bijdrage bedraagt minimum 100 euro.

Vanaf de aangifte voor 2026 kunnen drankverpakkingen niet langer forfaitair worden aangegeven. Je kan enkel nog gebruik maken van de detailaangifte.

Omzetaangifte

Wat is een omzetaangifte?

Na het indienen van een eerste (referentie) aangifte kan je in bepaalde gevallen je volgende twee aangiftes laten berekenen op basis van de omzet van je bedrijf. Je geeft dan jaarlijks het omzetcijfer van je bedrijf op en je bijdrage wordt eenvoudig berekend op basis van de evolutie van je omzet.

Wanneer komt jouw bedrijf in aanmerking?

- Je bedrijf is wettelijk verpakkingsverantwoordelijke.
- Je bedrijf heeft maar één lidnummer bij Fost Plus.
- Je bedrijf heeft geen mandaten verleend of aanvaard.
- Je hebt een referentieaangifte ingediend.
- Het totaalgewicht van deze referentieaangifte is maximaal 100 ton.

Belangrijk

Je bent niet verplicht om een omzetaangifte te doen. Je kan er altijd voor kiezen om een van de andere aangiftesystemen te gebruiken.

Wanneer je referentieaangifte geen correcte weergave meer is van de verpakkingen die je op de markt brengt, kan je geen gebruikmaken van de omzetaangifte. Je moet in dit geval een nieuwe referentieaangifte indienen.

De referentieaangifte is elk ander type aangifte dan de omzetaangifte die als basis dient voor de berekening van de volgende 2 omzetaangiften: het kan een gedetailleerde aangifte, een sectorale aangifte of een forfaitaire aangifte zijn.

Hoe dien je een omzetaangifte in?

Je geeft elk jaar het omzetcijfer door dat je bedrijf gerealiseerd heeft op de Belgische markt in het voorbije jaar. Het kan gaan om de totale omzet die je hebt gerealiseerd, of de omzet van de producten waarvan je de verpakkingen bij Fost Plus opgeeft. Je geeft altijd het meest recente (officiële) omzetcijfer op dat in januari beschikbaar is. Bij je allereerste omzetaangifte geef je het omzetcijfer van de twee voorgaande jaren op.

Je financiële bijdrage

De bijdrage van je omzetaangifte wordt berekend op basis van je laatste referentieaangifte, de evolutie van je omzet en de geldende Groene Punt-tarieven voor het aangiftejaar.

De referentieaangifte en het referentiejaar betekenen het laatste jaar waarvoor het lid een ander aangiftetype dan omzet indiende.

Een voorbeeld

Je hebt voor het aangiftejaar 2024 een referentieaangifte ingediend. Je bijdrage bedroeg 360 euro. Het totaalgewicht van de aangifte < 100 ton. Je dient voor 2025 een omzetaangifte in en geeft daarbij de volgende omzetcijfers op:

- 2024: 10.526.111 EUR
- 2025: 9.845.540 EUR

Stap 1: we berekenen het totaalgewicht per materiaal (in kg) van de aangifte 2024:

Materiaal	*kg*
Glas (001)	10.000
Papier/Karton (002)	250
Staal (003)	750
PP (011-01)	330
TOTAAL	11.330

Stap 2: we berekenen de omzetfactor:

$$\frac{\text{9.845.540 EUR (omzet 2025)}}{\text{10.526.111 EUR (omzet 2024)}} = 0{,}9353$$

Stap 3: we vermenigvuldigen het gewicht per materiaal met de omzetfactor:

Materiaal	*kg (2024)*	*kg (2025)*
Glas (001)	10.000	9.353
Papier/Karton (002)	250	234
Staal (003)	750	701
PP (011-01)	330	309
TOTAAL	11.330	10.597

Stap 4: we vermenigvuldigen het gewicht per materiaal met de Groene Punt-tarieven per materiaal:

Materiaal	*kg (2025)*	*EUR/kg*	*EUR 2025 (afgerond)*
Glas (001)	9.353	0,0499	467
Papier/Karton (002)	234	0,1189	28
Staal (003)	701	0,2114	148
PP (011-01)	309	0,4754	147
TOTAAL	10.597		790

De bijdrage van je aangifte 2025 bedraagt 790 euro.

Vernieuwen van de referentieaangifte

De referentieaangifte speelt een belangrijke rol bij de berekening van de bijdrage van uw omzetaangifte. Daarom is het belangrijk dat deze referentieaangifte een realistische weergave is van de verpakkingen die je op de markt brengt, hun gewicht en de materiaalmix. Om grote afwijkingen met de werkelijke situatie te vermijden, moet je een nieuwe referentieaangifte indienen wanneer:

- de verpakkingen waarvoor je verantwoordelijk bent gewijzigd, bijvoorbeeld omdat de samenstelling van je verpakkingen verandert, je nieuwe producten op de markt brengt of je bedrijf een overname heeft gedaan.
- de maximale termijn voor een omzetaangifte verstreken is. Je moet sowieso **om de drie jaar** een nieuwe referentieaangifte indienen.

Je kan voor de referentieaangifte gebruik maken van een detailaangifte, een sectoriële aangifte (b.v. wijn, pharma, enz.) of een forfaitaire aangifte. Wij laten je tijdig weten wanneer je een nieuwe referentieaangifte moet indienen.

Total Market-aangifte

Wat is een Total Market-aangifte?

Een Total Market-aangifte is enkel beschikbaar voor leden die minder dan 10.000 eenheden/verpakkingen op de markt brengen. Je geeft bij dit type aangifte enkel het totale aantal eenheden/verpakkingen aan dat je op de Belgische markt brengt. Bij e-commerce, dienen verzendverpakkingen ook mee aangegeven te worden.

Wanneer komt jouw bedrijf in aanmerking?

- Je bedrijf is wettelijk verpakkings-verantwoordelijke.
- Je bedrijf heeft maar één lidnummer bij Fost Plus.
- Je bedrijf heeft geen mandaten verleend of aanvaard.
- Je bedrijf brengt jaarlijks maximaal 10.000 eenheden/verpakkingen op de markt.

Belangrijk

Indien je mandaten ontvangen of verleend hebt kan je geen gebruik maken van de Total Market-aangifte.

Hoe dien je een Total Market-aangifte in?

Je geeft elk jaar het totale aantal eenheden/verpakkingen dat je op de markt gebracht hebt aan bij Fost Plus.

Je financiële bijdrage

Je betaalt standaard de minimumbijdrage van 100€.



Je aangifte indienen

Afhankelijk van je activiteit, sector en aantal op de markt gebrachte eenheden zijn een aantal aangiftetypes beschikbaar in **MyFost**.

Raadpleeg het **hoofdstuk over de verschillende aangiftetypes** voor meer informatie.

Voor alle aangiftetypes gelden de volgende zaken:

- De hoeveelheden die je aangeeft komen overeen met de hoeveelheden die je in het aangiftejaar op de Belgische markt hebt gebracht. Producten en verpakkingen die je uitvoert naar het buitenland hoef je niet aan te geven.
- Je moet ook de verpakkingen van gratis producten en stalen aangeven, evenals de verpakkingen van verzendingen bij verkoop aan particulieren via internet. Echter, pakketten die je – al dan niet via e-commerce – naar bedrijven stuurt, moet je bij Valipac aangeven.
- Je kan geen negatieve hoeveelheden in je aangifte opnemen, bijvoorbeeld voor de terugname van verpakkingen die je in het vorige aangiftejaar hebt aangegeven of voor verpakte producten die je in het huidige aangiftejaar niet meer op de markt hebt gebracht.
- Ga naar MyFost en kies via het tabblad ‘Aangiftes’ het aangiftetype dat u wenst te gebruiken. Afhankelijk van je activiteit, sector en aantal op de markt gebrachte eenheden kan je verschillende aangiftetypes combineren

Detailaangifte - aangifte per basiseenheid indienen

MyFost neemt automatisch alle actieve verpakkingsfiches over uit je bibliotheek voor je aangifte. Je geeft voor elke verpakkingsfiche de hoeveelheden aan die je in het aangiftejaar op de Belgische markt hebt gebracht.

Je kan de aantallen per verpakkingsfiche invullen in de kolom ‘aantal’ of je kan de aantallen uit een Excel-bestand importeren. Je klikt hiervoor op ‘exporteer aantallen’. In het tabblad Import/Export monitor vind je onder ‘export’ het Excel-bestand dat je kan gebruiken om de aantallen in te vullen. Download het bestand door er op te klikken en vul in kolom A de aantallen in per verpakkingsfiche. Wijzig geen gegevens in de andere kolommen!

Aangifte per verpakkings-materiaal indienen

Selecteer ‘voeg toe’ om de materialen toe te voegen voor de verpakkingen die je op de Belgische markt gebracht hebt. Er verschijnt een pop-upvenster waarin je door te dubbelklikken op de gewenste materialen je selectie klaarmaakt. Klik op ‘afsluiten’ eens je selectie volledig is.

Je geeft voor elk materiaal het gewicht aan per verpakkingsmateriaal dat je in het aangiftejaar op de Belgische markt hebt gebracht. Je kan deze gewichten per materiaal invullen in de kolom ‘aantal’ of je kan de gewichten via een Excel-import ingeven. Je klikt hiervoor op ‘exporteer aantallen’. In het tabblad ‘Import/Export monitor’ zal je onder ‘export’ het Excel-bestand vinden dat je kan gebruiken om de gewichten in te vullen. Download het bestand door er op te klikken en vul in kolom A de aantallen in per materiaal.

Aangifte per verpakkingstype indienen

Selecteer ‘voeg toe’ om de (sub) categorieën toe te voegen voor de producten die je op de Belgische markt gebracht hebt. Er verschijnt een pop-upvenster waarin je door te dubbelklikken op de gewenste (sub) categorieën je selectie klaarmaakt. Klik op ‘opslaan’ eens je selectie volledig is.

Je geeft voor elke (sub)categorie de hoeveelheden aan die je in het aangiftejaar op de Belgische markt hebt gebracht. Je kan deze aantallen per (sub)categorie invullen in de kolom ‘aantal’ of je kan de aantallen via een Excel-import ingeven. Je klikt hiervoor op ‘exporteer aantallen’. In het tabblad ‘Import/Export monitor’ zal je onder ‘export’ het Excel-bestand vinden dat je kan gebruiken om de aantallen in te vullen. Download het bestand door er op te klikken en vul in kolom A de aantallen in per subcategorie.

Herbruikbaar

Wanneer je herbruikbare verpakkingen op de Belgische markt brengt, moet je specifiëren wat het aandeel is van ‘nieuw herbruikbare’ verpakkingen – die je dus in het aangiftejaar nieuw in circulatie hebt gebracht – tegenover het totale aantal herbruikbare verpakkingen in je aangifte.

Een voorbeeld

Je hebt 1.000.000 herbruikbare flessen op de markt gebracht. Daarvan werden er 950.000 al in het vorige aangiftejaar gebruikt, 50.000 ervan werden nieuw in roulatie gebracht en dus voor de éérste keer gebruikt. Het aandeel ‘nieuw herbruikbaar’ bedraagt in dit geval 5 % (50.000/1.000.000).

Mandaten

Wanneer je gebruik maakt van mandaten moeten zowel mandaatgevers als mandaatnemers aan een aantal verplichtingen voldoen. De twee partijen moeten een mandaatovereenkomst afsluiten en een exemplaar in hun bezit houden.

Mandaten serviceverpakkingen

Je maakt in je aangifte onderscheid tussen de mandaten die je hebt verleend en de mandaten die je hebt aanvaard. Voor de mandaten die je hebt verleend, vul je het gedeelte 'gegeven mandaten SV' in. Je geeft de gegevens van je leverancier op en het geleverde gewicht per verpakkingsmateriaal. Hetzelfde doe je ook voor de 'Ontvangen mandaten SV'. Voor de mandaten die je van je klanten hebt ontvangen, geef je de gegevens van je klant op en het geleverde gewicht per verpakkingsmateriaal

Mandaten Belgische ondernemingen

Hebt u als Belgische onderneming een mandaat met een andere Belgische onderneming – en betreft het geen serviceverpakkingen, dan hoeft u enkel de gegevens van de gemandateerde onderneming door te geven.

Mandaten Buitenlandse leveranciers

Je maakt in je aangifte onderscheid tussen de mandaten die je hebt verleend en de mandaten die je hebt aanvaard. Voor de mandaten die je hebt verleend, vul je het gedeelte 'gegeven mandaten' in. Je vult de gegevens van je leverancier in en het aantal consumenten eenheden dat hij leverde. Hetzelfde doe je ook voor de 'Ontvangen mandaten'. Voor de mandaten die je van je klanten hebt ontvangen, geef je de gegevens van je Belgische klant op en het aantal consumenten eenheden dat u leverde.

Samenvatting

Je kan de aangifte vóór het indienen zelf evalueren op basis van de evoluties in gewicht of bijdrage tegenover het voorbije jaar. Je kan dat doen via het overzicht in de samenvatting. Bij grote verschillen met een eerdere aangifte, moet je een reden en toelichting vermelden voor je de aangifte kan indienen.

Bevestigen

Vergeet ten slotte niet om je aangifte te **bevestigen**.



Hoe wordt je aangifte gecontroleerd?

Een volledige en correcte aangifte is in het belang van iedereen – ook van jouw bedrijf. Het zorgt er immers voor dat elk bedrijf de juiste bijdrage betaalt voor zijn verpakkingen. Het geeft ons bovendien ook betrouwbare cijfers voor alle verpakkingen die op de markt komen en voor de recyclagepercentages die we behalen. Daarom wordt je aangifte op verschillende manieren gecontroleerd, van systematische controles in ons systeem tot meer uitgebreide controles ter plaatse.

Evolutie van je aangifte

Onze systemen speuren naar opvallende dalingen of stijgingen in je aangifte in vergelijking met je vorige aangifte. Wanneer we abnormale evoluties vaststellen in jouw aangifte, vragen we je om die evoluties te verklaren of uw aangifte aan te passen. Dat gebeurt nog voor je je aangifte bevestigt.

Samenstelling van de verpakking

Een extern, onafhankelijk labo onderzoekt in opdracht van Fost Plus regelmatig de samenstelling van verpakkingen die op de markt komen. We gebruiken deze gegevens om de verpakkingsfiches in je aangifte te controleren. Wanneer we afwijkingen vaststellen, vragen we je om je verpakkingsfiche(s) te corrigeren.

Nazicht revisor

Fost Plus schakelt een bedrijfsrevisor in die steekproefsgewijs een aantal leden controleert om na te gaan of hun aangifte volledig en correct is. De controles gebeuren in de kantoren van de onderneming waar de revisor, samen met een medewerker, de aangifte nakijkt of digitaal via videovergadering. We brengen je achteraf op de hoogte van de bevindingen van de revisor en vragen je om eventuele fouten recht te zetten.

06

Mandaten



Mandaten

In bepaalde gevallen kan je een ander bedrijf (een deel van) je aangifte laten overnemen. Dat doe je bijvoorbeeld wanneer je bedrijf onder de wettelijke terugname- en informatieplicht valt, maar geen toegang heeft tot de nodige informatie om die te vervullen. Concreet geef je dan aan het andere bedrijf een mandaat om (een deel van) je aangifte uit te voeren.

Je kan beide mogelijkheden ook combineren. Je doet zelf aangifte voor een deel van je verpakkingen en laat één of meerdere andere bedrijven aansluiten voor het andere deel van je verpakkingen.

Welke bedrijven kunnen (een deel van) je aangifte overnemen?

Belgische ondernemingen

Als Belgische onderneming kan je (een deel van) de aangifte van een ander bedrijf overnemen in de volgende gevallen:

- Als moederbedrijf voor een Belgisch filiaal
- Als holding voor een Belgische operationele onderneming
- Als franchisegever voor een Belgische franchisenemer
- Als aankoopcentrale voor Belgische leden

Let wel

- Als franchisegever of aankoopcentrale kan je enkel de aangifte overnemen voor verpakte producten die via jou besteld of geleverd werden.
- Je kan enkel de aangifte overnemen voor verpakte producten. **Voor serviceverpakkingen gelden andere voorwaarden.** Je vindt meer informatie hierover in het **hoofdstuk over serviceverpakkingen**.

Buitenlandse ondernemingen

- Buitenlandse leveranciers van wie je verpakte producten aankoopt om ze op de Belgische markt te brengen.
- Deze mogelijkheid geldt niet voor verpakte producten met je eigen merk of voor serviceverpakkingen.

  Over de serviceverpakkingen vind je meer informatie op **pagina 21**.

Wettelijke verantwoordelijkheid

Ook als je een mandaat hebt gegeven aan een ander bedrijf voor (een deel van) je verpakkingen, blijf je als verpakkingsverantwoordelijke wettelijk aansprakelijk voor alle verpakkingen die je op de markt brengt. Bij een controle door de overheid moet je dus kunnen aantonen dat je bedrijf voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen. Je moet er ook op toezien dat het bedrijf dat in jouw plaats aansluiten je verplichtingen correct vervult.

Hoe geef je een mandaat?

Om een ander bedrijf (een deel van) je aangifte te laten overnemen, moet je een mandaatformulier invullen waarmee je het bedrijf een mandaat geeft om in jouw plaats je aangifte in te dienen.

- Je vindt de mandaatformulieren voor Belgische en buitenlandse bedrijven in **MyFost**.

Mandatenlijsten bijhouden

Als mandaatgever maak je jaarlijks – samen met je aangifte – een lijst op van de bedrijven die je een mandaat gegeven hebt. Je vermeldt ook het totale aantal consumenteenheden die ze aan je bedrijf geleverd hebben.

Als mandaatnemer maak je een lijst op van de bedrijven waarvoor je de aangifte doet. Je geeft voor elke klant en voor alle producten het totale aantal consumenteneenheden op die door uw leverancier werden geleverd.

We gebruiken deze informatie enkel om je aangifte te vergelijken met de aangiftes van je leveranciers en zo een volledig beeld te krijgen van het aantal verpakkingen dat je op de markt gebracht hebt. We informeren je over het resultaat van deze dubbele controles zodat je actie kunt ondernemen wanneer een leverancier zijn afspraken niet nakomt.



Bijdrage bij mandaten

De mandaatnemer die verantwoordelijk is voor de aangifte betaalt ook de bijdrage die voortvloeit uit die aangifte.

07

Bijdrage en facturatie



Bijdrage en facturatie

Hoe wordt je bijdrage berekend?

Als lid van Fost Plus betaal je een jaarlijkse bijdrage voor het inzamelen, sorteren en recycleren van je huishoudelijke verpakkingen. Het bedrag hangt af van het type en de hoeveelheid verpakkingen die je op de markt brengt.

De jaarlijkse bijdrage voor je bedrijf wordt berekend op basis van **de Groene Punt-tarieven**. Elk verpakkingsmateriaal krijgt een Groene Punt-tarief toegekend dat de effectieve kost van inzameling, sortering en recyclage weerspiegelt. Ook de opbrengsten die Fost Plus haalt uit de verkoop van de materialen worden in rekening gebracht.

Afhankelijk van het **aangiftesysteem** dat je kiest, worden de tarieven per kg of per eenheid toegepast.

De bijdrage bedraagt minimaal 100 euro. Wanneer je hinderlijke verpakkingen of verpakkingen die na gebruik bij Klein Gevaarlijk Afval moeten gesorteerd worden, op de markt brengt, bedraagt je minimumbijdrage 250 euro. Wanneer je kiest voor een domiciliëring, krijg je 50 euro korting op je afrekening.

Voor de herbruikbare verpakkingen in je aangifte betaal je geen bijdrage. Wanneer je enkel herbruikbare verpakkingen aangeeft, betaal je de minimumbijdrage.

Hoe wordt je bijdrage gefactureerd?

Je ontvangt in de loop van het jaar meerdere tussentijdse facturen. We berekenen het bedrag van die tussentijdse facturen op basis van je meest recent verwerkt aangifte qua tonnage en op het Groene Punt tarief van het huidige jaar.

Na het indienen van je aangifte maken we een afrekening op basis van de verpakkingen die je effectief op de markt hebt gebracht en maken we een bijkomende factuur of een kredietnota voor het verschil tussen je effectieve bijdrage en het totaal van de tussentijdse facturen. De tussentijdse facturen van het huidige jaar worden ook aangepast op basis van de laatste aangifte.

Hoe vraag je een correctie aan van je aangifte?

Je kan je aangifte corrigeren tot uiterlijk 30 juni. Nadien kan er enkel nog een verzoek tot correctie ingediend worden. Fost Plus evalueert vervolgens de ontvankelijkheid van elke vraag tot correctie van aangifte en zal bij aanvaarding de verschuldigde bijdrage herrekenen.



08

Aanvullende informatie



Lijst verpakking - geen verpakking

product	*verpakking*	*geen verpakking*
VOEDING		
Aluminiumfolie en vershoudfolie gebruikt als serviceverpakking	✓	
Bierviltje		✓
Cake- en gebakvormpjes verkocht zonder cake of gebak		✓
Cake- en gebakvormpjes verkocht met cake of gebak	✓	
Capsules voor dranksystemen (bv. koffie, cacao, melk) die na gebruik leeg achterblijven	✓	
Capsules, pouches en pads met koffie, thee enz. voor dranksystemen die samen met het gebruikte product weggegooid worden	✓ (vanaf 12/08/2026)	✓ (t.e.m. 11/08/2026)
Fantasieverpakkingen van etenswaren, bv. zuigfles die snoepgoed bevat	✓	
Frietvorkje		✓
Geïntegreerd systeem van niet-hervulbare kruidenmolens	✓	
Gevuld bord* voor éénmalig gebruik, ook frietzakjes*, bakjes*, bekers*, enz.	✓	
Gevulde geschenkmand, bv. een mand met speciale bieren	✓	
Gevulde niet-natuurlijke schelp, bv. sint-jakobsschelp	✓	
Gevulde wegwerpbeker, verdeeld via automaten*		✓
Kaaskorst		✓
Leeg bord*		✓
Lege beker		✓
Lege niet-natuurlijke schelp		✓
Lepeltje verkocht met roomijs, enz.		✓
Mechanische molen geïntegreerd in een navulbare recipiënt, bv. navulbare pepermolen		✓
Mosterdglas	✓	
Natuurlijke schelp		✓
Papieren onderlegger voor horeca		✓
Papieren onderlegger op presenteerschaal		✓
Plastic bestek		✓
Promotiepapier op een krat met drankflessen		✓
Rietje verkocht bij drankverpakking of aangeboden bij drankje		✓
Rijstbuiltje	✓	
Roerstaafje, bv. voor koffie		✓
Sandwichzak*, broodzak*, enz.	✓	
Snoep verpakt in speelgoed (speelgoedfunctie is bijkomstig)	✓	
Spies voor brochette		✓
Stickers vers fruit	✓	
Stokje in lolly en ijslolly		✓
Theebuiltje	✓ (vanaf 12/08/2026)	✓ (t.e.m. 11/08/2026)
Verpakking in ceramiek, bv. bakje voor paté	✓	
Versierde blikken doos, bv. voor koekjes, granen, alcohol, enz.	✓	
Wegwerpspeenflessen die leeg verkocht worden		✓
Wegwerpspeenflessen die gevuld verkocht worden	✓	

* zie info over serviceverpakkingen

product	*verpakking*	*geen verpakking*
Worstenvel		✓
REINIGING EN ONDERHOUD		
Doseerbol		✓
Doseerschroefdop	✓	
Oplosbaar zakje rond (vaat)wastabletten en wasmiddelen		✓
Stukje waarop het wasmiddel wordt aangebracht en dat in de wasmachine wordt gestopt en dat dezelfde functie vervult als de doseerbol		✓
LICHAAMSVERZORGING		
Borsteltje van een tube mascara dat los zit van de verpakking		✓
Borsteltje van een tube mascara dat deel uitmaakt van de verpakking	✓	
Houder voor lippenstift	✓	
Kartonnen koker voor toiletpapier en huishoudpapier	✓	
Sponsje om fond de teint aan te brengen		✓
Staaltje van parfum, crème, enz.	✓	
Versierd parfumflesje	✓	
FARMACEUTISCHE PRODUCTEN EN MEDISCHE HULPMIDDELEN		
Bijsluiter		✓
Druppelpipet dat los zit van de verpakking		✓
Druppelpipet dat deel uitmaakt van de verpakking of dop	✓	

product	*verpakking*	*geen verpakking*
Eetbare capsules		✓
Niet-eetbare capsules, bv. glazen ampullen	✓	
EHBO-koffer		✓
Gevulde glazen flessen voor injectievloeistof	✓	
Inhalator met vulling, waarbij de inhalator los zit van de verpakking		✓
Inhalator met vulling, waarbij de inhalator deel uitmaakt van de verpakking	✓	
Inhalator zonder vulling		✓
Lege glazen flessen voor injectievloeistof		✓
Maatlepel		✓
Onderdeel om vaginale crème aan te brengen		✓
Steriele barrièresystemen (zakjes, schaaltjes en materialen die nodig zijn om een product steriel te houden)	✓	
Tamponapplicator (of Inbrenghuls voor tampons)		✓
TUINBOUW EN TUINARTIKELEN		
Bloempotten die voor de hele levensduur van de plant bedoeld zijn.		✓
Bloempotten die alleen gebruikt worden voor de verkoop en het vervoer van planten en niet bedoeld zijn voor de hele levensduur van de plant	✓	
Bloempotten die in de loop van het productieproces worden aangewend, maar die niet meer bij de plant zitten op het ogenblik dat de plant op de markt wordt gebracht		✓

product	verpakking	geen verpakking
Hoezen (primaire verpakking)	✓	
Kweekrecipiënten die noodzakelijk zijn voor het productieproces van het begin tot het einde (de commercialisering)		✓
Sierbloempotten		✓
Stenen bloempotten		✓
Trays (voor commercialisering)	✓	
Verpakkingen van plantenwortels uit biologisch afbreekbaar materiaal, bv. turfpot en jute netje		✓
Verpakking van plantenwortels uit een niet-biologisch afbreekbaar materiaal, bv. plastic zak en synthetische koord	✓	
Verpakkingsfilms	✓	
WERKTUIGEN, GEREEDSCHAPPEN EN DOE-HET-ZELF		
Gereedschapskist die gevuld verkocht wordt en kist van een apparaat		✓
Kabelhaspels (huishoudelijk): verlengdraad voor elektriciteit op permanente haspel en tuinslang op permanente haspel		✓
Kabelhaspels: eenmalige haspels voor elektriciteitsdraad e.d. (verkoop in doe-het-zelf enz.)	✓	
Kabelhaspels: herbruikbare industriële haspels voor wegenwerken		✓
Verkoopverpakking van gereedschap, bv. kartonnen doos van een boor	✓	
KLEDING, SCHOENEN, TEXTIEL EN AANVERWANTE		
Bobijn met textielgaren	Gewicht ≤ 200 g	Gewicht > 200 g
Cilinders en kokers waarrond flexibel materiaal is gewikkeld (textiel, kunststoffolie, aluminium, papier, e.d.)	Wanddikte ≤ 5 mm	Wanddikte > 5 mm

product	verpakking	geen verpakking
Etiket of label binnen in een kledingstuk		✓
Etiket dat direct vast hangt of vastzit aan het product	✓	
Spoelen, houders, kernen, hulzen, enz. indien zij een mechanische functie vervullen in een bedrijfsmatig productieproces		✓
Kleerhangers niet expliciet bedoeld voor hergebruik, bv. plastic kleerhanger, kleerhanger van de droogkuis	✓	
Luxe kleerhangers bestemd voor hergebruik, bv. houten kleerhanger		✓
Nietjes, speldjes en clips	✓	
Steunelement in een luxe schoen bestemd voor hergebruik		✓
Steunelement in een schoen niet bestemd voor hergebruik	✓	
Verpakking meegegeven door de droogkuis of de stomerij	✓	
Vochtabsorberend materiaal dat deel uitmaakt van een verpakkingssysteem (bv. zakje met silicagel in schoendoos)	✓	
Zak rondom een slaapzak bedoeld om de slaapzak in te bewaren		✓
Zak waarin een tent en de verschillende onderdelen worden samengehouden en bewaard		✓
ELEKTRO EN TOEBEHOREN		
Etui voor elektrisch scheerapparaat		✓
Etui voor fototoestel		✓
Fotorolletje		✓
Mapje met foto's en negatieven	✓	
Omslag rond mapje met foto's	✓	

product	*verpakking*	*geen verpakking*
Plastic koker (voor fotorolletje)	✓	
Wegwerpfototoestel		✓
MULTIMEDIA		
Cd-spindels (verkocht met cd's, niet bestemd voor opslag)	✓	
Cd-spindels (verkocht zonder cd's, bestemd voor opslag)		✓
Doosje of hoesje van cd, dvd, blu-ray, cassette, video, enz.		✓
Film rond doosje of hoesje van cd, dvd, blu-ray, cassette, video, enz.	✓	
Etiket aangebracht op machine (pc, enz.), maar dat niet kan verwijderd worden, bv. serienummer		✓
Gebruiksaanwijzing		✓
Installatiediskette voor een programma		✓
Toner voor printer of kopieerapparaat (met elektronisch component)		✓
Tonervulling voor printer of kopieerapparaat, bv. in plastic fles	✓	
WOONINRICHTING EN TOEBEHOREN		
Brandblusapparaten		✓
Doos, kist of cassette in hout of plastic om bestek in op te bergen tijdens de levensduur van het product		✓
Doos, kist of cassette in karton om bestek in af te leveren	✓	
Gassen voor huishoudelijk gebruik die worden aangeboden in éénmalige recipiënten, met uitzondering van de recipiënten voor lachgas dat oneigenlijk gebruikt wordt	✓	

product	*verpakking*	*geen verpakking*
Houten steunelement voor meubelen (vergelijkbaar met een pallet)	✓	
Metalen kooien voor transport van gasflessen		✓
Navulbare stalen en composiet flessen voor diverse soorten gas (m.u.v. brandblusapparaten)	✓	
Omhulsel van kaarsen (bv. graflichten, tuinkaarsen, theelichtjes)		✓
DIVERSEN		
Sieraden		
Luxeverpakking bedoeld om juwelen in op te bergen tijdens de levensduur van het product		✓
Doosje van een zilveren lepel, medaille, enz. bedoeld om het product in op te bergen tijdens de levensduur van het product		✓
Uitgeverij		
Geplastificeerde kaft (met de titel van het boek) ter bescherming van het boek		✓
Kartonnen bescherming van (luxe)boeken		✓
Normale enveloppen gebruikt door bedrijven om de post te versturen		✓
Normale enveloppen gebruikt door particulieren om de post te versturen		✓
Postpakket gebruikt door particulieren		✓
Schutblad met adressering gebruikt voor verzendingen		✓
Verpakking rond telefoonboeken en faxgidsen	✓	
Verpakking van brochures verzonden door verenigingen in het kader van een lidmaatschap indien in een normale papieren omslag		✓

product	*verpakking*	*geen verpakking*
Verpakking van dagbladen, weekbladen, maandbladen, tijdschriften, periodieken, gratis regionale pers, gratis publicaties, reclamedrukwerk en ander drukwerk (uitgezonderd de expliciet in deze lijst opgenomen drukwerken), ook indien deze verstuurd worden per post	✓	
Verpakking aangewend voor het verzenden van producten besteld per snelkoerier, via postorder en via internetverkoop	✓	
Zendingen van de overheid		✓
Speelgoed		
Blokkendoos		✓
Speelgoed gevuld met snoep, d.w.z. voorwerpen die ook zonder snoep op de markt gebracht worden		✓
Spellendoos en puzzeldoos		✓
Tussenstukjes van modelbouwpakketten	✓	
Papierwaren en aanverwante		
Gevulde (luxe)doos voor tekengerief, bv. aluminiumdoos voor kleurpotloden	✓	
Houder of koker waarop kleefband gerold is	✓	
Eenmalige houder voor afrollen en afscheuren van kleefband		✓
Pen, potlood en vulpotlood		✓
Verfpotjes en waterverfdoos	✓	
Verpakking van lijm, corrector in een tube of flesje (en eventueel borsteltje in dop)	✓	
Wegwerpinktvulling voor pen, balpen, vulpen, enz.	✓	

* Dit product kan op zich ook een verpakking zijn.

product	*verpakking*	*geen verpakking*
Overige		
Aansteker		✓
Brandblusapparaat		✓
Cadeauverpakking apart verkocht		✓
Cadeauverpakking aangeboden als serviceverpakking	✓	
Cilinders en kokers waarrond flexibel materiaal is gewikkeld (textiel, kunststoffolie, aluminium, papier, e.d.)	Wanddikte ≤ 5 mm	Wanddikte > 5 mm
Doos met sneeuwkettingen		✓
Etiket dat direct vast hangt of vastzit aan het product	✓	
Gebruiksaanwijzing en handleiding		✓
Gratis staaltjes	✓	
Kortingbon		✓
Kunststof sleeve rond een verpakking	✓	
Luciferdoosje	✓	
Radiofrequentie-identificatielabels (RFID)		✓
Verpakking meegegeven bij dienstverlening*, bv. herstelling van schoenen, horloges, pennen, verstelling van kleding, enz.	✓	
Vochtabsorberend materiaal dat deel uitmaakt van een verpakkingssysteem	✓	
Vochtabsorberend materiaal dat geen deel uitmaakt van een verpakkingssysteem		✓

Lijst huishoudelijk - bedrijfsmatig

Legende

m.u.v. = met uitzondering van
* = Dit product kan op zich ook een (service)verpakking zijn.

Voeding

Voeding	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-familie
BOTERHAMPASTA'S, CONFITUREN EN HONING				
Boterhampasta's zoals chocopasta	≤ 1,2 kg	A1	> 1,2 kg	013
Confituur, jam, gelei en marmelade	≤ 1,2 kg	A1	> 1,2 kg	013
Honing	≤ 1,2 kg	A1	> 1,2 kg	010
GROENTEN EN FRUIT				
Ajuin en augurk (gewicht niet uitgelekt)	≤ 1,2 kg	A2	> 1,2 kg	013
Diepvriesaardappelbereidingen (m.u.v. frieten)	≤ 1,2 kg	A2	> 1,2 kg	013
Diepvriesfrieten	≤ 2 kg	A2	> 2 kg	013
Diepvriesgroenten	≤ 1,2 kg	A2	> 1,2 kg	013
Diepvriesvruchten en -fruitsappen	≤ 1,2 kg	A2	> 1,2 kg	013
Droge vruchten en groenten	≤ 1,2 kg	A2	> 1,2 kg	013
Gepelde tomaten conserven	≤ 2 kg	A2	> 2 kg	013
Geschilde aardappelen - verpakt	≤ 1,2 kg	A2	> 1,2 kg	011
Groentenconserven	≤ 1,2 kg	A2	> 1,2 kg	013
Tomatenpuree	≤ 1,2 kg	A2	> 1,2 kg	013
Verse aardappelen - verpakt	≤ 10 kg	A2	> 10 kg	011
Verse groenten - verpakt	≤ 5 kg	A2	> 5 kg	011
Verse vruchten - verpakt	≤ 5 kg	A2	> 5 kg	011
Vruchtenconserven	≤ 1,2 kg	A2	> 1,2 kg	013
Vruchtenmoes	≤ 1,2 kg	A2	> 1,2 kg	013
KOEK, GEBAK, BROOD, DEEGWAREN EN AANVERWANTE				
Beschuiten en geroosterd brood	≤ 600 g	A3	> 600 g	013
Brood, vers gebak en vers banket	≤ 2 kg	A3	> 2 kg	013
Couscous	≤ 1,2 kg	A3	> 1,2 kg	011
Deegwaren	≤ 5 kg	A3	> 5 kg	013
Diepvriesgebak, -broodjes, -deegwaren	≤ 1,2 kg	A3	> 1,2 kg	013
Gebruiksklare of klaar te maken graanproducten	< 1,2 kg	A3	> 1,2 kg	013
Gist	≤ 250 g	A3	> 250 g	013

Voeding	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-familie
Griesmeel, paneermeel en zetmeel	≤ 600 g	A3	> 600 g	011
Koekjes, lang houdbaar gebak en lang houdbaar banket	≤ 1,2 kg	A3	> 1,2 kg	013
Meel en bloem	≤ 5 kg	A3	> 5 kg	011
Producten voor gebak niet elders genoemd	≤ 600 g	A3	> 600 g	013
Puree in vlokken	≤ 600 g	A3	> 600 g	013
Rijst	≤ 5 kg	A3	> 5 kg	011
KOFFIE, THEE EN ANDERE OPLOSDRANKEN				
Chocolade-oplosdranken	≤ 1,2 kg	A4	> 1,2 kg	013
Koffie en cichorei	≤ 1,2 kg	A4	> 1,2 kg	011
Thee en kruidenthee	≤ 250 g	A4	> 250 g	011
Oplosdranken niet elders genoemd	≤ 1,2 kg	A4	> 1,2 kg	013
OLIE EN VETTEN				
Margarine	≤ 1,2 kg	A10	> 1,2 kg	012
Salade- en frituurolie	≤ 3 l	A5	> 3 l	012
Vetten	≤ 2,5 kg	A5	> 2,5 kg	012
SUIKER, SUIKERWAREN, CHOCOLADE EN AANVERWANTE				
Bonbons, suikerbonen, snoepjes en lolly's	≤ 1,2 kg	A6	> 1,2 kg	013
Chocoladesaus, caramelsaus, enz.	≤ 1,2 kg	A6	> 1,2 kg	013
Chocolade en suikerwaren met chocolade, chocolade in poedervorm	≤ 600 g	A6	> 600 g	013
Fruitsnoepjes, gekonfijt fruit en gekonfijte kastanjes	≤ 1,2 kg	A6	> 1,2 kg	013

Voeding	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-familie
Kauwgom	≤ 250 g	A6	> 250 g	013
Pralines	≤ 1,2 kg	A6	> 1,2 kg	013
Rietsuiker	≤ 1,2 kg	A6	> 1,2 kg	013
Suiker	≤ 5 kg	A6	> 5 kg	013
Suikerwaren niet elders genoemd	≤ 1,2 kg	A6	> 1,2 kg	013
SOEPEN EN BEREIDE MAALTIJDEN				
Bereide maaltijden in blik	≤ 2 kg	A7	> 2 kg	013
Bouillons	≤ 1,2 kg	A7	> 1,2 kg	013
Diepvriesmaaltijden, -sauzen en -soepen	≤ 1,2 kg	A7	> 1,2 kg	013
Diepvriessnacks	≤ 1,5 kg	A7	> 1,5 kg	013
Gedroogde soepen	≤ 250 g	A7	> 250 g	013
Traiteurproducten en bereide maaltijden	≤ 1,2 kg	A7	> 1,2 kg	013
Vloeibare soepen	≤ 1,2 l	A7	> 1,2 l	013
SAUZEN, SPECERIJEN EN KRUIDEN				
Gedroogde sauzen	≤ 250 g	A8	> 250 g	013
Gebruiksklare warme en koude sauzen: mayonaise, mosterd, bearnaise, enz.	≤ 1,2 kg	A8	> 1,2 kg	013
Peper	≤ 600 g	A8	> 600 g	011
Specerijen en kruiden niet elders genoemd	≤ 250 g	A8	> 250 g	013
Vinaigrettesauzen	≤ 600 ml	A8	> 600 ml	013
Zout	≤ 1,2 kg	A8	> 1,2 kg	013

Voeding	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-familie
VLEES, VIS EN GEVOLGELTE MET INBEGRIP VAN PLANTAARDIGE ALTERNATIEVEN				
Charcuterie	≤ 1,2 kg	A9	> 1,2 kg	013
Diepvrieswild en -gevogelte	≤ 2,5 kg	A9	> 2,5 kg	013
Diepvriesvis, -weekdieren, -schaaldieren	≤ 2,5 kg	A9	> 2,5 kg	013
Diepvriesvlees	≤ 2 kg	A9	> 2 kg	013
Diepvriesvleesbereidingen	≤ 1,2 kg	A9	> 1,2 kg	013
Mosselen en schelpdieren	≤ 3 kg	A9	> 3 kg	010
Vis	≤ 2,5 kg	A9	> 2,5 kg	010
Visconserven	≤ 1,2 kg	A9	> 1,2 kg	013
Vishalfconserven bv. gerookte vis	≤ 2 kg	A9	> 2 kg	013
Vlees	≤ 2,5 kg	A9	> 2,5 kg	010
Vleesconserven	≤ 2 kg	A9	> 2 kg	013
Wild en gevogelte	≤ 2,5 kg	A9	> 2,5 kg	010
ZUIVEL EN AANVERWANTE (M.U.V. DRANKEN)				
Boter	≤ 1,2 kg	A10	> 1,2 kg	010
Eieren	≤ 36 stuks	A10	> 36 stuks	010
Geconcentreerde melk en melkpoeder	≤ 1,2 kg	A10	> 1,2 kg	010
Melkhoudende nagerechten en tussengerechten	≤ 1,2 kg	A10	> 1,2 kg	013
Room	≤ 1,2 l	A10	> 1,2 l	010
Roomijs en consumptieijs	≤ 3 l	A10	> 3 l	013

Voeding	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-familie
Smeerkaas	≤ 600 g	A10	> 600 g	013
Verse kaas en vergelijkbare producten	≤ 1,2 kg	A10	> 1,2 kg	010
Yoghurt en vergelijkbare producten	≤ 1,2 kg	A10	> 1,2 kg	010
Zachte en harde kaas	≤ 1,2 kg	A10	> 1,2 kg	013
ANDERE VOEDINGSWAREN				
Azijn	≤ 2 l	A11	> 2 l	013
Bereide salades: krabsla, tonijnsla, vleessla, enz.	≤ 1,2 kg	A11	> 1,2 kg	013
Conserven niet elders genoemd	≤ 2 kg	A11	> 2 kg	013
Culinaire hulpmiddelen en bindmiddelen zoals agar-agar, gelatine, enz. en stabilisatoren	≤ 1,2 kg	A11	> 1,2 kg	013
Dieet- en klinische voeding	≤ 1,2 kg	A11	> 1,2 kg	013
Ijsblokjes en crushed-ice	≤ 3 l / 3 kg	A11	> 3 l / 3 kg	013
Kruidenbereidingen en voedingssupplementen	✓	A11	-	-
Nagerechten en bereidingen voor tussen- en nagerechten n.e.g.	≤ 1,2 kg	A11	> 1,2 kg	013
Producten op basis van soja	≤ 1,2 kg	A11	> 1,2 kg	013
Versnaperingen: zoutjes, chips, pinda's, olijven, enz.	≤ 1,2 kg	A11	> 1,2 kg	013
Zuigelingenvoeding, opvolgmelk en andere opvolgvoeding, babyvoeding, enz.	≤ 1,2 kg	A10	> 1,2 kg	013

Voeding	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-familie

- Wanneer door promotionele aanbiedingen van producten bestemd voor de normale werking van de huishoudens de bovenstaande limietwaarden overschreden worden, blijven de verpakkingen huishoudelijk.
- Portieverpakkingen van normale huishoudelijke producten bestemd voor rechtstreekse consumptie, waarvan de hoeveelheid voorzien is voor één enkel gebruik zijn huishoudelijk. Bv: kopjes melk, kopjes boter... De classificatie van de verkoopseenheid waarin deze portieverpakkingen aangeboden worden, wordt bepaald volgens bovenvermelde lijst.
- Worden beschouwd als bedrijfsmatig ongeacht het gewicht en/ of volume: primaire verpakkingen van producten die door de aard of samenstelling van het product bestemd zijn voor professionele of bedrijfsmatige activiteiten. We hebben het over een product dat moet worden verdund of verwerkt in een machine (bv: verf + kleurstof)
- De primaire verpakkingen van producten die individueel verpakt zijn om tegemoet te komen aan vereisten van hygiëne en bestemd zijn om te worden versneden of verpakt, worden beschouwd als bedrijfsmatig.
- De verpakkingen, met inbegrip van serviceverpakkingen, die gebruikt worden om bereide maaltijden aan te bieden aan de consument worden steeds als huishoudelijk beschouwd. Bijvoorbeeld: Bv: Verpakking voor een hamburger in een fastfood restaurant, catering, zelfbedieningsrestaurants, fastfoodrestaurants, enz.



Dranken

Dranken	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
Bier	≤ 20 l	B1	> 20 l	014
Frisdranken	≤ 20 l	B4	> 20 l	014
Fruit- en groentensappen	≤ 20 l	B2	> 20 l	014
Melk	≤ 20 l	B3	> 20 l	014
Siropen	≤ 1,2 l	B4	> 1,2 l	013
Sterke dranken, aperitieven, niet-alcoholische aperitieven en jenevers	≤ 20 l	B5	> 20 l	014
Water	≤ 20 l	B7	> 20 l	014
Wijn, champagne, schuimwijn en cider	≤ 20 l	B6	> 20 l	014

Reiniging en onderhoud

Reiniging en onderhoud	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
REINIGINGSMIDDELEN EN ONDERHOUDSPRODUCTEN				
Ammoniak (voor reiniging)	≤ 10 l	C1	> 10 l	050
Onderhoudsproducten voor wagens	≤ 10 l / kg	C1	> 10 l / kg	050
Reinigingsmiddelen en onderhoudsproducten niet elders genoemd	≤ 10 l / kg	C1	> 10 l / kg	055
Strooizout	≤ 10 kg	C1	> 10 kg	055
TOEBEHOREN VOOR REINIGING EN ONDERHOUD				
Dweil, spons, poetsdoek, luchtverfrisser, enz.	✓	C2	-	-
Emmer	≤ 15 l	C2	> 15 l	060
Hogedrukreiniger	≤ 200 bar	C2	> 200 bar	143
Huishoudhandschoenen	✓	C2	-	-
Vuilniszak (verpakking errond)	✓	C2	-	-
Zwabber, vederborstel, borstel, aftrekker, schraper, enz.	✓	C2	-	-

Lichaams-, haar- en tandverzorging

Lichaams-, haar- en tandverzorging	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
HAARVERZORGINGSPRODUCTEN				
Shampoo, haarlak, enz.	≤ 10 l	D1	> 10 l	054
LICHAAMS- GEZICHTS- EN TANDVERZORGINGSPRODUCTEN				
Cosmetica	✓	D2	-	-
Etherische olie en aromatisch extract	≤ 30 ml	D2	> 30 ml	059
Gedistilleerd aromatisch water en hydrolaat	≤ 1 l	D2	> 1 l	059
Lichaamszeep	≤ 10 l	D2	> 10 l	054
Tandpasta, flosdraad, enz.	✓	D2	-	-
TOEBEHOREN VOOR LICHAAMS-, HAAR- EN TANDVERZORGING				
Babyluier	✓	D3	-	-
Badzout, scrubzout, badschuim, enz.	≤ 10 kg / l	D3	> 10 kg / l	054
Beddenwarmer	✓	D3	-	-
Bril, montuur, brilglazen, zonnenbril, contactlenzen en onderhoudsproducten	✓	D3	-	-
Condoom	✓	D3	-	-
Druk- en steunkous	✓	H1	-	-

Lichaams-, haar- en tandverzorging	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
Hoorapparaat	✓	D3	-	-
Incontinentiemateriaal voor volwassenen	-	-	✓	150
Kam, haarklem, pruik, haarspeld, enz.	✓	D3	-	-
Koortsthermometer	✓	D3	-	-
Krukken, braces, zitsteunen, enz.	✓	D3	-	-
Maandverband en tampon voor menstruatie	✓	D3	-	-
Pleister, vloeibare pleister en coldspray	✓	D3	-	-
Schaar, nagelschaar, scheermes en lemmet	✓	D3	-	-
Speen	✓	D3	-	-
Stomamateriaal	✓	D3	-	-
Tandenborstel en haarborstel	✓	D3	-	-
Toiletpapier, papieren zakdoek, papieren handdoek, afschminkdoekje, enz.	✓	D3	-	-
Wandelstok	✓	D3	-	-
Watten en artikelen van watten	✓	D3	-	-

Farmaceutische producten en medische hulpmiddelen (ook voor dierengeneeskunde)

Farmaceutische producten en medische hulpmiddelen	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
GENEESMIDDELEN EN FARMACEUTISCHE PRODUCTEN				
Geneesmiddelen, farmaceutische producten, veterinaire producten, homeopatische producten, tandverzorgingsproducten, enz.	✓	E1	-	-
Geneesmiddelen en farmaceutische producten specifiek bestemd voor het gebruik in ziekenhuizen, laboratoria en professionele veeteelt	-	-	✓	051
MEDISCHE HULPMIDDELEN				
Artikelen van papier voor klinisch gebruik zoals mutsen, maskers en afdekmateriaal	-	-	✓	150
Borstcompressen, oogcompressen en tampons voor menstruatie	✓	D3	-	-
Compressen en tampons (m.u.v. borstcompressen, oogcompressen en tampons voor menstruatie)	-	-	✓	150
Diagnostica: algemeen	-	-	✓	051
Diagnostica: selftests en mondmaskers	✓	D3	-	-
EHBO-koffer	✓	D3	-	-
Nursing set (m.u.v. EHBO-koffer)	-	-	✓	150
Elektrische en niet-elektrische apparatuur voor de geneeskunde, de tandheelkunde en de dierengeneeskunde	-	-	✓	150
Hechtingsmateriaal, absorbeerbare hechtingsmiddelen, medische hechtdraad en suturen	-	-	✓	150

Farmaceutische producten en medische hulpmiddelen	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
Incontinentiemateriaal voor volwassenen	-	-	✓	150
Kunsttanden en kunstgebit	-	-	✓	150
Medische- en veiligheidshandschoenen	-	-	✓	150
Medische instrumenten: spuiten, naalden, apparaten voor sterilisatie, enz.	-	-	✓	150
Ontsmettingsmiddelen uitsluitend bestemd voor medische instellingen	-	-	✓	150
Operatielinnen en textiel voor specifiek gebruik in medische instellingen	-	-	✓	150
Operatietafels, ziekenhuisbedden en tandartsstoelen	-	-	✓	150
Orthopedische artikelen: schoenen, krukken, braces, zitsteunen, trolleys, enz.	✓	D3	-	-
Prothesen (inwendig) en toebehoren	-	-	✓	150
Verbandstoffen (m.u.v. gynaecologische verbandstoffen en gipsverbanden)	✓	D3	-	-
Gynaecologische verbandstoffen en gipsverbanden	-	-	✓	150
Watten en artikelen van watten	✓	D3	-	-
Werkkleding en beschermingskleding tegen straling	-	-	✓	150

Tuinbouw en tuinartikelen

Tuinbouw en tuinartikelen	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
BLOEMEN, PLANTEN, ZADEN EN TUINPRODUCTEN				
Bloembak en bloempot*	✓	F1	-	-
Bloemen, planten en bomen	≤ 10 kg	F1	> 10 kg	009
Granen	≤ 10 kg	F1	> 10 kg	011
Kleikorrels voor planten	≤ 10 kg	F1	> 10 kg	011
Meststof en kunstmeststof	≤ 50 l / kg	F1	> 50 l / kg	050
Potgrond, schors en compost	≤ 50 l	F1	> 50 l	011 / 040
Plantgoed bestemd om te worden overgeplant	≤ 10 kg	F1	> 10 kg	011
Plant- en zaaigoed voor de akkerbouw, groententeelt en bloementeelt	≤ 10 kg	F1	> 10 kg	011
BESTRIJDINGSMIDDELEN				
Bestrijdingsmiddelen	≤ 5 l	F1	> 5 l	055
Bestrijdingsmiddelen - concentraat	≤ 0,5 l	F1	> 0,5 l	055
Biociden en insecticiden	≤ 5 l / kg	F1	> 5 l / kg	055

Tuinbouw en tuinartikelen	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
TUINGEREEDSCHAP EN TOEBEHOREN VOOR DE TUIN EN CAMPING				
Barbecue	✓	F2	-	-
Brievenbus	✓	F2	-	-
Gassen voor huishoudelijk gebruik die worden aangeboden in éénmalige recipiënten**	✓	F2	-	-
Draad en koord	≤ 50 m	F2	> 50 m	070
Gazonmaaier	✓	F2	-	-
Houtskool en houtblokken	≤ 10 kg	F2	> 10 kg	050
Kampeertent	✓	F2	-	-
Kruiwagen	✓	F2	-	-
Losse parasol voor horeca en vaste parasol	-	-	✓	110
Losse parasol voor huishoudelijk gebruik	✓	F2	-	-
Tuinslang	✓	F2	-	-

* Dit product kan op zich ook een verpakking zijn. Indien de bloempot een verpakking is, wordt er teruggevallen op de grenzen van 'Bloemen, planten en bomen'
** Dit product kan op zich ook een verpakking zijn

Werktuigen, gereedschappen en doe-het-zelf

Werktuigen, gereedschappen en doe-het-zelf	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
GEREEDSCHAPPEN EN IJZERWAREN				
Aangedreven gereedschapswerktuigen zoals, boor, schuurmachine, hegschaar, kettingzaag, slijpmachine, polijstmachine en kloofmachine	≤ 1600 W	G1	> 1600 W	143
Bankschroeven en lijmknechten	✓	G1	-	-
Brandkasten, kluizen, safeloketten, gepantserde deuren, enz.	-	-	✓	142
Dakgoot	-	-	✓	142
Gereedschap voor lassen en solderen	Doe- het-zelf	G1	Zwaar gereed-schap	144
Handgereedschap: handzaag, schroevendraaier, moersleutel, soldeerlamp*, tang, truweel, tuinschaar, enz.	✓	G1	-	-
Kruiken, vaten, bussen en trommels van staal	-	-	✓	142
Ladders (m.u.v. trapladders en klapladders)	-	-	✓	142
Trapladders en klapladders	✓	F2	-	-
Losse sloten voor fiets, scooter, reiskoffer, enz.	✓	G1	-	-
In te bouwen / vaste sloten voor meubels, voertuigen, gebouwen, enz.	-	-	✓	142

Werktuigen, gereedschappen en doe-het-zelf	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
Meetlint en meetlat	✓	G1	-	-
Messen en snijbladen voor machines en mechanische toestellen	-	-	✓	142
Metalen werkstukken voor boren, draaien, frezen, slijpen, enz.	-	-	✓	143
Monturen en stelen voor gereedschap, kwasten, borstels en bezems	✓	G1	-	-
Producten van de activiteit van hoefsmeden	-	-	✓	140
Schuurpapier in losse vellen	≤ 50 stuks	G1	> 50 stuks	142
Schuurpapier op rol	-	-	✓	142
Toebehoren van handgereedschap: boren, stempels, matrijzen, frezen, enz.	✓	G1	-	-
Trapleuningen, borstweringen, enz.	-	-	✓	142
Veiligheidshoofddeksels en -handschoenen	-	-	✓	142
Veiligheidsinstallaties tegen brand, diefstal, deurbellen, enz. 'doe-het-zelf'	✓	G1	-	-
Veiligheidsinstallaties tegen brand, diefstal, enz. voor vakmensen	-	-	✓	143
Zaagbladen	-	-	✓	142

Werktuigen, gereedschappen en doe-het-zelf	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
ARTIKELEN VAN METAALDRAAD, KETTINGEN EN VEREN				
Artikelen bestaande uit gevlochten of niet-gevlochten metaaldraad	-	-	✓	142
Bladveren, schroefveren en veren voor torsiestaven	-	-	✓	142
Hijsstroppen	-	-	✓	142
Kettingen en veren	-	-	✓	142
Metaaldraad en metaalgaren	-	-	✓	142
Nagels, pinnen, enz.	≤ 200 stuks	G1	> 200 stuks	142
Prikkeldraad, traliewerk, vlechtwerk, metaalgaas, metaaldoek, enz.	-	-	✓	142
BOUTEN, SCHROEVEN EN MOEREN				
Nieten, klinknagels, sluitingen, pennen en andere producten zonder schroefdraad	≤ 200 stuks	G1	> 200 stuks	142
Rijggaten voor schoenen	-	-	✓	142
Scharnieren, hengsels en hengselduimen	-	-	✓	142
Schroeven, bouten, moeren en andere producten met schroefdraad	≤ 200 stuks	G1	> 200 stuks	142
VERF, VERNIS, LIJM EN AANVERWANTE				
Drukinkten	≤ 2,5 l / kg	G3	> 2,5 l / kg	053
Gebruiksklare niet-geklasseerde biocide-verven	≤ 5 l / kg	G3	> 5 l / kg	053
Geconcentreerde niet-geklasseerde biocide-verven	≤ 0,5 l / kg	G3	> 0,5 l / kg	053

Werktuigen, gereedschappen en doe-het-zelf	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
Kleurstoffen en pigmenten	-	-	✓	050
Lijmen, mastiek (kits) en dichtingsstoffen	≤ 20 l / kg	G2	> 20 l / kg	056
Verf en vernis	≤ 10 l / kg	G3	> 10 l / kg	053
Verfborstels en penselen, rollen en stempels om te verven	✓	G4	-	-
White spirit en zuivere oplosmiddelen	≤ 5 l / kg	G3	> 5 l / kg	053
MOTOREN, MACHINES, MECHANISCH DRIJFWERK EN WERKTUIGEN				
Brandblusapparaten	-	-	✓	143
Gazonmaaiers	✓	F2	-	-
Gereedschapswerktuigen voor het zagen, aftekenen en bewerken van hout	≤ 1600 W	G1	> 1600 W	143
Hefwerken voor luiken, afsluitingen, hekken en garagepoorten	-	-	✓	143
Koeltechnische apparaten bv. airconditioning	-	-	✓	143
Kranen en afsluitkranen, kranen voor verwarmingsapparatuur, sanitaire kranen, enz.	-	-	✓	143
Lasautomaten	-	-	✓	144
Mechanische drijfwerkelementen	-	-	✓	143
Motoren en turbines	-	-	✓	143
Pompen en compressoren	-	-	✓	143
Tandwielen en lagers (rollagers, kogellagers, enz.)	-	-	✓	143

Kleding, schoenen, textiel en aanverwante

Kleding, schoenen, textiel en aanverwante	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
KLEDING				
Bovenkleding en onderkleding voor heren, dames en kinderen	✓	H1	-	-
Druk- en steunkous	✓	H1	-	-
Kous, sok, nylonkous, panty, enz.	✓	H1	-	-
Maatkleding	✓	H1	-	-
Sportkleding en zwemkleding	✓	H1	-	-
Werkkleding en uniform	-	-	✓	110
Werkkleding en beschermingskleding tegen vuur, straling, besmetting, enz.	-	-	✓	110
SCHOENEN				
Binnenzolen en buitenzolen zoals antislipzolen, sneeuwzolen e.d.	✓	H1	-	-
Orthopedische schoenen	✓	H1	-	-
Schoenen	✓	H1	-	-
Schoenspanners	✓	H1	-	
Slobkousen en beenkappen	✓	H1	-	-
Veiligheidsschoenen	-	-	✓	120

Kleding, schoenen, textiel en aanverwante	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
TEXTIEL EN STOFFEN				
Beddengoed, tafellinnen, meubelhoezen en textielwaren voor huishoudelijk gebruik	✓	H1	-	-
Calqueerlinnen, tekenlinnen en schilderdoek	✓	H1	-	-
Dekzeil, tent (m.u.v. kampeertent), luifel, enz.	-	-	✓	110
Draad, koord, bindgaren, touw en netten *	≤ 50 m	H1	> 50 m	110
Drijfriem en transportband	-	-	✓	110
Etiketten, insignes en badges in stof	-	-	✓	110
Gordijnen, bedgordijnen, rolgordijnen, jaloeziën, enz.	✓	H1	-	-
Kampeertent	✓	F2	-	-
Lint*	≤ 50 m	J1	✓	110
Losse parasols bestemd voor professioneel gebruik (horeca) en vaste parasols	-	-	✓	120
Opvulmateriaal	-	-	✓	110
Passementwerk en plisseerwerk	-	-	✓	110
Reddingsvesten, valschermen, enz.	-	-	✓	110

*Dit product kan op zich ook een (service)verpakking zijn.

Kleding, schoenen, textiel en aanverwante	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
Sierartikelen: vlechten, pompons, kwasten, enz.	✓	H1	-	-
Stoffen in katoen, wol, zijde, vlas, hennep, vilt, enz.	-	-	✓	110
Stoffen uit tule, kant en borduurwerk	-	-	✓	110
Vlaggen, vlaggetjes, vaandels, banieren, enz.	-	-	✓	110
Vuurbestendige dekens	✓	H1	-	-
Wieken en brandslangen	-	-	✓	110
Zonnescherm (m.u.v. luifels)	✓	H1	-	-
LEDERWAREN, BONT EN AANVERWANTE				
Drijfriem	-	-	✓	080
Kleding en accessoires	✓	H1	-	-
Koffers, tassen, handtassen, geldbeugels, broeksriemen, enz.	✓	H1	-	-
Lappen en vellen van gelooid leer, zeemleer, perkamentleer, kunstleer, lakleer en gemetalliseerd leer	-	-	✓	080
Vloerkleedjes en poefs	✓	J1	-	-
Zadels en garelen	✓	H1	-	-
Zeemvel, poetsdoek, e.d.	✓	C2	-	-

Kleding, schoenen, textiel en aanverwante	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
TOEBEHOREN VOOR TEXTIEL EN KLEDING				
Brei- en haakwol	≤ 500 g	H1	> 500 g	110
Garen en naaigaren	≤ 250 m	H1	> 250 m	110
Handschoenen (m.u.v. medische en veiligheidshandschoenen)	✓	H1	-	-
Hoeden en petten	✓	H1	-	-
Kleerhangers*	✓	H1	-	-
Medische en veiligheidshandschoenen	-	-	✓	150
Naaitoebehoren: naalden, spelden, sluitingen, haken, knopen, drukknopen, treksluitingen en ritssluitingen	✓	H1	-	-
Paraplu's, zwepen, enz.	✓	H1	-	-
Paspoppen en andere etalageartikelen	-	-	✓	200
Rolvegers en machineborstels	-	-	✓	092
Schoen- en kleerborstels	✓	H1	-	-
Sjaal, ceintuur, das, haarnetje, enz.	✓	H1	-	-
Spoelen* en klossen* voor naaigaren	✓	H1	-	-
Veiligheidshoofddeksels	-	-	✓	142
Zakdoeken	✓	H1	-	-

*Dit product kan op zich ook een (service)verpakking zijn.

Elektro

Elektro	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
GROOT ELEKTRO				
Elektromotoren, elektrische generatoren en transformatoren	-	-	✓	144
Heetwatertoestellen en boilers	-	-	✓	144
Hogedrukreiniger	≤ 200 bar	C2	> 200 bar	143
Grote vrijstaande huishoudtoestellen: koelkast, diepvries, wasmachine, droogkast, afwasmachine en fornuis	-	-	✓	144
Huishoudtoestellen bedoeld voor inbouw: kookplaat, dampkap, oven, microgolfoven, koelkast, wasmachine, afwasmachine, droogkast, friteuse, enz.	-	-	✓	144
Mobiele verwarmingstoestellen	≤ 2.500 W	I1	> 2.500 W	142
Vaste verwarmingstoestellen	-	-	✓	144
Waterkokers	≤ 5 l	I1	> 5 l	142
KLEIN EN MEDIUM ELEKTRO				
Kleine en middelgrote vrijstaande huishoudtoestellen en keukenbenodigdheden: friteuse, microgolfoven, huishoudweegschaal, keukenrobots, koffiezet, mixer, kook- en braadtoestellen, enz.	✓	I2	-	-
Kleine elektrische apparaten: scheerapparaat, strijkijzer, zakrekenmachine, fototoestel, stofzuiger, babyfoon, enz.	✓	I2	-	-

Elektro	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
Zonnebanken en andere bruiningsapparatuur voor huishoudelijk gebruik	✓	I1, I2	-	-
TOEBEHOREN VOOR ELEKTRO EN AANVERWANTE				
Accumulatoren en elektrische batterijen: batterijen voor motorvoertuigen, elektrische accumulatoren	-	-	✓	144
Batterijen voor huishoudapparaten	✓	I3	-	-
Condensatoren, weerstanden, schakelingen, elektronenbuizen, enz.	-	-	✓	144
Gloeilampen, halogeenlampen, spaarlampen, ledverlichting, looplampen, flits voor fotografie, kerstboomverlichting en elektrische guirlandes	✓	I3	-	-
Hanglampen, lusters, tafel-, bed- en bureaulampen, staande lampen en spotjes	✓	J2	-	-
Infraroodlampen, TL-lampen, neon-lampen, natriumlampen, metaalhalidelampen, kwiklampen, lampen in beamers een xenonlampen	-	-	✓	170

Elektro	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
MEET- EN WEEGAPPARATUUR				
Elektrisch meetapparatuur	-	-	✓	146
Huishoudweegschaal	✓	I2	-	-
Navigatiesystemen zoals gps	-	-	✓	146
Precisiebalansen en tekeninstrumenten	-	-	✓	146
Technische en wetenschappelijke instrumenten zoals barometers, thermometers, microscopen, telescopen en weegschalen	-	-	✓	146
Thermometer en barometer voor huishoudelijk gebruik	✓	J1	-	-

Elektro	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
FOTO- EN FILMAPPARATUUR EN OPTISCHE INSTRUMENTEN				
Apparatuur en materiaal voor cinema en fotolabo's	-	-	✓	146
Artikelen van glas en kristal voor technische doeleinden: schermen voor televisietoestellen, glazen omhulsels van lampen, glaswerk voor laboratoria, horlogeglas, optisch glas, tegels van glas, enz.	-	-	✓	130
Chemische preparaten voor fotografisch gebruik	-	-	✓	058
Foto en filmmateriaal voor amateurs zoals fotoapparaten, filmrollen, camera's en diaprojectoren	✓	I2	-	-
Fotografische platen en film, lichtgevoelig papier, enz.	-	-	✓	058
Optische elementen zoals prisma's, lenzen en filters	✓	I3	-	-
Vergrootglas en verrekijker	✓	I3	-	-

Multimedia

Multimedia	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
COMPUTERS EN RANDAPPARATUUR				
Computers, muizen, printers, scanners, externe harde schijven, externe cd/dvd lezers/schrijvers, USB-geheugenstick, toetsenborden, docking stations, beeldschermen, USB-kabels, netwerkkabels, computerprogramma's, diskettes en cd-Roms, kaartlezers, enz. apparatuur die hoofdzakelijk gebruikt wordtwanneer aangesloten op een computer.	-	-	✓	144
Elektronische agenda	-	-	✓	144
Harde schijf, cd/dvd enkel geschikt voor beeld en/of geluid	✓	I3	-	-
Harde schijf, cd- en dvd-apparatuur ook geschikt voor dataopslag	-	-	✓	144
Kantoorapparatuur: schrijfmachine, kopieermachine, rekenmachine, overheadprojector, presentatiebord, projector (beamer), etiketteermachine, enz.	-	-	✓	144
Notebooks en netbooks	-	-	✓	144
Ongebruikte dragers voor het opnemen van geluid of beelden, ongebruikte computerschijven en -banden	-	-	✓	144
Tablets	-	-	✓	144

Multimedia	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
COMMUNICATIEAPPARATUUR				
Componenten in communicatienetwerken (data, beeld, geluid, telefonie, enz.) zoals modems, routers, splitters, versterkers, kabels, enz.	-	-	✓	144
Fax en apparatuur voor radiotelefonie	-	-	✓	144
Intercom en antwoordapparaat	✓	I2	-	-
Kantooruitrusting: fotokopieerapparaat, projectors, overheadprojector, enz.	-	-	✓	144
Radio en autoradio	✓	I2	-	-
Telefoon en gsm	✓	I2	-	-
Zend- en transmissieapparatuur zoals tv-camera's en zendtoestellen voor radio-omroep	-	-	✓	144
CONSUMENTENELEKTRONICA				
Apparaten voor het opnemen, weergeven en bewerken van beeld en geluid: cd-, dvd-, blu-ray-speler, mp3-speler, platenspeler, camcorders, digitale kaders, enz.	✓	I1, I2	-	-
Boxen, luidsprekers, micro's, flight cases, enz.	✓	I1, I2	-	-

Multimedia	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
Dragers van beeld en geluid: cd, dvd, videocassette, muziekcassette, grammofoonplaten en geheugenkaartjes	✓	I3	-	-
Elektronische spelen en spelconsoles	✓	I2, I1	-	-
E-books en e-readers	✓	I2	-	-
Speelgoed voor tablets	✓	Z6	-	-
Satellietschotel en decoder voor digitale tv	✓	I1	-	-
Televisie, hifiketen, videorecorder, enz.	✓	I1	-	-
TOESTELLEN MET GECOMBINEERDE FUNCTIES				
Apparaten met een combinatie van twee of meer van volgende functies: telefoneren (vast en mobiel) = HH faxen = BM weergeven van beeld en geluid = HH electronische agenda = BM navigeren, gps = BM	I1, I2	De functie die het eerst voorkomt in de opsommingslijst (1-5) bepaalt of het apparaat huishoudelijk (HH) of bedrijfsmatig (BM) is.	144	

Wooninrichting en bouw

Wooninrichting en bouw	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
INTERIEUR-, KEUKEN- EN TAFELBENODIGDHEDEN				
Aquaria en toebehoren voor aquaria	✓	J1	-	-
Beeldjes en siervoorwerpen	✓	J1	-	-
Bureaugarnituur en bureauset	✓	J1	-	-
Dienbladen*	≤ 20 stuks	J1	> 20 stuks	060
Flessen*, flacons*, potten*, bokalen*, drinkglazen* en bekers*	✓	J1	-	-
Fop- en schertsartikelen, goochelartikelen en feestartikelen	✓	J1	-	-
Garnituren voor gordijnen	✓	J1	-	-
Kaarsen, noveenkaarsen, theelichtjes, enz.	✓	J1	-	-
Kaders en lijsten	✓	J1	-	-
Klein keukengereedschap en toebehoren	✓	J1	-	-
Koffiefilters en andere huishoudelijke filters	✓	J1	-	
Kookpotten, pannen en andere niet-elektrische voorwerpen voor gebruik aan tafel of in de keuken	✓	J1	-	-
Kunstbloemen en -fruit, decoratieartikelen van gedroogde bloemen	✓	J1	-	-

* Dit product kan op zich ook een (service)verpakking zijn.

Wooninrichting en bouw	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
Manden	✓	J1	-	
Scharen, messen, bestek, enz.	✓	J1	-	-
Schuursponsjes	✓	C2	-	-
Servetten	✓	J1	-	-
Spiegels voor huishoudelijk gebruik	✓	J1	-	
Stofzuigerzakken	✓	J1	-	
Stores (binnenluiken)	✓	J1	-	
Strijkplank, kapstok, enz.	✓	J1	-	-
Tafelgerei	✓	J1	-	-
Thermisch isolerende flessen voor huishoudelijk gebruik	✓	J1	-	-
Toebehoren in badkamer en wc: papierhouder, borstelhouder, zeephouder, glashouder, handdoekhouder, enz.	✓	J1	-	-
Vuurwerk voor amateurs	✓	J1	-	-
Wegwerpkopjes*, -borden*, -bekertjes* en papieren onderleggers	✓	J1	-	
MEUBELEN EN INRICHTING VOOR BINNEN EN BUITEN EN TOEBEHOREN				
Baden, gootstenen, wastafels, closetpotten, douches, spoelbakken, enz.	-	-	✓	142
Behangpapier en wandbekleding	✓	J2	-	-

Wooninrichting en bouw	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
Brandkasten, kluizen, safeloketten, gepantserde deuren, enz.	-	-	✓	142
Eetkamer-, zitkamer-, slaapkamer-, keuken- en badkamermeubelen	✓	J2	-	-
Deur- en meubelknoppen	-	-	✓	091
Inbouwmeubelen, grootkeukenmeubelen en badkamermeubelen met geïntegreerde sanitaire toestellen	-	-	✓	091
Kantoormeubelen en winkelmeubelen: kantoorstoelen, atelierstoelen, enz.	-	-	✓	091
Matrassen, lattenbodems, bedveringen, luchtmatrassen, matras voor waterbed, verschoningskussens	✓	J2	-	-
Stoelen en zetels voor theaters en voertuigen	-	-	✓	091
Trapladders en klapladders	✓	J2	-	-
Tuin- en terrasmeubelen	✓	J2	-	-
Vloerbedekking in textiel, linolemum, rubber, kurk, enz.	-	-	✓	110 / 200 / 070
Vloerkleden, tapijten, karpetten, matten, stromatten, enz.	≤ 1 m ✓ 1,5 m	H1	> 1 m ✓ 1,5 m	110
Vloerkleedjes in dierhuiden	✓	J2	-	-
Zitmeubelen: zitbanken, canapés, fauteuils, stoelen, poefs, enz.	✓	J2	-	-

* Dit product kan op zich ook een (service)verpakking zijn.

Wooninrichting en bouw	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
BOUW EN AANVERWANTE				
Afdekkingen voor reservoires, gootstenen	-	-	✓	130
Baksteen en bouwsteen	-	-	✓	130
Buizen, draineerbuizen en leidingen	-	-	✓	130 / 142
Centrale verwarming en onderdelen: radiatoren, verwarmingsketels, reservoirs, tanks, containers, enz.	-	-	✓	142
Dakpannen, dakbedekking, dakspanten, enz.	-	-	✓	130 / 092
Deuren, vensters, ramen, kozijnen, luiken, (rol)luiken, verplaatsbare wanden, balken, liggers, lijstwerk, trappen, leuningen, afsluitingen, omheiningen, hekken, garagepoorten, enz.	-	-	✓	142 / 092
Drempellat, drempelneus en andere toebehoren voor vloerbekleding	-	-	✓	130
Emmers	≤ 15 l	J1	> 15 l	142
Geprefabriceerde bouw	-	-	✓	142
Geprefabriceerde gebouwen en constructies of delen ervan (sauna, tuinhuisje, enz.) en caravans	-	-	✓	142 / 092
Metalen constructiewerken en gebinten voor de bouw	-	-	✓	142
Meubelplaat, spaanplaat, houtvezelplaat, gezaagd, geschaafd en geïmpregneerd hout	-	-	✓	090

Wooninrichting en bouw	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
Mobiele verwarmingstoestellen zoals bijverwarming, tafelhaarden (op bio-ethanol), sfeer- of sierhaarden (elektrisch of op bio-ethanol)	≤ 2.500 W	J1	> 2.500 W	142
Mortel, cement, kalk, gips, enz.	≤ 10 kg / l	G4	> 10 kg / l	130
Parketvloeren en panelen voor parketvloeren	-	-	✓	092
Platen, palen en panelen	-	-	✓	130
Siersteen: zand-, cement-, kalk-, gips-, krijt- en leisteen, marmer, graniet, zandsteen, enz.	-	-	✓	040
Silo's, tanks, reservoirs, enz.	-	-	✓	142
Stoomketels	-	-	✓	142
Tegels, vloer- en wandtegels, blokjes voor mozaïek, klinkers, plavuizen, enz.	-	-	✓	130
Vaste verwarmingstoestellen zoals open haarden, kachels (hout, gas, enz.), centrale verwarming, inbouwhaarden (ook op bio-ethanol)	-	-	✓	142
Vlakglas: veiligheidsglas, meerwandig glas, spiegelglas, enz.	-	-	✓	130
Zand en grind (m.u.v. zand en grind voor aquaria, vogelzand, decoratiezand, enz.)	-	-	✓	040
Zand en grind voor aquaria, vogelzand, decoratiezand, enz.	✓	K1, J1	-	-

Dieren

Dieren	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
Droge dierenvoeding (m.u.v. honden en katten)	≤ 10 kg	K1	> 10 kg	020
Vochtige dierenvoeding (m.u.v. honden en katten)	≤ 2 kg	K1	> 2 kg	020
Voeding voor honden en katten	✓	K1	-	-
Verzorgingsproducten en toebehoren voor dieren: speeltjes, kattenbakvulling, strooisel, enz.	✓	K1	-	-

Transportmiddelen

Transportmiddelen	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
FIETSEN EN INVALIDENWAGENS				
Fietsen, tandems, driewielers, kinderfietsen, bakfietsen en toebehoren	✓	Z7	-	145
Rolstoelen en andere invalidenwagens en toebehoren	✓	Z7	-	150
LUCHTVAARTUIGEN				
Vliegtuig, helikopter, luchtballon en ULM	-	-	✓	145
MOTORVOERTUIGEN EN AANVERWANTE				
Aanhangwagens, caravans, opleggers, motorhomes, kampeerwagen, enz.	-	-	✓	145
Personenauto's, bedrijfsvoertuigen, autobussen, enz.	-	-	✓	145
ONDERDELEN EN TOEBEHOREN VOOR MOTORVOERTUIGEN				
Automotoren	-	-	✓	145
Antivriesproducten voor wagens	≤ 10 l	C1	> 10 l	050
Batterijen voor motorvoertuigen	-	-	✓	144
Elektrisch materiaal voor motoren en voertuigen	-	-	✓	144
Koplampen, zwaailichten, claxons, enz.	-	-	✓	145

Transportmiddelen	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
Motorhelm	✓	Z7	-	-
Motorolie, motorbrandstof en additieven voor motorbrandstof	≤ 10 l	C1	> 10 l	050
Remmen, versnellingsbakken, assen, wielen, schokdempers, radiatoren, knaldempers, uitlaatpijpen, katalysators, koppelingen, stuurwielen, stuurkolommen en stuurhuizen	-	-	✓	145
Smeermiddelen, remvloeistoffen en antiklopmiddelen	-	-	✓	050
Veiligheidsgordels, ruitenwissers, enz.	-	-	✓	145
Voetmat, stuurhoes, zetelbeschermer, enz.	✓	Z7	-	-
MOTORRIJWIELEN EN RIJWIELEN				
Motoren voor motorrijwielen	-	-	✓	145
Motorrijwielen, scooters en rijwielen met een hulpmotor	✓	Z7	-	-
Zijspanwagens	✓	Z7	-	-

Transportmiddelen	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
SCHEPEN				
Schepen, plezier- en sportvaartuigen	-	-	✓	145
ANDERE TRANSPORTMIDDELEN NIET ELDERS GENOEMD				
Bagagekarretje, steekwagentje, handwagen, enz.	✓	J2	-	-
Boodschappenwagentjes en winkelkar	-	-	✓	145
Voertuigen die door dieren worden getrokken	-	-	✓	145
Wandelwagens, kinderwagen en buggy	✓	J2	-	-

* Dit product kan op zich ook een (service)verpakking zijn.

Diverse

Diverse	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
BRANDSTOFFEN				
Motorbrandstof	≤ 10 l	C1	> 10 l	050
Stookolie	≤ 10 l	Z1	> 10 l	040
Steenkool, brandstofpellets en samengeperste houtblokken	≤ 10 kg	Z1	> 10 kg	040 / 050
SIERADEN, UURWERKEN EN EDELSMEEDWERK				
Bewaarkoffertjes* en -kistjes* voor juwelen, couverts, enz.	✓	Z2	-	-
Horloges en horlogebandjes	✓	Z2	-	-
Klok, chronometer en wekker	✓	Z2	-	-
Onderdelen voor uurwerken zoals veren, steentjes, wijzerplaten, wijzers, enz.	-	-	✓	146
Parels, edel- en halfedelstenen	✓	Z2	-	-
Schakelklokken	-	-	✓	146
Sieraden, juwelen, medaillons, imitatiesieraden, enz.	✓	Z2	-	-
Voorwerpen voor erediensten	✓	Z2	-	-

* Dit product kan op zich ook een (service)verpakking zijn.

Diverse	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
UITGEVERIJ EN AANVERWANTE				
Atlassen, landkaarten en plattegronden	✓	Z3	-	-
Boeken, kranten, encyclopedieën, revues, periodieken, geïllustreerde tijdschriften verkrijgbaar in kiosken, kranten- en boekenwinkels, grote distributie en/of via abonnement door particulieren	✓	Z3	-	-
Gespecialiseerde boeken, kranten, encyclopedieën, revues, periodieken en geïllustreerde tijdschriften voor professionelen	-	-	✓	102
Muziekboeken en -partituren	✓	Z3	-	-
ROOKWAREN EN TOEBEHOREN				
Aanstekers, lucifers en toebehoren	✓	Z1	-	-
Sigaret, elektronische sigaret, sigarettentabak, sigaar, pijptabak, pruimtabak en snuif	✓	Z5	-	-
Sigarettenpapier in boekjes of in hulzen	✓	Z8	-	-

Diverse	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
SPELLEN EN SPEELGOED				
Draaimolens, schiettenten, enz.	-	-	✓	200
Elektronische spellen: videospelletjes, schaakspellen, enz.	✓	I2, Z6	-	-
Gezelschapspelen en speelkaarten	✓	Z6	-	-
Poppen, kleding en toebehoren voor poppen	✓	Z6	-	-
Schaalmodellen, bouwdozen, elektrische treinen, automobielcircuits, miniatuurvliegtuigen en -boten, enz.	✓	Z6	-	-
Speelgoeddieren	✓	Z6	-	-
Speelgoedmicroscoop en -telescoop	✓	Z6	-	-
Spellen met muntinworp, speciale tafels voor casinospelen, kaarten voor casinospelen, biljarten, automatische bowlingsinstallaties, enz.	-	-	✓	180
MUZIEKINSTRUMENTEN				
Blaas-, snaar-, percussie- en slaginstrumenten	✓	Z6	-	-
Elektronische instrumenten	✓	Z6	-	-
Speelgoedmuziekinstrumenten	✓	Z6	-	-
SPORTARTIKELEN (M.U.V. KLEDIJ)				
Artikelen voor sportvisserij en de jacht	✓	Z7	-	-
Ballen, rackets, bats, golfstokken en netten	✓	Z7	-	-

Diverse	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
Bogen en kruisbogen	✓	Z7	-	-
Ijsschaatsen, rolschaatsen, enz.	✓	Z7	-	-
Materiaal voor watersporten	✓	Z7	-	-
Materiaal voor wintersport en bergbeklimming	✓	Z7	-	-
Oven, stenen en besturingssysteem voor sauna	-	-	✓	144
Sporthandschoenen en -hoofddeksels	✓	Z7	-	-
Turngereedschap en materiaal voor atletiek en fitnesstoestellen	Bestemd voor thuisgebruik	J2	Bestemd voor gebruik in turn- of atletiekclub	144
Zwem- en plonsbadjes	✓	Z7	-	-
KANTOOR- EN SCHOOLBENODIGDHEDEN, PAPIERWAREN EN AANVERWANTE				
Assortimenten van kantoorbenodigdheden van papier in dozen, in pochetten of dergelijke verpakking	-	-	✓	101
Carbonpapier en stencilpapier	-	-	✓	101
Datumstempels en zegelstempels	-	-	✓	200
Drukpapier	-	-	✓	101
Enveloppen	≤ 100 stuks	Z8	> 100 stuks	100
Etiketten bestemd voor huishoudelijk gebruik (school)	✓	Z8	-	-
Etiketten bestemd voor professioneel gebruik	-	-	✓	101
Filtreerpapier en filtreerkarton	-	-	✓	101

Diverse	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
Foto's, gravures, kalenders, posters en reproducties van kunstwerken, prentkaarten en postkaarten	✓	Z8	-	-
Gebruiksklaar schrijfpapier en briefpapier	✓	Z8	-	-
Kantoorapparatuur zoals schrijfmachine, kopieermachine, rekenmachine, presentatiebord, etiketteermachine, lamineerapparaat, enz.	-	-	✓	144
Klossen*, hulzen* en spoelen* van papier of karton	-	-	✓	101
Post-it en memoblok	-	-	✓	101
Nietjes, paperclips, enz. Papier met hoofding	✓	Z8	✓	101
Papier voor meet- en registratieapparatuur	-	-	✓	101
Printer- en computerpapier	-	-	✓	101
Ringmappen en klasseermappen	-	-	✓	101
Schriften	✓	Z8	-	-
Schrijfgerief: pluim, potlood, stift, pen, enz.	✓	Z8	-	-
Schrijf- en tekeninkt	✓	Z8	-	-
Schoolbenodigdheden: schaar, gom, perforator, nietjesmachine, lat, enz.	✓	Z8	-	-
Stempels en stempelkussens (m.u.v. datum- en zegelstempels)	✓	Z8	-	-
Zegel- en datumstempels	-	-	✓	200

Diverse	Huishoudelijk		Bedrijfsmatig	
	Grens	Product-familie	Grens	Product-groep
WAPENS				
Lichte wapens, sportwapens en hun munitie (bv. voor de jacht, voor de schietsport of voor verdediging)	✓	Z7	-	-
Zware wapens, oorlogswapens en hun munitie	-	-	✓	160
MUNTEN EN MEDAILLES				
Bewaarkoffertjes* en -kistjes* voor medailles en munten	✓	Z2	-	-
Geldmunten en medailles	-	-	✓	190

* Dit product kan op zich ook een verpakking zijn

Uw contactpersonen bij Fost Plus

FostPlus is er uiteraard ook om op uw vragen te antwoorden.

Algemeen

Olympiadenlaan 2, 1140 Brussel

- T + 32 2 775 03 50 (menu 5)
- fostplus@fostplus.be - www.fostplus.be

Boekhouding

Vragen over betaling:

- T + 32 2 775 03 50 (menu 3)
- accountancy@fostplus.be

Customer Service

- Alle vragen over uw lidmaatschap:
- T +32 2 775 03 50 (menu 1)
- members@fostplus.be

Design4Recycling

Verhoog de recycleerbaarheid van uw verpakkingen:

- https://www.fostplus.be/nl/contactformulier-design-for-recycling

Fost Plus vzw
Olympiadelaan 2
1140 Brussel

Bij vragen, contacteer **fostplus@fostplus.be**
of bel + 32 2 775 03 50 (menu 1)

Samen goed sorteren, beter recycleren

Fostplus