

Fostplus[®] MyFost

Manuel



Le 16 décembre 2019

Table des Matières - complet:

▪ <u>MyFost principes de base et accès</u>	3 - 4
▪ <u>Découverte de la Page d'accueil</u>	5
▪ <u>Usage opérationnel de MyFost</u>	6 - 59
• <u>Usage MyFost: Général</u>	6 - 9
• <u>Planifier une livraison</u>	10 - 11
• <u>Planifier un enlèvement</u>	12
• <u>Traiter un enlèvement planifié</u>	13
• <u>Créer le ticket de pesée</u>	14
• <u>Créer un bon de livraison</u>	15
o <u>Le bon de livraison pour les 'Livraisons'</u>	16 - 27
- <u>Créer le bon à partir du Planning</u>	16 - 19
- <u>Créer le bon à partir du Ticket de pesée</u>	20 - 23
- <u>Création automatique du bon</u>	24
o <u>Le bon de livraison pour les 'Enlèvements'</u>	25 - 27
• <u>Valider les bons de livraisons</u>	28 - 30
• <u>Enrichissement</u>	31 - 39
o <u>Répartition des poids entre les communes et/ou les recyparcs</u>	32 - 34
o <u>Répartition des poids entre les bulles à verre</u>	35 - 39
• <u>Demander et traiter des corrections</u>	40 - 46
• <u>PO & Facturation</u>	47 - 59
▪ <u>Gestion dans MyFost</u>	60 - 94
• <u>Approuver et consulter des prix</u>	60 - 62
• <u>Consulter les flux des matériaux</u>	63 - 64
• <u>Gérer les recyparcs et bulles à verre</u>	65 - 73
o <u>Gérer les recyparcs</u>	67
o <u>Gérer les conteneurs</u>	68
o <u>Bulles à verre: créer site et bulles à verre</u>	69 - 75
• <u>Production & Stock</u>	76 - 80
o <u>Gestion des données: matériaux triés</u>	76 - 78
o <u>Gestion du stock: non trié et trié</u>	79 - 80
• <u>Rapports</u>	81
• <u>Créer et gérer des utilisateurs</u>	82 - 89
• <u>Paramètres</u>	90 - 94
o <u>Annexe VII - Gestion transporteurs et adresses alternatives</u>	90
o <u>Heures d'ouverture et jours de fermetures</u>	91 - 92
o <u>Notification email pour validation des bons de livraison</u>	93
o <u>Validation active des bon de livraison pour les Intercommunales</u>	94

ou par rôle:

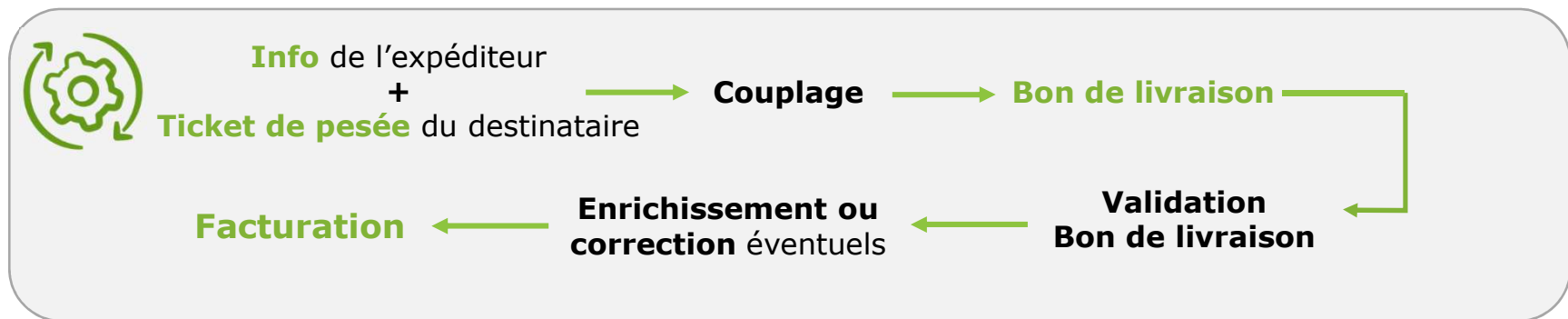
Je suis...

... Intercommunale (IC) et je veux	
• <u>Valider des bons de livraison</u>	28 - 30
• <u>Approuver des prix</u>	60 - 62
• <u>Envoyer des notifications email pour la validation</u>	93
• <u>Activer la validation active</u>	94
... Collecteur et je veux	
• <u>Planifier une livraison</u>	10 - 11
• <u>Créer un bon de livraison</u>	15 - 24
• <u>Valider un bon de livraison</u>	28 - 30
• <u>Enrichir un bon de livraison</u>	31 - 39
... Centre de tri et je veux	
• <u>Planifier un enlèvement</u>	12
• <u>Créer un ticket de pesée</u>	14
• <u>Créer un bon de livraison pour un enlèvement</u>	25 - 27
• <u>Valider un bon de livraison</u>	28 - 30
• <u>Importer des données de production</u>	76 - 78
• <u>Gestion du stock: non trié et trié</u>	79 - 80
• <u>Adapter les heures d'ouverture et jours de fermeture</u>	91 - 92
... Station de transfert et je veux	
• <u>Planifier une livraison</u>	10 - 11
• <u>Créer un ticket de pesée</u>	14
• <u>Créer un bon de livraison</u>	15 - 24
• <u>Valider un bon de livraison</u>	28 - 30
• <u>Gestion du stock: non trié et trié</u>	79 - 80
... Acquéreur et je veux	
• <u>Traiter un enlèvement planifié</u>	13
• <u>Créer un ticket de pesée</u>	14
• <u>Valider un bon de livraison</u>	28 - 30
• <u>Compléter les infos pour annexe VII</u>	90

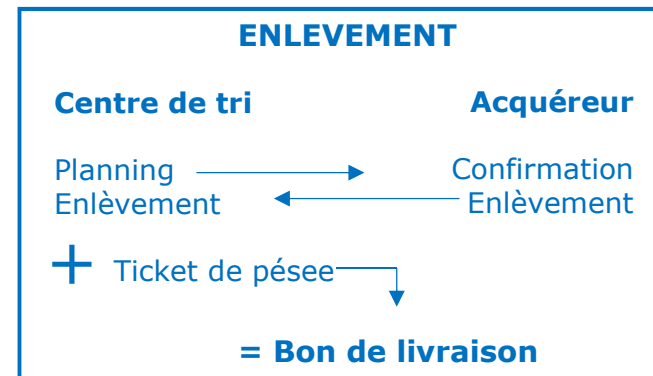
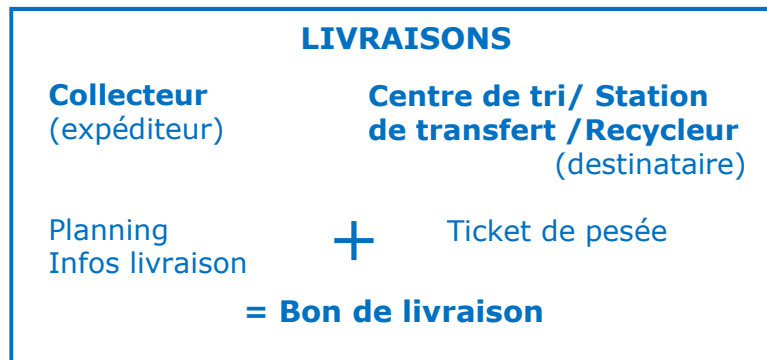
MyFost principes de base

Focus sur le traitement et le couplage hautement automatisés des données

→ une facturation correcte et dans les délais



MyFost principes de base



Principes de base

- Le propriétaire des informations fournit lui-même l'information correctement dans MyFost. Le destinataire fournit uniquement les données de la pesée.
- L'utilisation d'un planning augmente le couplage automatique des données et la création des bons de livraison (80%).
- Validation rapide des bons par toutes les parties dans un délai de 5 jours ouvrables, fin de semaine/fin du mois pour des données plus correctes et une facturation la plus complète possible. Si cette période de validation est expirée, les bons sont automatiquement validés.
- Les bons de livraison validés sont repris sur un 'Purchase Order' mensuel (PO = bon de commande).
- De grands volumes peuvent être traités via l'API = chargement automatique des données et via identification unique couplage entre le planning et le ticket de pesée.

[TABLES DES MATIERES](#)

Découverte de la Page d'accueil

<https://myfost.fostplus.be>

La Page d'accueil est un " tableau de bord " personnalisée. Vous y verrez que les rubriques qui s'appliquent à vos activités. Un acquéreur, par exemple, voit beaucoup moins de rubriques qu'un collecteur ou une Intercommunale.

Vous voyez ici vos tâches et les informations qui sont importantes pour vous.

Vous pouvez également accéder directement aux **écrans de tâches**, par exemple.

Agrandi la vue en utilisant l'écran complet

Page d'accueil

ParamètresUtilisateursAide & FAQ

Planification

+ Livraison + Enlèvement

Tableau livraisons et pesées
Livraisons planifiées
Enlèvements planifiés

Tickets de pesée

+ Ticket de pesée

Tickets de pesée à envoyer: 0
Corrections tickets de pesées ouvertes
Corrections à traiter: 0
Corrections envoyées: 0
Aperçu tickets de pesée

Bons de livraison

Tickets de pesée à coupler: 4
Via tableau
Bons de livraison à valider: 9
Corrections bons de livraison ouvertes
Corrections à traiter: 0
Corrections envoyées: 0
Aperçu bons de livraison
Aperçu flux des matériaux

Enrichissement

A enrichir: 0
Pesées individuelles des bulles à verre

Recyparcs & Conteneurs

Projet	RP	Conteneurs
AARSCHOT	2	0
AGSO KNOK...	1	0
IVBO	11	0
IVLA	8	0
LIMBURG.NET	16	0
MIWA	6	0

Tarifs et prix

Approuver prix projet
Prix partenaire

Stock & Production

Production matériaux triés
Stock matériaux non-triés
Stock matériaux triés

Rapports

Consulter les rapports

Bulles à verre

Projet	Sites/RP	Bulles à verre
AARSCHOT	30	56
AGSO KNOK...	54	62
INTRADEL	239	465
IVAREM	13	0
LIMBURG.NET	16	0
MIWA	168	194
SINT-GENESI...	7	17

Information financière

Données calculées
A facturer à Fost Plus
Factures de Fost Plus

Actualités

MyFost - mises à jour **Nouveau** 07.02.2019
Info relative aux PO de janvier et la facturation **Nouveau** 05.02.2019
MyFost - mises à jour **Nouveau** 30.01.2019
Rapports disponibles - conseils pour la clôture de fin de mois 28.01.2019
Premiers rapports disponibles début de la semaine prochaine 22.01.2019
MyFost: ready for take-off on 1 January 2019? 19.12.2018

TABLES DES MATIERES

Usage opérationnel de MyFost: **planning** et **ticket de pesée**

Page d'accueil

Planification

[+ Livraison](#)[+ Enlèvement](#)

Tableau livraisons et pesées

Livraisons planifiées

Enlèvements planifiés

Tickets de pesée

[+ Ticket de pesée](#)

Tickets de pesée à envoyer: 0

Corrections tickets de pesées ouvertes

Corrections à traiter: 0

Corrections envoyées: 0

Aperçu tickets de pesée

Vous êtes collecteur, centre de tri ou station de transfert ?
Alors, vous pouvez planifier vos Livraisons ou Enlèvements.

- **Livraisons** peuvent être planifiées via le 'Tableau Livraisons et Pesées' ou via le bouton '+ Livraison' qui ouvre un écran classique.
L'utilisation d'un planning présente plusieurs avantages tels que l'augmentation de couplages automatiques entre le planning et le ticket de pesée ; la réduction de risques d'erreurs ; un contrôle et une validation plus fluides ainsi qu'une facturation plus correcte.
- Les centres de tri planifient les **enlèvements** à l'aide du bouton '+ Enlèvement'.

Le peseur crée un **ticket de pesée**.

Un ticket de pesée peut être envoyé immédiatement à l'autre partie, ou d'abord être sauvé et ensuite envoyé.

- Un ticket sauvé est repris dans Ticket de pesée à envoyer (statut 'Nouveau'). Il n'est pas encore disponible pour l'autre partie. Il est envoyé automatiquement le lendemain à 24h.
- Un ticket de pesée envoyé est disponible pour être couplé.

Usage opérationnel de MyFost: Bon de livraison

Bons de livraison

Tickets de pesée à coupler: 0

Via tableau

Bons de livraison à valider: 0

Corrections bons de livraison ouvertes

Corrections à traiter: 0

Corrections envoyées: 1

Aperçu bons de livraison

Un bon de livraison est créé quand un couplage est établi entre le ticket de pesée et le planning de la livraison (de l'enlèvement).

Ceci peut être fait de 3 façons différentes :

- MyFost fait le lien entre les informations correspondantes dans le planning et le ticket de pesée (p.ex. plaque d'immatriculation et/ou numéro de référence) et établit un couplage automatique.
- MyFost établit un couplage automatique car il n'y a qu'un seul flux de matériaux ou un seul couplage possible.
- L'expéditeur complète le ticket de pesée avec ses informations de livraison et fait le couplage.

Un bon de livraison doit ensuite être validé par trois parties maximum: l'expéditeur, le destinataire et l'Intercommunale (si l'expéditeur/le destinataire n'est pas une IC).

Le bon de livraison validé sert de base pour le 'Purchase Order' (PO ou bon de commande) et à la facturation.

Dans MyFost, nous appliquons **le principe de la validation passive**. Cela signifie que si un bon de livraison n'est pas validé avant la fin de la période de validation de 5 jours ouvrables, fin de semaine/fin de mois, le bon est automatiquement validé. Il y a une validation supplémentaire de tous les bons de livraison concernant les mois précédents max. quelques jours avant la facturation (à partir de 2020 se sera pendant la nuit du 8 au 9 du mois). Ceci pour essayer de reprendre un maximum de bons sur le PO pendant la facturation 'Opérations'.

Les intercommunales peuvent désactiver cette validation automatique.

Usage opérationnel de MyFost: 3 méthodes

1. Via le 'Tableau Livraisons et Pesées'

Exemple méthode 1

Page d'accueil

Planification **+ Livraison** **+ Enlèvement**

Tableau livraisons et pesées

Livraisons planifiées

Enlèvements planifiés

Tableau livraisons et pesées

Flux de matériaux

Précédent Livraisons jou. 16.

Test Ophaler 2	
Test Verwenver 2	
Site	
Duo Bulle (30,00 m³)	
Verre Blanc	
Sint-Genesius-Rode (1640)	
Test Ophaler 2	
Test Verwenver 2	
Parc à conteneurs	
Duo Bulle (20,00 m³)	
Verre Coloré	
Sint-Genesius-Rode (1640)	

2. Via les écrans

Exemple méthode 2

Page d'accueil

Planification **+ Livraison** **+ Enlèvement**

Tableau livraisons et pesées

Livraisons planifiées

Enlèvements planifiés

Livraison

Date de collecte: 16.08.2018

Expéditeur: Destination:

Activité: Activité:

Fraction: Matériau:

Projet: N° de réf:

Plaque d'immatriculation: Transporteur:

Savez Retour

3. API

Interface automatique avec votre propre système opérationnel

Pour de grands volumes fréquents.

Votre informaticien reçoit toutes les informations afin de développer l'API via 'API explorer'

Usage du 'Tableau Livraisons et Pesées' – méthode 1

Le Tableau contient trois volets

- 1 Vous voyez dans le volet de gauche vos Flux des Matériaux, qui peuvent être sélectionnés sur Project et type de Fraction.
- 2 Les tickets de pesées qui ont été créés apparaissent dans le volet de droite (limité à 6 jours après la date 'livraisons')
- 3 Les informations des volets de gauche et de droite peuvent être glissées vers le volet du milieu pour: 1) planifier une livraison et 2) établir un couplage entre la livraison et le ticket de pesée.

Tableau livraisons et pesées

Projet

☐ Papier-Carton ☒ Verre ☒ PMC ☒

[Coupler livraisons](#) 09.01.2019

1 Flux de matériaux **3** [Précédent](#) Livraisons mer. 09.01.2019 [Suivant](#) **2** Pesées

Recherche par commune

Test Ophaler Vestiging 1
Test Verwerver 2
Parc à conteneurs
Duo Bulle (55,00 m³)
Verre Blanc
Sint-Genesius-Rode (1640)

Recherche par commune, plaque d'immatriculation, numéro de ticket de pesée, référence

Test Ophaler Vestiging 1
Test Verwerver 2
Site
Duo Bulle (55,00 m³)
Verre Blanc
1-UUU111
Sint-Genesius-Rode (1640)

Recherche par commune, plaque d'immatricul

11
Test Ophaler Vestiging 1
Test Verwerver 2
Verre Blanc
1-UUU 111
1.000 kg 09.01.2019 13:08

TABLES DES MATIERES

Planifier une livraison – méthode 1 (1/2)

via le tableau Livraison et pesées

Planification

+ Livraison



Tableau livraisons et pesées

Tableau livraisons et pesées

Projet

☒ Papier-Carton ☒ Verre ☒ PMC ☒

02.10.2018

Q

Flux de matériaux

Livraisons mar. 02.10.2018 Pesées

Test Ophaler 2
Test Verwerver 2
Site
Duo Bulle (50,00 m³)
Verre Blanc
Sint-Genesius-Rode (1640)

Test Ophaler 2
Test Verwerver 2
Parc à conteneurs
Duo Bulle (20,00 m³)
Verre Coloré
Sint-Genesius-Rode (1640)

Test Ophaler 1
Test Verwerver 2

Test Ophaler 2
Test Verwerver 2
Site
Duo Bulle (50,00 m³)
Verre Blanc

Commune(s)
Sint-Genesius-Rode (1640)

☒ ☐

Faites glisser le flux de matériaux souhaité du volet de gauche vers le milieu. Vous planifiez ainsi une livraison que vous pouvez compléter avec des informations supplémentaires. Les champs colorés sont obligatoires. Cliquez sur ☒ pour sauvegarder. La livraison s'affiche maintenant dans l'aperçu 'Livraisons planifiées' (page d'accueil).

Si le numéro de référence et/ou la plaque d'immatriculation mentionnés dans le planning sont repris sur le ticket de pesée, un couplage automatique sera établi.

Planifier une livraison - méthode 2 (2/2) via l'écran classique

Planification



+ Livraison

Tableau livraisons et pesées

Livraison

Date de collecte16.08.2018

ExpéditeurTest Ophaler 2

ActivitéCollecte

FractionVerre

ProjetSint-Genesius-Rode

Système de collectionSite

ConteneurDuo Bulle (50,00 m³)

Plaque d'immatriculation

N° de réf

Transporteur

SauverRetour

DestinataireTest Verwervet 2

ActivitéAcquérir

MatériauVerre Blanc

Commune(s)Sint-Genesius-Rode (1640)

Complétez les champs. Les champs colorés sont obligatoires.
Si le numéro de référence et/ou la plaque d'immatriculation mentionnés dans le planning sont repris sur le ticket de pesée, un couplage automatique sera établi.
Cliquez sur 'Sauver' pour finaliser.
La livraison s'affiche maintenant dans l'aperçu 'Livraisons planifiées' (page d'accueil).

TABLES DES MATIERES

Planifier un enlèvement (par le centre de tri)

uniquement via l'écran classique

Planification

+ Livraison + Enlèvement

Tableau livraisons et pesées
Livraisons planifiées
Enlèvements planifiés

Enlèvement

Disponible à partir du 09.01.2019

Expéditeur Test Sorteercentrum 1

Matériau Cartons à Boissons

N° de réf A100

Destinataire Test Verwerver 1

Projet(s) Sint-Genesius-Rode

[Sauver](#) [Retour](#)

En tant que centre de tri, saisissez toutes les informations nécessaires à l'écran. Les champs colorés sont obligatoires.

Sauvegardez les informations. Le destinataire verra les enlèvements qui lui sont destinés dans la liste des 'Enlèvements planifiés' sur la page d'accueil.

Si le numéro de référence mentionné dans le planning est repris sur le ticket de pesée, un couplage automatique est établi.
Conseil: Convenez d'un numéro de référence avec votre acquéreur.

Traiter un enlèvement planifié (par l'acquéreur)

Planification

Enlèvements planifiés

Enlèvements planifiés

Planifié Annulé

Le centre de tri peut annuler un enlèvement. Les 2 parties peuvent le consulter ici

Filtres >

Disponible à partir du	Date de collecte promise	Fraction	Matériau	Expéditeur	Destinataire	N° de réf
09.01.2019		PMC	PET Transparent	Test Foot-Plus	Test Foot-Plus	1200
09.01.2019		PMC	Cartons à Boissons	Test Sorting / tri 1	Test Verwerv / ac...	A100

Page 1 of 1 10 items per page 1 - 2 of 2 items

Retour Annexe VII (vide)

Cliquez sur la ligne souhaitée.

Enlèvement

Disponible à partir du 09.01.2019

Expéditeur Test Sorteercentrum 1 Destinataire Test Verwerv 1 (01.01.2018 - 31.12.2019)

Matériau Cartons à Boissons Projet(s) Sint-Genesius-Rode

N° de réf A100

Date de collecte promise jour,mois,année

Elèvement de Cartons à Boissons dans 14 jours, donc avant 24.01.2019.

Heures d'ouvertures centre de tri
ma-vrij: 9u-12u
13u-18u
za-zon: gesloten

1. Saisissez la date d'enlèvement.

EVOA Annexe VII

Transporteurs

Adresse alternative (section 7)

EVOA Annexe VII Néerlandais Français Anglais

Remarques

2. Si nécessaire, renseignez le transporteur et l'adresse alternative. Cliquez sur + si vous devez mentionner plusieurs transporteurs. Vous pouvez gérer ces données via l'onglet 'Paramètres'.

TABLES DES MATIERES

Créer le ticket de pesée

Tickets de pesée



+ Ticket de pesée

Ticket de pesée

Date de pesée: 09.01.2019 09:06 ☐ Montrez contrats expirés

Pesée: **In** Out

Destinataire: Test Sortercentrum 1

Expéditeur:

Fraction: Matériau:

N° ticket de pesée:

1^{ière} pesée (kg): 2^{ième} pesée (kg):

Net (kg):

Plaque d'immatriculation: N° de réf:

Transporteur:

Remarque:

Vous pouvez également effectuer une recherche sur les contrats expirés.

Tous les champs colorés sont obligatoires. Si la plaque d'immatriculation et/ou le numéro de référence mentionnés dans le planning sont repris sur le ticket de pesée, un couplage automatique est créé.

Vous pouvez sauver le ticket de pesée ou l'envoyer immédiatement.

Un ticket de pesée envoyé sera visible dans la liste des Tickets de pesée (à coupler) et à la disposition de l'autre partie.

Les tickets de pesée sauvés sont automatiquement envoyés le lendemain à 24h.

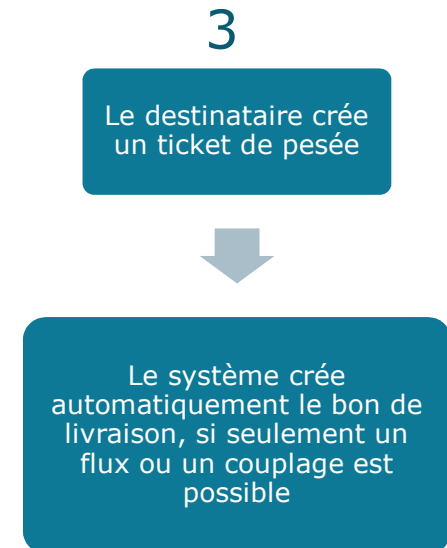
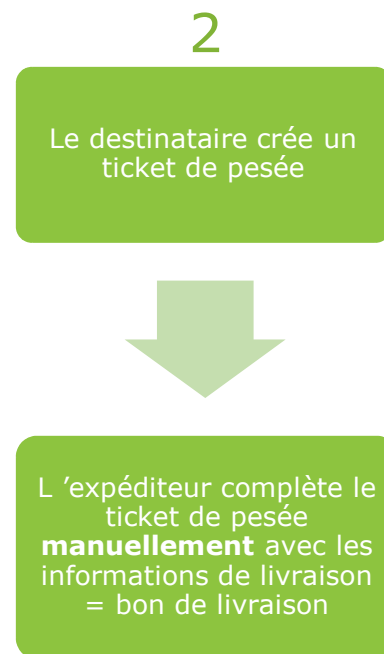
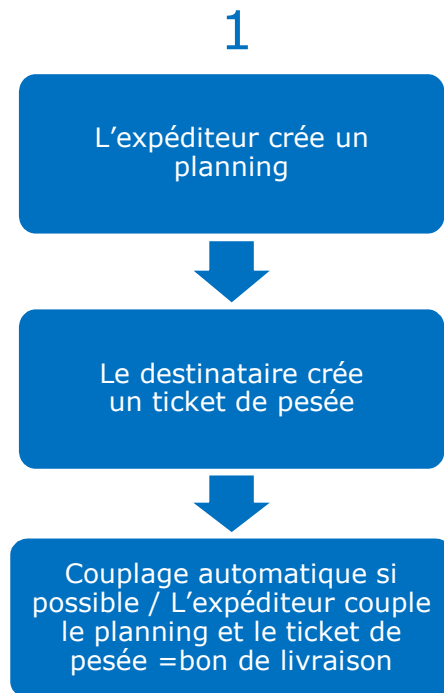
Tant qu'un ticket de pesée n'est pas couplé, il peut encore être modifié.

[TABLES DES MATIERES](#)

Créer un bon de livraison pour les 'Livraisons'

Un bon de livraison est créé quand un ticket de pesée est couplé avec les informations de livraison ou d'enlèvement correspondantes

Trois possibilités



Créer un bon de livraison à partir du Planning via le 'Tableau Livraisons et Pesées' (1/2)

Si le numéro de référence et/ou la plaque d'immatriculation, mentionnés dans le planning par l'expéditeur, sont repris sur le ticket de pesée par le destinataire, le planning et le ticket de pesée seront automatiquement couplés au milieu du tableau.

Si le couplage ne pouvait pas se faire automatiquement, l'expéditeur peut ici lier le ticket au planning.

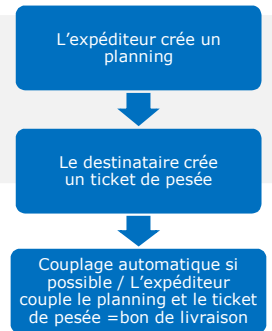


Tableau livraisons et pesées

Projet: [dropdown]

☐ Papier-Carton ☒ Verre ☒ PMC ☒ [icône]

[Coupler livraisons](#) 09.01.2019 [icône]

[Précédent](#) **Livraisons mer. 09.01.2019** [Suivant](#)

Pesées

Recherche par commune, plaque d'immatriculation, numéro de ticket de pesée, référence

Recherche par commune, plaque d'immatricul

Recherche par commune

Test Ophaler Vestiging 1
Test Verwerver 2
Parc à conteneurs
Duo Bulle (55,00 m³)
Verre Blanc
Sint-Genesius-Rode (1640)

Test Ophaler Vestiging 1
Test Verwerver 2
Parc à conteneurs
Duo Bulle (55,00 m³)
Verre Blanc
Sint-Genesius-Rode (1640)

Test Ophaler Vestiging 1
Test Verwerver 2
Site
Duo Bulle (55,00 m³)
Verre Blanc
Sint-Genesius-Rode (1640)

11
Test Ophaler Vestiging 1
Test Verwerver 2
Verre Blanc
1-EEE 111 887
500 kg 09.01.2019 09:49

Glissez le ticket de pesée vers le planning correspondant au milieu pour établir le couplage.

Complétez l'info via . Enrichissez immédiatement avec la répartition des poids entre communes et/ou recyparcs en cliquant sur [icône]

Cliquez ici pour chercher sur commune, numéro de plaque, référence,...dans la colonne correspondante

Cliquez ici afin de déclencher à nouveau le couplage automatique. Cela peut être utile si vous créez ou complétez le planning après que le ticket de pesée soit disponible.

Cliquez pour ouvrir le ticket

TABLES DES MATIERES

Créer un bon de livraison à partir du Planning via le 'Tableau Livraisons et Pesées' (2/2)

L'expéditeur crée un planning

Le destinataire crée
un ticket de pesée

Couplage automatique si
possible / L'expéditeur couple
le planning et le ticket de
pesée = bon de livraison

Tableau livraisons et pesées

Projet

☒ Verre ☐ PMC ☒

[Coupler livraisons](#) 03.12.2018

Q Flux de matériaux [Précédent](#) **Livraisons lun. 03.12.2018** [Suivant](#) **Pesées**

Test Ophaler Vestiging 1 Test Verwerver 2 Parc à conteneurs Duo Bulle (55,00 m³) Verre Blanc Sint-Genesius-Rode (1640)	P01543-1800033-1 Test Ophaler Vestiging 1 Test Verwerver 2 Parc à conteneurs Duo Bulle (55,00 m³) Verre Blanc 1-EEE 111 887 Sint-Genesius-Rode (1640)	11 Test Ophaler Vestiging 1 Test Verwerver 2 Verre Blanc 1-EEE 111 887 500 kg 09.01.2019 09:49
--	--	--

Lorsque vous coupez le planning et un ticket de pesée, un point d'exclamation apparaît. Cliquez dessus pour confirmer. Un 'handshake' s'affichera indiquant que le couplage a été effectué. Ceci crée un bon de livraison numéroté qui est prêt à être validé.

TABLES DES MATIERES

Créer un bon de livraison à partir du Planning via l'écran classique (1/2)

L'expéditeur crée un planning

Le destinataire crée un ticket de pesée

Couplage automatique si possible / L'expéditeur couple le planning et le ticket de pesée = bon de livraison

Planification

+ Livraison

+ Enlèvement

Tableau livraisons et pesées

Livraisons planifiées

Enlèvements planifiés

1. Sélectionnez la livraison souhaitée dans la liste ou créez une nouvelle livraison.

Livraison

N° bon de livraison

Date de collecte 09.01.2019

Expéditeur Test Ophaler Vestiging 1

Activité Collecte

Fraction Verre

Projet Sint-Genesius-Rode

Système de collection Site

Conteneur Duo Bulle (55,00 m³)

Plaque d'immatriculation 1-UUU111

Transporteur

Statut Nouveau

Destinataire Test Verwerver 2 (01.01.2018 - 31.12.2020)

Activité Acquérir

Matériau Verre Blanc

Commune(s) Sint-Genesius-Rode (1640)

N° de réf

2. Si le ticket de pesée a été créé par le destinataire, il peut être recherché. Sélectionnez ensuite le ticket de pesée pour le coupler.

Ticket de pesée

Aperçu tickets de pesée

Date de pesée	N° ticket de	Fraction	Matériau	Pesée	Expéditeur	Destinataire	N° de réf	Plaque d'im	Net (kg)
09.01.2019	11	Verre	Verre Blanc	In	Test Ophaler ...	Test Verwerv...		1-UUU 111	1.000

Page 1 of 1 10 items per page 1 - 1 of 1 items

Annuler

Sélectionner

TABLES DES MATIERES

Créer un bon de livraison à partir du Planning via l'écran classique (2/2)

L'expéditeur crée un planning

Le destinataire crée un ticket de pesée

Couplage automatique si possible / L'expéditeur couple le planning et le ticket de pesée = bon de livraison

Livraison

N° bon de livraison	P01543-1900006-1		
Date de collecte	09.01.2019	Statut	A valider
Expéditeur	Test Ophaler Vestiging 1	Destinataire	Test Verwervier 2 (01.01.2018 - 31.12.2020)
Activité	Collecte	Activité	Acquérir
Fraction	Verre	Matériau	Verre Blanc
Projet	Sint-Genesius-Rode		
Système de collection	Site	Commune(s)	Sint-Genesius-Rode (1640)
Conteneur	Duo Bulle (55,00 m³)		
Plaque d'immatriculation	1-UUU111	N° de réf	
Transporteur			

Commune(s)

Pesée

Date de pesée	09.01.2019 13:08	Pesée	In
N° ticket de pesée	11		
1ière pesée (kg)	3.000	2ième pesée (kg)	2.000
Net (kg)	1.000		
Plaque d'immatriculation	1-UUU 111	N° de réf	
Transporteur			
Commune(s)			
Remarque			

Validation

Expéditeur	
Destinataire	
Intercommunal	

Répartition ticket de pesée

Commune	Recyparc	Poids (kg)	Pourcentage
La répartition sera calculée au moment que les pesées individuelles des bulles ont été couplées.			

Pesées individuelles bulles à verre

Date collecte	Recyparc / Site	Identification de bu...	Poids (kg)
No records available.			

ValiderRetour% Découpler le ticket de peséePesées individuellesTélécharger le bonSupprimerCopie

Le couplage avec le ticket de pesée permet de créer le bon de livraison que vous pouvez sauver et, si vous le souhaitez, valider immédiatement.

- Sauver = vous n'avez pas encore validé. Le bon de livraison apparaît dans la liste 'Bons de livraison à valider'.
- Valider = vous avez validé le bon de livraison. Il est prêt pour validation par les autres parties. Si cela n'est pas fait dans la période de validation de 5 jours ouvrables fin de la semaine/fin du mois, une validation automatique aura lieu.

TABLES DES MATIERES

Créer un bon de livraison à partir du ticket de pesée via le tableau 'Tickets de pesée à coupler'

Le destinataire crée un ticket de pesée

L'expéditeur complète le ticket de pesée manuellement avec les informations de livraison = bon de livraison

Bons de livraison

Tickets de pesée à coupler: 4

Via tableau

Tableau livraisons et pesées

Projet: [dropdown] Verre PMC [icon] Coupler livraisons 02.01.2019 [calendar]

Flux de matériaux < Précédent Livraisons mer. 02.01.2019 Suivant > Pesées

Flux de matériaux		Pesées
Test Ophaler Vestiging 1 Test Verwerver 2 Parc à conteneurs Duo Bulle (55,00 m³) Verre Blanc Sint-Genesius-Rode (1640)	1. Glissez la livraison vers le milieu, complétez et sauvez. 2. Glissez ensuite le ticket de pesée vers l'info de livraison.	11 Test Ophaler Vestiging 1 Test Verwerver 2 Verre Blanc 1-UUU 111 1.000 kg 09.01.2019 13:06

Info: vous pouvez immédiatement enrichir en cliquant sur [icon] du planning

TABLES DES MATIERES

Créer un bon de livraison à partir du ticket de pesée via l'écran 'Tickets de pesée à coupler' (1/3)

Le destinataire crée un ticket de pesée

L'expéditeur complète le ticket de pesée manuellement avec les informations de livraison = bon de livraison

Bons de livraison



Tickets de pesée à coupler: 4
Via tableau

1. Sélectionnez le ticket de pesée souhaité.

Ticket de pesée

Date de pesée: 09.01.2019 13:08
Pesée: In
Destinataire: Test Verwerv 2
Expéditeur: Test Ophaler Vestiging 1
Fraction: Verre
Matériau: Verre Blanc
Statut: Prêt à coupler

N° ticket de pesée: 11
1ère pesée (kg): 3.000
2ème pesée (kg): 2.000
Net (kg): 1.000
Plaque d'immatriculation: 1-UUU 111
N° de réf:
Transporteur:
Commune(s):
Remarque:

+ Sauver + Retour **+ Livraison** + Correction + Partenaire incorrect + Supprimer

2. Cliquez sur '+ Livraison' pour compléter les informations de livraison nécessaires au ticket de pesée, et de créer ainsi un bon de livraison.

TABLES DES MATIERES

Créer un bon de livraison à partir du ticket de pesée via l'écran 'Tickets de pesée à coupler' (2/3)

Le destinataire crée un ticket de pesée



L'expéditeur complète le ticket de pesée manuellement avec les informations de livraison = bon de livraison

Livraison

Date de collecte	09.01.2019	Destinataire	Test Acquéreur / Ververver 2
Expéditeur	Test Ophaler / collecteur 1		
Activité	Collecte		
Fraction	Verre	Matériau	Verre Blanc
Projet	Sint-Genesius-Rode		
Système de collection		Commune(s)	
Conteneur			
Plaque d'immatriculation	1-UUU 111	N° de réf	
Transporteur			

Remplissez tous les champs obligatoires (en vert).

Vous pouvez sauver le bon de livraison et, après, si vous le souhaitez, le valider immédiatement.

Pesée

Date de pesée	09.01.2019 13:08	Pesée	In
N° ticket de pesée	11		
1 ^{ère} pesée (kg)	3.000	2 ^{ème} pesée (kg)	2.000
Net (kg)	1.000		
Plaque d'immatriculation	1-UUU 111	N° de réf	
Transporteur			
Commune(s)			
Remarque			

[Sauver](#) [Retour](#)

[TABLES DES MATIERES](#)

Créer un bon de livraison à partir d'un ticket de pesée via l'écran 'Tickets de pesée à coupler' (3/3)

Le destinataire crée un ticket de pesée

L'expéditeur complète le ticket de pesée manuellement avec les informations de livraison = bon de livraison

Votre bon de livraison est créé

N° bon de livraison	P01538-1800045-1		
Date de collecte	10.10.2018	Statut	A valider
Expéditeur	Test Fost Plus	Destinataire	GIL 10.08.2018 - 31.12.2018)
	Collecte	Activité	Acquérir
	Papier-Carton	Matériau	Papier-Carton Mixte
	A		
Système de collection	Porte à porte Duo	Commune(s)	A
Conteneur	Vrac		
Plaque d'immatriculation	TST456	N° de réf	
Transporteur			

Pesée

Date de pesée	10.10.2018 14:14	Pesée	In
N° ticket de pesée	54564854		
1ère pesée (kg)	8.900	2ème pesée (kg)	1.245
Net (kg)	7.655		
Plaque d'immatriculation	TST456	N° de réf	
Transporteur			
Commune(s)			
Remarque			

Validation

Expéditeur	☐ Test Fost Plus
Destinataire	☐ GIL
Intercommunale	☐ A...
Automatiquement le	06.12.2019

Répartition ticket de pesée

Commune	Recyparc/site	Poids (kg)	Pourcentage	
A		7.655,00	100,00	100%

[Sauver](#) [Valider](#) [Retour](#) [Découpler le ticket de pesée](#) [Télécharger le bon](#) [Supprimer](#) [Copie](#)

Vous pouvez encore modifier les communes tant que les parties n'ont pas encore validé le bon. Sinon il faut demander une correction.

Vous pouvez également immédiatement faire l'enrichissement si vous le souhaitez.

TABLES DES MATIERES

Création automatique d'un bon de livraison

Le destinataire crée un ticket de pesée



Le système crée automatiquement le bon de livraison, si seulement un flux ou un couplage est possible

Cette option est seulement valable en cas d'un seul flux de matériaux ou un seul couplage possible après que le destinataire ait créé le ticket de pesée. *

Aperçu flux des matériaux

Date02.10.2018

Projet

FractionPMC

PMC

Test Ophaler 2	Test Overslag 1
Test Ophaler 1	Test Sorteercentrum 1

* Préférez-vous que le système ne couple pas le ticket automatiquement dans ce cas-ci? Vous avez la possibilité de décocher cette option dans 'API Paramètres flux des matériaux'.

Delivery

enable auto-creation of delivery ⓘ



default ref. number ⓘ

[TABLES DES MATIERES](#)

Créer un bon de livraison pour les 'Enlèvements' (centre de tri) par le couplage de l'enlèvement et le ticket de pesée (1/2)

Planification + Livraison + Enlèvement

Tableau livraisons et pesées
Livraisons
Enlèvements planifiés

Enlèvement

Disponible à partir du 08.08.2018

Expéditeur Test Sorteercentrum 1 Destinataire Test Verwerver 1 (01.01.2018 - 31.12.2019)

Matériau Cartons à Boissons Projet(s) Sint-Genesius-Rode

N° de réf 997

Date de collecte promise 09.08.2018

EVOA Annexe VII

Transporteurs

Alternatif section 7

EVOA Annexe VII Néerlandais Français Anglais

Remarques

Retour Ticket de pesée Nouveau ticket de pesée Copie

1 2

Plus d'info

1. Sélectionnez le ticket de pesée souhaité.

Vous pouvez effectuer le couplage de deux façons:
1. coupler un ticket de pesée existant avec l'enlèvement
2. créer un nouveau ticket de pesée à partir de l'enlèvement

Créer un bon de livraison pour les 'Enlèvements' (centre de tri) par le couplage de l'enlèvement et le ticket de pesée (2/2)

Livraison			
N° bon de livraison	P01545-1800006-1		
Date de collecte	03.10.2018	Statut	A valider
Expéditeur	Test Sorteercentrum 1	Destinataire	Test Verwerver 1 (01.01.2018 - 31.12.2019)
Activité	Tri OUT	Activité	Acquérir
Fraction	PMC	Matériau	Cartons à Boissons
Projet	Sint-Genesius-Rode	N° de réf	997
Plaque d'immatriculation			
Transporteur			
Pesée			
Date de pesée	03.10.2018 15:00	Pesée	Out
N° ticket de pesée	45556		
1ière pesée (kg)	5.000	2ième pesée (kg)	10.000
Net (kg)	5.000	Nombre de balles	50
Plaque d'immatriculation	BAL111	N° de réf	
Transporteur			
Commune(s)			
Remarque			
EVOA Annexe VII	Néerlandais	Français	Anglais
Répartition par projet			
Répartition en	Pourcentage	Balles	
Projet		Poids (kg)	Pourcentage
Sint-Genesius-Rode		5.000,00	100 100%
Sauver Valider Retour Découpler le ticket de pesée Télécharger le bon Supprimer Copie			

1. Répartissez entre les projets, si nécessaire

2. Vous pouvez sauver le bon ou le valider immédiatement. Vous pouvez découpler un ticket de pesée si le destinataire ne l'a pas encore validé.

TABLES DES MATIERES

Créer un bon de livraison pour les 'Enlèvements' (centre de tri) EVOA annexe VII

Livraison			
N° bon de livraison	P01545-1800006-1		
Date de collecte	03.10.2018	Statut	A valider
Expéditeur	Test Sorteercentrum 1	Destinataire	Test Verwerver 1 (01.01.2018 - 31.12.2019)
Activité	Tri OUT	Activité	Acquérir
Fraction	PMC	Matériau	Cartons à Boissons
Projet	Sint-Genesius-Rode	N° de réf	997
Plaque d'immatriculation			
Transporteur			

Pesée		Validation	
Date de pesée	03.10.2018 15:00	Pesée	Out
N° ticket de pesée	45556	Expéditeur	☐ Test Sorteercent
1ière pesée (kg)	5.000	Destinataire	☐ Test Verwerver
Net (kg)	5.000		
Plaque d'immatriculation	BAL111	2ième pesée (kg)	10.000
Transporteur		Nombre de balles	50
Commune(s)		N° de réf	
Remarque			
EVOA Annexe VII	Néerlandais Français Anglais		

L'annexe EVOA peut déjà être téléchargée lors de la planification d'un enlèvement. Cependant, à ce stade, le document ne contiendra pas encore toutes les données. Celles-ci ne seront en effet connues et définitives quand le ticket de pesée aura été couplé.

Valider les bons de livraison: général

- Un bon de livraison est immédiatement après sa création disponible pour validation active.
- Il y a une validation automatique de tous les bons de livraison qui n'ont pas été activement validés à la fin de la période de validation de 5 jours ouvrables, fin de semaine/fin de mois.
-> [la date de couplage est la référence pour le début de la période de validation](#)

Un bon de livraison doit être validé par trois parties maximum:

1. Expéditeur
2. Destinataire
3. Intercommunale (si expéditeur/destinataire ≠ IC) *

Après validation, le bon de livraison est ajouté
au 'Purchase Order' (PO ou bon de commande) ** ou à la facture.



* Exception : si le PMC va du centre de tri à l'acquéreur

L'expéditeur ne verra le bon de livraison sur le PO qu'après validation **et enrichissement des poids.

Validation active des bons de livraison (1/2)

Bons de livraison

Tickets de pesée à coupler: 4
Via tableau

Bons de livraison à valider: 2

A valider

[Aperçu](#) [Liste](#)

Filtres >

☐	N° bon de livraison	Date ...	Date ...	Fraction	Matéri...	Expéditeur	Destinataire	Intercommunal	Plaqu...	Com...	N° de ...	N° tic...	Net
☐	P01543-1800025-1	08.08...	14.08...	Verre	Verre ...	☐ Test Ophaler 1	☒ Test Verwerver 2	☐ Sint-Genesiu...		Sint-G...		14	11.700
☐	P01544-1800013-1	01.08...	14.08...	Verre	Verre ...	☐ Test Ophaler 2	☒ Test Verwerver 2	☐ Sint-Genesiu...		Sint-G...		8	16.200

Page 1 of 1 50 Items per page 1 - 2 of 2 items

[Valider](#) [Retour](#)

1. Cochez une ou plusieurs lignes

2. Cliquez sur 'Valider'.

La coche indique quelles parties ont déjà validé le bon de livraison.

Validation active des bons de livraison (2/2)

Via l'écran après ouverture du bon de livraison

Conteneur			
Conteneur	Duo Bulle (55,00 m³)		
Plaque d'immatriculation	1-EEE 111	N° de réf	887
Transporteur			
Pesée		Validation	
Date de pesée	09.01.2019 09:49	Pesée	In
N° ticket de pesée	11	Expéditeur	☐ Test Ophaler Vestiging 1
1ère pesée (kg)	3.000	Destinataire	☐ Test Verwervet 2
2ème pesée (kg)	2.500	Intercommunal	☐ Sint-Genesius-Rode
Net (kg)	500		
Plaque d'immatriculation	1-EEE 111	N° de réf	887
Transporteur			
Commune(s) Sint-Genesius-Rode			
Remarque			
Répartition ticket de pesée		Pesées individuelles bulles à verre	
Commune	Recyparc	Poids (kg)	Pourcentage
La répartition sera calculée au moment que les pesées individuelles des bulles ont été couplées.			
Date collecte		Recyparc / Site	Identification de bu...
No records available.		Poids (kg)	
<button>Valider</button> <button>Retour</button> <button>Découpler le ticket de pesée</button> <button>⌕ Pesées individuelles</button> <button>📄 Télécharger le bon</button> <button>🗑 Supprimer</button> <button>📄 Copie</button>			

Cliquez sur 'Valider' pour valider le bon de livraison.

Ce bouton n'est visible pour l'expéditeur que si l'autre partie n'a pas encore validé le bon. Si la validation a eu lieu et il y a une erreur dans le ticket de pesée, la procédure de correction doit être suivie.

Enrichissement

L'enrichissement des bons de livraison avec des poids est nécessaire dans trois cas

- 1 Plusieurs communes sont enregistrées sur un même bon de livraison.
- 2 Une commune comprend plusieurs recyparcs.
- 3 Collecte de bulles à verre.



Les prestations du collecteur n'apparaissent pas sur le 'Purchase Order' (PO) pour facturation tant que l'enrichissement n'a pas été effectué. Pour les autres parties (par exemple les centres de tri), l'absence d'enrichissement n'est pas un facteur bloquant.

1 & 2 Répartition des poids entre les communes et/ou les recyparcs via le 'Tableau'

Planification **+ Livraison**

Tableau livraisons et pesées
Livraisons planifiées
Enlèvements planifiés

P01539-1800001-1
Bruxelles Propreté
Bruxelles Propreté
Porte à porte Duo
Vrac
Papier-Carton Mixte
Etterbeek (1040), Evere (1140)

Bruxelles Propreté
Bruxelles Propreté
Papier-Carton Mixte
BXL111
4.000 kg 26.07.2018 16:48

Répartition ticket de pesée

Commune	Recyparc	Poids (kg)	Pourcentage
Etterbeek (1040)		0,00	100%
Evere (1140)		0,00	100%

Sauver Annuler

Cliquez sur la loupe pour enrichir les informations.

1 & 2 Répartition des poids entres les communes et/ou les recyparcs via 'l'Ecran' (1/2)

Enrichissement



A enrichir: 31

Pesées individuelles des bulles à verre

A enrichir

Filtres >

N° bon de livraison	Date d...	Date d...	Fraction	Matéri...	Expéditeur	Destinataire	Intercommunal	Plaque...	Comm...	N° de ...	N° tick...	Net
	21.09		Papier	Papier-	☐ Bruxelles Propreté	☐ Bruxelles Propreté	☐ BRUXELLES-		Evere			
P01539-1700001-1	01.12....	01.12....	Verre	Verre ...	☒ Bruxelles Propreté	☒ Bruxelles Propreté	☒ BRUXELLES-...	DUD22...	Anderl...		5545	999.999
P01539-1800001-1	26.07....	26.07....	Papier...	Papier...	☐ Bruxelles Propreté	☐ Bruxelles Propreté	☐ BRUXELLES-...		Etterb...		545	4.000

Page 1 of 1 50 items per page 1 - 3 of 3 items

[Retour](#)

Sélectionnez le bon souhaité.

1 & 2

Répartition des poids entres les communes et/ou les recyparcs via 'l'Ecran'(2/2)

Fraction	Papier-Carton	Matériau	Papier-Carton Mixte
Projet	ABP / NET BRUSSEL		
Système de collection	Porte à porte Duo	Commune(s)	Evere (1140), Jette (1090)
Conteneur	Vrac		
		Touristique	Qui
Plaque d'immatriculation		N° de réf	
Transporteur			

Pesée
Date de pesée: 21.09.2018 00:00
N° ticket de pesée: 4556
1ière pesée (kg): 6.000
Net (kg): 3.450
Plaque d'immatriculation: TST-111
Transporteur:
Commune(s):
Remarque:

Validation
Expéditeur: ☐ Bruxelles Propreté
Destinataire: ☐ Bruxelles Propreté
Intercommunal: ☐ BRUXELLES-PROPRETÉ/NET BRUSSEL

Répartition ticket de pesée

Commune	Recyparc
Evere (1140)	
Jette (1090)	

Poids (kg)	Pourcentage	
3.105,00	90	100%
345,00	10	100%

[Sauver](#) [Valider](#) [Retour](#) [Découpler le ticket de pesée](#) [Télécharger le bon](#) [Supprimer](#) [Copie](#)

Vous pouvez encore modifier les communes tant que les parties n'ont pas encore validé le bon. Sinon il faut demander une correction.

Attribuez les pourcentages corrects ou cliquez sur 100 % s'il ne s'agit que d'une seule commune ou d'un recyparc.

Sauvez ou validez ensuite la livraison avec la répartition.

TABLES DES MATIERES

3

Répartition des poids entre les bulles à verre (1/5)

Étape 1 : enregistrement de poids individuels

Enrichissement

A enrichir: **31**



Pesées individuelles des bulles à verre

Pesées individuelles des bulles à verre - mes activités de collecte

A la date du

02.12.2019



Vous pouvez télécharger les pesées individuels des bulles à verre par projet via Excel. Cliquez sur la ligne pour l'aperçu des pesées déjà couplées/à coupler. Cliquez sur l'icône pour l'upload pour le télécharger.

Partenaire operationnel	Projet	
Test Ophaler / collecteur 1	S	

Cliquez sur le lien pour voir plus de details.

Cliquez sur l'icône pour télécharger les poids individuels.

[TABLES DES MATIERES](#)

3 Répartition des poids entre les bulles à verre (2/5)

Étape 1 : enregistrement de poids individuels

Données à importer Excel

- **REFERENCE** = numéro de référence que vous donnez à votre 'paquet' de pesées individuelles à coupler à votre bon de livraison ou planning. Quand vous travaillez un planning, il est conseillé de reprendre la référence de votre bon de livraison.
- **COLLECTIONDATE** = date de collecte
- **COLLECTIONPOINTNAME** = nom du site ou recyparc*
- **GLASSBINNUMBER** = identification de bulles *
- **MATERIALCODE** = code du matériau
- **WEIGHT** = poids

Le fichier ne peut contenir que les six colonnes demandées.

Importer les pesées individuelles des bulles à verre

Partenaire opérationnel _____ Projet _____

Les données suivantes ont été trouvées dans le fichier. S'il y a des lignes en rouge, elle ne peuvent pas être chargées. Corrigez-les d'abord dans Excel et recommencez.

Numéro de référence	Date collecte	Recyparc / Site	Identification de bulles	Code matériau	Poids
10092018	10.09.2018	0001:		GLCOL	500
10092018	10.09.2018	0001		GLW	450
10092018	10.09.2018	0002:		GLCOL	410
10092018	10.09.2018	0002:		GLW	300
10092018	10.09.2018	0003:		GLW	380
10092018	10.09.2018		01108	GLW	540
10092018	10.09.2018		01109	GLCOL	400
10092018	10.09.2018		01013	GLW	580
10092018	10.09.2018		01014	GLCOL	520
10092018	10.09.2018	0051		GLW	1000
10092018	10.09.2018	0051		GLCOL	1000
10092018	10.09.2018	0051		GLW	1000
10092018	10.09.2018	0051:		GLCOL	1000
10092018	10.09.2018	0051*		GLW	350
10092018	10.09.2018	0051		GLCOL	456
10092018	10.09.2018		02052	GLCOL	350
10092018	10.09.2018		02053	GLW	350

Tous les poids sont en kilogrammes

[Télécharger](#) [Recommencer](#) [Retour](#)

* Vous indiquez soit le nom, soit le numéro. Si vous mentionnez les deux, nous ne tiendrons pas compte du nom.

TABLES DES MATIERES

3 Répartition des poids entre les bulles à verre (3/5)

Etape 2: couplage des poids individuels



- L'enrichissement peut se faire à partir du
1. Planning (livraison sans ticket de pesée couplé)
 2. bon de livraison (livraison couplée avec ticket de pesée)

Option 1: couplage à partir du planning

Livraison

N° bon de livraison			
Date de collecte	02.10.2018	Statut	Nouveau
Expéditeur	Test Ophaler 1	Destinataire	Test Verwerv 2 (01.01.2018 - 31.12.2020)
Activité	Collecte	Activité	Acquérir
Fraction	Verre	Matériau	Verre Blanc
Projet	Sint-Genesius-Rode		
Système de collection	Parc à conteneurs	Commune(s)	Sint-Genesius-Rode (1640)
Conteneur	Duo Bulle (55,00 m³)		
Plaque d'immatriculation		N° de réf	200
Transporteur			

[Retour](#) [Ticket de pesée](#) [Pesées individuelles](#) [Supprimer](#) [Copie](#)

Cliquez sur 'Pesées individuelles' pour coupler les pesées correspondant au numéro de référence et à la date de collecte.

Option 2: couplage à partir du bon de livraison

N° bon de livraison	P01543-1800026-1		
Date de collecte	14.08.2018	Statut	A valider
Expéditeur	Test Ophaler 1	Destinataire	Test Verwerv 2 (01.01.2018 - 31.12.2020)
Activité	Collecte	Activité	Acquérir
Fraction	Verre	Matériau	Verre Coloré
Projet	Sint-Genesius-Rode		
Système de collection	Site	Commune(s)	Sint-Genesius-Rode (1640) Commune(s)
Conteneur	Duo Bulle (55,00 m³)		
Plaque d'immatriculation	1-abc-123	N° de réf	
Transporteur			

Pesée				Validation	
Date de pesée	14.08.2018 10:33	Pesée	In	Expéditeur	☒ Test Ophaler 1
N° ticket de pesée	6			Destinataire	☐ Test Verwerv 2
1ère pesée (kg)	16,000	2ème pesée (kg)	1,600	Intercommunal	☐ Sint-Genesius-Rode
Net (kg)	14,400				
Plaque d'immatriculation	1-abc-123	N° de réf			
Transporteur					
Commune(s)					
Remarque					

Répartition ticket de pesée				Pesées individuelles bulles à verre	
Commune	Recyparc	Poids (kg)	Pourcentage	Recyparc / Site	Identification de bulles
La répartition sera calculée au moment que les pesées individuelles des bulles ont été couplées.				No records available.	

[Retour](#) [Découpler le ticket de pesée](#) [Pesées individuelles](#) [Télécharger le bon](#) [Supprimer](#) [Copie](#)

TABLES DES MATIERES

3

Répartition des poids entre les bulles à verre (4/5)

Etape 2: couplage des poids individuels

Recherchez votre 'paquet' de pesées qui correspondent au bon. Le système fait automatiquement la distinction entre verre coloré et blanc *

Pesées individuelles bulles à verre [X]

Date collecte: 02.01.2019 Matériau: Verre Coloré

Référence pesées téléchargées: 10092018 [Recherche]

Vous pouvez chercher ici sur la référence que vous avez indiqué dans le fichier des pesées individuelles

Date collecte	Recyparc	Identification de bulles	Commune	Poids (kg)
No records available.				

Poids total (kg): 0

☐ Autoriser différents matériaux ⓘ

Sélectionnez Annuler

REFERENCE	COLLECT
10092018	
10092018	
10092018	
10092018	
10092018	
10092018	

* Si la partition du camion était cassée, vous devriez également coupler des pesées verre blanc à un bon de livraison coloré. Cochez alors 'Autoriser différents matériaux'.

TABLES DES MATIERES

3 Répartition des poids entre les bulles à verre (5/5)

Mentions possibles lors de l'enregistrement des poids

Pesées individuelles bulles à verre [X]

Attention, le poids total des pesées individuels diffèrent fortement du poids de ticket de pesée.

Total poids individuels	427 kg
Total pesée	3.321 kg
Déviatiion	-87,14% / -2.894,00 kg

Vous-vous coupler cette pesée individuelle à cette livraison?

- Un message apparaîtra en cas de fortes anomalies, mais cela ne bloquera pas le système.
- Lors du chargement du fichier Excel avec les pesées individuelles, le système acceptera les lignes dont le poids est '0'. Aucun message d'erreur ne sera affiché.

Demander et traiter des corrections

De **corrections** peuvent être demandées dans les cas suivants:

1. Demande de correction sur le ticket de pesée par l'expéditeur
2. Demande de correction sur le bon de livraison par l'expéditeur, si le destinataire a déjà validé
3. Demande de correction sur le bon de livraison par le destinataire



Demande de correction sur le ticket de pesée par l'expéditeur (1/2)

Tickets de pesée
Corrections tickets de pesées ouvertes
Corrections à traiter: 0
Corrections envoyées: 3

 Aperçu tickets de pesée

Cliquez sur l'aperçu et sélectionnez le ticket de pesée.

Ticket de pesée

Date de pesée	31.08.2018 11:16		
Pesée	In		
Destinataire	Test Verwerver 2		
Expéditeur	Test Ophaler 1		
Fraction	Verre	Matériau	Verre Blanc
Statut	Prêt à coupler		
N° ticket de pesée	2		
1ière pesée (kg)	12.000	2ième pesée (kg)	1.200
Net (kg)	10.800		
Plaque d'immatriculation	1-abc-123	N° de réf	
Transporteur			
Commune(s)			
Remarque			

 Retour  Livraison  Correction  Partenaire incorrect

Cliquez sur 'Correction' pour adapter le contenu du ticket ou si le ticket peut être supprimé par le peseur

Cliquez sur 'Partenaire incorrect' si le ticket n'est pas pour vous.

Demande de correction sur le ticket de pesée par l'expéditeur (2/2)

Correction tickets de pesée

Date de pesée: 31.08.2018 11:16 Montrez contrats expirés

Pesée: In

Destinataire: Test Verwerver 2

Expéditeur: Test Ophaler 1

Fraction: Verre Matériau: Verre Blanc

N° ticket de pesée: 2

1^{ière} pesée (kg): 12.000 2^{ième} pesée (kg): 1.200

Net (kg): 10.800

Plaque d'immatriculation: 1-abc-123 N° de réf:

Transporteur:

Commune(s):

Remarque:

Raison de correction:

Envoyer la correction Annuler

Modifiez éventuellement les données souhaitées. Mentionnez la raison et envoyez la correction.

Traiter une demande de correction (destinataire)

Tickets de pesée [+ Ticket de pesée](#)

Tickets de pesée à envoyer: 0
Corrections tickets de pesées ouvertes
Corrections à traiter: **1**
Corrections envoyées: 0
Aperçu tickets de pesée

Sélectionnez la ligne

Corrections tickets de pesées ouvertes

Corrections à traiter	Corrections envoyées
Date de pesée 02.10.2018 16:07	Statut Correction envoyée
Expéditeur Test Ophaler 1	Destinataire Test Overslag 1

Page 1 of 1 10 Items per page 1 - 1 of 1 items

[Retour](#)

Date de pesée 23.07.2018 00:00
Pesée In
Destinataire Test Acquéreur / Verwerver 2
Expéditeur Test Ophaler / collecteur 1
Fraction Verre Matériau Verre Coloré
Statut Correction envoyée

N° ticket de pesée 4
1^{ère} pesée (kg) 10.000 **(14.000)**
Net (kg) 8.600 **(12.600)**
2^{ème} pesée (kg) 1.400
Plaques d'immatriculation 1-abc-123 N° de réf 996
Transporteur
Commune(s)
Remarque

[Retour](#) [Approuver correction](#) [Approuver correction et Envoyer](#) [Refuser correction](#)

[+ Nouveau ticket de pesée](#)

Commentaires

Ann-Sophie Deweer Test Ophaler / collecteur 1 23.07.2018 09:57
Verkeerde weging

Annotations:

- En rouge, vous voyez les anciennes données.
- Approuver la correction = le ticket de pesée est adapté, mais pas encore envoyé à l'autre partie. Vous pouvez encore le modifier ou supprimer.
- Refuser la correction = l'expéditeur reçoit le refus. Il peut accepter le refus ou soumettre une nouvelle correction.
- Approuver la correction = le ticket de pesée est adapté et directement envoyé à l'autre partie pour couplage.

Versions précédentes ticket de pesée

TABLES DES MATIERES

Demande de correction pour un bon de livraison (1/3)

Bons de livraison

Tickets de pesée à coupler: 331

Via tableau

Bons de livraison à valider: 184

Corrections bons de livraison ouvertes

Corrections à traiter: 0

Corrections envoyées: 0

Aperçu bons de livraison



1. Cliquez sur le bon à corriger.

Livraison

N° bon de livraison	P00126-1800453-1	Statut	Prêt à facturer
Date de collecte	16.10.2018	Destinataire	Test Post Plus (16.10.2018 - 31.12.2018)
Expéditeur	VERKO	Activité	Acquérir
Fraction	Papier-Carton	Matériau	Papier-Carton Mixte
Projet	VERKO	Commune(s)	Wetteren (9230)
Système de collecte	Recyparc	Conteneur	Conteneur (20,00 m³)
Plaque d'immatriculation	tst111	N° de réf	
Transporteur			

Pesée

Date de pesée	16.10.2018 13:52	Pesée	In
N° ticket de pesée	48787877	Validation	Expéditeur ☒ VERKO
1ère pesée (kg)	12,150	Destinataire	☒ Test Post Plus
2ème pesée (kg)	6,512	Intercommunal	☒ VERKO
Net (kg)	5,638		
Plaque d'immatriculation	tst111	N° de réf	
Transporteur			
Commune(s)			
Remarque			

Répartition ticket de pesée

Commune	Recyparc	Poids (kg)	Pourcentage
Wetteren (9230)	WETTEREN	1.127,60	20,00
Wetteren (9230)	XX	4.510,40	80,00

[Retour](#) [Télécharger le bon](#) [Correction](#) [Expéditeur - destinataire incorrect](#) [Annuler bon de livraison](#)

2. Cliquez sur le bouton souhaité.

Info: 'Annuler' implique que, après l'accord de l'autre partie, tout le bon de livraison, ticket de pesée inclus, sera annulé.

TABLES DES MATIERES

Demande de correction pour un bon de livraison (2/3)

Correction livraison

Après approbation le ticket de pesée sera découpé car l'expéditeur/destinataire n'est pas le bon partenaire pour la livraison.

Partenaire incorrect

N° bon de livraison: P00126-1800453-1
 Date de collecte: 16.10.2018
 Expéditeur: VERKO
 Activité: Collecte
 Fraction: Papier-Carton
 Projet: VERKO
 Système de collection: Recyparc
 Conteneur: Conteneur (20,00 m³)
 Plaque d'immatriculation: ts111
 Transporteur: Witteren (9230)

Pesée
 Date de pesée: 16.10.2018 13:52
 N° ticket de pesée: 48787877
 1ère pesée (kg): 12,150
 Net (kg): 5,638
 Plaque d'immatriculation: ts111
 Transporteur: Witteren (9230)
 Remarque:

Validation
 Expéditeur: VERKO
 Destinataire: Test Fost Plus
 Intercommunal: VERKO

Répartition ticket de pesée

Commune	Recyparc	Poids (kg)	Pourcentage
Witteren (9230)	WITTEREN	1,127,60	20,00
Witteren (9230)	XX	4,510,40	80,00

Raison de correction:

Envoyer la correction Annuler

1. Dans cet exemple, le destinataire indique que l'expéditeur n'est pas le bon partenaire pour la livraison.

Corrections bons de livraison ouvertes

Corrections à traiter Corrections envoyées

N° bon de livraison	Date de collecte	Date de pesée	Fraction	Matériau	Expéditeur	Destinataire	Intercommunal	Statut
P00126-1800453-1	16.10.2018		Papier-Carton	Papier-Carton Mi...	VERKO	Test Fost Plus	VERKO	Correction envoy...

Page 1 of 1 10 Items per page 1 - 1 of 1 items

Livraison

Après approbation la correction sera envoyée.

Partenaire incorrect

N° bon de livraison: P00126-1800453-1
 Date de collecte: 16.10.2018
 Expéditeur: VERKO
 Activité: Collecte
 Fraction: Papier-Carton
 Projet: VERKO
 Système de collection: Recyparc
 Conteneur: Conteneur (20,00 m³)
 Plaque d'immatriculation: ts111
 Transporteur: Witteren (9230)

Pesée
 Date de pesée: 16.10.2018 13:52
 N° ticket de pesée: 48787877
 1ère pesée (kg): 12,150
 Net (kg): 5,638
 Plaque d'immatriculation: ts111
 Transporteur: Witteren (9230)
 Remarque:

Validation
 Expéditeur: VERKO
 Destinataire: Test Fost Plus
 Intercommunal: VERKO

Répartition ticket de pesée

Commune	Recyparc	Poids (kg)	Pourcentage
Witteren (9230)	WITTEREN	1,127,60	20,00
Witteren (9230)	XX	4,510,40	80,00

Raison de correction:

Approuver correction Refuser correction

Commentaires: Katrien Naessens Test Fost Plus 07.02.2019 15:08 Fost Plus - Witteren

2. L'expéditeur voit sur sa page d'accueil qu'il doit traiter une correction sur un bon de livraison.

3b. En cas de refus, le demandeur de la correction en sera informé ; il peut accepter le refus ou soumettre une nouvelle correction.

3a. Quand la correction est approuvée, le ticket de pesée est découpé et peut être corrigé.

Demande de correction pour un bon de livraison (3/3)

4. Après le découplage du ticket de pesée, il peut être corrigé par le destinataire; dans l'exemple, il s'agit de changer le nom de l'expéditeur.

The screenshot shows a 'Ticket de pesée' (weighing ticket) form. The left panel contains input fields for date, time, destination, sender, fraction, material, and weights. The right panel displays the current data and a summary table. Annotations with blue boxes and arrows highlight specific fields for correction.

Left Panel (Inputs):

- Date de pesée: 16.10.2018 13:52
- Pesée: In / Out (In selected)
- Destinataire: Test Post Plus
- Expéditeur: VERKO (highlighted with a blue box and arrow from step 4)
- Fraction: Papier-Carton
- Matériau: Papier-Carton Mixte
- N° ticket de pesée: 48787877
- 1^{ière} pesée (kg): 12.150
- 2^{ième} pesée (kg): 6.512
- Net (kg): 5.638
- Plaque d'immatriculation: tst111
- N° de réf: (empty)
- Transporteur: (empty)
- Commune(s): (empty)
- Remarque: (empty)

Right Panel (Data and Summary):

- Date de pesée: 16.10.2018 13:52
- Pesée: In
- Destinataire: Test Post Plus
- Expéditeur: KEMPISCH RECYCLAGE BEDRIJF (K.R.B.) (highlighted with a blue box and arrow from step 4)
- Fraction: Papier-Karton
- Matériau: Bont Papier-Karton
- Statut: Gekoppeld / Livraison / P00057-1800037-1 (highlighted with a blue box and arrow from step 4)
- N° ticket de pesée: 48787877
- 1^{ière} pesée (kg): 12.150
- Net (kg): 5.638
- Plaque d'immatriculation: tst111
- Transporteur: (empty)
- Commune(s): (empty)
- Remarque: (empty)

Buttons:

- Sauver (Save)
- Retour (Return)
- + Ticket de pesée (Add weighing ticket)

Summary Table:

N° ticket de pesée	1 ^{ière} pesée (kg)	2 ^{ième} pesée (kg)	Net (kg)	Plaque d'immatriculation
48787877	12.150	6.512	5.638	tst111

Annotations:

- Step 4: Blue box around 'Expéditeur' in the left panel and 'Expéditeur' in the right panel, with an arrow pointing to 'KEMPISCH RECYCLAGE BEDRIJF (K.R.B.)'.
- Step 5: Blue box around the 'Statut' field in the right panel, with an arrow pointing to 'Gekoppeld / Livraison / P00057-1800037-1'.

Footer:

Des tickets de pesée sauvegardés seront automatiquement envoyés le lendemain à 24h. Si vous le souhaitez, vous pouvez envoyer le ticket avant pour qu'il soit visible pour l'autre partenaire.

PO & Facturation

Nouveau

- Les opérateurs/partenaires de facturation peuvent facturer sur la base de PO mensuels et envoyer leurs factures directement à Fost Plus.

Les PO sont répartis par mois (déterminé par la date de pesée), projet, fraction et activité.

- Pour l'acquisition de matériaux, Fost Plus envoie immédiatement la facture. Il n'y a plus de déclarations de créances.

Facturation PO's



Nous souhaitons attirer votre attention sur le fait qu'un paiement dans les délais, ne peut être garantie que si la facture contient le numéro de commande correct et le montant correspondant.

N'adaptez pas la facture si vous constatez des erreurs après la réception du PO.

Veuillez nous avertir s'il y a des erreurs dans les prix/contrats. S'il y a des erreurs dans les tonnages, nous vous demandons de corriger les bons de livraison en MyFost.

Une rectification se fera lors du prochain run de facturation et vous recevrez un PO supplémentaire ou un PO rectificatif.

Envoyez vos factures soit par mail à invoices@fostplus.be, soit par courrier postal. (1 PO = 1 facture = 1 PDF). Ne les envoyez pas deux fois.). Les annexes éventuelles doivent être dans le même PDF.

PO & Facturation – Calculs pour la location, l'entretien, déplacement et nettoyage sites.

Les données dans les prix

Pour les calculs, nous tenons compte des données figurant dans les prix. Si par exemple le prix pour la location mentionne uniquement des bulles Mono, vous recevrez uniquement un PO pour ces bulles Mono. Si vous avez donc par exemple aussi des bulles Duo dans MyFost, mais qu'il n'y a pas de prix, elles ne seront pas comptées et il n'y aura pas de PO pour ces bulles.

Données en MyFost

Location, entretien et nettoyage des sites

Nous comptons le nombre de conteneurs, de bulles et de sites en MyFost, valables **le premier jour** du mois opérationnel à facturer. Les sites désignés comme 'dépôt/entretien' ne sont pas comptés, tout comme les bulles reliées à ces sites.

Déplacement

Chaque déplacement de bulles existantes dans MyFost est compté. Comme ce calcul est lié aux actions d'un utilisateur, il est possible que tous les changements dans MyFost ne doivent pas figurer sur le PO.

C'est pourquoi nous vous demandons de vérifier le calcul et de le modifier si nécessaire avant le run de facturation (voir calendrier dans le module 'Actualités') . Vous pouvez faire cela en cliquant sur le lien 'Déplacements à mettre sur PO' dans le module 'Bulles à verre'.

PO & Facturation – Déplacements à mettre sur PO

Bulles à verre

Projet	Sites/RP	Bulles à verre
A	56	10

Déplacements à mettre sur PO

Déplacements à mettre sur PO

Le 1er du mois, MyFost compte les changements faits aux bulles à verre du mois précédent. Ci-dessous vous voyez le nombre compté automatiquement. Comme ce calcul est lié aux actions d'un utilisateur, il est possible que tous ces changements ne doivent pas figurer sur le PO. C'est pourquoi nous vous demandons de vérifier et de modifier le nombre si nécessaire, de préférence avant le 10 du mois.

Projet	Partenaire	Période	Déplacements comptés	Déplacements corrigés
A	A	Novembre 2019	0	0
A	A	Octobre 2019	0	0
A	A	Septembre 2019	0	0
A	A	Août 2019	0	3
A	A	Juillet 2019	0	0
A	A	Juin 2019	0	2
A	A	Mai 2019	1	3

Dans les détails d'une ligne, vous avez la possibilité de modifier le nombre de déplacements et également de tirer l'aperçu des bulles en Excel.

Déplacements à mettre sur PO

Projet: A

Partenaire: A

Période: Novembre 2019

Déplacements comptés: 0

Déplacements corrigés: 1

Corrigé par:

Corrigé le:

[Retour](#) [Sauver](#) [Aperçu bulles projet](#)

PO & Factures – Information financière

Information financière

Calculs Sites, Conteneurs, Bulles à verre
Données calculées
A facturer à Fost Plus
Envoyé aux autres opérateurs de votre IC
Factures de Fost Plus

Calculs sites, Conteneurs, Bulles à verre

Calculez le nombre qui figurerait 'aujourd'hui' sur le PO du mois opérationnel en cours pour la Location, l'Entretien, Nettoyage des sites et les Déplacements.

Données calculées

Pendant la nuit le calcul se fait pour les données qui peuvent être calculées. Vous pouvez les vérifier ici avant la facturation définitive. Dès que les données figurent sur un PO/une facture les données disparaissent de cet onglet.

A facturer à Fost Plus

Vous y trouverez vos bons de commandes (PO's).

Envoyé aux autres opérateurs de votre IC

Ceci est uniquement visible pour l'Intercommunale.

Vous voyez, juste pour information, tous les PO's qui ont été envoyés aux opérateurs de votre projet.

Factures de Fost Plus

Vous y trouverez les factures qui vont ont été envoyées.

PO & Factures - Calculs Sites, Conteneurs, Bulles à verre

Information financière

Calculs Sites, Conteneurs, Bulles à verre

Données calculées

A facturer à Fost Plus

Envoyé aux autres opérateurs de votre IC

Factures de Fost Plus

Filtres ▼

Projet

€

Recherche

Reset

Partenaire operationnel	Fraction	Activité	Système de collection	Type site	Réceptants	Communes		# Nombre
Test Ophaler / collecteur 1	PMC	Location	Recyparc		Conteneur (40,00 m³)	S'	Compter	
Test Ophaler / collecteur 1	Verre	Location	Site		Duo Bulle (3,00 m³), Mo...	S.	Compter	2
Test Ophaler / collecteur 1	Verre	Location	Recyparc		Mono Bulle (3,00 m³)	S.	Compter	
Test Ophaler / collecteur 1	Verre	Nettoyage site	Site			S'	Compter	

Page 1 of 1 50 items per page 1 - 4 of 4 items

Retour

Aperçu bulles projet

1. Vous pouvez calculer le nombre qui figurera sur le PO si la facturation est faite 'maintenant' pour :

- le mois opérationnel en cours
- les prix actifs et approuvés

Si le nombre n'est pas correct, on vous conseille de vérifier si les données en MyFost sont à jour et si le prix contient les données correctes (type conteneur, communes,...)

2. Sélectionnez un projet et puis vous pouvez exporter la liste des sites/parc et les bulles à verre vers Excel.

TABLES DES MATIERES

PO & Factures – Données calculées

Information financière

Calculs Sites, Conteneurs, Bulles à verre

Données calculées

A facturer à Fost Plus

Envoyé aux autres opérateurs de votre IC

Factures de Fost Plus

Pendant la nuit, le calcul se fait pour les données qui peuvent être calculées.

Vous pouvez vérifier ce qui sera mis sur PO/facture avant la facturation définitive. Dès que les données figurent sur un PO/une facture les données disparaissent de cet onglet.

Les données peuvent à nouveau être exportées vers Excel.

Données calculées

Prêt pour bon de commande

Prêt pour facture

Filtres

Du	Au	Fraction	Matériau	Activité	Unité
jour.mois.année	jour.mois.année				
N° bon de livraison	N° de réf	Projet	Partenaire de facturation		

Recherche

Reset

Date	N° bon de ...	N° de réf	Projet	Partenaire ...	Fraction	Matériau	Activité	Nombre	Unité	Pourcentag...	Tarif	Total (€)
No records available.												
Page 0 of 0 50 items per page 0 - 0 of 0 items												

Retour

Excel

TABLES DES MATIERES

PO & Factures – A facturer à Fost Plus (1/3)

Information financière

Calculs Sites, Conteneurs, Bulles à verre

Données calculées

A facturer à Fost Plus

Envoyé aux autres opérateurs de votre IC
Factures de Fost Plus

Ici, vous voyez tous vos bons de commande (PO).

Il y a des PO's automatiques et des PO's manuels.

- Les PO's automatiques sont créés lors du run de facturation (Voir calendrier de facturation dans le module 'Actualités').
- Les PO's dont les calculs ne peuvent pas être effectués automatiquement (par exemple pour 1 communes, 2 recyparcs avec des prix différents) doivent être créés manuellement par Fost Plus. Ceux-ci ne seront disponibles à une autre date que celles des PO's automatiques.
- Le PO ne peut pas être créé si les valeurs d'indexation manquent ou si l'Intercommunale n'a pas approuvé le prix.

Documents MyFost

☐	Nom	Partenaire	Type	Date de factur...	Période	Projet	Fraction	Matériau	Numéro de f...	Excl. TVA (€)	
☐	Fost Plus vzw	Test Ophaler...	Bon de com...	01.09.2019	Janvier 2019		Papier-Carton		72/2019/699	752.53	
☐	Fost Plus vzw	Test Ophaler...	Bon de com...	01.09.2019	Février 2019		Papier-Carton		72/2019/702	717.03	
☐	Fost Plus vzw	Test Ophaler...	Bon de com...	01.09.2019	Mars 2019		Papier-Carton		72/2019/709	672.66	
☐	Fost Plus vzw	Test Ophaler...	Bon de com...	01.09.2019	Avril 2019		Papier-Carton		72/2019/701	672.66	
☐	Fost Plus vzw	Test Ophaler...	Bon de com...	01.09.2019	Avril 2019		PMC		72/2019/703	0.83	

Cliquez sur le prix/lien pour aller vers les détails du PO.

TABLES DES MATIERES

PO & Factures – A facturer à Fost Plus (2/3)

Détail

Activité	Description
Collecte	Compensation pour vos services liés commande sur MyFost. Projet :
Collecte	Compensation pour vos services liés commande sur MyFost. Projet :

Total

Excl. TVA (€)
757,53

[Retour](#) [Vers détail document](#) [Imprimer](#)

Dans le PO , vous pouvez consulter les détails comme les calculs, quantités, bons de livraison,... repris sur ce PO.

Un export vers Excel est disponible.

Résumé

Activité	Fraction	Matériau	Nombre	Prix (€)	Unité	Total (€)
Collecte	Papier-Carton	Papier-Carton Mixte	9.400	20,5200	€/T	84,87
Collecte	Papier-Carton				€/hab.an	672,66

Détail

Nouveau

N° bon de livraison	Date	N° ticket d...	Activité	Matériau	Nombre	Prix (€)	Unité	Pourcentag...	Total (€)	Déjà factur...	Solde (€)
	01.01.2019		Collecte		18.296	1,0027	€/hab.an	44,00	672,66	0,00	672,66
P01543-1900009-1	23.01.2019	454545150	Collecte	Papier-Cart...	9.400	20,5200	€/T	44,00	84,87	0,00	84,87

Cliquez sur le lien pour consulter le bon de livraison ou le ticket de pesée.

Cliquez sur le prix pour consulter le contrat

Modifié

N° bon de livraison	Date	N° ticket d...	Activité	Matériau	Nombre	Prix (€)	Unité	Pourcentag...	Total (€)	Déjà factur...	Solde (€)
No records available.											
Page 0 of 0											0 - 0 of 0 items
TOTAL											€ 0,00

Annulé

N° bon de livraison	Date	N° ticket d...	Activité	Matériau	Nombre	Prix (€)	Unité	Pourcentag...	Total (€)	Déjà factur...	Solde (€)
No records available.											
Page 0 of 0											0 - 0 of 0 items
TOTAL											€ 0,00

TOTAL EN GÉNÉRAL € 757,53

[Retour](#) [Excel](#)

TABLES DES MATIERES

PO & Factures – A facturer à Fost Plus (3/3)

A facturer à Fost Plus

Nouveau Archivé

Filtres

Date document du

jour.mois.année

Date document au

jour.mois.année

Projet

Fraction

Période

mois année

Recherche

Reset

Documents MyFost

	Nom	Partenaire	Type	Date de factur...	Période	Projet	Fraction	Matériau	Numéro de f...	Excl. TVA (€)	
☐	Fost Plus vzw	Test Ophaler...	Bon de com...	01.09.2019	Janvier 2019		Papier-Carton		72/2019/699	757,53	
☐	Fost Plus vzw	Test Ophaler...	Bon de com...	01.09.2019	Février 2019		Papier-Carton		72/2019/702	717,03	
☐	Fost Plus vzw	Test Ophaler...	Bon de com...	01.09.2019	Mars 2019		Papier-Carton		72/2019/709	672,66	
☐	Fost Plus vzw	Test Ophaler...	Bon de com...	01.09.2019	Avril 2019		Papier-Carton		72/2019/701	672,66	
☐	Fost Plus vzw	Test Ophaler...	Bon de com...	01.09.2019	Avril 2019		PMC		72/2019/703	0,83	
☐	Fost Plus vzw	Test Ophaler...	Bon de com...	01.09.2019	Mai 2019		Papier-Carton		72/2019/704	672,66	
☐	Fost Plus vzw	Test Ophaler...	Bon de com...	01.09.2019	Mai 2019		PMC		72/2019/706	0,83	
☐	Fost Plus vzw	Test Ophaler...	Bon de com...	01.09.2019	Juin 2019		Papier-Carton		72/2019/700	672,66	
☐	Fost Plus vzw	Test Ophaler...	Bon de com...	01.09.2019	Juin 2019		PMC		72/2019/705	0,83	
☐	Fost Plus vzw	Test Ophaler...	Bon de com...	01.09.2019	Juillet 2019		Papier-Carton		72/2019/698	672,66	
☐	Fost Plus vzw	Test Ophaler...	Bon de com...	01.09.2019	Juillet 2019		PMC		72/2019/710	0,83	
☐	Fost Plus vzw	Test Ophaler...	Bon de com...	01.09.2019	Août 2019		PMC		72/2019/707	0,83	
☐	Fost Plus vzw	Test Ophaler...	Bon de com...	01.09.2019	Août 2019		Papier-Carton		72/2019/708	672,66	

Page 1 of 1 50 items per page

1 - 13 of 13 items

Archiver

Retour

Vous pouvez archiver les PO's que vous avez traités afin d'avoir une meilleure vue sur les documents encore à traiter.

TABLES DES MATIERES

PO & Factures

Envoyé aux autres opérateurs de votre IC

Information financière

Calculs Sites, Conteneurs, Bulles à verre

Données calculées

A facturer à Fost Plus

Envoyé aux autres opérateurs de votre IC

Factures de Fost Plus

Ceci est uniquement disponible pour l'Intercommunale et à titre informatif.

En cliquant sur le prix/liens vous pouvez consulter les détails comme expliqué dans les slides précédents.

Envoyé aux autres opérateurs de votre IC

Ces documents sont uniquement pour votre information en tant qu'Intercommunale et ne doivent donc pas être traités par vous. Ceci vous permet d'avoir une vue sur les documents qui ont été envoyés aux autres opérateurs dans votre projet.

Filtres

Date document du

jour,mois,année

Date document au

jour,mois,année

Partenaire

Projet

Fraction

Période

Recherche

Reset

Nom	Partenaire	Type	Date de factur...	Période	Projet	Fraction	Matériau	Numéro de fa...	Excl. TVA (€)
Fost Plus vzw	Test Ophaler ...	Bon de comm...	01.09.2019	Janvier 2019		Papier-Carton		72/2019/699	757.53
Fost Plus vzw	Test Ophaler ...	Bon de comm...	01.09.2019	Février 2019		Papier-Carton		72/2019/702	717.03
Fost Plus vzw	Test Ophaler ...	Bon de comm...	01.09.2019	Mars 2019		Papier-Carton		72/2019/709	672.66
Fost Plus vzw	Test Ophaler ...	Bon de comm...	01.09.2019	Avril 2019		Papier-Carton		72/2019/701	672.66
Fost Plus vzw	Test Ophaler ...	Bon de comm...	01.09.2019	Avril 2019		PMC		72/2019/703	0.83
Fost Plus vzw	Test Ophaler ...	Bon de comm...	01.09.2019	Mai 2019		Papier-Carton		72/2019/704	672.66
Fost Plus vzw	Test Ophaler ...	Bon de comm...	01.09.2019	Mai 2019		PMC		72/2019/706	0.83
Fost Plus vzw	Test Ophaler ...	Bon de comm...	01.09.2019	Juin 2019		Papier-Carton		72/2019/700	672.66
Fost Plus vzw	Test Ophaler ...	Bon de comm...	01.09.2019	Juin 2019		PMC		72/2019/705	0.83
Fost Plus vzw	Test Ophaler ...	Bon de comm...	01.09.2019	Juillet 2019		Papier-Carton		72/2019/698	672.66
Fost Plus vzw	Test Ophaler ...	Bon de comm...	01.09.2019	Juillet 2019		PMC		72/2019/710	0.83
Fost Plus vzw	Test Ophaler ...	Bon de comm...	01.09.2019	Août 2019		PMC		72/2019/707	0.83
Fost Plus vzw	Test Ophaler ...	Bon de comm...	01.09.2019	Août 2019		Papier-Carton		72/2019/708	672.66
Fost Plus vzw	Test Ophaler ...	Bon de comm...	01.06.2019	Novembre 2018		PMC		72/2019/386	127.31

Page 1 of 1 50 items per page

1 - 14 of 14 items

TABLES DES MATIERES

PO & Factures – Factures de Fost Plus (1/3)

Information financière

Calculs Sites, Conteneurs, Bulles à verre
Données calculées
A facturer à Fost Plus
Envoyé aux autres opérateurs de votre IC
Factures de Fost Plus

Factures de Fost Plus qui vont être envoyées.

Factures de Fost Plus

Nouveau Archivé

Filtres

Date document du

jour,mois,année

Date document au

jour,mois,année

Projet

Fraction

Période

mois année

Recherche Reset

☐	Nom	Partenaire	Type	Date de facture	Période	Projet	Fraction	Matériau	Numéro de f...	Excl. TVA (€)	
☐	Fost Plus vzw	Test Verwerv...	Facture	12.02.2019	Janvier 2019		PMC	Cartons à Bo...	99/2019/208	2.978,00	
☐	Fost Plus vzw	Test Acquière...	Facture	12.02.2019	Janvier 2019		Verre		99/2019/213	15,00	
☐	Fost Plus vzw	Test Acquière...	Facture	12.02.2019	Décembre 2018		Verre		99/2019/212	7,50	
☐	Fost Plus vzw	Test Verwerv...	Facture	12.02.2019	Novembre 2018		PMC	Cartons à Bo...	99/2019/207	10.069,61	
☐	Fost Plus vzw	Test Verwerv...	Facture	12.02.2019	Octobre 2018		PMC	Cartons à Bo...	99/2019/205	3.485,50	

Cliquez sur le prix/liens pour consulter les détails de la facture.

TABLES DES MATIERES

PO & Factures – Factures de Fost Plus (2/3)

Détail

Activité	Description
Acquérir	Frais pour nos services liés à la mise en les détails de ce document. Projet :

Total

Excl. TVA (€)	TVA (€)	Total (€)
15,00	0,00	15,00

[Retour](#) [Vers détail document](#) [Imprimer](#)

Dans la facture, vous pouvez consulter les détails. Vous voyez, entre autre, tous les bons de livraison repris sur cette facture.

Un export vers Excel est disponible.

Résumé

Activité	Fraction	Matériau	Nombre	Prix (€)	Unité	Total (€)
Acquérir	Verre	Verre Blanc	1.000	15,0000	€/T	15,00

Détail

Nouveau

N° bon de livraison	Date	N° ticket d...	Activité	Matériau	Nombre	Prix (€)	Unité	Pourcentag...	Total (€)	Déjà factur...	Solde (€)
P01543-1900004-1	09.01.2019	11	Acquérir	Verre Blanc	1.000	15,0000	€/T	100,00	15,00	0,00	15,00

Cliquez sur le lien pour consulter le bon de livraison ou le ticket de pesée.

Cliquez sur le prix pour consulter le contrat

Modifié

N° bon de livraison	Date	N° ticket d...	Activité	Matériau	Nombre	Prix (€)	Unité	Pourcentag...	Total (€)	Déjà factur...	Solde (€)
No records available.											
Page 0 of 0 10 items per page											0 - 0 of 0 items
TOTAL											€ 0,00

Annulé

N° bon de livraison	Date	N° ticket d...	Activité	Matériau	Nombre	Prix (€)	Unité	Pourcentag...	Total (€)	Déjà factur...	Solde (€)
No records available.											
Page 0 of 0 10 items per page											0 - 0 of 0 items
TOTAL											€ 0,00
TOTAL EN GÉNÉRAL											€ 15,00

[Retour](#) [Excel](#)

TABLES DES MATIERES

PO & Factures– Factures de Fost Plus (3/3)

Factures de Fost Plus

Nouveau Archivé

Filtres

Date document du

jour,mois,année

Date document au

jour,mois,année

Projet

Fraction

Période

mois année

Recherche

Reset

	Nom	Partenaire	Type	Date de facture	Période	Projet	Fraction	Matériau	Numéro de f...	Excl. TVA (€)	
☐	Fost Plus vzw	Test Verwerv...	Facture	12.02.2019	Janvier 2019		PMC	Cartons à Bo...	99/2019/208	2.978.00	
☐	Fost Plus vzw	Test Acquère...	Facture	12.02.2019	Janvier 2019		Verre		99/2019/213	15.00	
☐	Fost Plus vzw	Test Acquère...	Facture	12.02.2019	Décembre 2018		Verre		99/2019/212	7.50	
☐	Fost Plus vzw	Test Verwerv...	Facture	12.02.2019	Novembre 2018		PMC	Cartons à Bo...	99/2019/207	10.069.61	
☐	Fost Plus vzw	Test Verwerv...	Facture	12.02.2019	Octobre 2018		PMC	Cartons à Bo...	99/2019/205	3.485.50	
☐	Fost Plus vzw	Test Acquère...	Facture	12.02.2019	Octobre 2018		Verre		99/2019/214	49.82	
☐	Fost Plus vzw	Test Acquère...	Facture	12.02.2019	Août 2018		Verre		99/2019/211	1.971.45	
☐	Fost Plus vzw	Test Verwerv...	Facture	12.02.2019	Août 2018		PMC	Cartons à Bo...	99/2019/206	16.764.57	
☐	Fost Plus vzw	Test Fost Plus	Facture	12.02.2019	Août 2018		Papier-Carton		99/2019/203	24.11	
☐	Fost Plus vzw	Test Verwerv...	Facture	12.02.2019	Juillet 2018		PMC	Cartons à Bo...	99/2019/209	13.134.15	
☐	Fost Plus vzw	Test Fost Plus	Facture	12.02.2019	Juillet 2018		Verre		99/2019/201	79.16	
☐	Fost Plus vzw	Test Fost Plus	Facture	12.02.2019	Juillet 2018		Papier-Carton		99/2019/199	33.96	
☐	Fost Plus vzw	Test Fost Plus	Facture	12.02.2019	Juillet 2018		PMC	Cartons à Bo...	99/2019/200	53.34	
☐	Fost Plus vzw	Test Acquère...	Facture	12.02.2019	Juillet 2018		Verre		99/2019/210	1.971.00	
☐	Fost Plus vzw	Test Fost Plus	Facture	12.02.2019	Juin 2018		Papier-Carton		99/2019/202	0.85	

Page 1 of 1 50 items per page 1 - 15 of 15 items

Archiver Retour

Vous pouvez archiver les factures que vous avez traitées afin d'avoir une meilleure vue sur les documents encore à traiter.

TABLES DES MATIERES

Approuver les prix par l'Intercommunale

Tarifs et prix

 **Approuver prix projet !**
Prix partenaire

Le point d'exclamation indique qu'il y a des prix à approuvés.

Approuver prix projet

[Ok](#) **A approuver !** [Pas Ok](#)

Toute la liste avec les détails peut être exportée dans un fichier Excel.

 **Export**

☐	Projet	Fraction	Contractant	Activité	Système de ...	Récipients	Communes/...	Date de d...	Date de fin
☐	S	PMC	Test Sorter...	Tri IN				01.01.2019	31.12.2019

Page 1 of 1 | 75 items per page | 1 - 1 of 1 items

 **Retour**  **Accepter**  **Refuser**

Cliquez sur la ligne pour les détails. Voir page 62

Vous pouvez cliquer sur une ou plusieurs lignes pour valider ou refuser. La facturation peut uniquement se faire quand le prix est approuvé.



Consulter les prix Partenaire

Tarifs et prix

Prix partenaire

Vous voyez ici un aperçu des prix en cours qui sont d'application pour vous. *

Les prix sont visibles dès qu'ils ont été envoyé à l' Intercommunale pour approbation. Néanmoins, la facturation peut uniquement se faire quand le prix a été approuvé.

Prix partenaire

Filtres

Projet	Fraction	Matériau	Contractant	Activité	Système de	Récepteurs	Communes/	Date de d...	Date de fin
Sint-Genesi...	PMC		Test Sorteer...	Tri IN				01.01.2018	31.12.2018

Page 1 of 1

75 items per page

1 - 1 of 1 items

Cliquez sur la ligne pour les détails. Voir page 62

Retour

Export

Toutes les données peuvent être exportées dans un fichier Excel

* Uniquement les prix des contrats actif/actuel sont visibles. Des contrats terminés ne sont plus disponibles dans cet aperçu, mais vous avez toujours la possibilité de les consulter via les 'Données calculées' ou via les détails d'un PO/d'une facture en cliquant sur le prix.

TABLES DES MATIERES

Détails des prix et des indexations

Prix partenaire

Filtres >

Projet	Fraction	Matériau	Contractant	Activité	Système de ...	Récipients
Sint-Genes...	PMC		Test Sorter...	Tri IN		

Page 1 of 1 75 items per page 1 - 1 of 1 items

Cliquez sur la ligne pour les détails.

Activité

Projet(s)	S	Partenaire de facturation	Test Sorting / tri 1
Fraction	PMC	Contractant	Test Sorting / tri 1
		Partenaire opérationnel	Test Sorting / tri 1
Activité	Tri IN	Date de début	01.01.2018
		Date de fin	31.12.2019

Prix

Version 2.0

Versions

Version 2.0 A partir du 01.01.2019 au 31.12.2019 L'intercommunale n'a pas encore approuvé cette version.

Cette mention indique que l'Intercommunale doit encore approuver ce prix. La facturation peut uniquement se faire quand le prix a été approuvé.

Scénarios de base

Tarif de base	Prix indexé	Unité	Type d'indexation	Formule	Fréquence d'indexation	Indexation à p.d	Mois de référence	Coût exceptionnel
70,0000	74,0900 €/T		Automatique	0,5 SB-0,2 M549BG+0,3	2 x par an (Semestriel)	01.01.2017	06.2015	...

Retour

Aperçu prix indexées

Formule $(0,5 \cdot (sb[m1]/SB)) + (0,2 \cdot (m549bg[m1]/M549B)) + 0,3$

Valable du	Valable jusqu'au	Indexation	Prix indexé
01.07.2019	31.12.2019	1,05843	74,0900
01.01.2019	30.06.2019	1,04514	73,1600

1 - 2 of 2 items

Aperçu valeurs d'indexation utilisées

Indexation 1,05843

Prix indexé 74,0900

Code	Description	Valeur	Date de dé...	Date de fin
M549B	M 549 bis	1,08020	01.06.2015	30.06.2015
m549bg	M 549 bis Moyenne	1,27887	01.06.2019	30.06.2019
SB	S > 20wn (ref. > 11/06/2007)	29,93000	01.06.2015	30.06.2015
sb	S > 20wn (ref. > 11/06/2007)	31,22600	01.06.2019	30.06.2019

TABLES DES MATIERES

Consulter les Flux des matériaux (1/2)



Aperçu flux des matériaux !

Vous voyez un aperçu de tous les flux de matériaux dont vous faites partie.
L'intercommunale voit tous les flux du projet.
Le point d'exclamation indique qu'il y a un nouveau flux. Ceci est visible durant 15 jours après la date de début du contrat. Vous le voyez également dans le détail.

Date sur laquelle les flux sont valables.
Modifiez la date si vous souhaitez p.ex. vérifier un flux dans le futur

Aperçu flux des matériaux

Date 28.11.2019

Projet

Fraction

Vous pouvez filtrer sur Projet et/ou fraction

Papier-Carton

	Test Ophaler / collecteur 1	NOUVEAU	Test Acquéreur / Verwerper 2
	Test Overslag / transfert 1		
	Test Overslag / transfert 2		

En cliquant sur l'icône, les informations ci-dessous deviennent visibles.

En cliquant sur le flux, les informations ci-dessous deviennent visibles.

Activités	
Test Ophaler / collecteur 1	Collecte
01.01.2018 - 31.12.2019	
Porte à porte Mono	
Vrac	
Sint-Genesius-Rode	
2e stroom / flux	

Flux des matériaux		
Projet(s)	Sint-Genesius-Rode	
Fraction	Papier-Carton	
Début n° de réf.		
Du		Vers
Test Ophaler / collecteur 1	COLLECTE	Test Acquéreur / Verwerper 2
01.01.2018 - 01.01.2020		01.01.2018 - 01.01.2021
Porte à porte Mono		Papier-Carton Mixte
Vrac		
Sint-Genesius-Rode		
2e stroom / flux		
Retour		

TABLES DES MATIERES

Consulter les Flux des matériaux (2/2)

API

Paramètres flux des matériaux
MyFost API Explorer

Ici, vous voyez également les flux de matériaux. Lorsque vous cliquez sur le flux, vous obtiendrez un aperçu des numéros d'identification techniques (ID) requis pour l'interface API.

Materialflow

Delivery

Sender

senderContractLineId ⓘ	1875					
senderPartyId ⓘ	22112	(Test Ophaler 2)				
senderLuActivityId ⓘ	4	(Collecte)				
senderLuFractionId ⓘ	1	(Verre)				
senderLuCollectingSystemId ⓘ	6	(Site)				
isCollectingByDay ⓘ	true					
isCollectingInTheEvening	false					
isCollectingAtNight	false					
isTouristic ⓘ	false					
isAssociation ⓘ	false					
deliveryPostalCodes ⓘ	<table><tr><td>postalCodeId ⓘ</td><td></td></tr><tr><td>26383 (Sint-Genesius-Rode)</td><td></td></tr></table>		postalCodeId ⓘ		26383 (Sint-Genesius-Rode)	
postalCodeId ⓘ						
26383 (Sint-Genesius-Rode)						
senderContractLineContainers ⓘ	<table><tr><td>luContainerTypeId ⓘ</td><td>containerVolume ⓘ</td></tr><tr><td>9 (Duo Bulle)</td><td>50</td></tr></table>		luContainerTypeId ⓘ	containerVolume ⓘ	9 (Duo Bulle)	50
luContainerTypeId ⓘ	containerVolume ⓘ					
9 (Duo Bulle)	50					

Receiver

receiverContractLineId ⓘ	1888	
receiverPartyId ⓘ	22118	(Test Verwerver 2)
receiverLuActivityId ⓘ	12	(Acquérir)
receiverLuMaterialId ⓘ	5	(Verre Coloré)

Retour

TABLES DES MATIERES

Créer et gérer des recyparcs et bulles à verre

Recyparcs

- Les recyparcs sont gérés par les Intercommunales.
- Les conteneurs sont gérés par le partenaire qui loue les conteneurs.

Sites et bulles à verre

- Les bulles à verre et les sites sont gérés par le collecteur.
- Si plusieurs partenaires font la collecte du verre dans la même région, p.ex. en sous-traitance, les deux partenaires peuvent maintenant :
 - voir tous les sites et les bulles à verre de cette région et en extraire une liste via l'API ;
 - gérer tous les sites et les bulles de cette région. Par contre, la modification d'une bulle est réservée au partenaire qui l'a créé dans MyFost.

Créer et gérer des recyparcs et bulles à verre

Quelques considérations

- Dans le module 'Bulles à verre' sur la page d'accueil, vous voyez le nombre total des sites/RP et des bulles. Les sites 'dépôts ou d'entretien' et les bulles liées n'y sont plus inclus.
- Attention à la date de début lors de la création. Celle-ci doit être la date de placement effectif et non pas la date de création dans l'application.
- Une bulle qui a été créée par erreur, peut être supprimée tant qu'elle n'a pas été déplacée.
Un conteneur qui a été créé par erreur, peut être supprimé tant que les quantités n'ont pas été modifiés.
Un site ou recyparc qui a été créé par erreur, peut être supprimée tant qu'il n'y a pas de bulle ou conteneur lié.

Attention : Ceci est d'application uniquement quand il s'agit des données erronément créés. S'ils ont bien existés, mais qu'ils ne sont plus actifs, ils doivent être clôturés via une date de fin. Sinon les données seront crédités lors de la facturation.

- Lors de la création d'un nouveau site, vous pouvez indiquer qu'il s'agit d'un 'Dépôt ou site de service'.
Attention : Ceci est seulement possible au moment de la création du site.

Créer et gérer des recyparcs (Par l'Intercommunale)

 **Recyparcs & Conteneurs**

Chercher

Filtres ▼

Projet Communes Recyparc Type de conteneur Fraction

☒ Actif ☐ Inactif

Aperçu recyparcs

	Projet	Commune	Rue	Recyparc	Quantité	De	Au
+	Sint-Genesius-Rode	1640 Sint-Genesius-R...	straat	TEST RP	1	01.01.2019	

Page 1 of 1 50 items per page 1 - 1 of 1 items

 Cliquez sur une ligne pour consulter ou modifier les données d'un parc de recyclage.

Cliquez pour créer un 'Nouveau parc'.

Créer et gérer des conteneurs dans les recyparcs (par le locataire des conteneurs)



[Recyparcs & Conteneurs](#)

Sélectionnez le recyparc souhaité.

Recyparc

Nom TEST RP
De 01.01.2019
Projet Sint-Genesius-Rode
Au
Adresse [Heures d'ouverture](#)
Rue straat
Code postale commune 1640 Sint-Genesius-Rode
Remarques
Géolocalisation Longitude 4,377762
Latitude 50,741814

Cliquez ici pour créer de nouveaux conteneurs.



Cliquez sur la ligne pour ajuster le nombre de conteneurs, entrer une date de fin ou ajouter un commentaire.

[Retour](#)

Aperçu conteneurs

A partir du	Jusqu'au	Type de conteneur	Volume	Fraction	Quantité
01.04.2019		Conteneur	40,00 m³	PMC	1

[Aperçu bulles à verre](#)

Historique



Historique



[TABLES DES MATIERES](#)

Créer un site (1/4)

(Par le collecteur)



[Bulles à verre](#)

Si vous voulez créer une bulle à verre, vous devez l'ajouter à un site existant ou créer d'abord un 'Nouveau site'.

Bulles à verre

Filtres ▼

Projet

Commune

Nom site/recyparc

Numero de bulle à verre

Types bulles à verre

☒ Actif
☐ Inactif

Recherche

Reset

Retour

Aperçu sites et recyparcs

+ Nouveau site

	Projet	Commune	Rue	Type	Nom	De	Au	Nombre de bulles à...
+	Sint-Genesius-Rode	1640 Sint-Genesiu...	Test Straat	Site	Site 1 test	23.07.2018		3
+	Sint-Genesius-Rode	1640 Sint-Genesiu...	Teststraat x	Site	Test Site 1	08.08.2018		1

1

Page 1 of 1

10

items per page

1 - 2 of 2 items

[TABLES DES MATIERES](#)

Créer un site (2/4) (Par le collecteur)

Complétez tous les champs et sauvez les données.

Site

De	01.07.2019	
Projet		
Créé par	Test Ophaler / collecteur 1	
Nom	TEST	
Type site	En surface	
Rue N° Boîte	Rue	
Commune	1640 Rhode-Saint-Génèse	
Commune NIS	1640 Sint-Genesius-Rode	Déterminer longitude et latitude
Remarques		

Dépôt ou site de service

☐

Lors de la création d'un site, vous pouvez indiquer s'il s'agit d'un site 'dépôt ou site de service'. Ceci est uniquement possible lors de la création! Ces sites et les bulles liées ne sont pas pris en compte pour la facturation.

[Sauver](#)

[Retour](#)

Géolocalisation

Longitude

Latitude



[TABLES DES MATIERES](#)

Créer et gérer une bulle à verre (3/4)

(Par le collecteur)

Aperçu bulles à verre

Historique >



A partir du	Jusqu'au	Identification de bulles	Type de conteneur	Type contenu	Volume
No records available.					

Fost Plus - MyFost

1. Cliquez dans un site/parc sur l'icône pour créer une bulle à verre

Bulle à verre

A partir de

01.07.2019



Site/Recyparc

TEST RP

Identification de bulles

TEST BULLE 11111

Partenaire

Test Ophaler / collecteur 1

Conteneur

Duo Bulle (55,00 m³)

Type contenu

Verre Blanc et Coloré

Remarques

2. Complétez toutes les informations concernant la bulle et sauvez les données.

Sauver

Retour

TABLES DES MATIERES

Créer et gérer une bulle à verre (4/4) (Par le collecteur)

Bulle à verre

A partir de 23.07.2018

Jusque jour,mois,année

Remarque

Site/ Recyparc Site 1 test

Identification de bulles 741

Partenaire Test Ophaler 1

Conteneur Duo Bulle (55,00 m³)

Type contenu Verre Blanc et Coloré

Sauver Retour Adapter

Historique >

En indiquant une date de fin, la bulle paramétrée comme inactive.

Via 'Adapter', vous pouvez déplacer une bulle à verre vers un autre recyparc ou site, ou la désactiver temporairement (par exemple, pour une réparation).

Aperçu bulles à verre

A partir du	Jusqu'au	Identification de bulles	Type de conteneur	Type contenu	Volume
23.07.2018	07.08.2018	147	Duo Bulle	Verre Blanc et Coloré	55,00 m³
23.07.2018	07.08.2018	258	Duo Bulle	Verre Blanc et Coloré	55,00 m³
23.07.2018	07.08.2018	369	Duo Bulle	Verre Blanc et Coloré	55,00 m³

Les bulles inactives sur ce site/parc peuvent être retrouvées dans l'historique.

Importer des bulles à verre (1/3) (par le collecteur)

Bulles à verre

Projet	Sites/RP	Bulles à verre
	5	7

+ Importer

Importer des bulles à verre

Date de début: 25.11.2019

Choisissez le partenaire opérationnel et le projet pour les bulles de verre à la date de début choisie.

Partenaire opérationnel	Projet
Test Ophaler / collecteur 1	Bulle à verre

Retour

Si vous avez un nouveau contrat pour la collecte des bulles à verre, vous pouvez importer les nouvelles bulles via Excel.

Au cas où vous devez utiliser les bulles liées à un contrat terminé d'un autre projet, vous pouvez demander une exportation de ces bulles à Fost Plus.

Choisissez la date de début des bulles à importer. Puis vous choisissez le partenaire opérationnel et le projet pour lesquels vous souhaitez importer des bulles à verre. Les partenaires ci-dessous ont un contrat pour la collecte des bulles à verre à la date de début choisie.

ATTENTION: La date de début choisie, sera également la date de début de validité de la bulle importée.

Bulle à verre	
Date de début	25.11.2019
Jusque	jour.mois.année
Remarque	
Site/Recyparc	PV,
Identification de bulles	O4
Partenaire	
Conteneur	Duo Bulle (5,00 m³)
Type contenu	Verre Blanc et Coloré

Sauver **Retour** **Adapter** **Supprimer**

Importer des bulles à verre (2/3) (par le collecteur)

Glasbollen importeren

Operationele partner	Test Ophaler / collecteur 1	Project	Startdatum	25.11.2019
----------------------	-----------------------------	---------	------------	------------

 Sleep of klik hier om een bestand op te laden

Met een excel-bestand in het onderstaande formaat kan je een lijst van glasbollen importeren. Om alles goed te laten verlopen moet de hoofding alle velden bevatten zoals aangegeven in de lijst. ...

HOOFDING: COLLECTIONPOINTNAME, GLASSBINNUMBER, GLASSBINTYPE, CONTAINERTYPE, CONTAINERVOLUME, REMARKS

Mogelijke waarden type inhoud (GLASSBINTYPE)

Code	Omschrijving
WHITE	Wit Glas
COLOURED	Gekleurd Glas
WHITEANDCOLOURED	Wit en Gekleurd Glas
MIX	Mix

 Voorbeeld bestand

 Terug

Mogelijke waarden type bol (CONTAINERTYPE) en inhoud (CONTAINERVOLUME)

Code	Naam	Volume
DUO	Duo Bol	5

Mogelijke waarden ophaalpunt (COLLECTIONPOINTNAME)

 Lijst van beschikbare sites en recyclageparken

Contrôlez la date. Cette date sera également la date de début des bulles importées.

Vous recevez une liste des sites et recyparcs disponibles pour vous. Il s'agit des sites/parcs actifs à la date mentionnée et pour les communes reprises dans votre contrat. Le nom du point de collecte (nom du site) doit être utilisé dans votre fichier à importer.

TABLES DES MATIERES

Importer des bulles à verre (3/3) (par le collecteur)

- Les 4 premières colonnes sont obligatoires.
- Max 1000 bulles à la fois.
- Un premier contrôle rapide se fait directement. Un contrôle profond se fait pendant l'importation. Vous recevez le résultat par e-mail.

	A	B	C	D	E	F
1	COLLECTIONPOINTNAME	GLASSBINNUMBER	GLASSBINTYPE	CONTAINERTYPE	CONTAINERVOLUME	REMARKS
2	SITE A	1	WHITEANDCOLOURED	DUO	5,00	
3	SITE A	2	WHITEANDCOLOURED	DUO	5,00	
4	SITE B	3	WHITEANDCOLOURED	DUO	5,00	
5	SITE C	4	WHITEANDCOLOURED	DUO	5,00	
6	PARK A	5	WHITEANDCOLOURED	DUO	5,00	
7	PARK B	6	WHITEANDCOLOURED	DUO	5,00	
8						

Gestion des données de production (centre de tri)(1/3)

Stock & Production



Production matériaux triés

Stock matériaux non-triés

Stock matériaux triés

Production matériaux triés

A la date du

03.12.2019

Partenaire	Projet(s)	Fraction	Rempli jusqu'au	
Test Fost Plus	A.	PMC	27.05.2018	

Page 1 of 1 | 10 items per page | 1 - 1 of 1 items

Retour

Cliquez sur la ligne pour voir les détails

Cliquez sur l'icône pour télécharger les données.

Cela doit être fait au moins une fois par mois, au plus tard pour le 9.

Groupe de tri

Partenaire

Test Fost Plus

Projet(s)

Fraction

PMC

A la date du

décembre 2019

Télécharger

Date	Projet	Sacs ...	Carto...	Alumi...	Acier	HDPE	PET ...	PET V...	PET T...	Polyp...	Polys...	Résidu	PET A...	Sacs ...	Films	Plasti...	PET b...
No records available.																	

Tous les poids sont en kilogrammes

Si vous souhaitez télécharger des chiffres par mois, choisissez alors le dernier jour du mois. Si vous voulez encoder des chiffres par semaine, choisissez le dernier jour de la semaine.

Retour

Fost Plus - MyFost

TABLES DES MATIERES

Gestion des données de production (centre de tri)(2/3)

Importer production

Glissez ou cliquez afin de télécharger un fichier

Cliquez pour enregistrer le fichier.

- Les poids sont en kg et ne peuvent pas contenir de décimales.
- Le fichier Excel ne peut pas contenir de formules.

A l'aide du fichier Excel dans le format ci-dessous vous pouvez rapidement importer des pesées de production. Pour un bon déroulement l'indiqué dans la liste. Un exemple de structure du fichier peut être obtenu en cliquant sur le bouton Exemple Excel. Vous pouvez importer le fichier suivant.

Afin de télécharger les données de production pour 1 projet, vous devez remplir le nom du projet dans la colonne PROJET. Si vous voulez télécharger les données de productions pour tous les projets dans ce groupe, vous laissez la colonne PROJET vide.

ENTETE:

DATE
PROJECT
PLBLBAG
DRCAR
MALU
MSTE
PLHDPE
PLPETBL
PLPETGR
PLPETTR
PLPP
Polypropy
PLPS
RESIDU
PLPETOTH
PLPURBAG
PLBAGFOIL
PLFOILS
PLMIX

DESCRIPTION:

Sacs Bleu
Cartons à
Aluminium
Acier
HDPE
PET Bleu
PET Vert
PET Trans
PLPP
Polypropy
Polystyrène
Résidu
PET Autre
Sacs Mauve
Sacs + Films
Films
Plastique Mix

PROJETS POSSIBLES:

INTRADEI

DATE	PROJECT	PLBLBAG	DRCAR	MALU	MSTE	PLHDPE	PLPETBL	PLPETGR	PLPETTR	PLPP
3.04.2018			20	150	200	180	90	250	23	
4.04.2018			23	45	220	130				
5.04.2018			26	54	240	111				
9.04.2018			29	59	260	59				
10.04.2018			5	50	90	33		6		
11.04.2018			6	40	100	215				
12.04.2018			5	23	110	12				
13.04.2018			20	150	200	180	90	250	23	

Fichier exemple

Retour

Ici vous pouvez télécharger un exemple de fichier.

TABLES DES MATIERES

Gestion des données de production (centre de tri) (3/3)

Après le téléchargement, les données seront vérifiées.

Importer production

Les données importables suivantes ont été trouvées dans le fichier et peuvent être téléchargées. Des pesées de production antérieures pour les dates mentionnées seront remplacées.

Date	Projet	Sacs ...	Carto...	Alumi...	Acier	HDPE	PET ...	PET V...	PET T...	Polyp...	Polys...	Résidu	PET ...	Sacs ...	Sacs ...	Films	Plasti...
01.10.2018		12.406	5.834	1.924	5.872	4.372	1.245	14.678	3.026	12.205							
02.10.2018		12.118	5.243	2.503	6.568	4.584	1.314	14.325	2.486	13.033							
03.10.2018		12.859	6.244	944	5.064	4.659	1.522	13.586	2.920	12.436		12.877					
04.10.2018	TEST	13.981	5.879	2.504	7.084	4.092	660	14.144	2.068	12.214		13.590					

Tous les poids sont en kilogrammes

[Recommencer](#) [Retour](#)

Placez la souris ici pour visualiser le message d'erreur.

Importer production

Les données importables suivantes ont été trouvées dans le fichier et peuvent être téléchargées. Des pesées de production antérieures pour les dates mentionnées seront remplacées.

Date	Projet	Sacs ...	Carto...	Alumi...	Acier	HDPE	PET ...	PET V...	PET T...	Polyp...	Polys...	Résidu	PET ...	Sacs ...	Sacs ...	Films	Plasti...
01.10.2018		12.406	5.834	1.924	5.872	4.372	1.245	14.678	3.026	12.205							
02.10.2018		12.118	5.243	2.503	6.568	4.584	1.314	14.325	2.486	13.033							
03.10.2018		12.859	6.244	944	5.064	4.659	1.522	13.586	2.920	12.436		12.877					

Tous les poids sont en kilogrammes

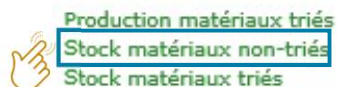
[Télécharger](#) [Recommencer](#) [Retour](#)

Si le fichier est correct, vous pouvez enregistrer les données.

TABLES DES MATIERES

Gestion du stock - stock non trié

Stock & Production



Avant le 9 du mois en cours, vous pouvez encore modifier le stock des 2 mois précédents.
Après le 9 du mois en cours, vous pouvez uniquement modifier le stock du mois précédent.

Stock matériaux non-triés - mes groupes de stock

A la date du 03.10.2018

Partenaire	Projet(s)	Fraction	Activité	Stock mis à jour ju...
SITEL	INTRADEL	PMC (Classique)	Tri IN	10.2018
SITEL	INTRADEL	PMC	Tri IN	10.2018
SITEL	INTERRAND, T...			10.2018

1 - 3 of 3 items

1. Cliquez sur la ligne pour visualiser les détails.

Stock matériaux non-triés - groupe de stock

Partenaire SITEL

Année 2018

Mois	Poids (kg)
Mars	0
Avril	4.705
Mai	4.705
Juin	5.000
Juillet	5.000
Août	5.000
Septembre	5.000
Octobre	5.000

2. Cliquez sur la ligne pour réévaluer le poids. Les poids en vert ont été réévalués.

Retour

Gestion du stock - stock trié

Stock & Production

Production matériaux triés

Stock matériaux non-triés

Stock matériaux triés



Stock matériaux triés

A la date du 03.10.2018

Partenaire	Projet(s)	Fraction	Stock mis à jour jusqu'au
SITEL	INTRADEL, TIBI, AIVE, INTERRAND, PMC...	PMC	10.2018

[Retour](#)

1. Cliquez sur la ligne pour visualiser les détails.

Stock matériaux triés

Partenaire SITEL

Projet(s) INTRADEL, TIBI, AIVE, INTERRAND, PMC ENTREPR - PMD BEDRIJ

Fraction PMC

Année 2018

Mois	Carton...	Alumin...	Acier	Sacs +...	Sacs B...	Films	HDPE	Plastiq...	PET Bleu	PET Vert	PET Au...	PET Tr...	Polypr...	Polysty...	Sacs M...	Résidu
Avril	571	1.420	920		134		180		560	46						
Mai	571	1.420	920		134		180		560	46						
Juin	571	1.420	920		134		180		560	46						
Juillet	571	1.420	920		134		180		560	46						
Août	571	1.420	920		134		180		-4.040	46						
Septem...	571	1.420	1.000		134		180		-4.040	46						
Octobre	571	1.420	920		134		180		-8.582	46						

Tous les poids sont en kilogrammes

[Retour](#)

2. Cliquez sur le poids pour le réévaluer.
Les poids en vert ont été réévalués.

Rapports

Rapports

[Consulter les rapports](#)



Dans MyFost vous avez un lien vers les rapports 'MyFostReports'.

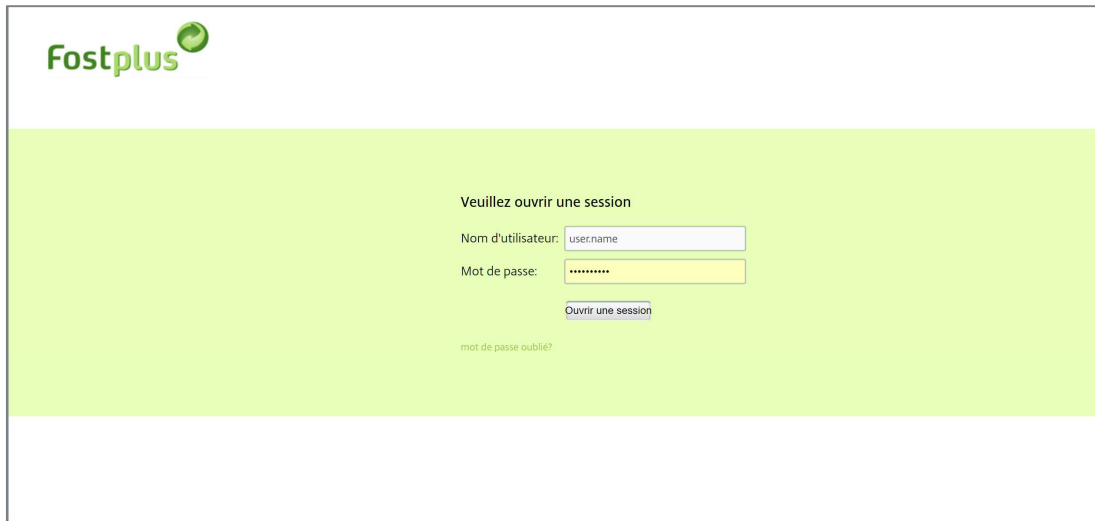
Les instructions d'utilisation se trouvent également dans MyFost 'Aide & FAQ'.

Cette application est gérée par un autre département. Veuillez donc bien mentionner qu'il s'agit des rapports quand vous nous envoyer un e-mail. Ainsi nous pouvons transmettre votre question au service concerné.

[TABLES DES MATIERES](#)

Accès à MyFost

<https://myfost.fostplus.be>



The screenshot shows the login interface for MyFost. At the top left is the 'Fostplus' logo with a green circular icon. The main area has a light green background. The text 'Veuillez ouvrir une session' is centered. Below it are two input fields: 'Nom d'utilisateur:' with the placeholder 'user.name' and 'Mot de passe:' with a masked password '*****'. A blue button labeled 'Ouvrir une session' is positioned below the password field. At the bottom, there is a link for 'mot de passe oublié?'.

Les utilisateurs de MyFost sont créés par l'Administrateur des utilisateurs de leur organisation.

L'Administrateur des utilisateurs accorde à chaque utilisateur les droits de lecture, d'écriture et/ou de validation souhaités.

[TABLES DES MATIERES](#)

Créer et gérer des utilisateurs (1/2)

Via cet onglet sur la page d'accueil, vous allez vers les utilisateurs MyFost.

Si vous avez uniquement reçu le droits 'lire' vous pouvez consulter les utilisateurs, mais pas les gérer.

Fostplus  MyFost

Page d'accueil

Paramètres

Utilisateurs

NL FR EN

Aide & FAQ 

Planification

Enlèvements planifiés

Tickets de pesée

Corrections tickets de pesées ouvertes

Tarifs et prix

Prix partenaire

Information financière

Données calculées
A facturer à Fost Plus
Factures de Fost Plus

Actualités

Rapports

[TABLES DES MATIERES](#)

Créer et gérer des utilisateurs (2/2)

Sur cette page vous pouvez vérifier si un utilisateur a déjà été créé dans MyFost.

Utilisateurs

Aide & FAQ

Recherche

Filtres ▼

Prénom

Nom

E-mail

Nom d'utilisateur

☒ Actif

☒ Inactif

Recherche

Reset

+ Nouvel utilisateur

Prénom	Nom	E-mail	Nom d'utilisateur	Actif
user	user	user@fostplus.be	TestUser1	☐
API	user	Apiuser@fostplus.be	APIuser	☒

1 Page 1 of 1 10 items per page

1 - 2 of 2 items

Retour

Actif =
l'utilisateur a été
créé et a activé
son compte
MyFost.

Inactif =
l'utilisateur a été
créé mais n'a
pas encore
activé son
compte MyFost

Pour modifier des
données relatives à un
utilisateur, cliquez sur
la ligne.

Fost Plus - MyFost

TABLES DES MATIERES

Créer un nouvel utilisateur

Page d'accueil Utilisateurs Aide & FAQ

Recherche

Filtres >

Recherche Reset

Prénom	Nom	E-mail	Nom d'utilisateur	Actif
user	user	user@fostplus.be	Testuser	☐
API	user	Testuser@fostplus.be	APIuser	☒

1 Page 1 of 1 10 items per page 1 - 2 of 2 items

Retour

Fost Plus - MyFost

Cliquez ici pour créer un nouvel utilisateur.

+ Nouvel utilisateur

[TABLES DES MATIERES](#)

Entrer les données du nouvel utilisateur

Entrez et sauvez
les données de
l'utilisateur.

[Page d'accueil](#) [Utilisateurs](#) [Aide & FAQ](#)

Nouvel utilisateur

Nom d'utilisateur

Vérifier si ce nom d'utilisateur existe déjà.

E-mail

Prénom

Nom

Sexe

Langue

[Retour](#) [Sauver](#)

Fost Plus - MyFost

Lier un utilisateur avec un ou plusieurs partenaires/membres

The screenshot shows a web interface for managing users. At the top, there are tabs for 'Page d'accueil' and 'Utilisateurs', and a link for 'Aide & FAQ'. The 'Utilisateur' section contains a form with the following fields: 'Nom d'utilisateur' (UserTest), 'E-mail' (usertest@forstplus.it), 'Prénom' (Userfirstname), 'Nom' (Userlastname), 'Sexe' (Masculin), 'Langue' (Anglais), 'Actif' (checkbox), and 'Lien d'activation'. Below the form are buttons for 'Retour', 'Sauver', and 'Désactiver'. A blue box with an information icon contains text about site access and activation links. The 'Accès à' section has a table with a header 'Partenaire / Membre' and a button '+ Ajouter un partenaire / membre'. A blue arrow points from this button to a dropdown menu. Another blue arrow points from a text box to the dropdown menu. A third blue arrow points from a text box to the 'Sauver' button.

Utilisateur

Nom d'utilisateur: UserTest

E-mail: usertest@forstplus.it

Prénom: Userfirstname

Nom: Userlastname

Sexe: Masculin

Langue: Anglais

Actif: ☐

Lien d'activation

Le lien d'activation est valable jusqu'au

[Retour](#) [Sauver](#) [Désactiver](#)

Indiquez ci-dessous les sites auxquels l'utilisateur peut accéder. Les droits sont à accorder par site. Après vous cliquez sur 'Envoyer le mot de passe', les droits peuvent être modifiés à une date ultérieure si vous le souhaitez.

Accès à

Partenaire / Membre
+ Ajouter un partenaire / membre

Sélectionnez le(s) partenaire(s)/membre(s) auxquels l'utilisateur doit avoir accès.

Sélectionnez le(s) partenaire(s)/membre(s) dans le menu déroulant.

Pour chaque utilisateur, au moins un partenaire/membre doit être sélectionné. Seulement dans ce cas, il sera possible d'envoyer l'email d'activation.

Sauver Annuler

Accorder à l'utilisateur les droits souhaités par accès

Accès à

Partenaire / Membre

[PMC](#)

[TEST EPOST](#)

[Test](#)

[Test Fost Plus](#)

Cliquez sur le partenaire/membre et accordez à l'utilisateur les droits souhaités de lecture, d'écriture et/ou de validation.

Droits	☐
Livraison	☐ Lire
Livraison	☐ Ecrire
Livraison	☐ Valider
Utilisateur	☐ Lire
Utilisateur	☐ Ecrire
Financier	☒ Lire
Financier	☒ Ecrire
Financier	☒ Valider

Livraison : il s'agit de toutes les informations relevant de la rubrique "Livraisons", c'est-à-dire la planification, les bons de pesée, les bons de livraison et l'enrichissement.

'Livraison - valider' se réfère uniquement aux bons de livraison.

'Utilisateur - lire' donne à l'utilisateur le droit de consulter les utilisateurs.

'Utilisateur - lire + écrire' donne à l'utilisateur le droit de créer des utilisateurs et de les gérer.

'Financier - lire' donne à l'utilisateur le droit de consulter les prix, les factures et bons de commande (PO).

'Financier - lire + écrire' donne à l'utilisateur le droit d'archiver les factures et bons de commande (PO).

'Financier - lire + écrire + valider' donne à l'utilisateur le droit d'approuver les prix. Ce droit ne s'applique qu'aux Intercommunales.

Envoyer un mail d'activation au nouvel utilisateur

Après avoir sauvé toutes les données, envoyez un e-mail à l'utilisateur qui lui permettra d'activer son compte MyFost.

Utilisateurs Aide & FAQ

Utilisateur

Nom d'utilisateur Test

E-mail user@fostplus.be Prénom user Nom user

Sexe Masculin Langue Français

Actif ☐

Lien d'activation

Le lien d'activation est valable jusqu'au

Envoyer le mot de passe par email Sauver

Indiquez ci-dessous les sites auxquels l'utilisateur peut avoir accès. Accorder ensuite les droits nécessaires en cliquant sur le site. Les droits sont à accorder par site. Après vous cliquez sur "Envoyer le mot de passe par email" et l'utilisateur recevra un email avec un lien d'activation. L'accès et les droits peuvent être modifiés à une date ultérieure si vous le souhaitez.

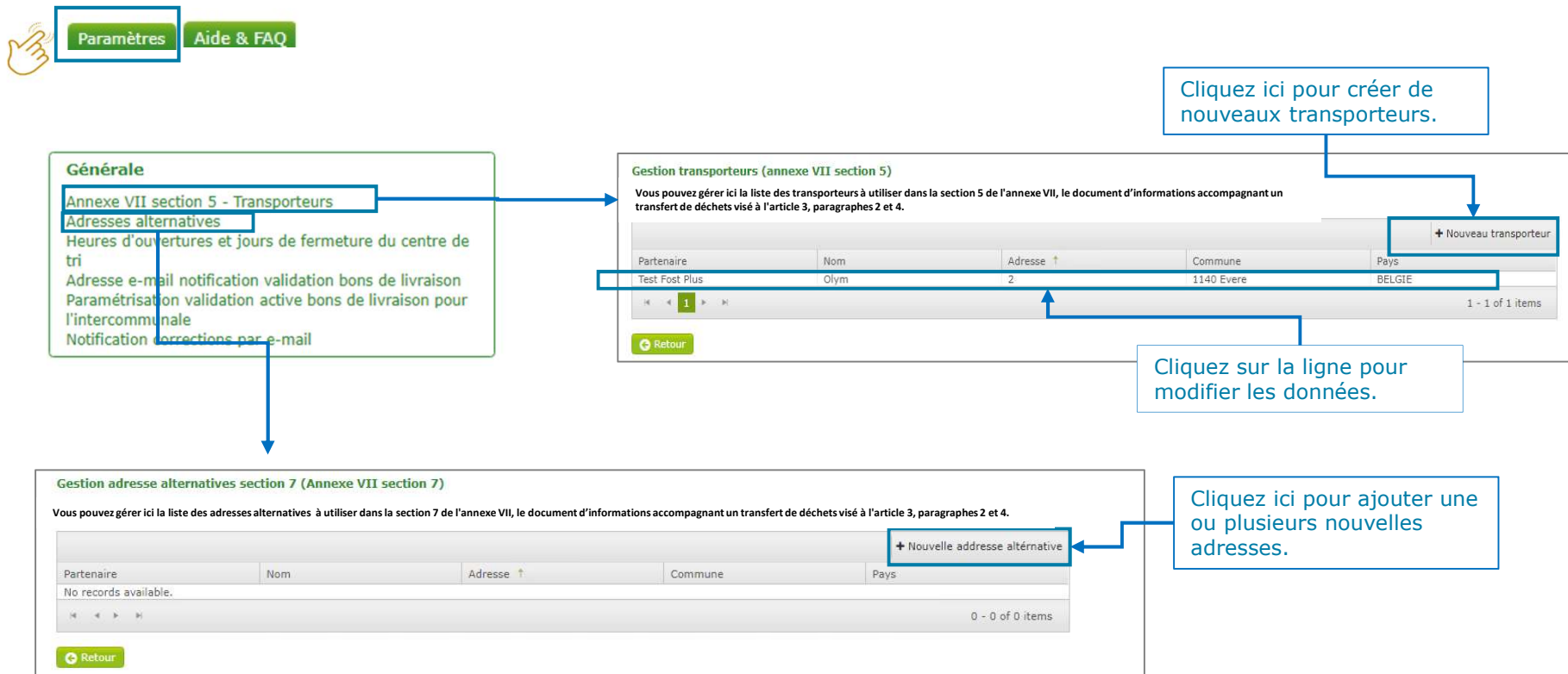
Accès à

Partenaire / Membre	
Site	

+ Ajouter un partenaire / membre

Paramètres (acquéreurs)

Annexe VII – Gestion transporteurs et adresses alternatives



Paramètres (centre de tri) (1/2)

Heures d'ouverture et jours de fermeture



Générale

Annexe VII section 5 - Transporteurs

Adresses alternatives

Heures d'ouvertures et jours de fermeture du centre de tri

Adresse e-mail notification validation bons de livraison

Paramétrisation validation active bons de livraison pour l'intercommunale

Notification corrections par e-mail

1. Sélectionnez le partenaire pour lequel vous souhaitez adapter les informations.
2. Notez les heures d'ouverture et sélectionnez les journées de fermeture.
3. Cliquez sur 'Sauver'.

Heures d'ouvertures et jours de fermeture du centre de tri

Partenaire: Test Sorteercentrum 1

Heures d'ouvertures - enlèvements

ma-vrij: 9u-12u
13u-18u
za-son: gesloten

Jours de fermeture

jour.mois.année

Ajouter à la liste

Jour de fermeture

03.08.2018	
02.08.2018	
01.08.2018	
31.07.2018	
30.07.2018	
27.07.2018	
26.07.2018	
25.07.2018	
24.07.2018	
23.07.2018	

Page 1 of 1 10 Items per page 1 - 10 of 10 Items

Sauver Retour

Foot Plus - MyFoot

Paramètres (centre de tri) (2/2)

Heures d'ouverture et jours de fermeture

Enlèvement

Disponible à partir du

08.08.2018

Expéditeur

Test Sorteercentrum 1

Destinataire

Test Verwerver 1 (01.01.2018 - 31.12.2019)

Matériau

Cartons à Boissons

Projet(s)

Sint-Genesius-Rode

N° de réf

Date de collecte promise

jour.mois.année

Elèvement de Cartons à Boissons dans 14 jours, donc avant 23.08.2018.

EVOA Annexe VII

Transporteurs

Adresse alternative (section 7)

Remarques

Sauver

Retour

Heures d'ouvertures centre de tri
ma-vrij: 9u-12u
13u-18u
za-zon: gesloten

Quand les heures d'ouverture et les jours de fermeture ont été enregistrées, l'acquéreur les voit s'il complète la date d'enlèvement

[TABLES DES MATIERES](#)

Paramètres

Notification e-mail pour la validation des bons de livraison



Paramètres

Aide & FAQ

Générale

Annexe VII section 5 - Transporteurs

Adresses alternatives

Heures d'ouvertures et jours de fermeture du centre de tri

Adresse e-mail notification validation bons de livraison

Paramétrisation validation active bons de livraison pour l'intercommunale

Notification corrections par e-mail

Notez les adresses e-mail et la langue des personnes qui peuvent recevoir une notification pour la validation des bons de livraison.

Adresse e-mail notification validation bons de livraison.

Partenaire	Test Fost Plus	
Adresses e-mail.		Indiquez les adresses e-mail séparées par une virgule.
Langue		

Des notifications pour la validation des bons de livraison seront envoyés à cet adresse e-mail.

A la fin de la semaine ou à la fin du mois vous recevrez un e-mail s'il y a encore des bons à valider.

Uniquement des bons validés pourront être repris sur un bon de commande ou une facture.

5 jours après ce délai (fin de la semaine ou fin du mois) les bons seront automatiquement validés.

A moins que vous avez un rôle en tant qu'Intercommunale, dans ce cas vous avez la possibilité de choisir pour une validation 'active' et non pas automatiquement.

[Sauver](#) [Retour](#)

TABLES DES MATIERES

Paramètres (Intercommunales)

Validation active



Paramètres

Aide & FAQ

Générale

Annexe VII section 5 - Transporteurs

Adresses alternatives

Heures d'ouvertures et jours de fermeture du centre de tri

Adresse e-mail notification validation bons de livraison

Paramétrisation validation active bons de livraison pour l'intercommunale

Notification corrections par e-mail

- Cette option est uniquement possible pour les Intercommunales.
- La validation des bons de livraison est obligatoire.

Cliquez sur la ligne et cochez la case pour activer la validation active.

Paramétrisation validation active bons de livraison pour l'intercommunale

Partenaire	Validation automatique	Validation active
Test Fost Plus	☒	☐

1 - 1 of 1 items

[Retour](#)

TABLES DES MATIERES