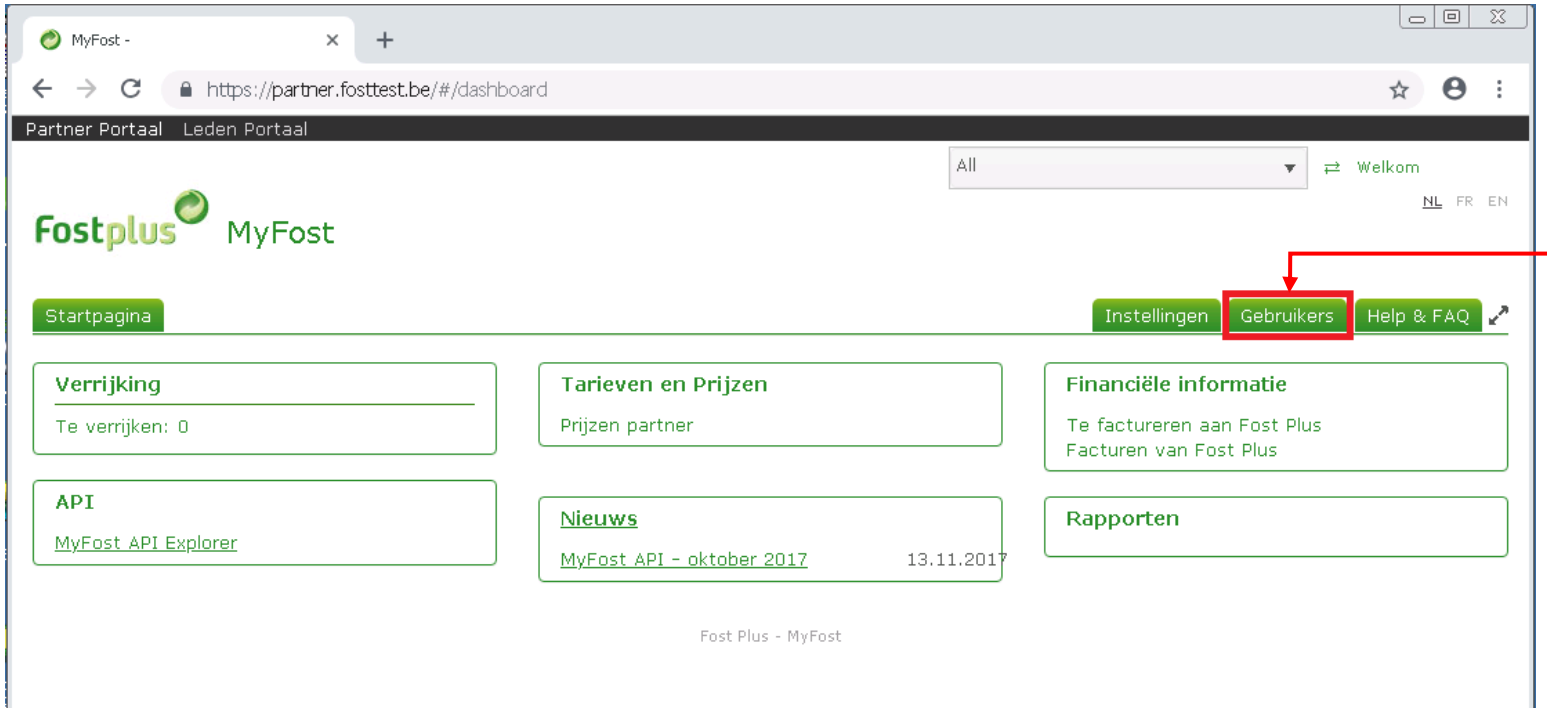
MyFost – Gebruikers creëren en beheren

Handleiding voor de Gebruikersbeheerder



30 maart 2023

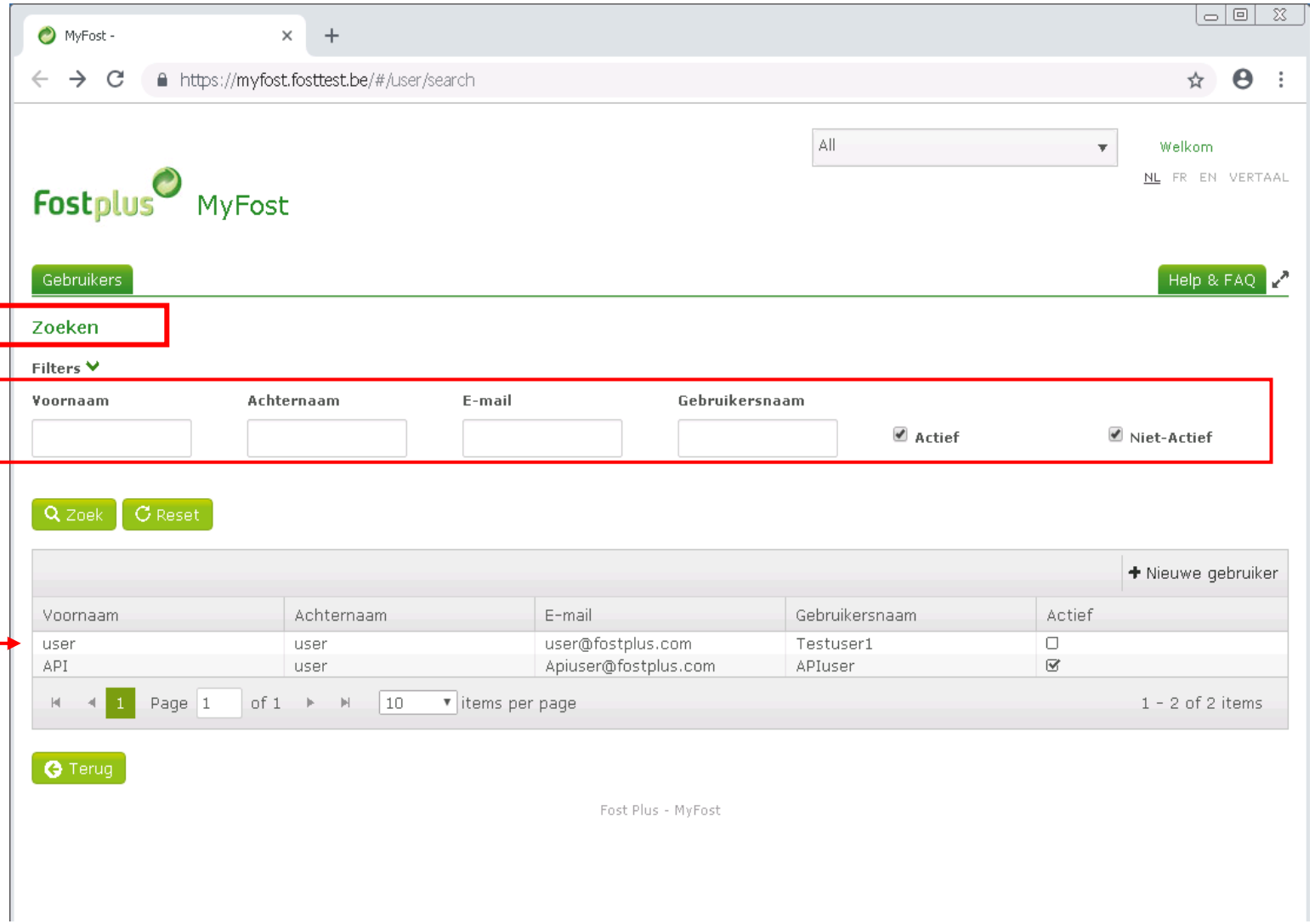
GEBRUIKERS CREËREN EN BEHEREN (1)



Inloggen op MyFost. Via deze tab gaat u naar de pagina om gebruikers te creëren of te beheren.

GEBRUIKERS CREËREN EN BEHEREN (2)

Op deze pagina kunt u zoeken of de gebruiker al in MyFost werd gecreëerd.

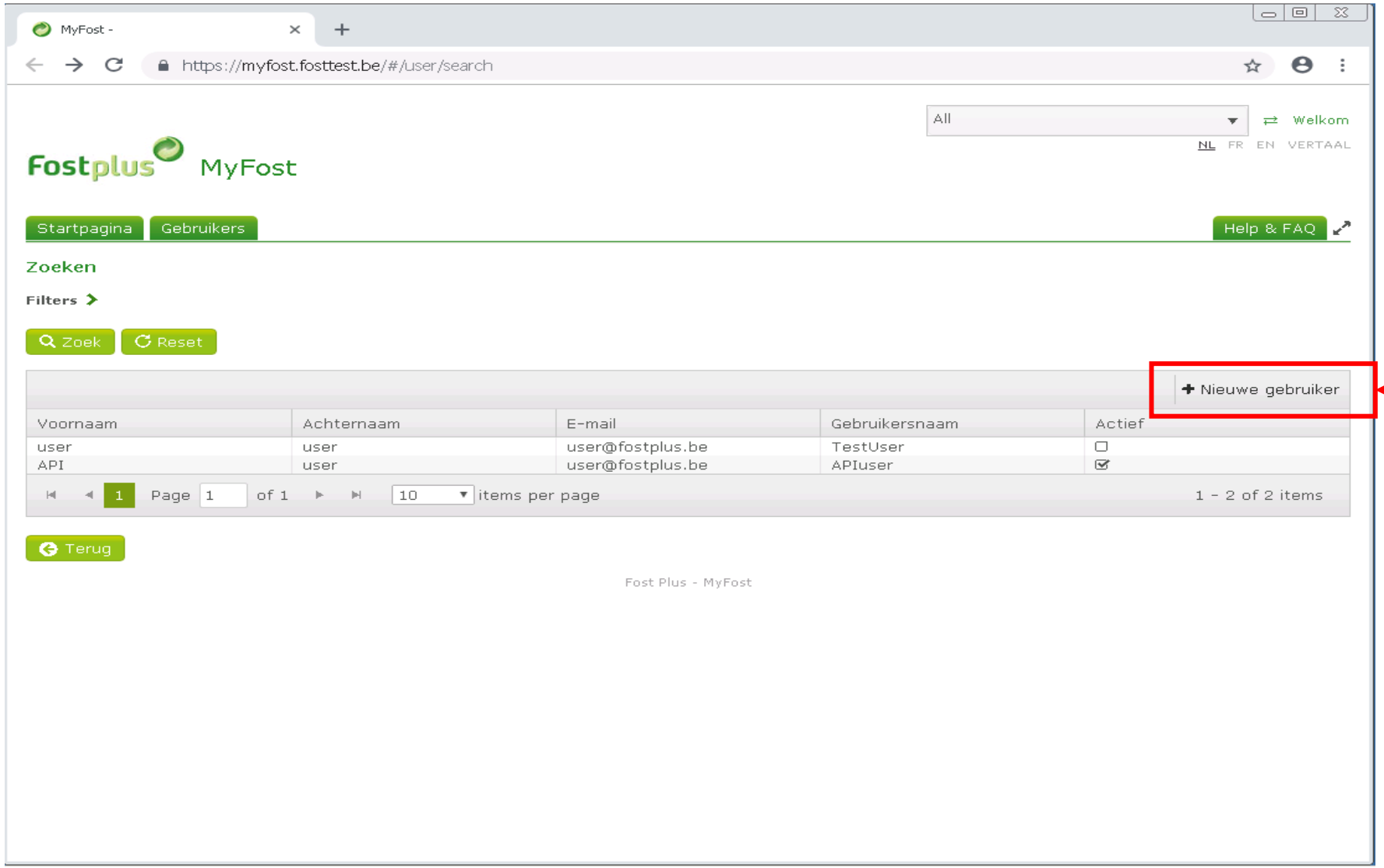


Om gegevens van een bestaande gebruiker aan te passen: klik op de lijn.

Actief = de gebruiker werd gecreëerd en heeft zijn MyFost account geactiveerd.

Niet-actief = de gebruiker werd gecreëerd maar heeft zijn MyFost account nog niet geactiveerd

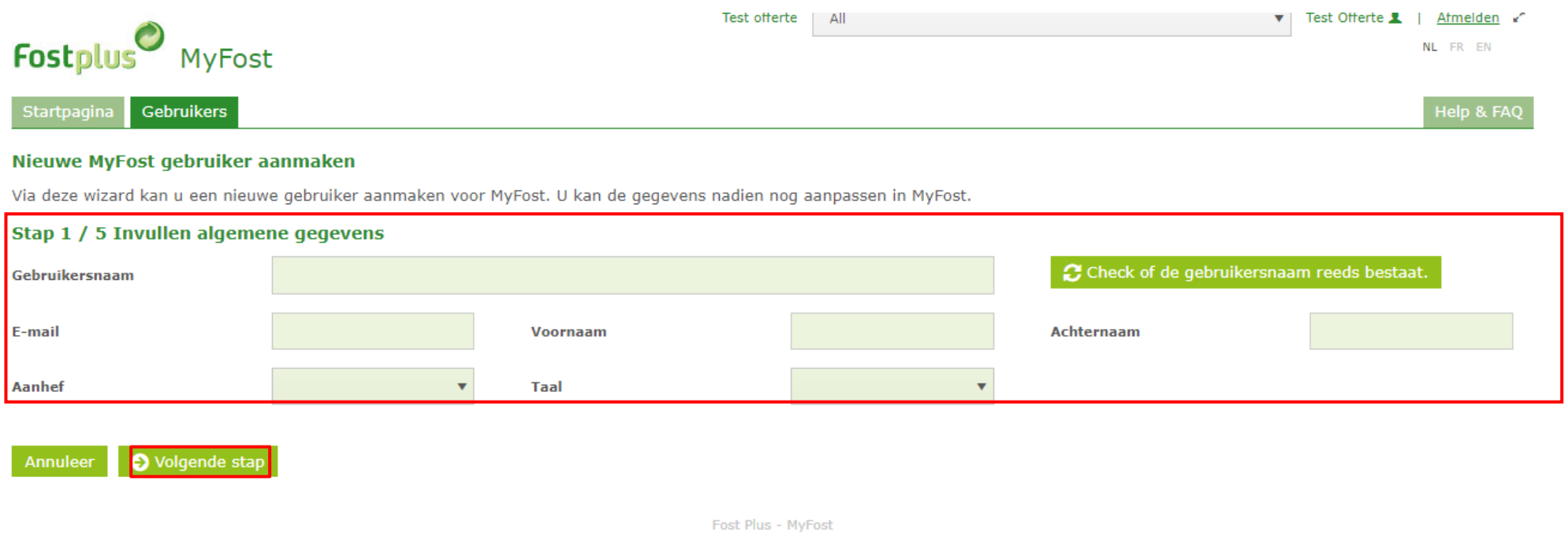
NIEUWE GEBRUIKER CREËREN



Klik hier om een nieuwe gebruiker te creëren.

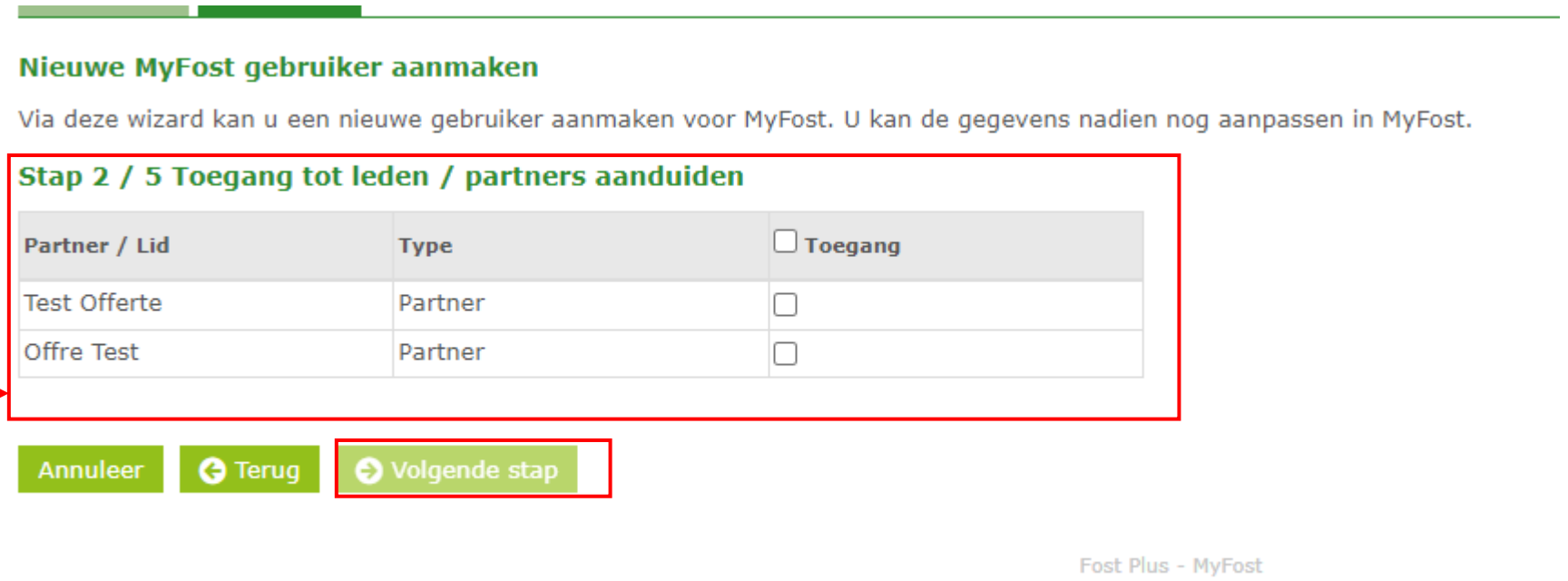
GEGEVENS VAN DE GEBRUIKER INVOEREN

Voer hier de gegevens van de nieuwe gebruiker in en ga naar de volgende stap.



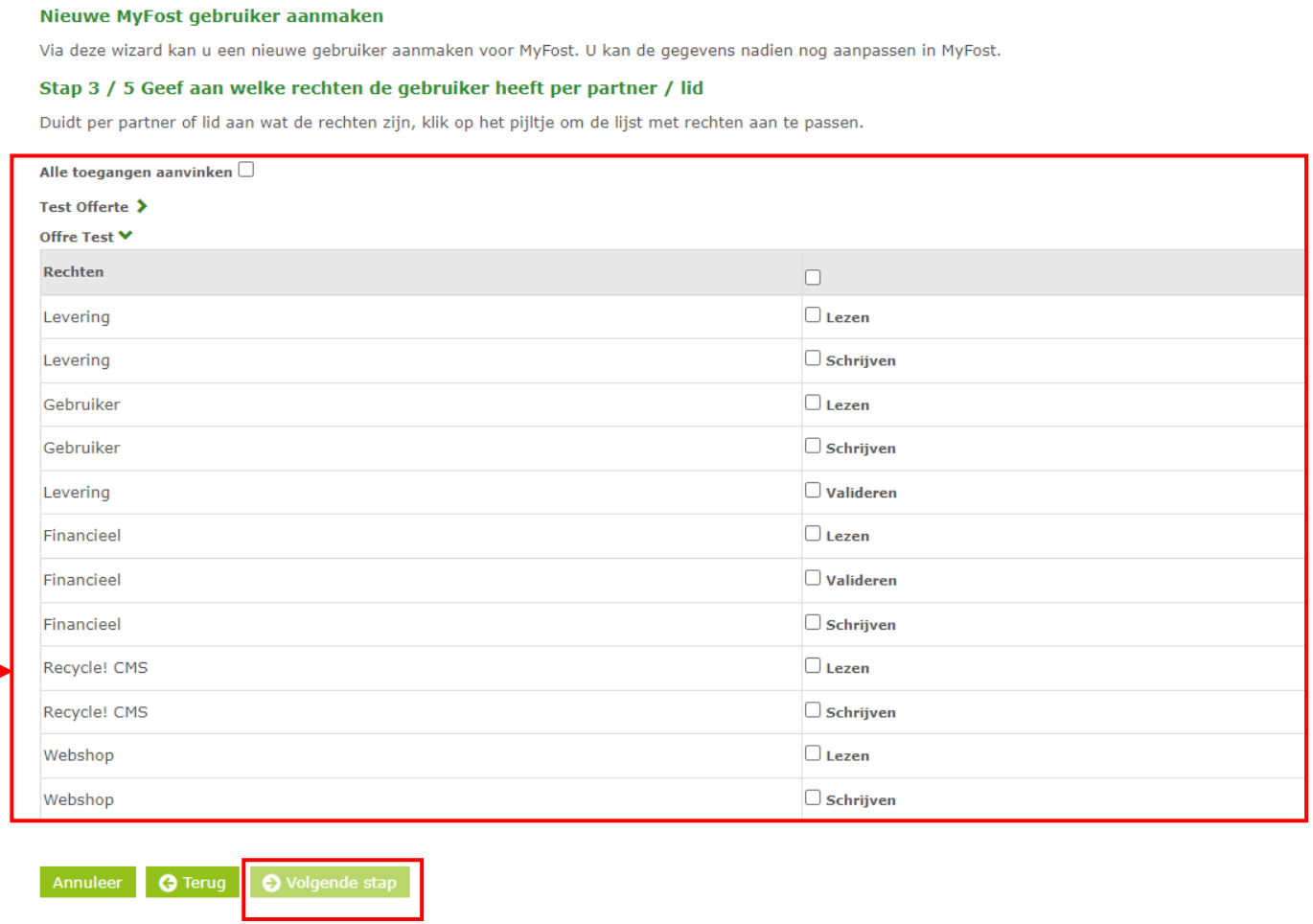
NIEUWE GEBRUIKER MET 1 OF MEERDERE SITES LINKEN

Voeg hier de site(s) toe waartoe de gebruiker toegang moet hebben. Minstens 1 partner is verplicht. Ga naar de volgende stap



NIEUWE GEBRUIKER
RECHTEN TOEKENNEN VOOR SITE(S)

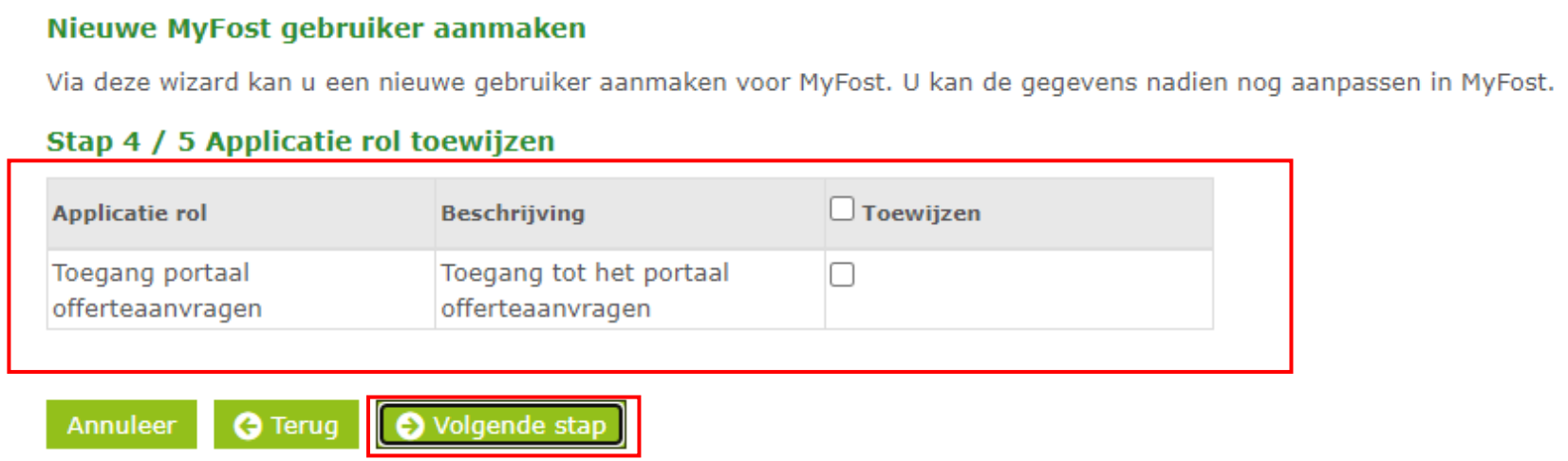
Klik op het pijltje naast de site en ken de gebruiker de gewenste lees-, schrijf-, en/of valideerrechten toe. Doe dit voor alle sites waartoe toegang gegeven werd.



NIEUWE GEBRUIKER
TOEGANG TOT APPLICATIES

Als er extra applicatie rollen toegekend kunnen worden dan kan dat in stap 4.

Deze rollen gelden voor alle organisaties binnen de Groep.



NIEUWE GEBRUIKER
ACTIVATIEMAIL

In de laatste stap kan u meteen de activatiemail laten versturen. Dit kan ook later (zie volgende slide)

Klik op opslaan om de gebruiker op te slagen

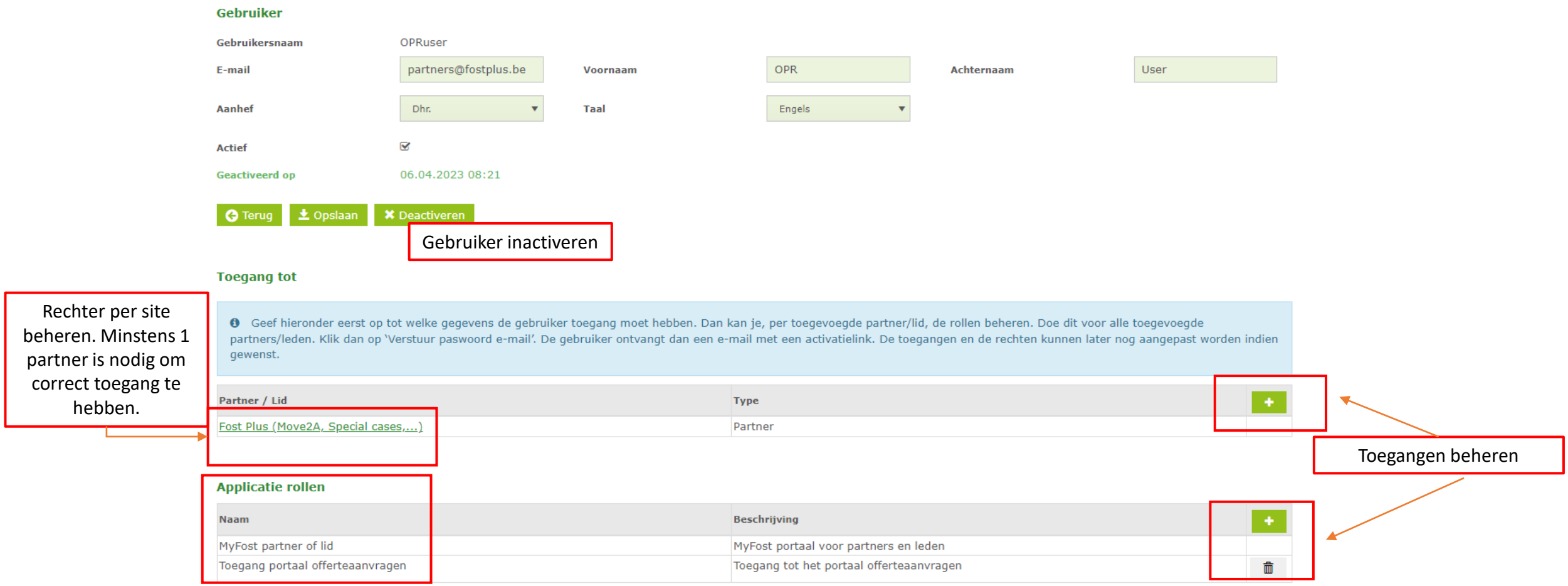


GEBRUIKER ACTIVATIEMAIL VERZENDEN

Activatiemail verzenden of opnieuw verzenden indien niet tijdig geactiveerd



BESTAANDE GEBRUIKER BEHEREN



Nog vragen ?

Contacteer ons
via partners@fostplus.be