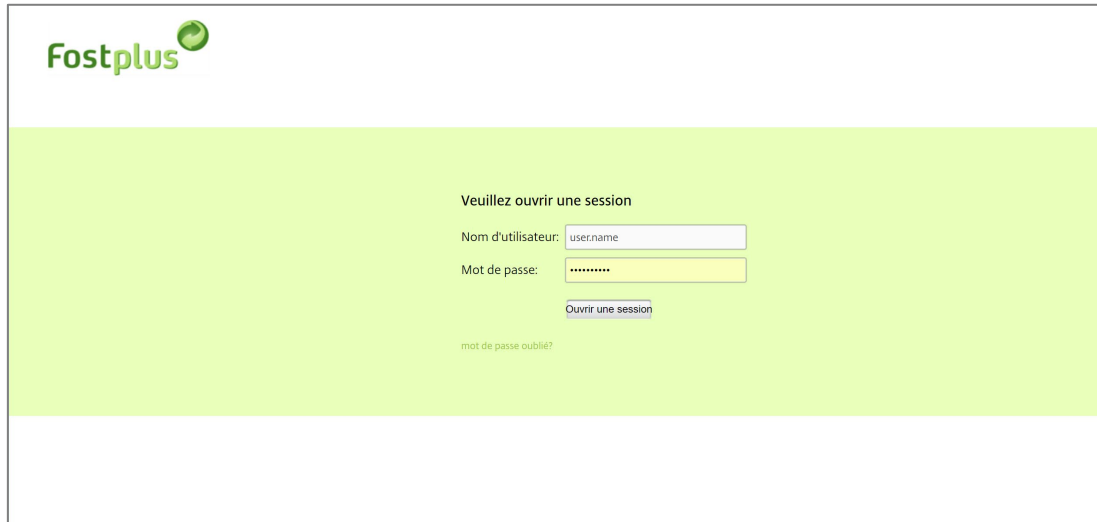


# Accès à MyFost

<https://myfost.fostplus.be>



The screenshot shows the login interface for MyFost. At the top left is the Fostplus logo. The main area has a light green background and contains the text 'Veuillez ouvrir une session'. Below this are two input fields: 'Nom d'utilisateur:' with the value 'username' and 'Mot de passe:' with a masked password '.....'. A button labeled 'Ouvrir une session' is positioned below the password field. At the bottom of the green area, there is a link for 'mot de passe oublié?'.

Les utilisateurs de MyFost sont créés par l'Administrateur des utilisateurs de leur organisation.

L'Administrateur des utilisateurs accorde à chaque utilisateur les droits de lecture, d'écriture et/ou de validation souhaités.

# Créer et gérer des utilisateurs (1/2)

Via cet onglet sur la page d'accueil, vous allez vers les utilisateurs MyFost.

Si vous avez uniquement reçu le droits 'lire' vous pouvez consulter les utilisateurs, mais pas les gérer.

## Planification

Enlèvements planifiés

## Tickets de pesée

Corrections tickets de pesées ouvertes

## Tarifs et prix

Prix partenaire

## Information financière

Données calculées  
A facturer à Fost Plus  
Factures de Fost Plus

## Actualités

## Rapports

# Créer et gérer des utilisateurs (2/2)

Sur cette page vous pouvez vérifier si un utilisateur a déjà été créé dans MyFost.

Utilisateurs

Aide & FAQ

Recherche

Filtres

Prénom

Nom

E-mail

Nom d'utilisateur

Actif

Inactif

Recherche

Reset

+ Nouvel utilisateur

Prénom	Nom	E-mail	Nom d'utilisateur	Actif
user	user	user@fostplus.be	TestUser1	<input type="checkbox"/>
API	user	Apiuser@fostplus.be	APIuser	<input checked="" type="checkbox"/>

Retour

Fost Plus - MyFost

Pour modifier des données relatives à un utilisateur, cliquez sur la ligne.

Actif =  
l'utilisateur a été créé et a activé son compte MyFost.

Inactif =  
l'utilisateur a été créé mais n'a pas encore activé son compte MyFost

# Créer un nouvel utilisateur

Page d'accueil Utilisateurs Aide & FAQ

Recherche

Filtres >

Recherche Reset

Prénom	Nom	E-mail	Nom d'utilisateur	Actif
user	user	user@fostplus.be	Testuser	<input type="checkbox"/>
API	user	Testuser@fostplus.be	APIuser	<input checked="" type="checkbox"/>

1 Page 1 of 1 10 items per page 1 - 2 of 2 items

Retour

Fost Plus - MyFost

Cliquez ici pour créer un nouvel utilisateur.

# Entrer les données du nouvel utilisateur

Entrez et sauvez les données de l'utilisateur.

Page d'accueil Utilisateurs Aide & FAQ ↗

### Nouvel utilisateur

Nom d'utilisateur  [↻ Vérifier si ce nom d'utilisateur existe déjà.](#)

E-mail  Prénom  Nom

Sexe  Langue

[↶ Retour](#) [⬇️ Sauver](#)

Fost Plus - MyFost

# Lier un utilisateur avec un ou plusieurs partenaires/membres

Page d'accueil Utilisateurs Aide & FAQ

## Utilisateur

Nom d'utilisateur: UserTest

E-mail: userstest@forstplus.it Prénom: Userfirstname Nom: Userlastname

Sexe: Masculin Langue: Anglais

Actif:

Lien d'activation

Le lien d'activation est valable jusqu'au

[Retour](#) [Sauver](#) [Désactiver](#)

Indiquez ci-dessous les sites auxquels l'utilisateur peut accéder par site. Après vous cliquez sur 'Envoyer le mot de passe', les droits peuvent être modifiés à une date ultérieure si vous le souhaitez. Les droits sont à modifier en cliquant sur le lien d'activation. L'accès et les

Accès à

Partenaire / Membre
<a href="#">+ Ajouter un partenaire / membre</a>

Sauver Annuler

Ajouter le(s) partenaire(s)/membre(s) auxquels l'utilisateur doit avoir accès.

! Pour chaque utilisateur, au moins un partenaire/membre doit être sélectionné. Seulement dans ce cas, il sera possible d'envoyer l'email d'activation.

Sélectionnez le(s) partenaire(s)/membre(s) dans le menu déroulant.

# Accorder à l'utilisateur les droits souhaités par accès

## Accès à

### Partenaire / Membre

[PMC](#)

[TEST EFOST](#)

[Testl](#)

[Test Fost Plus](#)

Cliquez sur le partenaire/membre et accordez à l'utilisateur les droits souhaités de lecture, d'écriture et/ou de validation.

Droits	
Livraison	<input type="checkbox"/> Lire
Livraison	<input type="checkbox"/> Ecrire
Livraison	<input type="checkbox"/> Valider
Utilisateur	<input type="checkbox"/> Lire
Utilisateur	<input type="checkbox"/> Ecrire
Financier	<input checked="" type="checkbox"/> Lire
Financier	<input checked="" type="checkbox"/> Ecrire
Financier	<input checked="" type="checkbox"/> Valider

*Livraison* : il s'agit de toutes les informations relevant de la rubrique "Livraisons", c'est-à-dire la planification, les bons de pesée, les bons de livraison et l'enrichissement.

'*Livraison - valider*' se réfère uniquement aux bons de livraison.

'*Utilisateur - lire*' donne à l'utilisateur le droit de consulter les utilisateurs.

'*Utilisateur - lire + écrire*' donne à l'utilisateur le droit de créer des utilisateurs et de les gérer.

'*Financier - lire*' donne à l'utilisateur le droit de consulter les prix, les factures et bons de commande (PO).

'*Financier - lire + écrire*' donne à l'utilisateur le droit d'archiver les factures et bons de commande (PO).

'*Financier - lire + écrire + valider*' donne à l'utilisateur le droit d'approuver les prix. Ce droit ne s'applique qu'aux Intercommunales.

# Envoyer un mail d'activation au nouvel utilisateur

Après avoir sauvé toutes les données, envoyez un e-mail à l'utilisateur qui lui permettra d'activer son compte MyFost.

The screenshot shows a web interface for managing users. At the top, there is a breadcrumb 'Utilisateurs' and a link 'Aide & FAQ'. The main section is titled 'Utilisateur'. The form contains the following fields:

- Nom d'utilisateur: Test
- E-mail: user@fostplus.be
- Prénom: user
- Nom: user
- Sexe: Masculin (dropdown)
- Langue: Français (dropdown)
- Actif:
- Lien d'activation: (empty)

Below the form, there is a note: 'Le lien d'activation est valable jusqu'au'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Retour', 'Envoyer le mot de passe par email', and 'Sauver'. The 'Envoyer le mot de passe par email' button is highlighted with a blue box, and a blue arrow points from the text box on the left to this button.

Below the form, there is a section for 'Accès à' with a table:

Partenaire / Membre	
Site	

There is a '+ Ajouter un partenaire / membre' button next to the table.