

Bestek voor afvalinzameling

Heb je nog geen contract met een afvalinzamelaar of wil je van partner veranderen? Hieronder vind je een niet-uitputtende lijst van dingen die je in je aanvraag moet vermelden.

De houder

- Activiteit(en) van je bedrijf
- Personeel (aantal medewerkers, bezoekers per jaar enz.)
- Contactpersoon en facturatiegegevens (inclusief een gsm-nummer voor noodgevallen)
 - Al dan niet btw-plichtig
 - Verschillend afleveradres of niet
- Betalingsvoorwaarden

In te zamelen afval: omschrijf nauwkeurig

- Huidige proces
- Soorten afval (PMD, papier/karton, hout, gevaarlijk afval, restafval, organisch afval, glas, plastic folie enz.)
- Geschatte inzamelbare hoeveelheden of volume van de containers
- Gewenste frequentie van ophaling
- Aantal en type/volume containers en waar ze zich bevinden
- Locaties (brouwerij/technische dienst, accommodatie enz.) waar het afval moet worden ingezameld (indien meerdere locaties) en de toegangsvoorwaarden (toegangsplan en 'rijrichting') voor deze locaties (mogelijke beperkingen, oppervlakte, veiligheid)
- Data/evenementen die extra ophaalbeurten of de huur van extra containers vereisen

Aard en kwaliteit van de gevraagde dienst

Omschrijf duidelijk de aard van de dienst:

- Gewenste looptijd van het contract
- Ontvangst van cijfers over de kwantiteit en kwaliteit van het ingezamelde afval (bijvoorbeeld eens per kwartaal of eens per jaar)
- Systemen voor traceerbaarheid, controle en naleving van de wettelijke vereisten, maar ook inzet voor kwaliteitsbewaking en/of milieubeheer
- Het concept van voortdurende prestatieverbetering moet geïntegreerd worden, vooral met het oog op een maximale terugwinning van afval: de operator moet je kunnen helpen om beter met afval om te gaan, dient oplossingen aan te reiken en je te wijzen op eventueel vastgestelde sorteerfouten

Vraag de operator om nauwkeurig te zijn in het bestek over het aanvaarde afval

- Algemene aanvaardingsvoorwaarden (vaak te vinden op de website of in offertes en/of contracten)
- Procedures in geval van niet-naleving
- Contractduur en opzeggingsvoorwaarden

- Maximumgewicht per container en gevolgen als het gewicht wordt overschreden
- Type zakken dat voor elke fractie moet worden gebruikt en hoe ze moeten worden besteld en geleverd
- Prijsbepaling
- Procedure voor extra/uitzonderlijke verzoeken of annuleringen van ophaalbeurten => contactpersoon?

Andere interessante vragen/verzoeken

- Biedt de operator een digitaal platform om je afvaldossier online te beheren?
- Is de operator gecertificeerd? Zo ja, welke certificaten heeft hij?
- Biedt de operator bewustmakingsmateriaal aan?
- Beschrijving van containers en signalisatie