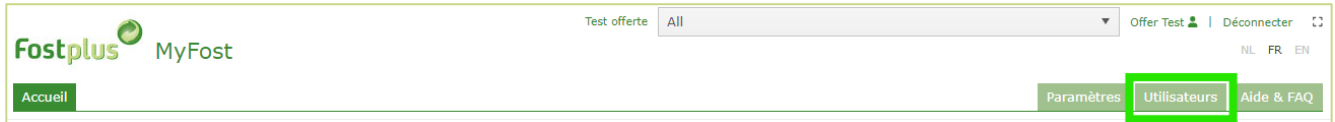


Manuel d'utilisation du portail d'offre de Fost Plus

Manuel d'utilisation du portail d'offre de Fost Plus	1
1 Accès	1
2 Sélection de l'entreprise.....	1
3 Mes données	1
4 Mes sous-traitants	3
5 Ma bibliothèque.....	4
6 Aperçu Cahiers des charges.....	5
7 Soumettre une offre.....	7
7.1 Etape 1 : Détermination des lots et variantes	7
7.2 Etape 2 : Adresses par lot	8
7.3 Etape 3 : Sélection des documents pour l'offre.....	9
7.4 Etape 4 : Signer et soumettre une offre	10
7.4.1 Signature numérique avec une application Fost Plus	11
7.4.2 Téléchargez vos propres documents signés numériquement	13
7.5 Correction de l'offre	14
8 Conseils	15

1 Accès

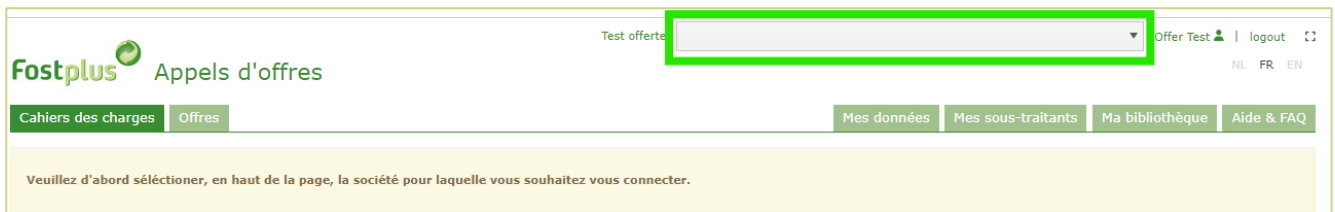
L'utilisateur principal enregistré de Myfost (ou d'autres utilisateurs ayant les droits appropriés) peut créer/gérer des utilisateurs dans MyFost, dans le menu 'Utilisateurs', et leur donner accès au portail d'offre.



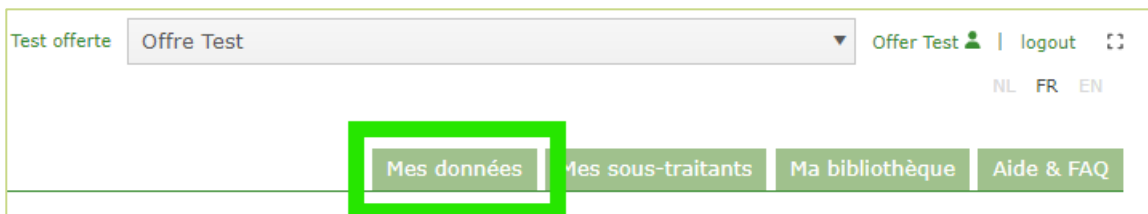
Vous trouverez plus d'explications dans le menu 'Aide & FAQ'.

2 Sélection de l'entreprise

Commencez toujours par indiquer pour quelle organisation vous souhaitez utiliser le portail d'offre.



3 Mes données



Vous pouvez gérer ici les différentes adresses opérationnelles de votre organisation. Ces adresses apparaissent dans l'offre où vous devez spécifier l'adresse de livraison et l'adresse de traitement par lot et par variante.

Dans l'onglet "Mes données", vous verrez le siège social de l'organisation sélectionnée. En bas de la page, vous pouvez créer ("Nouveau") et gérer les sites opérationnels.

Les données des adresses opérationnelles sont modifiables tant qu'elles n'ont pas été utilisées dans une offre soumise.

Si elles ont déjà été utilisées, vous pouvez les supprimer et en créer une nouvelle avec les nouvelles données.

Mes données

Vous pouvez gérer ici les différentes adresses opérationnelles de votre société, à indiquer comme adresses de livraison ou de traitement dans votre offre. Informez Fost Plus via partners@fostplus.be si les données de votre siège social ne sont pas correctes.

Siège social

Nom de la société	Offre Test	N° téléphone	
Forme juridique		E-mail	info@fp.be
Rue N° Bte	Ottergemsesteenweg ZUID 801	Site web	www.off.be
Code postal	9000		
Commune	Gent		
Pays	BELGIE		
N° d'entreprise/Tva	BE 0403.526.730		

Adresses opérationnelles

Nom site	Rue	N°	Bte	Code postal	Commune	Pays	
Aucun résultats...							
0 éléments par page							

Page actuelle: 1

Mes données

Vous pouvez gérer ici les différentes adresses opérationnelles de votre société, à indiquer comme adresses de livraison ou de traitement dans votre offre. Informez Fost Plus via partners@fostplus.be si les données de votre siège social ne sont pas correctes.

Siège social

Nom de la société	Offre Test	N° téléphone	
Forme juridique		E-mail	info@fp.be
Rue N° Bte	Ottergemsesteenweg ZUID 801	Site web	www.off.be
Code postal	9000		
Commune	Gent		
Pays	BELGIE		
N° d'entreprise/Tva	BE 0403.526.730		

Adresses opérationnelles

Nom site	Rue	N°	Bte	Code postal	Commune	Pays	
Aucun résultats...							
0 éléments par page							

Page actuelle: 1

Adresse opérationnelle

Nom du site	
Rue N° Bte	
Code postal	
Commune	
Pays	BELGIE

4 Mes sous-traitants

Test offerte
Offre Test
Offer Test | logout
NL FR EN

Mes données
Mes sous-traitants
Ma bibliothèque
Aide & FAQ

Sous "Mes sous-traitants", vous créez d'abord les données de l'organisation. Ensuite, en cliquant sur la ligne du sous-traitant, vous pouvez également ajouter des adresses opérationnelles pour ce sous-traitant. Ces adresses apparaîtront dans le devis, où vous devez indiquer l'adresse de livraison et de traitement par lot et par variante.

Mon sous-traitant
Vous pouvez gérer ici vos sous-traitants à indiquer comme adresses de livraison ou de traitement dans votre offre.

+ Nouveau

Nom sous-...	Forme juri...	Rue	N°	Bte	Code postal	Commune	Pays	N° d'entre...	N° Téléph...	E-mail	Site web
Onderaan...	nv	Straat	1		1000	Brussel	BELGIE	BE 0000.0...	+32 2 100...	info@test....	www.test....

1 éléments par page
Page actuelle: 1

Sous-traitant 1

Siège social

Nom de la société
Sous-traitant 1
N° téléphone

Forme juridique
NV
E-mail
info@test.be

Rue N° Bte
rue 1
Site web
www.test.be

Code postal
1000

Commune
Bruxelles

Pays
BELGIE

N° d'entreprise/Tva
BE0000000097

Retour Sauver

Adresses opérationnelles

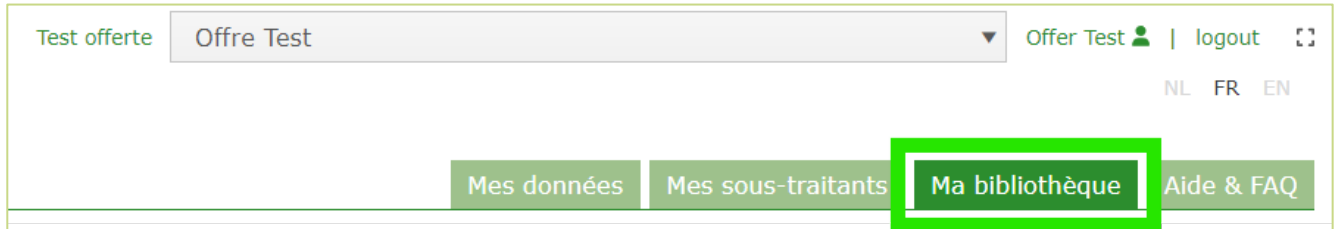
+ Nouveau

Nom site	Rue	N°	Bte	Code postal	Commune	Pays
Aucun résultats...						

0 éléments par page
Page actuelle: 1

5 Ma bibliothèque

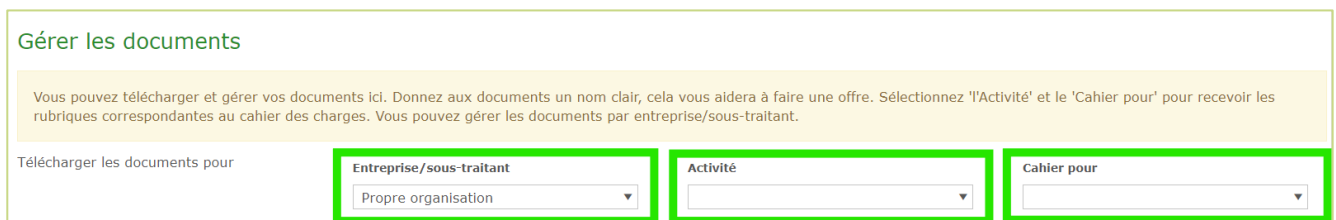
Dans le menu "Ma bibliothèque", vous pouvez gérer vos documents. Vous pourrez ensuite ajouter ces documents à une offre.



Test offerte | Offre Test | Offer Test | logout | NL FR EN

Mes données | Mes sous-traitants | **Ma bibliothèque** | Aide & FAQ

Sélectionnez l'entreprise, l'activité et le cahier des charges pour lesquelles ces documents seront utilisés.



Gérer les documents

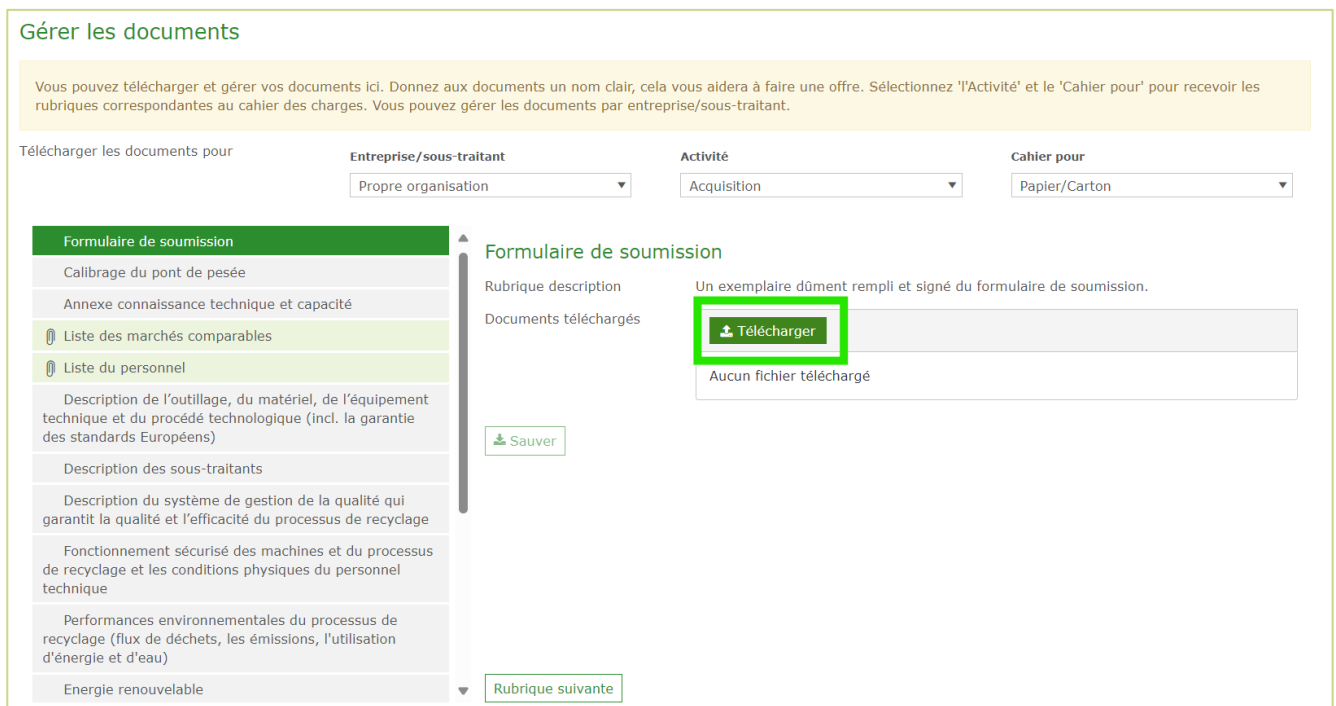
Vous pouvez télécharger et gérer vos documents ici. Donnez aux documents un nom clair, cela vous aidera à faire une offre. Sélectionnez 'l'Activité' et le 'Cahier pour' pour recevoir les rubriques correspondantes au cahier des charges. Vous pouvez gérer les documents par entreprise/sous-traitant.

Télécharger les documents pour

Entreprise/sous-traitant: Propre organisation

Activité:

Cahier pour:



Gérer les documents

Vous pouvez télécharger et gérer vos documents ici. Donnez aux documents un nom clair, cela vous aidera à faire une offre. Sélectionnez 'l'Activité' et le 'Cahier pour' pour recevoir les rubriques correspondantes au cahier des charges. Vous pouvez gérer les documents par entreprise/sous-traitant.

Télécharger les documents pour

Entreprise/sous-traitant: Propre organisation

Activité: Acquisition

Cahier pour: Papier/Carton

Formulaire de soumission

Calibrage du pont de pesée

Annexe connaissance technique et capacité

Liste des marchés comparables

Liste du personnel

Description de l'outillage, du matériel, de l'équipement technique et du procédé technologique (incl. la garantie des standards Européens)

Description des sous-traitants

Description du système de gestion de la qualité qui garantit la qualité et l'efficacité du processus de recyclage

Fonctionnement sécurisé des machines et du processus de recyclage et les conditions physiques du personnel technique

Performances environnementales du processus de recyclage (flux de déchets, les émissions, l'utilisation d'énergie et d'eau)

Energie renouvelable

Rubrique description

Documents téléchargés

Un exemplaire dûment rempli et signé du formulaire de soumission.

Télécharger

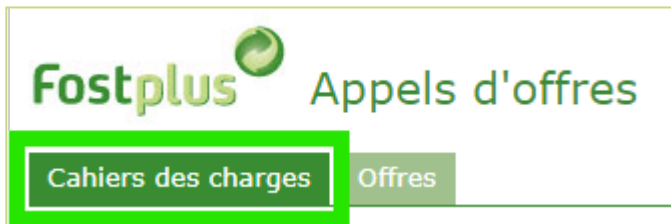
Aucun fichier téléchargé

Sauver

Rubrique suivante

Vous pouvez télécharger les documents requis pour chaque section.

6 Aperçu Cahiers des charges



Il faut d'abord demander un cahier des charges disponible.

1. Cliquez sur le bouton "Demander".
2. Lorsque les spécifications ont été demandées, vous pouvez cliquer sur la ligne pour consulter les détails et télécharger les spécifications et l'inventaire.

Aperçu Cahiers des charges

Avant de pouvoir lancer un devis, vous devez d'abord saisir vos coordonnées ainsi que celles de vos éventuels sous-traitants dans les sections "Mes détails" et "Mes sous-traitants". Ceux-ci pourront ensuite être utilisés dans le devis.

Dans la rubrique "Ma Bibliothèque" vous pouvez gérer vos documents standards que vous souhaitez utiliser avec chaque devis.

Filtres >

Ref Cahier	Langues disponib...	Activité	Cahier pour	Début offre	Fin offre	Ouverture offr... ↓	Statut	Demandé
Tender Test P/K	Néerlandais, Fra...	Acquisition	Papier/Carton	03/07/2023 10:15	19/10/2024 15:00	19/10/2024 15:00	Offre soumise	Demander
Test Tender	Néerlandais	Acquisition	Papier/Carton	01/07/2023 10:00	01/10/2024 11:59	01/10/2024 12:00	Disponible	Demander
nieuwe test CRM ...	Néerlandais	Acquisition	Verre	13/12/2023 11:05	01/01/2025 00:59	13/12/2023 14:40	Disponible	Demander

< > 50 éléments par page

Page actuelle: 1

Cahier des charges - détails

[Général](#)
[Lots](#)

Général

Référence: Tender Test P/K

Statut: En évaluation

Nombre de lots: 3

Activité: Acquisition

Cahier pour: Papier/Carton

Lots pour: Papier/Carton

Période d'offre*

Début: 03.07.2023 10:15

Fin: 19.10.2024 15:00

Date ouverture: 19.10.2024 15:00

Zone horaire: CEST (GMT+2) ou CET (GMT+1)

Cahier des charges

	NL	FR	EN
Cahier des charges	Lastenboek PK .docx	Cahier de charges PC .docx	Aucun fichier téléchargé
Inventaire	Inventaris PK IC 1.docx Inventaris PK IC 2 L...docx Inventaris PK IC 2 L...docx	Inventaire PC IC 1.docx Inventaire PC IC 2 L...docx Inventaire PC IC 2 L...docx	Inventory PC IC 2 L...docx Inventory PC IC 1.docx Inventory PC IC 2 L...docx

[Retour](#)
[Vers l'offre](#)

Dans cet écran, vous pouvez télécharger le cahier des charges et l'inventaire.

Vous y trouverez également des informations sur la date de publication du cahier des charges, la date limite de soumission de l'offre et la date d'ouverture des offres.

L'onglet "Lots" vous permet de consulter les détails des lots inclus dans le cahier des charges.

Cahier des charges - détails

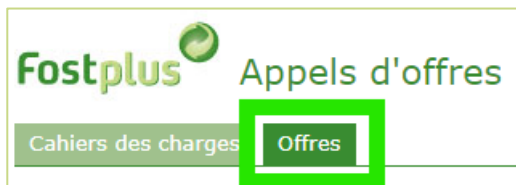
[Général](#)
[Lots](#)

Projet	Zone	Location	Activité	Cahier pour	Lot pour	Début cont...	Fin contrat	Ref Cahier
IC 1	IC 1		Acquisition	Papier/Carton	Papier/Carton	01/01/2024	31/12/2024	Tender Test P/K
IC 2	LOT A		Acquisition	Papier/Carton	Papier/Carton	01/01/2024	31/12/2024	Tender Test P/K
IC 2	LOT B		Acquisition	Papier/Carton	Papier/Carton	01/01/2024	31/12/2024	Tender Test P/K

7 Soumettre une offre

Le menu "Offres" vous permet d'obtenir un aperçu de tous les cahiers des charges demandés. Pendant la période d'offre, vous pouvez commencer, terminer et soumettre une offre. Une offre commencée mais pas encore soumise peut être supprimée. En dehors de la période d'offre, vous pouvez toujours consulter l'offre que vous avez faite.

Les offres ne peuvent pas être soumises après la date limite de soumission.



Aperçu offres

Référence cahier	Activité	Cahier pour	Version	Statut offre	Soumise le	Date de fin o...			
Tender P/C	Acquisit...	Papier/Carton			-	22/06/2025 11...	Créer une offre		Rapport et résultats

7.1 Etape 1 : Détermination des lots et variantes

Sélectionnez les lots et la variante pour lesquels vous souhaitez soumettre une offre.

Vous ne pouvez passer à l'étape suivante que si au moins 1 lot et 1 variante ont été cochés.

Cliquez sur 'Suivant' pour continuer.

Offre Cahier des charges: Tender P/C - Papier/Carton

Période d'offre 15.06.2023 10:20 au 22.06.2023 11:00 Ouverture des offres 22.06.2023 11:00

[Lots](#) [Adresses](#) [Documents](#) [Signer et soumettre](#)

Sélectionnez les lots et les variantes de prix pour lesquels vous souhaitez soumettre une offre.

	Projet	Zone	Location	Activité	Lot pour	Début contrat	Fin contrat	Base	Variant...	Variant...	Variant...
☒	Intercommuna...	Intercommunale		Acquisition	Papier/Carton	01/01/2024	31/12/2024	☒	☐	☐	☐
☐	Intercommuna...	Intercommunale		Acquisition	Papier/Carton	01/01/2024	31/12/2024	☐	☐	☐	☐
☒	Intercommuna...	Lot A		Acquisition	Papier/Carton	01/01/2024	31/12/2024	☒	☐	☐	☐
☒	Intercommuna...	Lot B		Acquisition	Papier/Carton	01/01/2024	31/12/2024	☒	☒	☐	☐

[Sauver](#) [Suivant](#)

7.2 Etape 2 : Adresses par lot

Cliquez sur l'icône adresse pour introduire l'adresse de livraison et l'adresse de traitement.
Dans le cas d'une variante, vous devez également indiquer la raison.

Offre Cahier des charges : Tender P/C - Papier/Carton

Période d'offre 15.06.2023 10:20 au 22.06.2025 11:00 Ouverture des offres 22.06.2025 11:00

Lots Adresses Documents Signer et soumettre

Cliquez sur l'icône d'adresse afin de sélectionner l'adresse de livraison et de traitement. Vous ne pouvez passer à l'étape suivante que lorsque toutes les adresses ont été ajoutées.

Projet	Zone	Location	Lot pour	Type de prix	Adresse livraison & traitement
Intercommunale 1	Intercommunale		Papier/Carton	Base	
Intercommunale 3	Lot A		Papier/Carton	Base	
Intercommunale 3	Lot B		Papier/Carton	Variante 1	
Intercommunale 3	Lot B		Papier/Carton	Base	

Adresse sélection

Intercommunale 1 Intercommunale Base

Reason variant

Organisation	Sous-traitant	Type et adresse	Adresse de livraison	Adresse de traite...
Test Offerte	☐	Siège social Olympiadenlaan 2, 75589 PARIS	☐	☐
Test Offerte	☐	Adresse opérationnelle Site Belgium, Street 1, 1140 Evere	☐	☐
Subcontractor 1	☒	Siège social Haachtsesteenweg, 1831 Diegem	☐	☐
Subcontractor 1	☒	Adresse opérationnelle Site Subcontractor 1, Leuvensteenweg, 3000 Leuven	☐	☐

Confirmer Annuler

L'icône de l'adresse devient verte et le tableau se remplit si les adresses ont été saisies correctement pour le lot.
Ce n'est que lorsque toutes les adresses ont été saisies que vous pouvez passer à l'étape suivante.

Offre Cahier des charges : Tender P/C - Papier/Carton

Période d'offre 15.06.2023 10:20 au 22.06.2025 11:00 Ouverture des offres 22.06.2025 11:00

Lots Adresses Documents Signer et soumettre

Cliquez sur l'icône d'adresse afin de sélectionner l'adresse de livraison et de traitement. Vous ne pouvez passer à l'étape suivante que lorsque toutes les adresses ont été ajoutées.

Projet	Zone	Location	Lot pour	Type de prix	Adresse livraison & traitement
Intercommunale 1	Intercommunale		Papier/Carton	Base	Olympiadenlaan 2, 75589 PARIS Street 1, 1140 Evere
Intercommunale 3	Lot A		Papier/Carton	Base	
Intercommunale 3	Lot B		Papier/Carton	Variante 1	
Intercommunale 3	Lot B		Papier/Carton	Base	

[Sauver](#) [Retour](#) [Suivant](#)

7.3 Etape 3 : Sélection des documents pour l'offre

Pour chaque entreprise mentionnée à l'étape 2, les sections nécessaires doivent être remplies en laissant un document ou une note expliquant pourquoi cette section ne s'applique pas. La page indique également le nombre de sous-traitants pour lesquels vous devez également remplir les sections nécessaires.

Si une section a été remplie (en laissant un document téléchargé ou une raison pour laquelle cette section n'est pas applicable), un  apparaîtra à côté de la section.

Les documents en format PDF, Word et Excel sont autorisés.

Ce n'est que lorsque toutes les étapes précédentes sont correctes et que toutes les rubriques ont été remplies que vous pouvez passer à l'étape suivante.

Offre Cahier des charges : Tender P/C - Papier/Carton
Période d'offre 15.06.2023 10:20 au 22.06.2025 11:00 Ouverture des offres 22.06.2025 11:00

Lots _____ Adresses _____ Documents _____ Signer et soumettre

Sections du cahier des charges pour **Sous-traitants: 1**

Propre organisation

Propre organisation

Subcontractor 1

7.3.3 Registre de commerce
7.3.4 Permis d'exploitation ou d'environnement
7.3.5 Licences d'exportation/d'importation
7.3.6 Preuve de paiement de la garantie temporaire
7.3.7 Capacité financière et économique
7.3.8 Déclaration relative au chiffre d'affaires
7.3.9 Attestation cotisations sociales
7.3.10 Calibrage du pont de pesée
7.3.11 Annexe connaissance technique et capacité
7.3.12 Liste des marchés comparables
7.3.13 Liste du personnel
7.3.14 Description de l'outillage, du matériel, de l'équipement technique et du procédé technologique (incl. la garantie des standards Européens)
7.3.15 Description des sous-traitants

7.3.1 Formulaire de soumission

Organisation Propre organisation
Rubrique description Un exemplaire dûment rempli et signé du formulaire de soumission.
Endroit dans le cahier 7.3.1
Documents téléchargés

Télécharger

Ajouter depuis la bibliothèque

Aucun fichier téléchargé

Sauver

Retour

Rubrique précédente

Rubrique suivante

Suivant

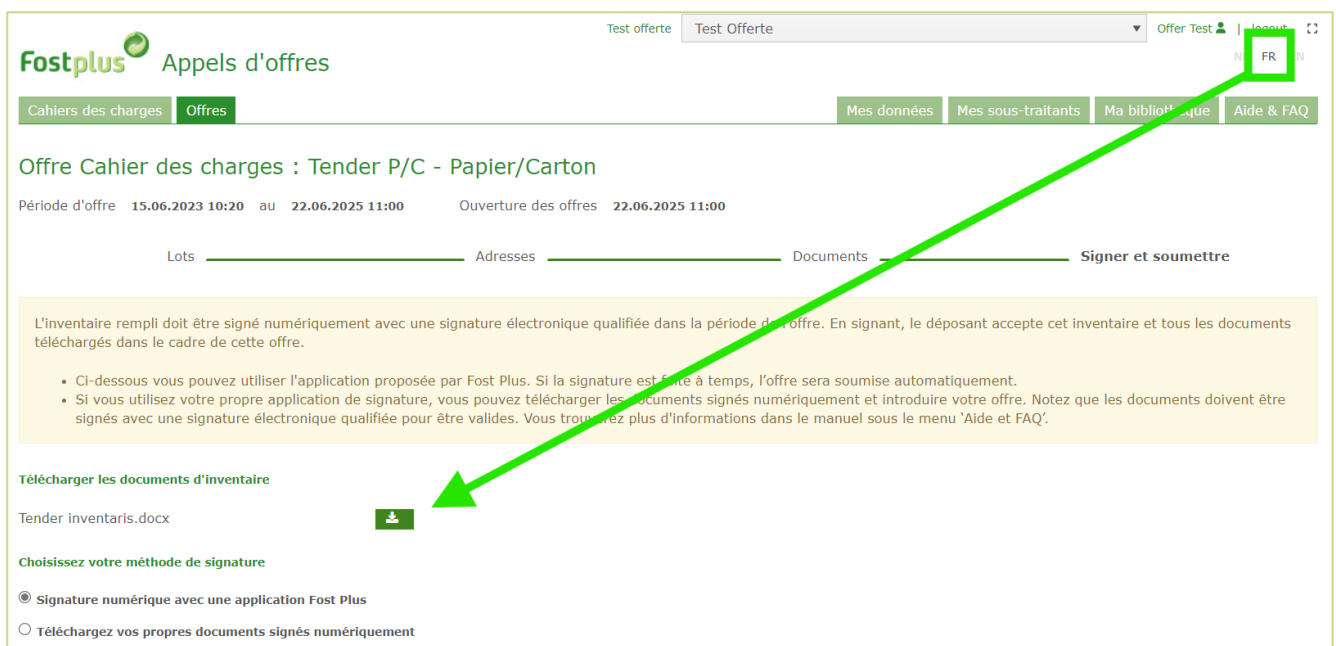
7.4 Etape 4 : Signer et soumettre une offre

L'inventaire doit être signé numériquement à l'aide **d'une signature électronique qualifiée** au cours de la période de l'offre.

Avec une signature électronique qualifiée, l'identité du signataire est liée à un certificat personnel et qualifié. Quelques exemples de signature électronique qualifiée sont une signature via BeID, LuxID, itsme® et Swisscom (European eIDAS).

Il s'agit d'une procédure qui peut être longue. Nous vous recommandons de ne pas attendre le dernier jour pour entamer cette procédure.

Si l'inventaire est disponible dans la langue de l'application sur laquelle vous vous trouvez, vous pourrez également le télécharger ici. S'il n'est pas disponible, changez de langue ou accédez aux détails de l'inventaire.



Fostplus Appels d'offres

Test offerte | Test Offerte | Offer Test | FR

Cahiers des charges | Offres | Mes données | Mes sous-traitants | Ma bibliothèque | Aide & FAQ

Offre Cahier des charges : Tender P/C - Papier/Carton

Période d'offre 15.06.2023 10:20 au 22.06.2025 11:00 Ouverture des offres 22.06.2025 11:00

Lots Adresses Documents **Signer et soumettre**

L'inventaire rempli doit être signé numériquement avec une signature électronique qualifiée dans la période d'offre. En signant, le déposant accepte cet inventaire et tous les documents téléchargés dans le cadre de cette offre.

- Ci-dessous vous pouvez utiliser l'application proposée par Fost Plus. Si la signature est faite à temps, l'offre sera soumise automatiquement.
- Si vous utilisez votre propre application de signature, vous pouvez télécharger les documents signés numériquement et introduire votre offre. Notez que les documents doivent être signés avec une signature électronique qualifiée pour être valides. Vous trouverez plus d'informations dans le manuel sous le menu 'Aide et FAQ'.

Télécharger les documents d'inventaire

Tender inventaris.docx 

Choisissez votre méthode de signature

☒ Signature numérique avec une application Fost Plus

☐ Téléchargez vos propres documents signés numériquement

7.4.1 Signature numérique avec une application Fost Plus

Vous pouvez utiliser l'application Fost Plus pour signer (ou faire signer) l'inventaire. Les méthodes de signature disponibles sont BelD, itsme® et Swisscom.

Kies uw onderteken methode

☒ Digitaal tekenen met een Fost Plus applicatie
☐ Upload eigen digitaal ondertekende documenten

Te ondertekenen door

Voornaam Achternaam Taal

E-mail GSM nr

Ondertekend door vertegenwoordiger - power of attorney

☐ Ja

Digitaal te ondertekenen documenten

Inventaris

Geen bestanden geupload

1. Compléter les coordonnées du signataire
2. Charger l'inventaire complété.

Pour faciliter au maximum la signature, nous vous recommandons de charger tous les inventaires complétés dans un seul fichier et de l'envoyer pour signature.

3. Cliquez sur "envoyer pour signature". Le signataire recevra un courriel de esign@app.fostplus.be avec un lien pour signer le relevé de mesures. Pour éviter que cet e-mail ne se retrouve dans le dossier "spam", veuillez prendre contact avec le signataire.

Une fois l'envoi effectué, vous ne pouvez plus modifier les documents à signer ni le signataire. Si vous souhaitez apporter une autre modification, cliquez sur "Annuler l'envoi" et effectuez les modifications nécessaires pour renvoyer le document à signer.

L'annulation n'est possible que si la signature n'a pas encore eu lieu.

4. La signature doit être effectuée pendant la période de l'offre ! Si la signature est effectuée dans les délais, les documents signés se retrouveront dans "Documents signés" et l'offre sera automatiquement soumise. Le contact principal pour les offres recevra également un e-mail de confirmation.

Pour la signature via BelD, il se peut que vous deviez d'abord procéder à une autre installation (en fonction du navigateur). Lors de la signature, vous pouvez suivre les instructions, mais vous trouverez également de plus amples informations à l'adresse suivante : https://connectivegroup.my.site.com/s/global-search/install%20package?language=en_US

Vidéos disponibles sur la signature de Swisscom

FR: <https://www.youtube.com/watch?v=XUt6j5oHBFk>

EN: <https://www.youtube.com/watch?v=tcXdJO49NDo>

Le signataire devra s'identifier. Cela se fait en ligne par le biais d'une "vidéo". Le service est disponible 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, par exemple en anglais. Pour les autres langues, certaines heures doivent être prises en compte.

Service times:

German, English, Croatian: 24 hours available

French: MON-FRI 08:00-16:00

Spanish: MON-FRI 14:00-21:00

7.4.2 Téléchargez vos propres documents signés numériquement

Vous pouvez également utiliser une application de signature interne pour signer l'inventaire. Les documents signés peuvent être téléchargés dans le portail de devis, après quoi vous devez soumettre l'offre manuellement.

Choisissez votre méthode de signature

☐ Signature numérique avec une application Fost Plus

☒ **Téléchargez vos propres documents signés numériquement**

Téléchargez vos documents signés

Inventaire

Télécharger

Aucun fichier téléchargé

Signé par le représentant - procuration

☐ Oui

Retour

Sauver

Soumettre

Méthode :

1. Chargez les documents signés numériquement dans la section " Téléchargez vos documents signés".

Important : chaque fichier téléchargé doit être signé **avec une signature électronique qualifiée**.

2. Cliquez sur "Soumettre".

Le contact principal de l'offre recevra un e-mail de confirmation.

7.5 Correction de l'offre

Pendant la période de d'offre, l'offre peut être corrigée en préparant et en soumettant une nouvelle offre.

Il est important que votre correction remplace l'ensemble de l'offre. Tant que votre correction n'a pas été soumise, la version précédente reste valable.


Appels d'offres

Test offerte
Test Offerte

Offer Test | logout

Cahiers des charges
Offres

Mes données
Mes sous-traitants
Ma bibliothèque
Aide & FAQ

Aperçu offres

Référence cahier	Activité	Cahier pour	Version	Statut offre	Soumise le	Date de fin o...			
Tender P/C	Acquisiti...	Papier/Carton	v1	Soumise	28/06/2024 11...	22/06/2025 11...	Vers l'offre	Correction	Rapport et résultats

Saisissez un motif et suivez toutes les étapes de l'offre.

Offre Cahier des charges : Tender P/C - Papier/Carton - Version 2

Période d'offre 15.06.2023 10:20 au 22.06.2025 11:00
Ouverture des offres 22.06.2025 11:00
Aller vers Version 2

Correction
Lots
Adresses
Documents
Signer et soumettre

La version soumise précédemment reste valide tant que la correction n'a pas été soumise. Si vous soumettez une correction, elle remplacera complètement la version précédente. La dernière version soumise est la version valide.

Raison

Saver
Suivant

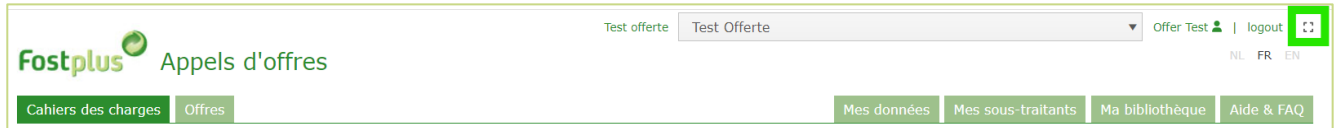
Dans l'aperçu, vous verrez l'état de la dernière version. Même une correction commencée peut encore être supprimée.

Aperçu offres

Référence cahier	Activité	Cahier pour	Version	Statut offre	Soumise le	Date de fin o...			
Tender P/C	Acquisiti...	Papier/Carton	v2	Commencée		22/06/2025 11...	Vers l'offre		Rapport et résultats

8 Conseils

Vergroot de weergave door het volledige scherm te gebruiken



Lors de votre première connexion (dans 3 mois), un assistant de bienvenue vous guidera à travers les différents tabs du Portail d'Appels d'offres. Si vous souhaitez revoir cet assistant de bienvenue, vous pouvez utiliser l'URL suivante: https://tender.fostplus.be/bids/specifications?_ug_=118965